

APROBAT
Director General
Daniel Tamas

CAIET DE SARCINI

pentru atribuirea contractului de servicii de specialitate in vederea elaburarii documentatiilor urbanistice necesare realizarii obiectivului:
REGLEMENTARE URBANISTICA si EDILITARA A DOUA AMPLASAMENTE din cadrul Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului CLUJ, județul Cluj, aflate în domeniul public al Județului Cluj

1. INTRODUCERE

Autoritatea contractantă: Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Cluj,cu sediul in Municipiul Cluj-Napoca, str. Gen. E. Grigorescu, jud. Cluj. telefon/fax 0264/420146:0264-420602, cod fiscal 50136699;

Sursa de finanțare: bugetul Consiliului Judetean

Cod CPV: 71410000-5 Servicii de urbanism

2. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Servicii de specialitate in vederea elaborarii documentatiilor urbanistice necesare realizarii obiectivului: REGLEMENTARE URBANISTICA si EDILITARA A DOUA AMPLASAMENTE din cadrul Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului CLUJ, județul Cluj, aflate în domeniul public al Județului Cluj si anume:

amplasamentul pe care se afla Centru de Ingrijire si Asistenta, loc. Luna de Jos ,jud. Cluj si amplasamentul situat in orasul Huedin ,str. Avram Iancu nr.41,jud. Cluj conform cerințelor din documentația de atribuire.

3. VALOAREA ESTIMATĂ

Valoarea estimată pentru prestarea serviciilor este de **85.700 lei, la care se adaugă TVA.**

4. DURATA DE EXECUTIE:

Durata de execuție a serviciilor urbanistice este de **90 de zile** de la data semnării contractului de servicii.

5. DATE GENERALE PRIVIND OBIECTIVELE

5.1 Oferta tehnico-economica va avea la baza :

-prevederile CERTIFICATULUI de URBANISM nr. 652din 07.11.2016 eliberat de Consiliul Judetean Cluj , pentu amplasamentul situat in judetul Cluj,orasul Huedin ,str. Avram Iancu nr. 41,identificat prin Extrasul de Carte Funciara nr. 53196/HUEDIN,imobil cu o suprafata de **27.104mp** apartinand Domeniului public al Judetului Cluj in administrarea Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Cluj precum si

- prevederile CERTIFICATULUI de URBANISM nr. 417din 16.12.2017 eliberat de Consiliul Judetean Cluj , pentu amplasamentul situat in judetul Cluj,comuna Dabaca,sat Luna de Jos str. Principala nr.17 ,identificat prin Extrasul de Carte Funciara nr.50293,imobil cu o suprafata de **10.144mp** apartinand Domeniului public al Judetului Cluj in administrarea Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Cluj.

6. LEGISLAȚIE

Atribuirea contractului de servicii de urbanism se va face cu respectarea strictă a actelor normative in vigoare privind reglementarile urbanistice precum si a urmatoarelor:

- Legea 98/2016 privind achizițiile publice
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

7. SERVICII SOLICITATE

Pentru realizarea documentației de urbanism, prestatorul va avea in vedere preluarea si coordonarea in calitate de Proiectant general a intregii activitati necesare a fi intreprinse in vederea Reglementarii Urbanistice si edilitare a amplasamentului in vederea realizarii obiectivului propus.

Conform Certificatului de Urbanism ,faza urbana a proiectului presupune doua etape distincte:

ETAPA 1-elaborarea Studiului de Oportunitate-in cadrul acestei faze se analizeaza oportunitatea obiectivelor documentatiei si se stabilesc de comun acord cu serviciul de specialitate din cadrul Consiliului Local/Judetean limitele zonei studiate.

ETAPA 2 –elaborarea documentatiei urbanistice de tip Plan Urbanistic Zonal/Plan Urbanistic de Detaliu,in paralel cu studiile de fundamentare considerate relevante.

-obtinerea avizelor si acordurilor solicitate prin Certificatul de Urbanism relevante pentru faza urbana a proiectului.

Avand in vedere ca obtinerea Avizului de Oportunitate poate conditiona realizarea obiectivului propus,etapele tehnice evidentiata vor fi etapizate si la nivelul ofertei de pret.

Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală, obținute în executarea sau ca urmare a executării acestui contract, cu excepția cazurilor în care astfel de drepturi sunt preexistente contractului, vor fi proprietatea achizitorului, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără nici un fel de limitare geografică sau de altă natură.

8. CONDIȚII DE PARTICIPARE LA PROCEDURĂ

Participarea la procedură este permisă oricărei persoane fizice sau juridice / asociere de persoane fizice sau juridice autorizate .

Ofertanții au obligația de a depune în vederea calificării următoarele documente:

- copie a certificatului de autorizare
- copie a certificatului de înmatriculare eliberat de oficiul registrului comerțului, de pe actul constitutiv, inclusiv de pe toate actele adiționale relevante;

- copie a certificatului de înregistrare fiscală;

- certificate de atestare fiscală privind achitarea obligațiilor către bugetele publice, după cum urmează:

- Certificat eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice privind plata obligațiilor către bugetul general consolidat al statului valabil la data deschiderii ofertei din care să reiasă faptul că ofertantul nu are nici un fel de obligații restante de plată către bugetul general consolidat al statului.

- Certificat eliberat de primăria în raza căruia funcționează ofertantul, valabil la data deschiderii ofertei, din care să reiasă faptul că ofertantul nu are nici un fel de obligații restante la plata către bugetul local.

- Declarație pe propria răspundere a persoanei fizice autorizate ori a reprezentantului legal al persoanei juridice, din care să rezulte că acesta nu se află în litigii de reorganizare judiciară sau faliment.

9. ELABORAREA ȘI MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Atribuirea contractului de servicii se face în conformitate cu prevederile legale aplicabile în domeniu.

Prestatorul trebuie să aibă capacitatea de a presta serviciul solicitat, precum și capacitatea de a-și organiza activitatea, astfel încât să se încadreze în perioada contractuală.

Oferta financiară va include toate costurile aferente îndeplinirii obligațiilor *contractuale*.

Oferta de preț va include cheltuielile prestatorului cu personalul, materialele și instrumentele folosite, deplasările în teren și cazarea aferentă.

Propunerea financiară trebuie reprezentată în LEI , fără TVA.

Toate taxele/tarifele aferente serviciilor furnizate , vor fi suportate de către beneficiar.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât acesta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și să acopere posibilele situații neprevăzute ce ar presupune costuri suplimentare pentru beneficiar.

10. SPECIFICAȚII TEHNICE

Prezentul caiet de sarcini cuprinde condițiile pe care trebuie să le îndeplinească operatorul economic care solicită atribuirea contractului de servicii de urbanism.

Criteriul de atribuire al contractului va fi prețul cel mai scăzut.

11. REGULI OBLIGATORII REFERITOARE LA RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR OBLIGATORII ÎN DOMENIUL MEDIULUI, CEL SOCIAL ȘI CEL AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ AFLATE ÎN VIGOARE.

La executarea lucrărilor ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini, vor fi respectate prevederile Legii sănătății și securității în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale tuturor actelor normative subsecvente (norme specifice de protecție a muncii).

Prestatorul va avea în vedere de asemenea respectarea reglementărilor obligatorii în domeniul mediului, cel social și cel al relațiilor de muncă aflate în vigoare.

Sef serv. :Raluca Baidoc

Intocmit:Sanda Timar <