



Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj
**ORGANIZEAZĂ CONCURS în data de 10.09.2019 ora 10.00 (probă scrisă)
și 16.09.2019 (probă de interviu)**

la sediul din Cluj-Napoca, str. G-ral Eremia Grigorescu, nr. 37-39 pentru ocuparea următoarelor posturi

- 1 post, ȘEF CENTRU, gradul II, cod COR 111207, pe perioadă nedeterminată la Complexul comunitar de servicii pentru copilul cu handicap Cluj-Napoca- Case de tip familial Cluj-Napoca (probă scrisă și probă interviu)

Condiții specifice de participare:

- absolvenți cu diplomă de învățământ superior în domeniul psihologie, asistență socială sau sociologie, cu vechime de minimum 2 ani în domeniul serviciilor sociale sau absolvenți cu diplomă de licență ai învățământului superior în domeniul juridic, medical, economic sau al științelor administrative, cu experiență de minimum 5 ani în domeniul serviciilor sociale.

Bibliografie:

1. Constituția României, republicată, publicată în Monitorul Oficial nr. 767 din 31.10.2003;
2. Legea nr. 272 din 21 iunie 2004, republicată, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, publicată în Monitorul Oficial nr. 159 din 05.03.2014, cu modificările și completările ulterioare;
3. Hotărârea Guvernului nr. 502 din 13 iulie 2017, privind organizarea și funcționarea comisiei pentru protecția copilului, publicată în Monitorul Oficial nr. 596 din 25.07.2017;
4. Ordin (MMJS) nr. 25 din 3 ianuarie 2019, privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială, publicat în Monitorul Oficial nr. 102 din 11.02.2019, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordin (MMJS) nr. 653 din 13 martie 2019, privind instrucțiunile pentru implementarea prevederilor legale referitoare la licențierea serviciilor sociale în contextul aprobării unor noi standarde minime de calitate în domeniul serviciilor sociale și pentru abrogarea unor ordine, publicat în Monitorul Oficial nr. 398 din 21.05.2019;
6. Legea nr. 448 din 6 decembrie 2006, republicată, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 1 din 03.01.2008, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordonanța de urgență nr. 57 din 3 iulie 2019- Partea a II-a, privind Codul Administrativ, publicat în Monitorul Oficial nr. 555 din 05.07.2019;
8. Legea nr. 53 din 24 ianuarie 2003, republicată, Codul muncii, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 345 din 18.05.2011, cu modificările și completările ulterioare;
9. Hotărârea nr. 797 din 8 noiembrie 2017, pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, publicată în Monitorul Oficial nr. 920 din 23.11.2017, cu modificările și completările ulterioare.

- 1 post, ȘEF CENTRU, gradul II, cod COR 111207, pe perioadă nedeterminată la Complexul de servicii pentru recuperarea copiilor cu handicap neuropsihic ușor și mediu nr. 9 „Țândărică”, Cluj-Napoca (probă scrisă și probă interviu)

Condiții specifice de participare:

- absolvenți cu diplomă de învățământ superior în domeniul psihologie, asistență socială sau sociologie, cu vechime de minimum 2 ani în domeniul serviciilor sociale sau absolvenți cu diplomă de licență ai învățământului superior în domeniul juridic, medical, economic sau al științelor administrative, cu experiență de minimum 5 ani în domeniul serviciilor sociale.

Bibliografie:

1. Constituția României, republicată, publicată în Monitorul Oficial nr. 767 din 31.10.2003;
2. Legea nr. 272 din 21 iunie 2004, republicată, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, publicată în Monitorul Oficial nr. 159 din 05.03.2014, cu modificările și completările ulterioare;
3. Hotărârea Guvernului nr. 502 din 13 iulie 2017, privind organizarea și funcționarea comisiei pentru protecția copilului, publicată în Monitorul Oficial nr. 596 din 25.07.2017;
4. Ordin (MMJS) nr. 25 din 3 ianuarie 2019, privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială, publicat în Monitorul Oficial nr. 102 din 11.02.2019, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordin (MMJS) nr. 27 din 3 ianuarie 2019, privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor, publicat în Monitorul Oficial nr. 160 din 28.02.2019, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordin (MMJS) nr. 653 din 13 martie 2019, privind instrucțiunile pentru implementarea prevederilor legale referitoare la licențierea serviciilor sociale în contextul aprobării unor noi standarde minime de calitate în domeniul serviciilor sociale și pentru abrogarea unor ordine, publicat în Monitorul Oficial nr. 398 din 21.05.2019;
7. Legea nr. 448 din 6 decembrie 2006, republicată, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 1 din 03.01.2008, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordonanța de urgență nr. 57 din 3 iulie 2019- Partea a II-a, privind Codul Administrativ, publicat în Monitorul Oficial nr. 555 din 05.07.2019;
9. Legea nr. 53 din 24 ianuarie 2003, republicată, Codul muncii, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 345 din 18.05.2011, cu modificările și completările ulterioare;
10. Hotărârea nr. 797 din 8 noiembrie 2017, pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, publicată în Monitorul Oficial nr. 920 din 23.11.2017, cu modificările și completările ulterioare.

- **1 post, ȘEF CENTRU, gradul II, cod COR 111207, pe perioadă nedeterminată** la Centrul de abilitare și reabilitare Jucu (probă scrisă și probă interviu)

Condiții specifice de participare:

- absolvenți cu diplomă de învățământ superior în domeniul psihologie, asistență socială sau sociologie, cu vechime de minimum 2 ani în domeniul serviciilor sociale sau absolvenți cu diplomă de licență ai învățământului superior în domeniul juridic, medical, economic sau al științelor administrative, cu experiență de minimum 5 ani în domeniul serviciilor sociale.

Bibliografie:

1. Constituția României, republicată, publicată în Monitorul Oficial nr. 767 din 31.10.2003;
2. Legea nr. 448 din 6 decembrie 2006, republicată, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 1 din 03.01.2008, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordin (MMJS) nr. 82 din 16 ianuarie 2019, privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, publicat în Monitorul Oficial nr. 100 din 08.02.2019, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordin (MMJS) nr. 653 din 13 martie 2019, privind instrucțiunile pentru implementarea prevederilor legale referitoare la licențierea serviciilor sociale în contextul aprobării unor noi standarde minime de calitate în domeniul serviciilor sociale și pentru abrogarea unor ordine, publicat în Monitorul Oficial nr. 398 din 21.05.2019;
5. Ordin (MMJS) nr. 653 din 13 martie 2019, privind instrucțiunile pentru implementarea prevederilor legale referitoare la licențierea serviciilor sociale în contextul aprobării unor noi standarde minime de calitate în domeniul serviciilor sociale și pentru abrogarea unor ordine, publicat în Monitorul Oficial nr. 398 din 21.05.2019;
6. Ordonanța de urgență nr. 57 din 3 iulie 2019- Partea a II-a, privind Codul Administrativ, publicat în Monitorul Oficial nr. 555 din 05.07.2019;

7. Legea nr. 53 din 24 ianuarie 2003, republicată, Codul muncii, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 345 din 18.05.2011, cu modificările și completările ulterioare;
8. Hotărârea Guvernului nr. 867 din 14 octombrie 2015, pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, publicată în Monitorul Oficial nr. 834 din 09.11.2015, cu modificările și completările ulterioare;
9. Hotărârea nr. 797 din 8 noiembrie 2017, pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, publicată în Monitorul Oficial nr. 920 din 23.11.2017, cu modificările și completările ulterioare.

Condiții generale de participare pentru toate posturile de mai sus:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Concursul constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

- a) selecția dosarelor de înscriere – în data de **04.09.2019** la sediul D.G.A.S.P.C. Cluj, str. G-ral Eremia Grigorecu Nr.37-39
- b) proba scrisă – în data de **10.09.2019** la sediul D.G.A.S.P.C. Cluj, str. G-ral Eremia Grigorecu Nr.37-39
- c) probă interviu – în data de **16.09.2019** la sediul D.G.A.S.P.C. Cluj, str. G-ral Eremia Grigorecu Nr.37-39

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
 - b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
 - c) copia certificatului de căsătorie, după caz;
 - d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
 - e) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
 - f) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
 - g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
 - h) curriculum vitae.
- (2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
- (3) În cazul documentului prevăzut lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.
- (4) Actele prevăzute de la lit. b) până la lit. e) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Depunerea dosarelor – până în data de 02.09.2019

Selecția dosarelor – până în data de 04.09.2019

Afișarea rezultatelor selecției dosarelor – în data de 05.09.2019

Depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor se pot depune până la data de 06.09.2019

Soluționarea contestațiilor depuse la selecția dosarelor, în data de 09.09.2019

Proba scrisă în data de 10.09.2019, ora 10

Afișarea rezultatelor la proba scrisă – în data de 11.09.2019

Depunerea contestațiilor privind rezultatele la proba scrisă - până la data de 12.09.2019

Soluționarea contestațiilor depuse la proba scrisă - în data de 13.09.2019

Proba de interviu în data de 16.09.2019

Afișarea rezultatelor la proba de interviu – în data de 17.09.2019

Depunerea contestațiilor privind rezultatele la proba de interviu - până la data de 18.09.2019

Soluționarea contestațiilor depuse la proba de interviu, în data de 19.09.2019

Afișarea rezultatelor finale în data de 20.09.2019

Relații suplimentare se pot obține de la Serviciul Managementul Resurselor Umane, telefon 0264/420146, 0264/420147 interior 433, iar depunerea dosarelor se poate face zilnic între orele 8,00-15,30 de luni până joi și vineri între orele 8,00-13,00 la Sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj, Str. G-ral Eremia Grigorescu, nr. 37-39 – Serviciul Managementul Resurselor Umane – secretar comisie de concurs Pop Mărioara.

Publicat azi 19.08.2019 la:

- Sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj
- Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Cluj
- Monitorul Oficial al României, Partea a III-a
- Ziarul „Monitorul de Cluj”
- portalul posturi.gov.ro, prin intermediul adresei de e-mail: posturi@gov.ro
- site-ul DGASPC Cluj: www.dgasp-cluj.ro

**Director general
Tămaș Claudiu Daniel**

