



**CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ**  
**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ**  
**ȘI PROTECȚIA COPILULUI CLUJ**  
**Cod operator de date cu caracter personal 16190**  
**Nr. înreg.2963 /28.01.2020**

Aprob,  
**Director General**  
*Claudiu Daniel TAMAS*

**CAIET DE SARCINI**

**Pentru atribuirea contractului de achiziție publică de „Servicii de colectare, transport și eliminare finală a deșeurilor medicale” Cod CPV: 90524400-0 Servicii de colectare, de transport și de eliminare a deșeurilor spitalicești (Rev.2)**

**1. Introducere**

Caietul de sarcini constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj, îndeplinește rolul de Autoritate contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

**2. Contextul realizării acestei achiziții de servicii**

**2.1 Informații privind Autoritatea Contractantă:**

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj, este instituția publică cu personalitate juridică, înființată în subordinea Consiliului Județean Cluj, având rolul de a asigura, la nivel județean, aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, cu rol în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale.

## 2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

Această achiziție vizează încheierea unui contract până la data de 31.12.2020, în vederea asigurării Serviciilor de colectare, transport și eliminare finală a deșeurilor medicale, pentru centrele din cadrul DGASPC Cluj, care realizează aceste tipuri de deșeuri.

## 2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea/entitatea contractantă

Prin încheierea unui contract de servicii, DGASPC Cluj îndeplinește condițiile legale privind eliminarea acestor tipuri de deșeuri și eficientizează costurile legate de această activitate, care va fi efectuată de către un singur operator economic ce deține autorizații și echipamente specializate.

## 3. Descrierea serviciilor solicitate

### 3.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității/entității contractante

DGASPC Cluj a desfășurat această activitate prin intermediul unui contract de servicii încheiat cu un operator economic, care s-a finalizat la data de 31.12.2019.

### 3.2 Obiectivul general la care contribuie prestarea serviciilor

Respectarea legislației de mediu privitoare la entitățile care produc deșeuri periculoase.

### 3.3 Obiectivul specific la care furnizarea produselor/prestarea serviciilor/execuția lucrărilor

Asigurarea Serviciilor de colectare, transport și eliminare finală a deșeurilor medicale, pentru centrele din cadrul DGASPC Cluj, care realizează aceste tipuri de deșeuri, pentru anul 2020.

### 3.4. Criteriul de atribuire

Criteriul de atribuire al prezentului contract este prețul cel mai scăzut. Atribuirea acordului-cadru se va face pe baza criteriului „prețul cel mai scăzut”, atribuindu-se ofertantului care îndeplinește criteriile de calificare și cerințele caietului de sarcini. Se va compara prețul unitar al abonamentului oferit în lei fără T.V.A.

### 3.5 Serviciile solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

#### I. Cerințe tehnice/propunerea tehnică

În derularea contractului, activitatea Contractantului va fi condusă de următoarele principii:

- i. Contractantul acționează în interesul Autorității/entității contractante pe durata prestării serviciilor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri
- ii. Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru Contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor Contractului.

Ofertantul prin propunerea tehnică asumată, va face dovada posibilității de a presta următoarele servicii de colectare, transport și eliminare finală a deșeurilor medicale,:

- a. Preluarea deșeurilor;
- b. Transportul deșeurilor;
- c. Eliminarea finală a deșeurilor;
- d. Furnizarea ambalajelor.

Ofertantul va face o descriere a serviciilor oferite iar dovada legalizării serviciului cade în sarcina ofertantului. Ofertantul va face dovada prestării serviciilor conform prevederilor legale.

## II. Tipuri de deșeuri

1. DEȘEURI INFECTIOASE : respectiv deșeurile lichide și solide care conțin sau au venit în contact cu sângele ori cu alte fluide biologice, precum și cu virusuri, bacterii, paraziți sau toxinele microorganismelor (seringi, ace, ace cu fir, catetere, perfuzoare cu tubulatura, recipiente care au conținut sânge sau alte lichide biologice, câmpuri operatorii, manși, sonde, comprese, pansamente și alte materiale contaminate, membrane de dializă, pungi de material plastic pentru colectarea urinei și alte materiale de unică folosință).

2. DEȘEURI ÎNȚEPĂTOARE-TĂIETOARE: reprezentate de ace, ace cu fir, catetere, seringi cu ac, branule, lame de bisturiu de unică folosință, pipete, sticlărie de laborator ori altă sticlărie spartă sau nu, care au venit în contact cu material infecțios.

3. DEȘEURI CHIMICE ȘI FARMACEUTICE: serurile și vaccinurile cu termen de valabilitate depășit, medicamente expirate, reziduuri de substanțe chimioterapice, reactivi și substanțe utilizate în laboratoarele medicale, substanțele de curățenie și dezinfecție deteriorate ca urmare a depozitării lor necorespunzătoare sau expirate.

### CODURI DEȘEURI:

180101 obiecte ascuțite(cu excepția 18 0103)

180102 fragmente și organe umane, inclusiv recipiente de sânge și sânge conservat(cu excepția 180103)

18 01 03\* deșeuri a căror colectare și eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor

18 01 04 deșeuri a căror colectare și eliminare nu fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor

18 01 06 chimicale constând din sau conținând substanțe periculoase

18 01 09 medicamente, altele decât cele specificate la 18 01 08(*se va oferi de către beneficiar lista cu aceste medicamente la fiecare colectare*)

### 3.7 Colectare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Preluarea deșeurilor se va face o dată pe lună, iar între reprezentantul D.G.A.S.P.C. Cluj din fiecare centru și prestator se va întocmi și semna un proces-verbal de predare - primire al cantității de deșeuri medicale periculoase.

Preluarea deșeurilor periculoase se va face în recipiente speciale avizate de Ministerul Sănătății, furnizate de prestator a căror livrare se face în funcție de cerințele din centrele aflate în subordinea D.G.A.S.P.C. Cluj.

*Recipientii folosiți vor fi incluși în prețul abonamentului care se va întocmi de către ofertant. Aceștia vor fi trimiși la fiecare punct de lucru, după o solicitare prealabilă.*

Transportul recipientilor conținând deșeurile medicale periculoase de la locul colectării până la locul eliminării finale se va face cu respectarea strictă a normelor de igienă și securitate, în scopul protejării personalului și populației și în conformitate cu prevederile Ordinului 2/211 /118/2004 pentru aprobarea Procedurii de reglementare și control al

transportului deșeurilor pe teritoriul României și H.G 1061/2008. Vehiculul care transportă deșeurile periculoase trebuie conceput, amenajat special și avizat sanitar de Ministerul Sănătății. Conducătorul auto trebuie să fie certificat ADR și să aibă cunoștințe referitoare la natura încărcăturii și la normele de igienă privind deșeurile periculoase rezultate din activitatea medicală. Se va asigura continuitatea prestării pe durata contractului. Se solicita colectari zilnice de luni până vineri în cazuri speciale (inundații, epidemii, canicula, etc.) la cererea autorității contractante. Se va asigura eliminarea finală a deșeurilor prin procedee și în locații autorizate.

### 3.8 Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Operatorul câștigător se obligă să presteze serviciile la cerințele minime din prezentul caiet de sarcini și la standardele precizate în propunerea tehnică.

Operatorul câștigător se obligă să asigure colectarea, transportul și eliminarea Finală a Deșeurilor Periculoase colectate de la Beneficiar printr-o metodă care nu dăunează mediului înconjurător, corespunzătoare legislației în vigoare. Colectarea se va face conform graficului de timp stabilit de comun acord la încheierea contractului. Colectările suplimentare se vor efectua la solicitarea prealabilă a Beneficiarului.

Operatorul câștigător va asigura informarea reprezentanților DGASPC Cluj cu privire la prevederile legale în vigoare privind modalitatea de separare a deșeurilor medicale periculoase și ambalarea corespunzătoare a acestora în recipienți.

Achizitorul se obligă să recepționeze produsele/serviciile/lucrările în termenul convenit.

Achizitorul va asigura, prin intermediul personalului său separarea deșeurilor medicale periculoase și ambalarea corespunzătoare a acestora în recipienți care să corespundă prevederilor legale în vigoare; în caz contrar, Prestatorul are dreptul să refuze colectarea deșeurilor dacă acestea nu sunt ambalate corespunzător.

Achizitorul se obligă să respecte reglementările în vigoare referitoare la Protecția Mediului și SSM.

Achizitorul va asigura accesul liber al personalului Prestatorului la spațiul de depozitare al deșeurilor.

Achizitorul se obligă să informeze în scris sau telefonic Prestatorul în legătură cu orice modificare a programului de lucru comunicat anterior, precum și/sau alți factori care pot duce la perturbarea frecvenței de colectare.

### 4. Recepția serviciilor

Recepția serviciilor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea/entitatea contractantă.

### 5. Propunerea financiară

Oferta financiară va fi întocmită în conformitate cu formularul de ofertă anexat.

Serviciile vor fi facturate sub forma unui abonament lunar. Abonamentul constă în deplasarea o dată pe lună la fiecare centru din anexă, colectarea deșeurilor generate, care vor fi facturate la un preț unitar/kg.

Ofertele trebuie să cuprindă: prețul abonamentului/lună, prețul unitar/kg fără TVA, prețul colectărilor suplimentare.

Colectările suplimentare se referă la colectările efectuate în cadrul centrelor care nu sunt incluse în anexă.

Oferta câștigătoare va fi desemnată cea care are cel mai scăzut tarif al abonamentului lunar.

TIP CONTRACT		<b>Abonament</b>
TARIF ABONAMENT LUNAR		<b>..... lei/LUNA/PUNCT DE LUCRU</b>
KG INCLUSE IN ABONAMENT		<b>4 KG/COLECTARE</b>
NR COLECTARI INCLUSE ÎN ABONAMENT/LUNĂ		<b>1 col/lună/pct. de lucru</b>
COD DEȘEURI		180101, 180103*, 180102, 180104, 180106*
TARIF/KG DEȘEU 180109		<b>..... lei</b>
TARIF COLECTARE SUPLIMENTARĂ PT CENTRELE CARE NU SUNT INCLUSE ÎN ANEXA		<b>..... lei</b>
AMBALAJE INCLUSE IN ABONAMENT		<b>.....buc. CC 10 L .....buc. PVC 1,15 L ....buc. SACI 15 L</b>
KG SUPLIMENTARE		<b>..... LEI</b>

## 6. Modalități și condiții de plată

Întocmirea facturilor se va face pentru fiecare centru în parte și se va evidenția cantitatea de deșeurii periculoase (deșeurii infecțioase și deșeurii înțepătoare - tăietoare) și cantitatea de deșeurii chimice și farmaceutice preluată, transportată și incinerată. Dovada se face prin anexarea Procesului-verbal de preluare și incinerare pentru ambele categorii de deșeurii.

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Fiecare factura va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadența ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la sediul centrelor menționate în Anexa 1. Pe factura fiscală, la cumpărător, va fi înscrisă atât autoritatea achizițoare (DGASPC Cluj) cât și unitatea beneficiară (Centrul). Nu se admite facturarea centralizată, cumulat pe mai multe centre beneficiare.

Termenul de plată al serviciilor este de 30 de zile de la data procesului verbal de recepție și a primirii facturii fiscale.

Șef Serviciu: Maria Monica Luțai

Întocmit: Consilier achiziții publice Diana Cutinici

**ANEXA 1**

**PUNCTELE DE LUCRU DGASPC CLUJ, ADRESE DE COLECTARE:**

*UNITĂȚI REZIDENȚIALE ȘI DE ZI PENTRU COPII AFLATE ÎN SUBORDINEA DGASPC*

*CLUJ*

1. COMPLEX DE SERVICII DESTINAT PROTECȚIEI COPILULUI NR. 2 CLUJ

- NAPOCA

Adresa: Cluj-Napoca, Str. 11 Octombrie, nr. 5

Tel: 0264 536 876 , Fax : + 40 264 536 876

2.CENTRUL DE PRIMIRE A COPILULUI ÎN REGIM DE URGENȚĂ "GAVROCHE",  
CENTRUL MATERNAL „LUMINIȚA”, CASA DE TIP FAMILIAL

Adresa: Cluj-Napoca, str. G-ral Eremia Grigorescu, nr. 37 - 39

Tel: 0264 420 146

3.COMPLEX DE SERVICII PENTRU RECUPERAREA COPIILOR CU HANDICAP  
NEURO-PSIHIC SEVER NR. 10 "PINOCCHIO"

Adresa: Cluj-Napoca, str. Hașdeu, nr. 10

Tel/fax: 0264 431 925

4. CASE DE TIP FAMILIAL HUEDIN -"ELSA", "ANNA"

Adresa: Huedin, str. Avram Iancu, nr. 41, Tel./Fax: 0264 354 3685

5.CENTRUL JUDEȚEAN DE INTERVENȚIE PENTRU COPILUL ABUZAT CLUJ –  
CASUȚA PERLINO

Adresa: Cluj-Napoca, str. Actorului, nr. 2A

Tel/fax: 0264 557 488, e-mail: cjica\_cluj@yahoo.com

6. COMPLEXUL DE SERVICII COMUNITARE PENTRU COPILUL CU HANDICAP,  
CLUJ- NAPOCA, CASE DE TIP FAMILIAL CLUJ-NAPOCA

Adresa: Cluj-Napoca, str. Fabricii de Zahăr, nr 49-51

Tel/fax: 0264 410 111; 0264 410 201

*UNITĂȚI REZIDENȚIALE ȘI DE ZI PENTRU PERSOANE ADULTE AFLATE ÎN*

*SUBORDINEA DGASPC CLUJ*

7. CENTRUL DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ, CLUJ-NAPOCA

Adresa: Cluj-Napoca, Bd. 21 Decembrie 1989, nr.138

Tel/Fax: 0264 413 877; 0264 410 624

8. CENTRUL DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ CĂȚCĂU

Adresa: com. Cățcău, nr. 90A

Tel/fax: 0264 225 306, 0264 225 106

9.CENTRUL DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ, LUNA DE JOS

Adresa: com. Dăbâca, sat Luna de Jos, str. Principală, nr. 17, Tel/fax: 0264 263 533

10.CENTRUL DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ "SFÂNTUL NICOLAE", MOCIU

Adresa: com. Mociu, str. Principală, nr. 127 ,Tel/fax: 0264 235 566

11.CENTRUL DE RECUPERARE ȘI REABILITARE NEURO-PSIHICĂ, GHERLA

Adresa: Gherla, str. Plugarilor, nr. 24, Tel/fax: 0264 241 648

12. CENTRUL PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE GHERLA

Adresa: Gherla, str.1 Decembrie 1918, nr. 46, Tel/fax: 0264 241 697

13. CENTRUL PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE, RECEA CRISTUR

Adresa: Com Recea Cristur, str. Principală, nr 166, Tel Fax: 0264 227 629

14.COMPLEXUL DE SERVICII COMUNITARE DESTINAT PERSOANELOR ADULTE,  
CÂMPIA TURZII, CENTRU PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE

Adresa: Câmpia Turzii, str. Gh. Barițiu, nr. 57, Tel/fax: 0264 368 462

15.CENTRUL DE RECUPERARE ȘI REABILITARE NEUROPSIHICĂ JUCU

Adresa: Com. Jucu, Str. Principală, nr. 467, Tel: 0264 233 087