



CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ  
ȘI PROTECȚIA COPILULUI CLUJ

Cod operator de date cu caracter personal nr. 16190

Nr. 12571 / 23.05.2019

ANUNȚ

privind ocuparea prin transfer la cerere a unei funcții de execuție vacante de infirmier în cadrul Centrului de Abilitare și Reabilitare Gherla aflat în subordinea  
DIRECȚIEI GENERALE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI CLUJ

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj, în temeiul prevederilor art. 32 din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice cu completările și modificările ulterioare, art. 90 alin. (1) lit. b), alin. (2), alin. (5)-(7) și alin. (9) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată cu modificările și completările ulterioare și ale art. 149 alin. (1)-(5) din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, republicată cu modificările și completările ulterioare, **anunță ocuparea prin transfer la cerere, a funcției de execuție vacante de:**

- **infirmier (studii generale) la Centrul de Abilitare și Reabilitare Gherla aflat în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj.**

Condiții specifice pentru ocupare:

- minim studii generale;
- curs de infirmier absolvit cu certificat;
- disponibilitate de a lucra în ture, inclusiv sâmbăta și duminica;
- vechime în muncă minim 6 luni.

Dosarele de transfer se depun în termen de 20 de zile de la data afișării prezentului anunț la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj, str. G-ral Eremia Grigorescu nr. 37-39, jud. Cluj, respectiv în perioada 27.05.2019 – 15.06.2019, cuprinzând următoarele documente:

- a) cererea de transfer;
- b) curriculum vitae;
- c) copia actului de identitate;
- d) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;

- e) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției;
- f) copie a actului administrativ din care să reiasă funcția ocupată de candidat și instituția angajatoare (sau după caz adeverință).

Copiile actelor prevăzute la literele c)-f) vor fi prezentate în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către un reprezentant al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj, iar celelalte documente se vor depune în original.

În situația în care vor fi depuse mai multe cereri de transfer la cerere, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj va organiza un interviu, în temeiul prevederilor art. 149 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008, republicată cu modificările și completările ulterioare, data, ora și locul susținerii interviului fiind comunicate ulterior, urmând a fi publicate pe pagina de internet a D.G.A.S.P.C. Cluj și afișate la sediul instituției

Relații suplimentare se pot obține la numerele de telefon 0264/420146, 0264/420147 interior 433 în intervalul orar 8,00-15,30 de luni până joi, iar vinerea 8,00-13,00 .

Publicat azi 27.05.2019 la sediul D.G.A. S.P. C. Cluj și pe site-ul [www.dgasp-cluj.ro](http://www.dgasp-cluj.ro)

Director General,  
Tămaș Claudiu Daniel

