



Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj
ORGANIZEAZĂ CONCURS în data de 04.04.2019 ora 10:00 (probă scrisă) și ora 13:00
(proba practică)
la sediul din Cluj-Napoca, str. G-ral Eremia Grigorescu, nr. 37-39 pentru ocuparea următoarelor posturi

- **1 post, INSPECTOR DE SPECIALITATE, gradul II, cod COR 242203, pe perioadă nedeterminată**, la Serviciul administrativ, tehnic-aprovizionare, registratură și comunicare (probă scrisă și probă interviu)

Condiții specifice de participare:

- studii superioare cu diplomă de licență;
- vechime în specialitatea studiilor: minim 1 an;
- permis de conducere categoria B.

Bibliografie:

1. Legea nr. 333 din 8 iulie 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, publicată în Monitorul Oficial Partea I, până la 5 noiembrie 2015, republicată cu modificările și completările ulterioare;
 2. Hotărârea Guvernului nr. 797 din 8 noiembrie 2017, pentru aprobarea Regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial nr. 920 din 23 noiembrie 2017;
 3. ORDIN (MF) nr. 2861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, publicată în Monitorul Oficial nr. 704 din 20 octombrie 2009, cu modificările și completările ulterioare;
 4. Legea nr. 477 din 8 noiembrie 2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, publicată în Monitorul Oficial nr. 1105 din 26 noiembrie 2004, cu modificările și completările ulterioare;
- **1 post, ADMINISTRATOR TREAPTA I, cod COR 515104, pe perioadă nedeterminată**, la Centrul pentru persoane vârstnice Recea Cristur (probă scrisă și probă interviu)

Condiții specifice de participare:

- studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- vechime de minim 3 ani în domeniul administrativ, finanțe, contabilitate sau de gestiune.

Bibliografie:

1. Hotărârea Guvernului nr. 797 din 8 noiembrie 2017, pentru aprobarea Regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial nr. 920 din 23 noiembrie 2017;
2. Legea nr. 477 din 8 noiembrie 2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, publicată în Monitorul Oficial nr. 1105 din 26 noiembrie 2004, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 22 din 18 noiembrie 1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, până la 12 noiembrie 2012, cu modificările și completările ulterioare;

4. ORDIN (MF) nr. 2634 din 5 noiembrie 2015 privind documentele financiar contabile, publicat în Monitorul Oficial nr. 910 bis din 9 decembrie 2015, cu modificările și completările ulterioare;
 5. ORDIN (MF) nr. 2861 din 9 octombrie 2009, pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, publicat în Monitorul Oficial nr. 704 din 20 octombrie 2009, cu modificările și completările ulterioare.
- **1 post, ADMINISTRATOR TREAPTA I**, cod COR 515104, pe perioadă nedeterminată, la Adăpostul de zi și noapte pentru copiii străzii „Arlechino”, Cluj-Napoca (probă scrisă și probă interviu)

Condiții specifice de participare:

- studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- vechime de minim 3 ani în domeniul administrativ, finanțe, contabilitate sau de gestiune.

Bibliografie:

1. Hotărârea Guvernului nr. 797 din 8 noiembrie 2017, pentru aprobarea Regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial nr. 920 din 23 noiembrie 2017;
 2. Legea nr. 477 din 8 noiembrie 2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, publicată în Monitorul Oficial nr. 1105 din 26 noiembrie 2004, cu modificările și completările ulterioare;
 3. Legea nr. 22 din 18 noiembrie 1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, până la 12 noiembrie 2012, cu modificările și completările ulterioare;
 4. ORDIN (MF) nr. 2634 din 5 noiembrie 2015 privind documentele financiar contabile, publicat în Monitorul Oficial nr. 910 bis din 9 decembrie 2015, cu modificările și completările ulterioare;
 5. ORDIN (MF) nr. 2861 din 9 octombrie 2009, pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, publicat în Monitorul Oficial nr. 704 din 20 octombrie 2009, cu modificările și completările ulterioare.
- **1 post, PAZNIC**, cod COR 962907, pe perioadă nedeterminată la Centrul de primire a copilului în regim de urgență ”Gavroche” (probă scrisă și probă interviu)

Condiții specifice de participare:

- studii generale;
- să aibă vârsta de cel puțin 18 ani;
- să fie atestat profesional potrivit Legii nr.333/2003 republicată.

Bibliografie:

1. Hotărârea Guvernului nr. 797 din 8 noiembrie 2017, pentru aprobarea Regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial nr. 920 din 23 noiembrie 2017;
2. Legea 333/2003, republicată, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, publicată în Monitorul Oficial nr. 189/18.03.2014, republicată cu modificările și completările ulterioare.

- **1 post, PAZNIC, cod COR 962907, pe perioadă nedeterminată la Căminul pentru persoane vârstnice Gherla (probă scrisă și probă interviu)**

Condiții specifice de participare:

- studii generale;
- să aibă vârsta de cel puțin 18 ani;
- să fie atestat profesional potrivit Legii nr.333/2003 republicată.

Bibliografie:

1. Hotărârea Guvernului nr. 797 din 8 noiembrie 2017, pentru aprobarea Regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial nr. 920 din 23 noiembrie 2017;
 2. Legea 333/2003, republicată, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, publicată în Monitorul Oficial nr. 189/18.03.2014, republicată cu modificările și completările ulterioare.
- **1 post, MUNCITOR CALIFICAT (ÎNTREȚINERE), TREAPTA I, cod COR 721424, pe perioadă nedeterminată la Căminul pentru persoane vârstnice Gherla (probă practică și probă interviu)**

Condiții specifice de participare:

- studii generale/medii;
 - calificare lăcătuș mecanic, întreținere și reparații
 - vechime de minim 9 ani în specialitatea calificării
- **1 post, MUNCITOR CALIFICAT (ÎNTREȚINERE), TREAPTA I, cod COR 721424, pe perioadă nedeterminată, la Centrul de abilitare și reabilitare Gherla (probă practică și probă interviu)**

Condiții specifice de participare:

- studii generale/medii;
- calificare lăcătuș mecanic, întreținere și reparații
- vechime de minim 9 ani în specialitatea calificării

Condiții generale de participare pentru toate posturile de mai sus:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Concursul constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

- a) selecția dosarelor de înscriere – în data de **29.03.2019** la sediul D.G.A.S.P.C. Cluj, str. G-ral Eremia Grigorescu Nr.37-39
- b) proba scrisă/practică – în data de **04.04.2019** la sediul D.G.A.S.P.C. Cluj, str. G-ral Eremia Grigorescu Nr.37-39
- c) probă interviu – în data de **10.04.2019** la sediul D.G.A.S.P.C. Cluj, str. G-ral Eremia Grigorescu Nr.37-39

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
 - b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
 - c) copia certificatului de căsătorie, după caz;
 - d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
 - e) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
 - f) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
 - g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
 - h) curriculum vitae.
- (2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
- (3) În cazul documentului prevăzut lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.
- (4) Actele prevăzute de la lit. b) până la lit. e) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Depunerea dosarelor: 14.03.2019-27.03.2019

Selecția dosarelor: 29.03.2019

Afișarea rezultatelor selecției dosarelor: 01.04.2019

Depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor: 02.04.2019

Soluționarea contestațiilor depuse la selecția dosarelor: 03.04.2019

Proba scrisă: 04.04.2019

Afișarea rezultatelor la proba scrisă: 05.04.2019

Depunerea contestațiilor privind rezultatele la proba scrisă: 08.04.2019

Soluționarea contestațiilor depuse la proba scrisă: 09.04.2019

Proba de interviu: 10.04.2019

Afișarea rezultatelor la proba de interviu: 11.04.2019

Depunerea contestațiilor privind rezultatele la proba de interviu: 12.04.2019

Soluționarea contestațiilor depuse la proba de interviu: 15.04.2019

Afișarea rezultatelor finale: 16.04.2019

Relații suplimentare se pot obține de la Serviciul Resurse Umane, telefon 0264/420146, 0264/420147 interior 433, iar depunerea dosarelor se poate face zilnic între orele 8,00-15,30 de luni până joi și vineri între orele 8,00-13,00 la Sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj, Str. G-ral Eremia Grigorescu, nr. 37-39 – Serviciul Resurse Umane – secretar comisie de concurs Miron Ștefania Cristina.

Publicat azi 13.03.2019 la:

- Sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj
- Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Cluj
- Monitorul Oficial al României, Partea a III-a
- Ziarul „Piața de la A la Z,,
- portalul posturi.gov.ro, prin intermediul adresei de e-mail: posturi@gov.ro
- site-ul DGASPC Cluj: www.dgaspc-cluj.ro

DIRECTOR GENERAL
Tămaș Claudiu Daniel