



**CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ  
ȘI PROTECȚIA COPILULUI CLUJ  
Cod operator de date cu caracter personal 16190  
Nr. înreg. 1824/17.01.2020**

**Aprob,  
Director General  
Claudiu Daniel TAMAS**

**CAIET DE SARCINI**

**Pentru atribuirea contractului de achiziție publică de „Servicii de reparare și întreținere a sistemelor video de supraveghere” Cod CPV : 50610000-4 Servicii de reparare și întreținere a echipamentului de securitate(Rev.2)**

**1. Introducere**

Caietul de sarcini constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcarea, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj, îndeplinește rolul de Autoritate contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

**2. Contextul realizării acestei achiziții de servicii**

**2.1 Informații privind Autoritatea Contractantă:**

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj, este instituția publică cu personalitate juridică, înființată în subordinea Consiliului Județean Cluj, având rolul de a asigura, la nivel județean, aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, cu rol în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale.

## 2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

Această achiziție vizează încheierea unui contract până la data de 31.12.2020, în vederea asigurării serviciilor privitoare la asigurarea mentenanței sistemelor de supraveghere video, alarmă antiefracție și control acces existente în următoarele centre din cadrul DGASPC Cluj:

Nr. crt.	Denumire produs	UM	Cantitate
1.	Centrul de Îngrijire și Asistență Cățcău, com. Cățcău, nr. 90A		
	Camere video	Buc.	8
	DVR 8 canale și HDD	Buc.	1
	Videointerfon cu 2 posturi	Buc.	1
2.	Centrul de Îngrijire și Asistență "Sfântul Nicolae" Mociu, com. Mociu, str. Principală, nr. 127		
	Camere video	Buc.	4
	DVR 4 canale și HDD	Buc.	1
3.	Complex de Servicii Comunitare Destinat Persoanelor Adulte Câmpia Turzii, Câmpia Turzii, str. Gh. Barișiu, nr. 57A		
	Camere video	Buc.	10
	DVR 16 canale și HDD	Buc.	1
	Sistem interfon cu 2 butoane	Buc.	1
4.	Locuințe Protejate Cățcău, com. Cățcău, nr. 90A		
	Camere video	Buc.	4
	DVR 4 canale și HDD	Buc.	1
	Interfon cu 1 buton	Buc.	1
5.	Centrul de Îngrijire și Asistență Luna de Jos, com. Dăbâca, sat Luna de Jos, str. Principală, nr. 17		
	Camere video	Buc.	13
	DVR 16 canale și HDD	Buc.	1
6.	Centrul pentru Persoane Vârstnice Gherla, Gherla, str. 1 Decembrie 1918, nr. 46		
	Camere video	Buc.	4
	DVR 4 canale și HDD	Buc.	1
	Videointerfon cu 1 post	Buc.	1
7.	Centrul de Îngrijire și Asistență Cluj, Bd. 21 Decembrie 1989, nr.138		
	Camere video	Buc.	8
	DVR 8 canale și HDD	Buc.	1
	Videointerfon cu 1 post	Buc.	1
8.	Centrul Județean de intervenție pentru copilul abuzat CJICA Avram Iancu		
	Camere video	Buc.	1
	DVR 4 canale și HDD	Buc.	1
	Videointerfon cu 1 post	Buc.	1
9.	Centrul de Abilitare și Reabilitare, Gherla, str. Plugarilor, nr. 24		
	Camere video	Buc.	12
	DVR 16 canale și HDD	Buc.	1
	Videointerfon cu 1 post	Buc.	1

10.	Case de Tip Familial Cluj- str. Nirajului, nr. 2A		
	Camere video	Buc.	3
	DVR 4 canale și HDD	Buc.	1
11.	Case de Tip Familial(2), str. Fabricii de Zahăr, nr 49-51		
	Camere video	Buc.	4
	DVR 4 canale și HDD	Buc.	1
13.	Centru pentru Reabilitare Socială și Primire în Regim de Urgență a Victimelor Traficului de Persoane Câmpia Turzii, Câmpia-Turzii, str. Aurel Vlaicu, nr. 21 A		
	Camere video	Buc.	4
	DVR 4 canale și HDD	Buc.	1
14.	Adăpost de Zi și de Noapte pentru Copii Străzii Turda, str. Câmpiei, nr. 51 A		
	Camere video	Buc.	4
	DVR 4 canale și HDD	Buc.	1
	Videointerfon cu 1 post	Buc.	1
15.	Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie de Tip Ambulatoriu Turda, str. G. Barițiu, nr. 39A		
	Camere video	Buc.	2
	DVR 4 canale și HDD	Buc.	1
16.	Centrul de Abilitare și Reabilitare Neuropsihiatrică Jucu, com. Jucu, Str. Principală, nr. 470		
	Camere video	Buc.	14
	DVR 16 canale și HDD	Buc.	1
	Videointerfon cu 1 post	Buc.	1
17.	Centrul Județean de Intervenție pentru Copilul Abuzat Cluj –Casuța Perlino, Cluj-Napoca		
	Camere video	Buc.	4
	DVR 4 canale și HDD	Buc.	1
18.	Centrul de Recuperare Psiho-neuro-motorie pentru Copii cu Handicap “Sfânta Irina”, Turda Str. George Barițiu, nr. 39A		
	Camere video	Buc.	2
	DVR 4 canale și HDD	Buc.	1
	Videointerfon cu 1 post	Buc.	1
19.	Centrul de Zi „Micul Prinț”, Gherla, str. Dejului, nr. 2		
	Camere video	Buc.	2
	DVR 4 canale și HDD	Buc.	1
20.	Centrul pentru Persoane Vârstnice Recea Cristur, str. Principală, nr 166		
	Camere video	Buc.	6
	DVR 8 canale și HDD	Buc.	1
21.	Adăpostul de Zi și de Noapte pentru Copiii Străzii “Arlechino”, Cluj-Napoca, str. Fabricii de Zahăr, nr. 49-51		
	Camere video	Buc.	5
	DVR 4 canale și HDD	Buc.	1
	Videointerfon cu 2 posturi	Buc.	1
22.	Centrul Comunitar Județean - Complex de Servicii Sociale Comunitare pentru Copii și Adulți Cluj, str. Albert Einstein, nr. 14		
	Camere video	Buc.	8
	DVR 8 canale și HDD	Buc.	1

	Videointerfon cu 1 post	Buc.	1
23.	Complex de Servicii pentru Recuperarea Copiilor cu Handicap Neuro-psihic Sever nr. 10 "Pinocchio", Cluj-Napoca, str. Haşdeu, nr. 10		
	Camere video	Buc.	15
	DVR 8 canale și HDD	Buc.	1
	Videointerfon cu 1 post	Buc.	1
24.	Complex de Servicii Destinat Protecției Copilului nr. 2 Cluj – Napoca, Str. 11 Octombrie, nr. 5		
	Camere video	Buc.	2
	DVR 4 canale și HDD	Buc.	1
	Videointerfon cu 1 post	Buc.	1
25.	Complex de Servicii pentru Recuperarea Copiilor cu Handicap Neuro-psihic ușor și mediu nr. 9 „Țândărică”, Cluj-Napoca, Str. Sunătoarei, nr. 4		
	Camere video	Buc.	8
	DVR 8 canale și HDD	Buc.	1
	Videointerfon cu 1 post	Buc.	1
26.	Sediul DGASPC Cluj, str. Gen. Eremia Grigorescu, nr. 37-39		
	Camere video	Buc.	16
	DVR 16 canale și HDD	Buc.	1
27.	Centru pentru Persoane Vârstnice, Câmpia Turzii, str. Gh. Barițiu, nr. 57		
	Camere video	Buc.	3
	DVR 4 canale și HDD	Buc.	1
	Sistem interfon cu 2 butoane	Buc.	1
28.	Complexul de Servicii Comunitare pentru Copilul cu Handicap, Cluj- Napoca, Cluj-Napoca, str. Fabricii de Zahăr, nr 49-51		
	Camere video	Buc.	8
	DVR 8 canale și HDD	Buc.	1
29.	Unități de Tip Familial Gherla, str. Teilor, nr. 2A		
	Camere video	Buc.	3
	DVR 4 canale și HDD	Buc.	1
30.	Casa de Tip Familial „AMICII” și ”CUORE” Huedin, Str. Trandafirilor, nr. 33		
	Camere video	Buc.	6
	DVR 4 canale și HDD	Buc.	1
31,	Casa de Tip Familial „PHOENIX” Huedin, Str. Salcâmului, nr. 17		
	Camere video	Buc.	6
	DVR 4 canale și HDD	Buc.	1
32.	Casa de Tip familial ”ELSA” ȘI ”ANNA” Huedin, str. Avram Iancu, nr. 41		
	Camere video	Buc.	9
	DVR 8 canale și HDD	Buc.	1

### 2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea/entitatea contractantă

Prin încheierea unui contract de servicii, DGASPC Cluj îndeplinește condițiile legale privind asigurarea, protecția persoanelor, bunurilor și valorilor din obiectivele protejate și eficientizează costurile legate de această activitate, care va fi efectuată de către un singur operator economic ce deține autorizații și echipamente specializate.

### **3. Descrierea serviciilor solicitate**

#### **3.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității/entității contractante**

DGASPC Cluj a desfășurat această activitate prin intermediul unui contract de servicii încheiat cu un operator economic, care s-a finalizat la data de 31.12.2019.

#### **3.2 Obiectivul general la care contribuie prestarea serviciilor**

Oferirea unui mediu de siguranță beneficiarilor și angajaților din cadrul DGASPC Cluj.

#### **3.3 Obiectivul specific la care furnizarea produselor/prestarea serviciilor/execuția lucrărilor**

Asigurarea serviciilor privitoare la mentenanța sistemelor de supraveghere video, și control acces existente în centrele din cadrul DGASPC Cluj, pentru anul 2020.

#### **3.4. Criteriul de atribuire**

Criteriul de atribuire al prezentului contract este prețul cel mai scăzut.

Atribuirea acordului-cadru se va face pe baza criteriului „prețul cel mai scăzut”, atribuindu-se ofertantului care îndeplinește criteriile de calificare și cerințele caietului de sarcini.

Se va compara prețul abonamentului lunar oferit în lei fără T.V.A.

#### **3.5 Serviciile solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate**

##### **I. Cerințe tehnice/propunerea tehnică**

În derularea contractului, activitatea Contractantului va fi condusă de următoarele principii:

- i. Contractantul acționează în interesul Autorității/entității contractante pe durata prestării serviciilor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri
- ii. Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru Contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor Contractului.

Ofertantul prin propunerea tehnică asumată, va face dovada posibilității de a presta următoarele servicii obligatorii:

1. Efectuarea operațiunilor de mentenanță preventivă a sistemelor. Întreținerea preventivă reprezintă totalitatea activităților/operațiunilor necesare a fi executate periodic pentru menținerea echipamentelor și sistemelor în stare de funcționare, (verificarea generală a echipamentului, reparări, reglaje, testări, îndepărtare impurități, înlocuire consumabile etc.). 1 revizie ale sistemelor lunar.
2. Menținerea sistemelor în permanentă stare de funcționare prin intervenții corective. Intervenția corectivă reprezintă ansamblul de operațiuni necesare a fi efectuate pentru remedierea unui defect sau pentru corectarea parametrilor tehnici de funcționare a echipamentelor/sistemelor prin aducerea acestora în parametri normali de lucru.
3. Asigurarea asistenței tehnice. Intervențiile, reviziile, activitatea desfășurată pe parcursul contractului, vor fi consemnate prin fișe de intervenție.

4. Completarea, de către prestator, a Registrului jurnal de la obiective, după fiecare intervenție/revizie, conform legislației specifice în vigoare.

Ofertantul va face o descriere a serviciilor oferite iar dovada legalizării serviciului cade în sarcina ofertantului. Ofertantul va face dovada prestării serviciilor conform prevederilor legale.

În cadrul *serviciilor de mentenanță a sistemelor de supraveghere video* se vor efectua minim operațiuni de:

- Revizie tehnică a sistemului, incluzând toate operațiunile necesare pentru menținerea în stare de funcționare a subsistemelor tehnice instalate la parametri proiectați (minim trei).
- Verificarea funcționării sistemului de înregistrare video, verificarea comunicației între camerele video și NVR, precum și optimizarea acestora, la un interval de maxim 30 zile.
- Verificarea vizuală a elementelor din componența sistemului.
- Verificarea poziției camerelor (repoziționare, dacă este cazul), starea elementelor de fixare/blocare, precum și verificarea mufelor și a alimentării acestora. Curățare și desprăfuire camere video.
- Verificarea setărilor înregistratorului și înregistrărilor arhivate (îndeplinirea condiției legale de arhivare pentru minim 30 zile) și eventual, modificare a setărilor pentru creșterea performanțelor.
- Verificarea calității înregistrărilor.
- Verificarea calității imaginii afișate de monitoare.
- Verificarea tensiunilor de alimentare.
- Verificarea funcționării și întreținerea echipamentelor din componența sistemelor complexe.
- Verificarea funcționării UPS-urilor, IP Storage-ului, switch-urilor POE, curățare praf, verificare conexiuni.
- Executarea micilor lucrări de corecție/retușuri (repozare cablaj, fixare elemente, prindere în cleme).
- Executarea lucrărilor de întreținere generală a elementelor din componența sistemelor.
- Asigurarea serviciilor de asistență tehnică, prin intervenții corective, în vederea remedierii eventualelor defecțiuni.

În cadrul *serviciilor de mentenanță a sistemului de control acces* se vor efectua minim operațiuni de:

- Revizie tehnică a sistemului, incluzând toate operațiunile necesare pentru menținerea în stare de funcționare a subsistemelor tehnice instalate la parametri proiectați (minim 1/lună).
- Verificarea funcționării sistemului de control acces, verificarea comunicației între calculator și cititoarele de carduri, precum și optimizarea acestora.
- Verificare tensiuni intrare/iesire pentru sursele de alimentare.
- Verificare tensiuni intrare/iesire pentru sursele de back-up.
- Verificarea stării conexiunilor și contactelor electrice.

- Verificarea și testarea cititoarelor de carduri.
- Verificarea funcționării yalelor electromagnetice/electromagneților.
- Verificarea funcționării electromagnetilor de forță.
- Reparații defecte mecanice și de lacatuserie a sistemelor de închidere.
- Intreținerea sistemelor de glisare, închidere, blocare prin gresare, curățare, ungere.
- Verificarea funcționării releelor intermediare.
- Verificarea echipamentelor ce aparțin sistemului de control acces.
- Verificarea cablajelor care asigură comunicatia.
- Verificarea și reglarea elementelor mecanice (încuietori, balamale, amortizoare).
- Curățarea, desprafuirea elementelor sistemului de control acces.
- Alte operațiuni specifice conform cu specificațiile producătorului.
- Înlocuiri, demontări sau suplimentări cu aparate/echipamente.
- Reparații cablaje defecte.
- Verificări funcționare server sistem control acces.
- Mentenanța software-ului de control acces.
- Preîntâmpinarea eventualelor defecțiuni și a pierderilor de date prin supravegherea și efectuarea operațiunilor periodice necesare la baza de date pentru a evita supraîncărcarea și blocarea acestora.
- Identificare, etichetare, marcare componente, dacă este necesar.
- Intocmirea fiselor cu instrucțiuni de utilizare.
- Actualizare documentație a sistemului, dacă este necesar.
- Executarea micilor lucrări de corecție/retușuri (repozare cablaj, fixare elemente, prindere în cleme).
- Intocmirea registrului de evenimente al sistemului.
- Executarea lucrărilor de întreținere generală a tuturor echipamentelor și elementelor din componența sistemelor.
- Asigurarea serviciilor de asistență tehnică, prin intervenții corective, în vederea remedierii eventualelor defecțiuni.

### 3.6 Atribuțiile și responsabilitățile Părților

#### 3.6.1 Atribuțiile Prestatorului

- Să păstreze confidențialitatea tuturor informațiilor la care are acces pe parcursul prezentului contract sau a celor primite de la achizitor, în legătură cu sistemele și echipamentele aflate în grija achizitorului, structura, funcționarea și caracteristicile acestora.
- Prestatorul va fi singurul responsabil pentru acțiunile și comportamentul angajaților sau reprezentanților săi în relația cu achizitorul.
- Prestatorul garantează achizitorului că deține toate actele (autorizații, licențe, avize etc.) necesare conform legislației în vigoare pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale și se obligă să le pună la dispoziția achizitorului în original sau copie certificată. De asemenea, prestatorul se obligă să comunice achizitorului orice modificare intervenită în legătură cu acest aspect în termen de 5 zile. Răspunderea pentru păstrarea și/sau prelungirea valabilității tuturor autorizațiilor, avizelor, licențelor revine exclusiv prestatorului, care va

suporta eventualele prejudicii financiare și/sau legale aduse achizitorului ca urmare a expirării/pierderii valabilității acestor autorizații.

- Prestatorul garantează achizitorului ca are personal cu pregătire de specialitate pentru executarea corespunzătoare a tuturor operațiunilor ce fac obiectul prezentului contract.
- Prestatorul garantează că personalul propriu sau al subcontractorilor săi, detașat pentru executarea prezentului contract este instruit pe linie de protecția, securitatea, siguranța și sănătatea muncii și este asigurat pentru accidente de munca, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- Prestatorul va interveni pe toată durata de valabilitate a contractului în maximum 24 de ore de la momentul primirii unei solicitări din partea achizitorului.
- Reviziile vor cuprinde în mod obligatoriu toate operațiunile descrise anterior. astfel încât sistemele să funcționeze optim.
- Prestatorul va instrui personalul de exploatare desemnat de achizitor la fiecare revizie, în scopul asigurării utilizării corespunzătoare și corecte a aparatelor.
- Prestatorul are obligația de a încheia câte un Proces Verbal pentru fiecare revizie efectuată, în care să se consemneze starea echipamentelor după finalizarea reviziei.
- Prestatorul are obligația de a încheia un Raport Service cu ocazia fiecărei intervenții service la comanda expresă a achizitorului pe baza căruia se va întocmi devizul aferent. La finalul intervențiilor sau reviziilor, personalul prestatorului va proba în prezența achizitorului sau a reprezentanților acestuia echipamentele asupra cărora s-a intervenit, pentru a se constata funcționarea în parametrii nominali ai acestora, consemnând într-un proces verbal operațiunile efectuate și recomandările făcute.
- Pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului prestatorul va asigura intervenții în caz de necesitate în conformitate cu prețurile oferite, aceste intervenții vor fi aprobate în prealabil de către beneficiar și achiziționate de pe catalogul electronic SEAP.
- Prestatorul se obligă să efectueze fiecare reparație accidentală survenită, în baza devizului de lucrări acceptat de către achizitor, în maxim 24 ore de la data constatării defecțiunii.
- Prestatorul se obligă să asigure, la nevoie și alte piese de schimb numai după acceptarea de către achizitor, a devizului oferit;
- Obligativitatea înlocuirii temporare a echipamentelor (echipamente tampon), cât și asigurarea stocului de piese intră în sarcina prestatorului.
- Prestatorul va respecta normele de protecție a muncii și cele PSI, precum și normele interne ale achizitorului, în perioada desfășurării reviziilor periodice, respectiv a reparațiilor accidentale

### 3.6.2 Obligațiile achizitorului

- Achizitorul va permite accesul în siguranța al personalului prestatorului la locul de montare al echipamentelor care fac obiectul contractului.
- Achizitorul va confirma, prin semnătură, lucrările întreprinse și adnotate pe documentele prezentate, iar după efectuarea probelor, va confirma modul de funcționare al echipamentelor.
- Achizitorul se obligă să respecte instrucțiunile de exploatare ale echipamentelor contractate, în conformitate cu prevederile documentației tehnice dată de producător.
- Achizitorul nu va permite accesul altor persoane la echipamente. Intervenția altor persoane asupra echipamentelor, exonerează de răspundere pe Prestator.



- În cazul în care prestatorul a aplicat sigilii la echipamente sau la reglajele efectuate și aduce la cunoștința achizitorului acest lucru, acesta din urmă are obligația de a nu rupe sau deteriora nici unul dintre sigiliile aplicate fără a aduce la cunoștința prestatorului acest lucru.
- Achizitorul se obligă să informeze în scris sau telefonic Prestatorul în legătură cu orice modificare a programului de lucru comunicat anterior, precum și/sau alți factori care pot duce la perturbarea prestării serviciilor.

#### **4. Recepția serviciilor**

Recepția serviciilor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea/entitatea contractantă.

#### **5. Propunerea financiară**

Oferta financiară va fi întocmită în conformitate cu formularul de ofertă anexat. Serviciile vor fi facturate sub forma unui abonament lunar, care trebuie să cuprindă toate costurile prestatorului, inclusiv manopera, transportul sau orice alte costuri legate de prestarea serviciilor aferente contractului.

Oferta câștigătoare va fi desemnată cea care are cel mai scăzut tarif al abonamentului lunar.

#### **6. Modalități și condiții de plată**

Întocmirea facturilor se va face pentru fiecare centru în parte, anexându-se procesul verbal de recepție al serviciilor semnat de ambele părți.

Fiecare factura va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la sediul centrelor menționate în Anexa 1. Pe factura fiscală, la cumpărător, va fi înscrisă atât autoritatea achizitoare (DGASPC Cluj) cât și unitatea beneficiară (Centrul). Nu se admite facturarea centralizată, cumulat pe mai multe centre beneficiare.

Termenul de plată al serviciilor este de 30 de zile de la data procesului verbal de recepție și a primirii facturii fiscale.

Șef Serviciu: Maria Monica Luțai

Întocmit: Consilier achiziții publice Diana Cutinici