



CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI
Cod operator de date cu caracter personal nr. 16190

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI CLUJ

ANUNȚĂ

Concurs de recrutare în data de 8.07.2019, ora 10:00 proba scrisă, iar proba de interviu se va susține în termenul prevăzut la art. 56 din H.G. nr. 611/2008, pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici pentru ocuparea următoarelor funcții publice de execuție vacante:

- consilier clasa I grad profesional asistent cod COR 242201 (ID post 255767) – 1 post la Serviciul de evaluare complexă a copilului

Condițiile specifice prevăzute în fișa postului:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- în domeniul fundamental: științe sociale; ramura de știință: psihologie și științe comportamentale; domeniul de studii: Psihologie; specializarea: psihologie, conform H.G. nr. 158/2018 din 29 martie 2018 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2018 – 2019.
- minim 1 an vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;

Bibliografie pentru ocuparea postului de consilier, clasa I, gradul profesional asistent la Serviciul de evaluare complexă a copilului:

1. Constituția României, republicată, Monitorul Oficial nr.767 din 31.10.2003, cu modificările și completările ulterioare.
2. Legea nr. 188/1999 republicată, privind statutul funcționarilor publici, publicată în Monitorul Oficial Nr. 365 din 29.05.2007, cu modificările și completările ulterioare.
3. Legea nr.7/2004 republicată, privind codul de conduită al funcționarilor publici, publicată în Monitorul Oficial Nr. 525 din 02.08.2007, cu modificările și completările ulterioare.
4. Hotărârea Guvernului nr.797/2017, pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, publicată în Monitorul Oficial. nr. 920 din 23.11.2017, cu modificările ulterioare.
5. Ordinul Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și persoanelor vârstnice nr. 1985/1305/5805/2016 din 4 octombrie 2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale, publicat în Monitorul Oficial Nr. 1019 din 19 decembrie 2016, cu modificările și completările ulterioare.
6. Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1306/1883/2016 din 17 noiembrie 2016 pentru aprobarea criteriilor biopsihosociale de încadrare a copiilor cu dizabilități în grad de handicap și a

modalităților de aplicare a acestora, publicat în Monitorul Oficial Nr. 994 din 9 decembrie 2016, cu modificările și completările ulterioare.

Atribuțiile postului:

- Evaluarea solicitanților din punct de vedere psihologic;
- Consiliere psihologică punctuală;
- Cunoaște, respectă și pune în aplicare legislația în domeniu;
- Cunoaște și respectă ROF al instituției și codul etic al funcționarului public;
- Cunoaște și respectă Procedurile Operaționale;
- Preluarea/înregistrarea dosarelor copiilor cu dizabilități care necesită încadrare în grad de handicap (cazuri noi/reevaluări), ca urmare a solicitării directe a părinților/reprezentanților legali, precum și a celor care solicită acces la servicii de abilitare – reabilitare, fără încadrare în grad de handicap;
- Verifică conținutul dosarului alocat (responsabil de caz) pentru a fi în conformitate cu legislația în vigoare;
- Întocmește, împreună cu echipa multidisciplinară, raportul de evaluare complexă și planul de abilitare – reabilitare al copilului cu dizabilități;
- Propune Comisiei pentru Protecția Copilului
 - încadrarea/neîncadrarea într-un grad de handicap a solicitantului – propunere care se regăsește în cuprinsul raportului de evaluare complexă;
 - după caz, stabilirea unei măsuri de protecție;
- Urmărește modul de realizare a planului de abilitare/reabilitare a copilului cu dizabilități aflat în evidența serviciului și a demersurilor legate făcute de reprezentantul legal/părinte în acest sens;
- Efectuarea împreună cu echipa de studii/ rapoarte/statistici/materiale de informare ori de câte ori este nevoie (la solicitarea șefului ierarhic sau a altor autorități);
- Întocmește rapoarte de vizită, note telefonice;
- Sprijină echipa de lucru în realizarea evaluării complexe privind încadrarea în grad de handicap a solicitanților și întocmește partea psihologică din cadrul raportului de evaluare complexă;
- Asigură circuitul dosarelor pentru a fi semnate, vizate și înaintate CPC;
- Se deplasează pe teren ori de câte ori este nevoie, în vederea evaluării cazurilor sesizate și/sau nedepasabile;
- Asigură managementul de caz al copiilor încadrați în grad de handicap din familie în procesul de evaluare complexă (în condițiile stabilite de lege) și face echipă cu specialiștii din cadrul SEC și cu alți specialiști implicați în monitorizarea cazurilor și al planului de abilitare/reabilitare;
- Oferă informații solicitanților sau altor specialiști cu privire la actele necesare în vederea încadrării în grad de handicap;
- Comunică concluziile și recomandările consemnate în raportul de evaluare complexă părintelui/reprezentantului legal;
- Participă la ședințe de supervizare formală și informală;
- Realizează campanii și evenimente cu ocazia zilei internaționale a drepturilor copilului, dar și cu alte ocazii, împreună cu ceilalți specialiști ai serviciului;
- Informează superiorul ierarhic cu privire la problemele care apar în activitatea din cadrul serviciului;
- Participă la programe de pregătire specifică;
- Respectă prevederile interne privind PSI, SSM;

- consilier clasa I grad profesional principal cod COR 242201 (ID post 255829) – 1 post la Serviciul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap

Condițiile specifice prevăzute în fișa postului:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă:
 - în domeniul fundamental: științe sociale; ramura de știință: psihologie și științe comportamentale; domeniul de studii: psihologie; specializarea: psihologie, conform H.G. nr. 158/2018 din 29 martie 2018 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2018 – 2019.
- minim 5 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;

Bibliografie pentru ocuparea postului de consilier clasa I grad profesional principal cod COR 242201 (ID post 255723) – 1 post la Serviciul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap

1. Constituția României, republicată, Monitorul Oficial nr.767 din 31.10.2003, cu modificările și completările ulterioare.
2. Legea nr. 188/1999 republicată, privind statutul funcționarilor publici, publicată în Monitorul Oficial Nr. 365 din 29.05.2007, cu modificările și completările ulterioare.
3. Legea nr.7/2004 republicată, privind codul de conduită al funcționarilor publici, publicată în Monitorul Oficial Nr. 525 din 02.08.2007, cu modificările și completările ulterioare.
4. Legea nr. 448 din 6 decembrie 2006, republicată, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, publicată în Monitorul Oficial Nr. 1 din 3 ianuarie 2008, cu modificările și completările ulterioare;
5. Tratat de psihoterapie cognitive și comportamentale – Daniel David, editura Polirom 2017;
6. Psihologie clinică și psihoterapie - Daniel David, editura Polirom 2016;
7. Ordinul Ministerului Muncii, Familiei și Egalității de șanse nr. 762/1992/2007 din 31 august 2007 pentru aprobarea criteriilor medico-psihosociale pe baza cărora se stabilește încadrarea în grad de handicap, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 885 bis din 27 decembrie 2007, cu modificările și completările ulterioare;

Atribuțiile postului:

1. Efectuează evaluare psihologică sau psihometrică, adică activități focalizate pe găsirea de caracteristici de personalitate la un individ (interese, atitudini, abilități); prin teste psihologice și prin alte procedee și metode standard din psihologie; aplica testul MMSE (variantea lungă).
2. Analizează documentația prezentată la nivel SECA, din punct de vedere psihologic și solicită eventuale date suplimentare sau documente suplimentare.
3. Participă alături de asistentul social și medic la efectuarea anchetei medico-psiho-sociale la solicitarea șefului de serviciu în cadrul procesului de evaluare complexă la domiciliul solicitantului și completează partea de evaluare psihologică (în D-Smart) a raportului de evaluare complex adulți.
4. Acordă consiliere de specialitate și sprijină persoanele cu handicap care se prezintă la serviciul de evaluare complex adulți
5. Colaborează cu directorii, medicii și/sau psihologii din centre în vederea evaluării și eliberării certificatelor de încadrare în grad de handicap, pentru persoanele instituționalizate.
6. Participă la activități psiho-terapeutice sau la diferite tipuri de lucru în grup (psiho-terapie de grup, psiho-dramă, terapie prin muzică, terapie prin artă etc.).
7. Colaborează cu ONG-uri care desfășoară activități în domeniul persoanelor adulte cu handicap, elaborează și activează în cadrul proiectelor și programelor derulate în colaborare cu instituții publice sau ONG-uri.

8. Colaborează cu asistenții sociali pentru identificarea cazurilor care necesită consiliere psihologică.
9. Efectuează lucrări de cercetare în domeniul protecției persoanelor adulte cu handicap sau a persoanelor aflate în nevoi sociale, la solicitarea conducerii DGASPC Cluj.
10. Propune acțiuni specifice intervenției psihologice în cadrul programului individual de reabilitare și integrare socială.
11. Preia atribuțiile de serviciu ale personalului cu aceleași sarcini de serviciu pe perioada concediului.
12. Respectă toate procedurile formalizate de lucru elaborate în cadrul serviciului și aprobate de către conducerea DGASPC Cluj.
13. Propune periodic șefului de serviciu modalități de îmbunătățire a evaluării complexe a persoanelor adulte cu handicap.

- consilier clasa I grad profesional superior cod COR 242201 (ID post 255831) – 1 post la Serviciul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap

Condițiile specifice prevăzute în fișa postului:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă:
 - în domeniul fundamental: științe sociale; ramura de știință: psihologie și științe comportamentale; domeniul de studii: științe ale educației; specializarea: pedagogie sau pedagogie socială, conform H.G. nr. 158/2018 din 29 martie 2018 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2018 – 2019.
- minim 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;

Bibliografie pentru ocuparea postului de consilier clasa I grad profesional superior cod COR 242201 (ID post 255831) la Serviciul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap

1. Constituția României, republicată, Monitorul Oficial nr.767 din 31.10.2003, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 188/1999 republicată, privind statutul funcționarilor publici, publicată în Monitorul Oficial Nr. 365 din 29.05.2007, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr.7/2004 republicată, privind codul de conduită al funcționarilor publici, publicată în Monitorul Oficial Nr. 525 din 02.08.2007, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 448 din 6 decembrie 2006, republicată, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, publicată în Monitorul Oficial Nr. 1 din 3 ianuarie 2008, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordinul Ministerului Muncii, Familiei și Egalității de șanse nr. 762/1992/2007 din 31 august 2007 pentru aprobarea criteriilor medico-psihosociale pe baza cărora se stabilește încadrarea în grad de handicap, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 885 bis din 27 decembrie 2007, cu modificările și completările ulterioare;
6. Introducere în psihopedagogie specială și asistență socială – Verza E.F. Editura Humanitas, 2002;
7. Incluziunea socială și școlară a persoanelor cu handicap – Crețu Virginia, Editura București, 2006.

Atribuțiile postului:

1. Respectă Regulamentul de Ordine Interioară și Regulamentul de Organizare și Funcționare a D.G.A.S.P.C. Cluj.

! Datele vor fi stocate și utilizate în scopuri strict legate de finalizarea activităților pentru care sunt solicitate și s-a obținut acordul, conform Regulamentului UE 679/2016 al Parlamentului European, iar utilizarea datelor în alte scopuri se va face numai cu acordul persoanei vizate.

2. Analizează documentația prezentată la nivel SECA, din punct de vedere psiho-pedagogic și solicită eventuale date sau documente suplimentare.
3. Cunoaște și respectă reglementările legale în vigoare referitoare la exarcitarea profesiei.
4. Cunoaște legislația în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor adulte cu handicap și se informează asupra modificărilor legislative.
5. Respectă principiul confidențialității în legătură cu informațiile pe care le deține despre persoanele adulte cu handicap.
6. Efectuează evaluarea/ reevaluarea nivelului de educație și integrare socială și profesională a adultului cu handicap, la sediul instituției sau la domiciliul acestuia și completează partea de evaluare specifică psiho-pedagogică (în D-Smart) în cadrul raportului de evaluare complexă.
8. Propune orientarea profesională a persoanelor adulte cu handicap, unde este cazul.
9. Colaborează cu celelalte compartimente, servicii din cadrul D.G.A.S.P.C. precum și cu autorități, instituții publice în vederea aplicării măsurilor de protecție socială a persoanelor cu handicap.
10. Efectuează lucrări de cercetare psiho-pedagogică în domeniul protecției persoanelor adulte cu handicap sau a persoanelor aflate în nevoi sociale, la solicitarea conducerii DGASPC Cluj.
11. Recomandă servicii și modalități de recuperare, de dezvoltare a unor abilități compensatorii, în vederea creșterii nivelului de autonomie personală.
12. Propune acțiuni specifice intervenției psiho-pedagogice în cadrul programului individual de reabilitare și integrare socială
13. Preia atribuțiile de serviciu ale personalului cu aceleași sarcini de serviciu pe perioada concediului.
14. Primește și rezolvă cereri care intră în sfera sa de competență, repartizate de șeful de serviciu sau de conducerea D.G.A.S.P.C.
15. Respectă programul de lucru și relațiile ierarhice.
16. Participă la manifestări științifice în vederea desăvârșirii pregătirii profesionale.
17. Respectă toate procedurile formalizate de lucru elaborate în cadrul serviciului și aprobate de către conducerea DGASPC Cluj.

Concursul de recrutare constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

- Selecția dosarelor
- Proba scrisă
- Interviu

Condiții generale pentru participarea la concurs:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 54 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare și anume:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică;
- g) îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice;
- i) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;

! Datele vor fi stocate și utilizate în scopuri strict legate de finalizarea activităților pentru care sunt solicitate și s-a obținut acordul, conform Regulamentului UE 679/2016 al Parlamentului European, iar utilizarea datelor în alte scopuri se va face numai cu acordul persoanei vizate.

j) nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

Dosarul de înscriere la concurs va conține în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 49 din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, astfel:

1) În vederea participării la concurs, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, respectiv perioada 07.06.2019 – 26.06.2019, candidații depun dosarul de concurs la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj – Serviciul Managementul Resurselor Umane, de luni până joi între orele 8⁰⁰-15⁰⁰, iar vineri între orele 8⁰⁰-13⁰⁰, care va conține în mod obligatoriu:

a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. Nr. 611/2008;

b) curriculum vitae, modelul comun european;

c) copia actului de identitate;

d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

e) copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesară exercitării funcției publice - dacă e cazul;

f) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberată de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;

g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

h) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;

i) cazierul judiciar;

j) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau în lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia;

2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

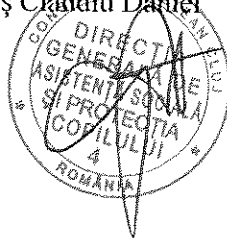
3) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

4) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. i) poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Atașăm următoarele: - Formular de înscriere,

- Model orientativ al adeverinței eliberată de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice.

Director General,
Tămaș Claudiu Daniel



Afișat în data de 07.06.2019 ora 10,00

Șef serviciu: Rus Bianca Cristina

Redactat: Maja Adriana Vasilescu

Nr. de exemplare: 2

! Datele vor fi stocate și utilizate în scopuri strict legate de finalizarea activităților pentru care sunt solicitate și s-a obținut acordul, conform Regulamentului UE 679/2016 al Parlamentului European, iar utilizarea datelor în alte scopuri se va face numai cu acordul persoanei vizate.