



CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI
Cod operator de date cu caracter personal nr. 16190

ANUNȚĂ

CONCURS DE RECRUTARE în data de 23.08.2017, ora 10,00 proba scrisă, iar proba de interviu se va susține în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj Cluj-Napoca, Str. G-ral Eremia Grigorescu Nr. 37-39, tel: 0264/420146 pentru ocuparea funcției publice de conducere vacantă de:

- Șef serviciu, gradul II la Serviciul Managementul calității, achiziții publice, compartiment intern de prevenire și protecție, sănătate și securitate în muncă

1. Condiții generale pentru participarea la concurs:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 54 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare și anume:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică;
- g) îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice;
- i) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- j) nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

2. Condițiile specifice prevăzute în fișa postului:

- **studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în următoarele domenii: juridice, economice, administrație publică, conform H.G. Nr. 140/2017 și anume:**

- ramura de știință: științe juridice, domeniu de licență: drept, specializare: drept;
- ramura de știință: Științe administrative, domeniu de licență: științe administrative, specializare: administrație publică;
- ramura de știință: Științe economice, domeniu de licență: administrarea afacerilor, specializare: administrarea afacerilor; economia firmei; economia comerțului, turismului și serviciilor; merceologie și managementul calității; economia comerțului, turismului, serviciilor și managementul calității, administrarea afacerilor în servicii de ospitalitate; administrarea afacerilor în comerț, turism, servicii, merceologie managementul calității.
- ramura de știință: Științe economice, domeniu de licență: cibernetică și statistică: specializare: cibernetică economică; statistică și previziune economică.
- ramura de știință: Științe economice, domeniu de licență: informatică economică: specializare: informatică economică.

- ramura de știință: Științe economice, domeniu de licență: contabilitate, **specializare:** contabilitate și informatică de gestiune.
- ramura de știință: Științe economice, domeniu de licență: economie, **specializare:** economie generală; economie agroalimentară; economia mediului; economie și comunicare economică în afaceri; economie agroalimentară și a mediului; economie generală și comunicare economică; economie și finanțe (în limba engleză – economics and finance).
- ramura de știință: Științe economice, domeniu de licență: finanțe, **specializare:** finanțe și bănci.
- ramura de știință: Științe economice, domeniu de licență: management, **specializarea:** management; managementul dezvoltării rurale durabile.
- ramura de știință: Științe economice, domeniu de licență: marketing, **specializarea:** marketing.
- ramura de știință: Științe economice, domeniu de licență: economie și afaceri internaționale, **specializare:** economie internațională; afaceri internaționale; economie și afaceri internaționale
- minim 2 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
- studii de masterat sau studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management, ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;

**Bibliografie pentru ocuparea funcției publice de conducere de sef serviciu
la Serviciul Managementul calității, achiziții publice, compartiment intern de prevenire si protecție,
sănătate și securitate în muncă**

1. Constituția României.
2. Legea nr. 188 din 8 decembrie 1999, republicată, privind statutul funcționarilor publici, publicată în Monitorul Oficial Nr. 365 din 29 mai 2007, cu modificările ulterioare.
3. Legea nr. 7 din 18 februarie 2004, republicată, privind codul de conduită a funcționarilor publici, publicată în Monitorul Oficial Nr. 525 din 2 august 2007, cu modificările ulterioare.
4. Hotărârea nr. 1434 din 2 septembrie 2004, republicată, cu modificările ulterioare, privind atribuțiile și regulamentul-cadru de organizare și funcționare ale direcției generale de asistență socială și protecția copilului, publicată în Monitorul Oficial. Nr. 547 din 21 iulie 2008.
5. O.U.G. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial. Nr. 365 din 26 aprilie 2006
6. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, publicată în Monitorul Oficial. Nr. 390 din 23 mai 2016
7. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, publicată în Monitorul Oficial. Nr. 423 din 6 iunie 2016
8. Ordinul nr. 400/2015, cu modificările și completările ulterioare, pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice, publicat în Monitorul Oficial nr. 444 din 22 iunie 2015

DEPUNEREA DOSARULUI DE CONCURS

Dosarul de înscriere la concurs va conține în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 49 din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, astfel:

1) În vederea participării la concurs, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a,

respectiv perioada 21.07.2017 – 11.08.2017,

candidații depun dosarul de concurs la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj – Serviciul Resurse Umane, de luni până joi între orele 8³⁰-15⁰⁰, iar vineri între orele 8³⁰-12⁰⁰, care va conține în mod obligatoriu:

a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. Nr. 611/2008;

- b) copia actului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) copia carnetului de muncă (pentru vechimea dobândită până la data de 31.12.2010) și adeverință care să ateste vechimea în muncă și după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice (după data de 01.01.2011);
- e) cazierul judiciar;
- f) adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.
- h) declarația pe propria răspundere că nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- i) copia certificatului de căsătorie și naștere pentru persoanele al căror nume s-a schimbat

2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

3) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

4) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. e) poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Concursul de recrutare constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

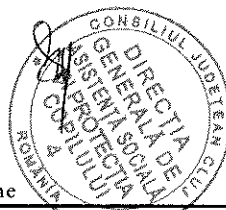
- Selecția dosarelor
- Proba scrisă
- Interviu

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Atașăm în continuare: Formularul de înscriere la concurs, Formatul standard al Adeverinței care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor dobândită după data de 01.01.2011, aprobat prin Ordinul Președintelui A.N.F.P. nr. 192/17.01.2013 și Formulare declarații.

Afișat în data de 21.07.2017 ora 8⁰⁰

Director general
Tămaș Claudiu Daniel



Se f serviciu Timoce Toader
Nr. de exemplare: 2

Serviciul Resurse Umane

str. G-ral E. Grigorescu , nr. 37-39, Municipiul Cluj-Napoca, judetul Cluj
Tel: +40 264 420 146 ; +40 264 420 147; +40 264 420 601 Fax: +40 264 420 602