



CONSILIUL JUDETEAN CLUJ
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA
SI PROTECTIA COPILULUI CLUJ
Cluj-Napoca, str. G-ral Eremia Grigorescu nr. 37-39

Se aprobă,
Director general
Tămaș Claudiu Daniel

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj

ORGANIZEAZĂ CONCURS în data de **30.10.2017** ora **9.00**

la sediul din Cluj-Napoca, str. G-ral Eremia Grigorescu, nr. 37-39 pentru ocuparea următoarelor posturi

- 1 post, **ADMINISTRATOR, treapta I** (cod cor 515104) pe perioadă nedeterminată la Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Jucu (probă scrisă și probă interviu)

Condiții specifice de participare:

3335

- Studii medii cu diplomă de bacalaureat
- Vârsta minimă de 21 ani împliniți
- Permis de conducere: categoria B
- Vechime în domeniul administrativ, financiar, contabil sau de gestiune: minim 3 ani

Bibliografie:

1. Ordin (MFP) nr. 2861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, publicat în Monitorul Oficial nr. 704 din 20 octombrie 2009.
2. Hotărârea Guvernului Nr. 1434/2004, privind atribuțiile și Regulamentul - cadru de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului, publicată în Monitorul Oficial nr. 547 din 21.07.2008, Republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 22 din 18 noiembrie 1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor organizațiilor socialiste, publicată în Monitorul Oficial nr. 132 din 18 noiembrie 1969, cu modificări și completările ulterioare;

- 1 post, **INSPECTOR DE SPECIALITATE, gradul I** (cod cor 242203) pe perioadă nedeterminată la Complexul Comunitar de Servicii pentru Copilul cu Handicap – Case de tip familial Cluj-Napoca (probă scrisă și probă interviu)

4033

Condiții specifice de participare:

- Studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul științelor economice
- Vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: minim 4 ani

Bibliografie:

1. Hotărârea Guvernului Nr. 1434/2004, privind atribuțiile și Regulamentul - cadru de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului, publicată în Monitorul Oficial nr. 547 din 21.07.2008, Republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordin (MFP) nr. 2861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, publicat în Monitorul Oficial nr. 704 din 20 octombrie 2009.

3. Legea nr. 82 din 24 decembrie 1991, Legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare, publicată în monitorul Oficial nr. 454 din 18 iunie 2008.

Condiții generale de participare pentru toate posturile de mai sus:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Concursul constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

- a) data limită pentru depunerea dosarelor – în data de 19.10.2017
- b) proba scrisă – în data de 30.10.2017
- c) probă interviu – în data de 03.11.2017

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

(3) În cazul documentului prevăzut lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

(4) Actele prevăzute la lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Calendarul desfășurării concursului:

Depunerea dosarelor – până în data de 19.10.2017

Selecția dosarelor – până în data de 23.10.2017

Afișarea rezultatelor selecției dosarelor – în data de 24.10.2017

Depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor se pot depune până la data de 25.10.2017

Soluționarea contestațiilor depuse la selecția dosarelor, în data de 26.10.2017
Proba scrisă în data de 30.10.2017
Afișarea rezultatelor la proba scrisă – în data de 31.10.2017
Depunerea contestațiilor privind rezultatele la proba scrisă - până la data de 01.11.2017
Soluționarea contestațiilor depuse la proba scrisă, în data de 02.11.2017
Proba de interviu în data de 03.11.2017
Afișarea rezultatelor la proba de interviu – în data de 06.11.2017
Depunerea contestațiilor privind rezultatele la proba de interviu - până la data de 07.11.2017
Soluționarea contestațiilor depuse la proba de interviu, în data de 08.11.2017
Afișarea rezultatelor finale în data de 09.11.2017

Relații suplimentare se pot obține de la Serviciul Resurse Umane, telefon 0264/420146, 0264/420147 interior 433, iar depunerea dosarelor se poate face de luni până joi între orele 8,00-15,30 și vineri între orele 8,00-13,00 la Sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj, Str. G-ral Eremia Grigorescu, nr. 37-39 – Serviciul Resurse Umane – secretar comisie de concurs Ilieș Simona.

Publicat azi 05.10.2017 la:

- Sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj
- Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Cluj
- Monitorul Oficial al României, Partea a III-a
- Ziarul „Faclia” de Cluj
- portalul posturi.gov.ro, prin intermediul adresei de e-mail: posturi@gov.ro
- site-ul DGASPC Cluj: www.dgaspc-cluj.ro

Director general adjuncț,
Dana Cătărig



Șef serviciu R.U,
Timoce Toader

