



CONSILIUL JUDETEAN CLUJ  
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA  
SI PROTECTIA COPILULUI CLUJ  
Cluj-Napoca, str. G-ral Eremia Grigorescu nr. 37-39

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj  
**ORGANIZEAZĂ CONCURS** în data de **23.10.2017 ora 11.00**  
la sediul din Cluj-Napoca, str. G-ral Eremia Grigorescu, nr. 37-39 pentru ocuparea postului vacant de  
conducere de șef centru (personal contractual)

- **1 post, șef centru, gradul II, pe perioadă nedeterminată la Centrul de zi „Spiriduși” și maternal „Iris” Campia Turzii**

**Conditii generale de participare:**

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Conditii specifice de participare:**

- absolvenți cu diplomă de învățământ superior în domeniul psihologie, asistență socială și sociologie, cu vechime de minimum 2 ani în domeniul serviciilor sociale
- absolvenți cu diplomă de licență ai învățământului superior în domeniul juridic, medical, economic și al științelor administrative, cu experiență de minimum 5 ani în domeniul serviciilor sociale

**Bibliografie**

1. Hotărârea Guvernului Nr. 1434/2004, Republicată, privind atribuțiile și Regulamentul-cadru de organizare și funcționare ale Direcției generale de asistență socială și protecția copilului, publicată în Monitorul Oficial nr. 547 din 21.07.2008, cu modificările și completările ulterioare
2. Legea Nr. 272/2004 Republicată, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, publicată în Monitorul Oficial nr. 159 din 05.03.2014
3. Legea nr. 477 din 8 noiembrie 2004, privind Codul de Conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, publicată în Monitorul Oficial nr. 1105 din 26.11.2004
4. Hotărârea nr. 867/2015 din 14 octombrie 2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, publicată în Monitorul Oficial nr. 834 din 9 noiembrie 2015
5. Ordinul nr. 288 (ANPDC) din 6 iulie 2006 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului, publicat în Monitorul Oficial nr. 637 din 24.07.2006
6. Ordinul nr. 24 (ANPDC) din 4 martie 2004, pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii pentru centrele de zi, publicat în Monitorul Oficial nr. 247 din 22 martie 2004
7. Ordinul nr. 101 (ANPDC) din 15 martie 2006, privind aprobarea Standardelor minime obligatorii pentru centrul maternal și a Ghidului metodologic de implementare a acestor standarde, publicat în Monitorul Oficial nr. 458 din 26 mai 2006.

**Concursul constă în 3 etape succesive, după cum urmează:**

- a) selecția dosarelor de înscriere – în data de 16.10.2017 la sediul D.G.A.S.P.C. Cluj, Str. G-ral Eremia Grigorescu Nr.37-39
- b) proba scrisă – în data de 23.10.2017 la sediul D.G.A.S.P.C. Cluj, Str. G-ral Eremia Grigorescu Nr.37-39
- c) interviul – în data de 27.10.2017 la sediul D.G.A.S.P.C. Cluj, Str. G-ral Eremia Grigorescu Nr.37-39

**Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:**

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

(3) În cazul documentului prevăzut lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

(4) Actele prevăzute la lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

**Depunerea dosarelor – până în data de 12.10.2017**

**Selecția dosarelor – până în data de 16.10.2017**

**Afișarea rezultatelor selecției dosarelor – în data de 17.10.2017**

**Depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor se pot depune până la data de 18.10.2017**

**Soluționarea contestațiilor depuse la selecția dosarelor, în data de 19.10.2017**

**Proba scrisă în data de 23.10.2017**

**Afișarea rezultatelor la proba scrisă – în data de 24.10.2017**

**Depunerea contestațiilor privind rezultatele la proba scrisă - până la data de 25.10.2017**

**Soluționarea contestațiilor depuse la proba scrisă, în data de 26.10.2017**

**Proba de interviu în data de 27.10.2017**

**Afișarea rezultatelor la proba de interviu – în data de 30.10.2017**

**Depunerea contestațiilor privind rezultatele la proba de interviu - până la data de 31.10.2017**

**Soluționarea contestațiilor depuse la proba de interviu, în data de 01.11.2017**

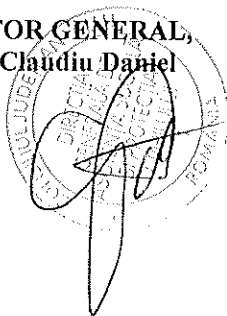
**Afișarea rezultatelor finale în data de 02.11.2017**

**Relații suplimentare se pot obține de luni până joi între orele 8,00-13,00 și vineri între orele 8,00-11,00 la Serviciul Resurse Umane, telefon 0264 / 420146, 0264 / 420147 interior 433, iar depunerea dosarelor se va face la Sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj, Str. G-ral Eremia Grigorescu, nr. 37-39 – Serviciul Resurse Umane – secretar comisie de concurs Pop Marioara.**

**Publicat azi 28.09.2017 la:**

- Sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj
- Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Cluj
- Monitorul Oficial al României, Partea a III-a
- Piața de la A la Z
- portalul [posturi.gov.ro](http://posturi.gov.ro), prin intermediul adresei de e-mail: [posturi@gov.ro](mailto:posturi@gov.ro)
- site-ul [www.dgaspc-cluj.ro](http://www.dgaspc-cluj.ro)

**DIRECTOR GENERAL,  
Tămaș Clăudiu Daniel**



Director gen. adj. Cătărig Dana Elena  
Șef serviciu: Timoce Toader  
Redactat: consilier, Pop Marioara  
Nr. exemplare: 2