



CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ  
ȘI PROTECȚIA COPILULUI CLUJ

Cod operator de date cu caracter personal nr. 16190

Nr. 32073/7.12.2017

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI CLUJ

ANUNȚĂ:

CONCURS de recrutare în data de 15 ianuarie 2018 ora 10<sup>00</sup> proba scrisă, iar proba de interviu se va susține în termenul prevăzut la art. 56 din H.G. nr. 611/2008, republicată, de aprobare a normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj-Napoca, str. G-ral Eremia Grigorescu, nr. 37-39, tel. 0264 420146, 0264 420147, e-mail: dgaspc.resurse@yahoo.com pentru ocuparea următoarelor funcții publice de execuție vacante:

- consilier clasa I gradul profesional principal (ID post 255824) – 1 post la Serviciul management de caz pentru adulți, violență în familie, asistență persoane vârstnice

1. Condiții generale pentru participarea la concurs:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 54 din Legea nr.188/1999 republicată, privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

2. Condițiile specifice prevăzute în fișa postului:

- studii universitare absolvite cu diplomă de licență, respectiv studii superioare de lungă durată, în domeniul fundamental: Științe sociale, ramura de știință: Sociologie, domeniul de licență: Asistență socială, specializarea: Asistența Socială, conform H.G 140/2017.

- minim 5 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice

Bibliografie pentru ocuparea postului de

- consilier clasa I gradul profesional principal, la Serviciul management de caz pentru adulți, violență în familie, asistență persoane vârstnice

1. Legea nr. 188 din 8 decembrie 1999 republicată, privind statutul funcționarilor publici, publicată în Monitorul Oficial Nr. 365 din 29 mai 2007, cu modificările și completările ulterioare.
2. Legea nr. 7 din 18 februarie 2004 republicată, privind codul de conduită al funcționarilor publici, publicată în Monitorul Oficial Nr. 525 din 2 august 2007, cu modificările și completările ulterioare.
3. Constituția României, republicată, publicată în Monitorul Oficial nr.767 din 31 octombrie 2003 cu modificările și completările ulterioare.
4. Legea nr. 448 din 6 decembrie 2006 republicată, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, publicată în Monitorul Oficial Nr. 1 din 3 ianuarie 2008, cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea nr. 17/2000 din 6 martie 2000, republicată, privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată în Monitorul Oficial nr. 157 din 6 martie 2007.
6. Legea nr. 292/2011 din 20 decembrie 2011 republicată, privind asistența socială, publicată în Monitorul Oficial nr. 905 din 20 decembrie 2011.

7. Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 din 8 noiembrie 2017, pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, publicată în Monitorul Oficial. Nr. 920 din 23 noiembrie 2017.

- consilier clasa I gradul profesional superior (ID post 255820) – 1 post la Serviciul management de caz protecție specială copii în servicii de tip familial, asistență maternală

1. Condiții generale pentru participarea la concurs:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 54 din Legea nr.188/1999 republicată, privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

2. Condițiile specifice prevăzute în fișa postului:

- studii universitare absolvite cu diplomă de licență, respectiv studii superioare de lungă durată, în domeniul fundamental: Științe sociale, ramura de știință: Sociologie, domeniul de licență: Asistență socială, specializarea: Asistența Socială, conform H.G 140/2017.
- minim 9 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;

Bibliografie pentru ocuparea postului de

- consilier clasa I gradul profesional superior la Serviciul management de caz protecție specială copii în servicii de tip familial, asistență maternală

1. Legea nr. 188 din 8 decembrie 1999 republicată, privind statutul funcționarilor publici, publicată în Monitorul Oficial Nr. 365 din 29 mai 2007, cu modificările și completările ulterioare.
2. Legea nr. 7 din 18 februarie 2004 republicată, privind codul de conduită al funcționarilor publici, publicată în Monitorul Oficial Nr. 525 din 2 august 2007, cu modificările și completările ulterioare.
3. Constituția României, republicată, publicată în Monitorul Oficial nr.767 din 31 octombrie 2003 cu modificările și completările ulterioare.
4. Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 din 8 noiembrie 2017, pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, publicată în Monitorul Oficial. Nr. 920 din 23 noiembrie 2017.
5. Legea nr. 272/2004 din 21 iunie 2004 republicată, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, publicată în Monitorul Oficial nr. 159 din 5 martie 2014, cu modificările și completările ulterioare.
6. Ordinul ANPCA nr. 35 din 15 mai 2003 privind aprobarea Standardelor minime obligatorii pentru asigurarea protecției copilului la asistentul maternal profesionist și a ghidului metodologic de implementare a acestor standard, publicat în Monitorul Oficial nr. 359 din 27 mai 2003
7. Ordinul ANPDC nr. 288/2006 din 6 iulie 2006 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului, publicat în Monitorul Oficial nr. 637 din 24 iulie 2006.
8. Hotărârea de Guvern nr. 679 din 12 iunie 2003 privind condițiile de obținere a atestatului, procedurile de atestare și statutul asistentului maternal profesionist publicat în Monitorul Oficial nr. 443 din 23 iunie 2003.

- consilier clasa I gradul profesional principal (ID post 255750) – 1 post la Serviciul management de caz protecție specială copii în servicii de tip rezidențial

1. Condiții generale pentru participarea la concurs:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 54 din Legea nr.188/1999 republicată, privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

2. Condițiile specifice prevăzute în fișa postului:

- studii universitare absolvite cu diplomă de licență, respectiv studii superioare de lungă durată, în domeniul fundamental: Științe sociale, ramura de știință: Sociologie, domeniul de licență: Asistență socială, specializarea: Asistența Socială, conform H.G 140/2017.
- minim 5 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;

Bibliografie pentru ocuparea postului de  
- consilier clasa I gradul profesional principal la Serviciul management de caz protecție specială  
copii în servicii de tip rezidențial

1. Legea nr. 188 din 8 decembrie 1999 republicată, privind statutul funcționarilor publici, publicată în Monitorul Oficial Nr. 365 din 29 mai 2007, cu modificările și completările ulterioare.
2. Legea nr. 7 din 18 februarie 2004 republicată, privind codul de conduită al funcționarilor publici, publicată în Monitorul Oficial Nr. 525 din 2 august 2007, cu modificările și completările ulterioare.
3. Constituția României, republicată, publicată în Monitorul Oficial nr.767 din 31 octombrie 2003 cu modificările și completările ulterioare.
4. Legea nr. 272/2004 din 21 iunie 2004 republicată, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, publicată în Monitorul Oficial nr. 159 din 5 martie 2014, cu modificările și completările ulterioare.
5. Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 din 8 noiembrie 2017, pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, publicată în Monitorul Oficial. Nr. 920 din 23 noiembrie 2017.
6. Ordinul ANPDC nr. 288/2006 din 6 iulie 2006, pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului, publicat în Monitorul Oficial nr. 637 din 24 iulie 2006.
7. Ordinul ANPDC nr. 286/2006 din 6 iulie 2006, pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea Planului de servicii și a Normelor metodologice privind întocmirea Planului individualizat de protecție, publicat în Monitorul Oficial nr. 656 din 28 iulie 2006.
8. Ordinul ANPDC nr. 21 din 26 februarie 2004, pentru aprobarea standardelor minime obligatorii privind serviciile pentru protecția copilului de tip rezidențial, publicat în Monitorul Oficial nr. 222 din 15 martie 2004.

- consilier clasa I gradul profesional superior (ID post 255803) – 1 post la Serviciul prevenire marginalizare socială și integrare socio-profesională, prestații sociale

1. Condiții generale pentru participarea la concurs:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 54 din Legea nr.188/1999 republicată, privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

2. Condițiile specifice prevăzute în fișa postului:

- studii universitare absolvite cu diplomă de licență, respectiv studii superioare de lungă durată, în domeniul fundamental: Științe sociale, ramura de știință: Sociologie, domeniul de licență: Asistență socială, specializarea: Asistența Socială, conform H.G 140/2017.

- minim 9 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice

Bibliografie pentru ocuparea postului de  
- consilier clasa I gradul profesional principal, la Serviciul prevenire marginalizare socială și  
integrare socio-profesională, prestații sociale

1. Legea nr. 188 din 8 decembrie 1999 republicată, privind statutul funcționarilor publici, publicată în Monitorul Oficial Nr. 365 din 29 mai 2007, cu modificările și completările ulterioare.
2. Legea nr. 7 din 18 februarie 2004 republicată, privind codul de conduită al funcționarilor publici, publicată în Monitorul Oficial Nr. 525 din 2 august 2007, cu modificările și completările ulterioare.
3. Constituția României, republicată, publicată în Monitorul Oficial nr.767 din 31 octombrie 2003 cu modificările și completările ulterioare.

4. Legea nr. 448 din 6 decembrie 2006 republicată, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, publicată în Monitorul Oficial Nr. 1 din 3 ianuarie 2008, cu modificările și completările ulterioare.
5. Hotărârea Guvernului nr. 268 din 14 martie 2007, republicată cu modificările și completările ulterioare, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, publicată în Monitorul Oficial nr. 233 din 4 aprilie 2007.
6. Hotărârea Guvernului nr. 680 din 28 iunie 2007, republicată cu modificările și completările ulterioare, pentru aprobarea Normelor metodologice privind modalitatea de acordare a drepturilor de transport interurban gratuit persoanelor cu handicap, publicată în Monitorul Oficial nr. 365 din 29 mai 2007.
7. Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 din 8 noiembrie 2017, pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, publicată în Monitorul Oficial. Nr. 920 din 23 noiembrie 2017.

- referent clasa III gradul profesional principal (ID post 255724) – 1 post la Serviciul monitorizare servicii sociale, indicatori asistență socială, comunicare și relații cu publicul, autorități locale și ONG-uri, secretariat CPC și CEA.

1. Condiții generale pentru participarea la concurs:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 54 din Legea nr.188/1999 republicată, privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

2. Condițiile specifice prevăzute în fișa postului:

- studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat.
- vechime în specialitatea studiilor necesară exercitării funcției publice: 5 ani vechime pe studii medii

Bibliografie pentru ocuparea postului de

- referent clasa III gradul profesional principal, la Serviciul monitorizare servicii sociale, indicatori asistență socială, comunicare și relații cu publicul, autorități locale și ONG-uri, secretariat CPC și CEA

1. Legea nr. 188 din 8 decembrie 1999 republicată, privind statutul funcționarilor publici, publicată în Monitorul Oficial Nr. 365 din 29 mai 2007, cu modificările și completările ulterioare.
2. Legea nr. 7 din 18 februarie 2004 republicată, privind codul de conduită al funcționarilor publici, publicată în Monitorul Oficial Nr. 525 din 2 august 2007, cu modificările și completările ulterioare.
3. Constituția României, republicată, publicată în Monitorul Oficial nr.767 din 31 octombrie 2003 cu modificările și completările ulterioare.
4. Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 din 8 noiembrie 2017, pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, publicată în Monitorul Oficial. Nr. 920 din 23 noiembrie 2017.

- consilier clasa I gradul profesional principal (ID post 255763) – 1 post la Serviciul de intervenție în regim de urgență în domeniul asistenței sociale, telefon cazuri de urgență adulți/copii, copii care au comis fapte penale și nu răspund penal, copiii străzii

1. Condiții generale pentru participarea la concurs:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 54 din Legea nr.188/1999 republicată, privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

2. Condițiile specifice prevăzute în fișa postului:

- studii universitare absolvite cu diplomă de licență, respectiv studii superioare de lungă durată, în domeniul fundamental: Științe sociale, ramura de știință: Psihologie și științe comportamentale, domeniul de licență: Psihologie, specializarea: Psihologie, conform H.G 140/2017.
- minim 5 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice

#### Bibliografie pentru ocuparea postului de

- consilier clasa I gradul profesional principal, la Serviciul de intervenție în regim de urgență în domeniul asistenței sociale, telefon cazuri de urgență adulți/copii, copii care au comis fapte penale și nu răspund penal, copiii străzii

1. Legea nr. 188 din 8 decembrie 1999 republicată, privind statutul funcționarilor publici, publicată în Monitorul Oficial Nr. 365 din 29 mai 2007, cu modificările și completările ulterioare.
2. Legea nr. 7 din 18 februarie 2004 republicată, privind codul de conduită al funcționarilor publici, publicată în Monitorul Oficial Nr. 525 din 2 august 2007, cu modificările și completările ulterioare.
3. Constituția României, republicată, publicată în Monitorul Oficial nr.767 din 31 octombrie 2003 cu modificările și completările ulterioare.
4. Legea nr. 272/2004 din 21 iunie 2004 republicată, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, publicată în Monitorul Oficial nr. 159 din 5 martie 2014, cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea nr. 292/2011 din 20 decembrie 2011 republicată, privind asistența socială, publicată în Monitorul Oficial nr. 905 din 20 decembrie 2011.
6. I. Dafinoiu (2002) Personalitatea. Metode de abordare clinică. Observația și interviul. Editura Polirom Iași 2002; pag. 63-165, cap. IV și V.
7. U. Șchiopu, E. Verza – Psihologia vârștelor, Editura Prohumanitate, București, cap. V, pct. 2, Perioada antepreșcolară, caracteristici biopsihice generale, pag. 72-75; cap. VI Perioada preșcolară, pct. 3 Dezvoltarea psihică și conturarea însușirilor de personalitate, pag. 97-111; cap. VII Perioada școlară mică, pct. 3 Dezvoltarea psihică, pag. 134-138; cap. VIII Perioada pubertății, pct. 3 Dezvoltarea psihică, pag. 168-179; cap. IX Perioada adolescenței, pag. 285-221.
8. Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 din 8 noiembrie 2017, pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, publicată în Monitorul Oficial. Nr. 920 din 23 noiembrie 2017.

Condiții generale de participare: prevăzute în art. 54 din Legea 188/1999, republicată cu modificările și completările ulterioare

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârșta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică;
- g) îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni care împiedică îmfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice;
- i) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- j) nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

### Calendarul desfășurării concursului:

Depunerea dosarelor – în perioada 08.12.2017-29.12.2017

Selecția dosarelor – până în data de 04.01.2018

Afișarea rezultatelor selecției dosarelor – în data de 04.01.2018

Depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor - se pot depune până la data de 05.01.2018

Soluționarea contestațiilor depuse la selecția dosarelor - în data de 05.01.2018

Proba scrisă - în data de 15.01.2018

Afișarea rezultatelor la proba scrisă – în data de 17.01.2018

Depunerea contestațiilor privind rezultatele la proba scrisă - până la data de 18.01.2018

Soluționarea contestațiilor depuse la proba scrisă, în data de 19.01.2018

Proba de interviu - în data de 22.01.2018

Afișarea rezultatelor la proba de interviu – în data de 22.01.2018

Depunerea contestațiilor privind rezultatele la proba de interviu - până la data de 23.01.2018

Soluționarea contestațiilor depuse la proba de interviu - în data de 25.01.2018

Afișarea rezultatelor finale - în data de 26.01.2018

(1) În vederea participării la concurs, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, candidații depun dosarul de concurs, care va conține în mod obligatoriu:

a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 din HG nr. 611/2008, pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, republicată cu modificările și completările ulterioare;

b) curriculum vitae, modelul comun european;

c) copia actului de identitate;

d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

e) copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;

f) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;

g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

h) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;

i) cazierul judiciar;

j) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

(3) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, cu excepția documentului prevăzut la alin. (1) lit. c), care se poate transmite și în format electronic, la adresa de e-mail prevăzută în anunțul de concurs.

(4) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. i) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

(5) Formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 se pune la dispoziție candidaților de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului din oficiu, prin publicare pe pagina de internet a acesteia în format deschis, editabil, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la sediu, în locul special amenajat pentru desfășurarea de activități de informare și relații publice, în format letric.

Relații suplimentare se pot obține de la Serviciul Resurse Umane, telefon 0264/420146, 0264/420147 interior 434 sau adresa e-mail [dgaspc.resurse@yahoo.com](mailto:dgaspc.resurse@yahoo.com), iar depunerea dosarelor se poate face zilnic între orele 8,00-15,30 de luni până joi și vineri între orele 8,00-13,00 la Sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj, Str. G-ral Eremia Grigorescu, nr. 37-39 – Serviciul Resurse Umane – secretar comisie de concurs Bora Corina – consilier Resurse Umane.

Publicat azi 07.12.2017 la:

- Sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj
- Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Cluj
- Monitorul Oficial al României, Partea a III-a
- Piața de la A la Z
- portalul [posturi.gov.ro](http://posturi.gov.ro), prin intermediul adresei de e-mail: [posturi@gov.ro](mailto:posturi@gov.ro)
- site-ul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj, [www.dgaspc-cluj.ro](http://www.dgaspc-cluj.ro).

Director General,  
Claudiu Daniel Tămaș

