

Serviciul de Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap

Atribuții principale:

- a) efectuează evaluarea/reevaluarea complexă a adultului cu handicap, la sediul propriu sau la domiciliul persoanei;
- b) întocmește raportul de evaluare complexă pentru fiecare persoană cu handicap evaluată;
- c) recomandă sau nu încadrarea, respectiv menținerea în grad de handicap a unei persoane, precum și programul individual de reabilitare și integrare socială a acesteia;
- d) recomandă măsurile de protecție a adultului cu handicap, în condițiile legii;
- e) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege.

Acte necesare

În vederea încadrării/ reevaluării într-un grad de handicap; și în vederea eliberării certificatului de orientare profesională, sunt menționate și în formularul: „Cerere tip de evaluare complexă” :

- copie după documentele de identitate;
- referat privind situația medicală prezentă de la specialist, nu mai vechi de 6 luni;
- scrisoare medicală – tip, de la medicul de familie (numai în situația primei prezentări la Serviciul de evaluare complexă) și pentru persoanele imbolizate, care solicită evaluarea la domiciliu;
- acte medicale: - examinări clinice, de laborator, bilete de ieșire din spital, dispensarizări, tratamente recuperatorii, ș.a. (copii xerox);
- anchetă socială, de la serviciul social al primăriei de domiciliu,
- documente care atestă statutul social al persoanei/ cupon de pensie și decizia de pensionare (copie)/ adeverința de venit/ adeverința de salariat
- copie după actele de studii (numai în cazul obținerii certificatului de orientare profesională);
- copie după Certificatul de încadrare în grad de handicap – precedent și programul individual de reabilitare și integrare socială,
- 2 dosare cu sîna

Beneficiari:

Persoane adulte cu domiciliul în județul Cluj.