



CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI
Cod operator de date cu caracter personal nr. 16190

ANUNȚĂ

CONCURS DE RECRUTARE în data de 26.11.2018, ora 10,00 proba scrisă, iar proba de interviu se va susține în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj Cluj-Napoca, Str. G-ral Eremia Grigorescu Nr. 37-39, tel: 0264/420146 pentru ocuparea funcției publice vacante de:

- **Consilier clasa I gradul profesional asistent (ID post 255848)- 1 post** la Serviciul Managementul Calității, Achiziții Publice, Prevenire și Protecție, Sănătate și Securitate în Muncă

1. Condiții generale pentru participarea la concurs:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 54 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare și anume:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică;
- g) îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice;
- i) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- j) nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

2. Condițiile specifice prevăzute în fișa postului:

- studii universitare absolvite cu diplomă de licență, respectiv studii superioare de lungă durată, în domeniul fundamental: Științe economice, conform H.G nr 140/2017, în vigoare.
- minim 1 an vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;

Bibliografie pentru ocuparea postului de

- consilier clasa I gradul profesional asistent la Serviciul Managementul Calității, Achiziții Publice, Prevenire și Protecție, Sănătate și Securitate în Muncă

1. Constituția României, republicată, publicată în Monitorul Oficial nr.767 din 31.10.2003, cu modificările și completările ulterioare
2. Legea nr. 188/1999 republicată, privind statutul funcționarilor publici, publicată în Monitorul Oficial Nr. 365 din 29.05.2007, cu modificările și completările ulterioare.
3. Legea nr.7/2004 republicată, privind codul de conduită al funcționarilor publici, publicată în Monitorul Oficial Nr. 525 din 02.08.2007, cu modificările și completările ulterioare.

4. Hotărârea Guvernului nr.797/2017, pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, publicată în Monitorul Oficial nr. 920 din 23.11.2017, cu modificările ulterioare.
5. Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, publicată în Monitorul Oficial nr.390 din 23.05.2016, cu modificările și completările ulterioare.
6. Legea nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale, publicată în Monitorul Oficial nr.391 din 23.05.2016, cu modificările și completările ulterioare.
7. Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, publicată în Monitorul Oficial nr.392 din 23.05.2016, cu modificările și completările ulterioare.
8. Hotărârea Guvernului nr.394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului cadru din Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale, publicată în Monitorul Oficial nr. 422 din 06.06.2016, cu modificările și completările ulterioare.
9. Hotărârea Guvernului nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice publicată în Monitorul Oficial nr.423 din 06.06.2016
10. Hotărârea Guvernului nr.867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii publicată în Monitorul Oficial nr.985 din 07.12.2016.
11. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, publicată în Monitorul Oficial nr.393 din 23.05.2016, cu modificările și completările ulterioare.

DEPUNEREA DOSARULUI DE CONCURS

Dosarul de înscriere la concurs va conține în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 49 din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, astfel:

1) În vederea participării la concurs, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a,

respectiv perioada 26.10.2018-14.11.2018,

candidații depun dosarul de concurs la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj – Serviciul Resurse Umane, de luni până joi între orele 8⁰⁰-15³⁰, iar vineri între orele 8⁰⁰-13⁰⁰, care va conține în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. Nr. 611/2008;
- b) copia actului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- d) copia carnetului de muncă (pentru vechimea dobândită până la data de 31.12.2010) și adeverință care să ateste vechimea în muncă și după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice (după data de 01.01.2011);
- e) cazierul judiciar;
- f) adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

h) declarația pe propria răspundere că nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;

i) copia certificatului de căsătorie și naștere pentru persoanele al căror nume s-a schimbat

2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

3) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

4) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. e) poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea necăderii actului administrativ de numire.

Concursul de recrutare constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

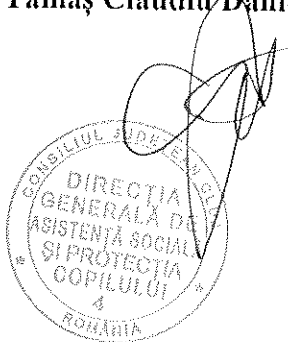
- Selecția dosarelor
- Proba scrisă
- Interviul

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Atașăm în continuare: Formularul de înscriere la concurs, Formatul standard al Adeverinței care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor dobândită după data de 01.01.2011, aprobat prin Ordinul Președintelui A.N.F.P. nr. 192/17.01.2013 și Formulare declarații.

Afișat în data de 25.10.2018 ora 10⁰⁰

Director general
Tămaș Claudiu Daniel



Sef serviciu Rus Bianca Cristina
Nr. de exemplare:2

Serviciul Resurse Umane

str. G-ral E. Grigorescu , nr. 37-39, Municipiul Cluj-Napoca , judetul Cluj
Tel: +40 264 420 146 ; +40 264 420 147; +40 264 420 601 Fax: +40 264 420 602