

**CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ**

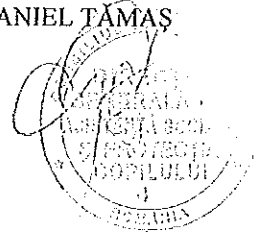
**Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului**

Serviciul de intervenție în regim de urgență în domeniul asistenței sociale, telefon cazuri urgență copii, copii care au comis fapte penale și nu răspund penal, copiii străzii Cluj-Napoca, str. G-ral E. Grigorescu, nr. 37-39

Tel: +40 264 420 146 ; +40 264 420 147

SE APROBĂ,

**DIRECTOR GENERAL  
DANIEL TĂMAȘ**



**FIȘA POSTULUI**

**NUME și PRENUME:**

**DENUMIREA POSTULUI: CONSILIER PRINCIPAL**

**Nivelul postului:**

Funcția publică corespunzătoare categoriei funcționarilor publici : **EXECUȚIE**

**Scopul principal al postului:**

Desfășoară activități de observare, evaluare-psihodiagnostic, intervenție și asistență psihologică individuală și de grup a clienților serviciului (copii, părinți /sustinători legali, alte persoane de referință )

**Identificarea funcției publice:**

**Denumire: CONSILIER**

**Clasa:**

**Grad profesional: PRINCIPAL**

**Vechime în specialitatea necesară: 5 ani**

**CONDIȚII SPECIFICE PRIVIND OCUPAREA POSTULUI:**

**Studii de specialitate:** studii superioare de lungă durată absolvite cu diploma de licență (psihologie)

**Cunostințe de operare / programare pe calculator:**

**Limbi străine:**

**Abilități, calități și aptitudini necesare**

➤ Disponibilitate de lucru în echipă

**Cerințe specifice:**

➤ Deplasări pe raza județului Cluj

**Competența managerială: -**

**ATRIBUȚII:**

- Respectă Regulamentul de Ordine Interioară și codul deontologic profesional
- Colaborează cu managerul de caz/responsabilul de caz pe cazuri specifice
- Realizează grupuri de suport pentru copiii aflați în evidența serviciului
- Realizează activitățile de observare, evaluare, re-evaluare, psihodiagnostic pentru copiii aflați în evidența serviciului
- Realizează consiliere psihologică cu adulții și copiii atât în situație de criză cât și în scop suportiv
- Inițiază și dezvoltă în colaborare cu asistenții sociali programe de educație, training și suport pentru părinți, familii de substituit, copii
- Organizează în limita competențelor profesionale în colaborare cu asistenții sociali, workshopuri cu părinții, susținătorii legali care doresc să-și optimizeze relația cu copilul.
- Raportează cât mai urgent situații deosebite direct, șefului de serviciu
- Participă la întâlnirile echipei multidisciplinare, furnizând colegilor toate informațiile necesare bunei desfășurări a activității
- Intocmește și completează dosarele beneficiarilor cu toate actele necesare, în termenele stabilite;
- Însoteste asistentul social la evaluarea inițială la cazurile sesizate;
- Face parte din echipa de intervenție în regim de urgență;
- Intocmește fișe de consiliere, rapoarte de evaluare, rapoarte de vizită, rapoarte psihologice, planuri personalizate de consiliere, conform metodologiei și formularisticii specifice DGASPC, pentru beneficiarii aflați în evidența serviciului.
- Asistă copilul în instanță atunci când se stabilește/se reevaluează o măsură de protecție;
- Urmărește modul cum sunt respectate drepturile copilului în instituție și solicită îmbunătățirea activității, dacă observă încălcări ale acestor drepturi;
- Participă la cursurile de formare pentru personalul serviciului;

**În domeniul securității și sănătății în munca**

Fiecare lucrător trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea șefului ierarhic, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

În mod deosebit, în scopul realizării obiectivelor prevăzute lucrătorii au următoarele obligații:

- a) să utilizeze corect echipamentele, aparatura, echipamentele de transport, și alte mijloace din dotare
- b) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat
- c) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special a aparaturii, instalațiilor tehnice și să utilizeze corect aceste dispozitive
- d) să comunice imediat lucrătorului desemnat orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor precum și orice deficiență a sistemelor de protecție
- e) să aducă la cunoștința șefului ierarhic accidentele suferite de propria persoană

- f) sa coopereze cu lucratorul desemnat , atata timp cat este necesar , pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia securitatii si sanatatii lucratorilor
- g) sa coopereze , atata timp cat este necesar , cu lucratorul desemnat , pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitatea si sanatatea in domeniul sau de actiitate
- h) sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei in domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicabilitate ale acestora
- i) sa dea relatii solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari

Obligatiile prevazute se aplica dupa caz si celorlalti participanti la procesul de munca , potrivit activitatilor pe care le desfasoara.

**In domeniul Protecției Civile salariații sunt obligați:**

- a) să respecte și să aplice normele și regulile de protecție civilă stabilite de conducătorul instituției.
- b) să ducă la îndeplinire măsurile de protecție civilă dispuse, în condițiile legii, de conducătorul instituției.
- c) să informeze autoritățile sau serviciile de urgență abilitate, prin orice mijloace, inclusiv telefonic, prin apelarea numărului 112, despre iminența producerii sau producerea oricărei situații de urgență despre care iau cunoștință;
- d) să participe la pregătirea de protecție civilă la locul unde își desfășoară activitatea;

**In domeniul Prevenirii și Stingerea Incendiilor salariații sunt obligați:**

- a) Să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor aduse la cunoștință, de directorul instituției sau de persoanele desemnate de acesta;
- b) Să nu intervină sub nici un motiv, la instalațiile și echipamentele electrice în stare de funcționare, deconectate sau defecte, dacă nu are calificare pentru a nu se crea surse potențiale de incendiu.
- c) Să semnaleze directorului, șefilor de centre (serviciu) sau personalului de serviciu, orice situație pe care este îndreptățit să o considere un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemul de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor.
- d) Să păstreze în perfectă stare mijloacele de primă intervenție, dispozitivele de avertizare, protecție și toate materialele de propagandă cu caracter de prevenire și stingere a incendiilor.
- e) Să mențină permanent locul de muncă și aparatele și utilajele în perfectă stare de funcționare, ordine și curățenie.
- f) Să respecte întocmai normele privind întreținerea, revizia și repararea periodică a echipamentelor tehnice și a mijloacelor de transport.
- g) Să participe, acolo unde este numit, la realizarea măsurilor de apărare împotriva incendiilor, salvarea celor aflați în pericol și celelalte bunuri;
- h) Să nu tolereze stări de lucruri care, mai devreme sau mai târziu, ar putea provoca incendii și explozii în special în locurile (spațiile, zonele) cu grad ridicat de pericol în exploatare.
- i) Să acorde ajutor, atâta cât este rațional posibil, oricărei persoane din instituție aflată într-o situație de pericol.
- j) Răspunde de orice acțiune care scoate din funcțiune și avariază dispozitivele, mașinile, instalațiile de lucru, aparatura și care pot crea situații de pericol de incendiu,

buna funcționare a sistemelor de aer condiționat dacă au la locul de muncă, buna funcționare a instalațiile de avertizare/semnalizare.

**Limite de competență:**

- Desfasurarea de activități specifice în conformitate cu legislația în domeniul protecției copilului și a codului etic al psihologului.

**Delegarea de atribuții: -**

**SFERA RELAȚIONALĂ:**

**INTERN:**

**a) relații ierarhice:**

Subordonat fata de șef Serviciu al Serviciul de intervenție în regim de urgență în domeniul asistenței sociale, telefon cazuri urgență copii, copii care au comis fapte penale și nu răspund penal, copiii străzii

Superior pentru –

**b) Relații functionale:**

- cu colegii din echipa multidisciplinară a serviciului
- cu serviciile de specialitate din cadrul DGASPC Cluj.

**c) Relații de control: -**

**d) Relații de reprezentare:-**

**EXTERN:**

- a) **cu autorități și instituții publice:-** Comisia pentru Protecția Copilului, Primăriile din județ, Direcția de Sănătate Publică, Poliție, Inspectoratul Școlar Județean, Tribunal.
- b) **cu organizații internaționale: -**
- c) **cu persoane juridice private:** ONG-uri acreditate să desfășoare activități în domeniul protecției copilului

Intocmit de:

Nume și prenume:

Funcția publică de conducere: **Șef Serviciu**

Semnătura:

Data întocmirii:

Luat la cunoștință de către ocupantul postului

Nume și prenume:

Semnătura:

Data:

Avizat de :

Nume și prenume:

Funcția publică de conducere: **Director General Adjunct Protecție Socială**

Semnătura:

Data: