



**CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ**  
**Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului**  
Cod operator de date cu caracter personal 16190  
Nr. 14344/23.04.2020

**Aprob,**  
**Director General**  
*Claudiu Daniel TĂMAȘ*



**CAIET DE SARCINI**  
**aferent atribuirii contractului de achiziție publică cu obiectul**  
**”Furnizare mănuși de examinare” prin procedura de**  
**Negociere fără publicare prealabilă**  
**cod CPV: 03116300-0 Produse din latex (Rev.2)**

## 1. Introducere și condiții generale

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj, îndeplinește rolul de Autoritate contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

## 2. Contextul realizării acestei achiziții de produse

### 2.1 Informații privind Autoritatea Contractantă:

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj, este instituția publică cu personalitate juridică, înființată în subordinea Consiliului Județean Cluj, având rolul de a asigura, la nivel județean, aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, cu rol în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale.

---

### **Serviciul Achiziții Publice, Proiecte, Sănătate, Securitate în Muncă și Situații de Urgență**

str. G-ral E. Grigorescu , nr. 37-39, Municipiul Cluj-Napoca, județul Cluj, Tel:+40 264 420 146 ;+40 264 420 147;  
+40 264 420 601 ; Fax: +40 264 420 602 ; mail: [achizitii@dgaspc-cluj.ro](mailto:achizitii@dgaspc-cluj.ro)

*Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj prelucrează date cu caracter personal în contextul activității sale, inclusiv datele personale din prezenta corespondență. Va informăm ca aceasta prelucrare se desfășoară cu respectarea normelor privind protecția datelor*

## 2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Având în vedere contextul creat la nivel național de către emiterea decretului nr. 195 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României și recomandările privind măsurile de prevenție pentru evitarea contractării virusului COVID-19, DGASPC Cluj este obligată să asigure protecția continuă a beneficiarilor și angajaților prin furnizarea echipamentelor de protecție.

## 2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea/entitatea contractantă

- Asigurarea prevenției pentru evitarea contractării virusului COVID-19 prin furnizarea echipamentelor de protecție angajaților.

## 3. Produse solicitate și cantitatea estimată

Prezentul contract vizează achiziționarea următoarelor produse :

Nr. crt	Denumire produs	Caracteristici tehnice	Unitate de măsură	Cantitate solicitată bucăți
1.	<b>Mănuși de examinare 100 buc/ cutie</b>	Mănuși examinare latex mărimea M	bucată	26000
		Mănuși examinare latex mărimea L	bucată	18000

## 3.1 Garanție/valabilitate

Termenul de garanție acordat produselor este cel garantat de către furnizor/producător. Perioada de valabilitate al produselor va fi corelată cu standardele în vigoare.

Furnizorul va răspunde de calitatea produselor livrate în termenul de valabilitate.

Orice problemă apărută în perioada de garanție, legată de calitatea produsului furnizat va fi comunicată furnizorului, iar acesta are obligația să înlocuiască produsul în maxim 24 ore, respectiv să rezolve problema în așa fel încât calitatea produsului să nu fie negativ modificată - pe cheltuiala acestuia.

Dacă furnizorul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să înlocuiască produsul în perioada convenită, achizitorul are dreptul de a rezilia unilateral contractul și de a pretinde plata de daune interese.

## 3.2 Livrare, ambalare, etichetare, transport si asigurare pe durata transportului

Livrarea produselor se va face la sediul DGASPC Cluj, Cluj-Napoca, strada G-ral Eremia Grigorescu, nr. 37-39, Serviciul Administrativ, în intervalul orar 07:30 – 16:00.

Operatorul economic are obligația de a livra produsele la adresa menționată în maxim 5 zile de la semnarea contractului.

Produsele livrate vor fi însoțite în mod obligatoriu de :

- factura în original, aviz de însoțire

Operatorul economic are obligația de a ambala produsele pentru ca acestea să facă față, fără limitare la manipularea din timpul transportului, tranzitului și expunerii la temperaturi extreme, în așa fel încât să ajungă în bună stare la destinație.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

### **Serviciul Achiziții Publice, Proiecte, Sănătate, Securitate în Muncă și Situații de Urgență**

str. G-ral E. Grigorescu , nr. 37-39, Municipiul Cluj-Napoca, judetul Cluj, Tel:+40 264 420 146 ;+40 264 420 147;  
+40 264 420 601 ; Fax: +40 264 420 602 ; mail: [achizitii@dgaspc-cluj.ro](mailto:achizitii@dgaspc-cluj.ro)

*Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj prelucrează date cu caracter personal în contextul activității sale, inclusiv datele personale din prezenta corespondență. Va informăm ca aceasta prelucrare se desfășoară cu respectarea normelor privind protecția datelor*

### 3.3 Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Contractantul se obligă să furnizeze produsele la cerințele minime din prezentul caiet de sarcini și la standardele precizate în propunerea tehnică.

Achizitorul se obligă să recepționeze produsele în termenul convenit și să efectueze plata în conformitate cu precizările art. 5.

### 4. Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea/entitatea contractantă.

Recepția produselor se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată.

### 5. Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Fiecare factura va avea menționat numărul contractului, datele de emiterie și de scadența ale facturii respective.

Procesul verbal de recepție va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) certificatul de calitate și garanție;
- b) declarația de conformitate;
- c) avizul de expediție a produsului;

Termenul de plată al produselor livrate este de cel mult 30 de zile de la data recepției produselor și a primirii facturii fiscale.

Prețurile se vor păstra neschimbate pe toată perioada derulării contractului.

### 6. Calendar atribuire

Autoritatea contractantă va încheia un contract de furnizare cu valabilitate de 1 lună, cu posibilitatea de prelungire, în funcție de necesități și de fondurile bugetare alocate.

### 7. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

- Legea privind achizițiile nr 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și actualizările ulterioare
- Hotărârea nr.395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.
- Decret nr. 195/2020 din 16 martie 2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României.

### 8. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul

Nerespectarea condițiilor impuse prin prezentul caiet sarcini (termen de livrare, livrări parțiale, livrări de produse neconforme), va fi sesizată în scris de către administratori/șefi centre cu privire la produsele din contractul încheiat, către conducerea instituției în vederea luării măsurilor ce se impun.

Nerespectarea condițiilor de calitate și livrare poate duce la rezilierea unilaterală a contractului.

Șef Serviciu: Maria Monica Luțai  
întocmit/redactat: consilier achiziții publice  
Diana Cutinici

#### Serviciul Achiziții Publice, Proiecte, Sănătate, Securitate în Muncă și Situații de Urgență

str. G-ral E. Grigorescu, nr. 37-39, Municipiul Cluj-Napoca, județul Cluj, Tel: +40 264 420 146 ; +40 264 420 147;  
+40 264 420 601 ; Fax: +40 264 420 602 ; mail: [achizitii@dgaspc-cluj.ro](mailto:achizitii@dgaspc-cluj.ro)

*Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj prelucrează date cu caracter personal în contextul activității sale, inclusiv datele personale din prezenta corespondență. Va informăm ca aceasta prelucrare se desfășoară cu respectarea normelor privind protecția datelor*