



**CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ**  
**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ**  
**ȘI PROTECȚIA COPILULUI CLUJ**  
**Cod operator de date cu caracter personal 16190**  
**Nr. înreg.1214 /11.01.2021**



**CAIET DE SARCINI**

**I. Informații privind Autoritatea Contractantă:**

Denumire: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj  
Adresa: General Eremia Grigorescu Nr: 37-39 Localitate: Cluj-Napoca  
E-mail: achizitii@dgaspc-cluj.ro  
Cod poștal: 400304 Telefon: 0264/420146 Fax: 0264/420602

**II. Obiectul caietului de sarcini**

Autoritatea contractantă intenționează să achiziționeze Servicii medicale de medicina muncii pentru personalul angajat din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj.

Cod CPV 85147000-1 Servicii de medicina muncii (Rev. 2)

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează oferta financiară.

Autoritatea contractantă, conform prevederilor Codului Muncii, Legii nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă, HG nr. 1425/2006 privind normele metodologice de aplicare a legii 319/2006 cu modificările și completările ulterioare, HG nr. 355/2007 modificată cu HG nr.1169/2011 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare, este obligată să supravegheze starea de sănătate a personalului angajat, prin asigurarea serviciilor medicale de medicina muncii.

**II.1 Descrierea serviciului**

**Prestatorul** va asigura supravegherea sănătății personalului angajat din cadrul DGASPC Cluj, prin efectuarea următoarelor tipuri de examene medicale:

**A) Servicii medicale de medicina muncii:**

- Completare și întocmire dosar medical pentru fiecare salariat;
- Eliberare fișe de aptitudine în muncă pentru fiecare salariat;
- Efectuare monitorizare stare de sănătate a salariaților prin control medical periodic(semestrial/anual) și elaborarea unui raport medical de activitate la sfârșitul examinărilor;

- Semnalare cazului de boală profesională, conform metodologiei aprobate de Ministerul Sănătății;
- Participarea medic de medicina muncii la ședințele CSSM organizate în cadrul autorității contractante.

## **B) Examinări medicale:**

1. examen medical la angajarea în muncă;
2. examen medical de adaptare în muncă;
3. examen medical periodic;
4. examen medical la reluarea activității;
5. examinări spontane la solicitarea angajaților sau angajatorului;

### **1. Examen medical la angajarea în muncă**

Examenul se va efectua la solicitarea autorității contractante prin fișa de solicitare a examenului medical la angajare, conform modelului din H.G. nr. 355/2007.

Examenul constă în:

- a) anamneza medicală profesională și neprofesională și examenul clinic general, conform modelului dosarului medical prevăzut în Anexa nr. 4 la H.G. nr.355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare;
- b) examene medicale clinice și paraclinice, conform modelului de fișă prevăzut în Anexa nr. 1 la H.G. nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.
- c) după caz, în funcție de starea de sănătate a persoanei în cauză și de riscurile profesionale medicul poate solicita cu acordul beneficiarului și alte examene de laborator din următoarele:
  - examen oftalmologic: acuitate vizuală, câmp vizual, simț cromatic;
  - audiogramă;
  - examen neurologic;
  - examen psihologic;
  - PFV;
  - Glicemie;
  - Atg HCV;
  - Atg HBS;
  - Atg HCV;
  - Examen sumar urină.

Examenul medical la angajare stabilește:

- compatibilitatea/incompatibilitatea dintre eventualele afecțiuni prezente în momentul examinării și viitorul loc de muncă;
- existența/inexistența unei afecțiuni ce pune în pericol sănătatea și securitatea celorlalți lucrători de la același loc de muncă;
- existența/inexistența unei afecțiuni ce pune în pericol securitatea unității și/sau calitatea produselor realizate sau a serviciilor prestate;
- existența/inexistența unui risc pentru sănătatea populației căreia îi asigură servicii;

## **2. Examen medical de adaptare în muncă**

Examenul va fi efectuat la indicația medicului specialist de medicina muncii în prima lună de la angajare și:

- a) completează examenul medical la angajarea în muncă, în condițiile concrete noilor locuri de muncă (organizarea fiziologică a muncii, a mediului de muncă, relațiile om-mașină, relațiile psihosociale în cadrul colectivului de muncă);
- b) ajută organismul celor angajați să se adapteze noilor condiții;
- c) determină depistarea unor cauze medicale ale neadaptării la noul loc de muncă și recomandă măsuri de înlăturare a acestora.

## **3. Examen medical periodic**

Examenul periodic se va efectua la solicitarea autorității contractante-personalul responsabil cu SSM, pe baza unei programări efectuată de comun acord cu prestatorul, până la data de reexaminare precizată în fișa de aptitudine, dar cel puțin o dată pe an cu respectarea HG 355/2007 cu modificările și completările ulterioare, indiferent de tipul contractului de muncă și constă în :

- a) confirmarea sau infirmarea la perioade de timp stabilite a aptitudinii în muncă pentru profesia/funcția și locul de muncă pentru care s-a făcut angajarea și s-a eliberat fișa de aptitudine;
- b) depistarea apariției unor boli care constituie contraindicații pentru activitățile și locurile de muncă cu expunere la factori de risc profesional;
- c) diagnosticarea bolilor profesionale;
- d) diagnosticarea bolilor legate de profesie;
- e) depistarea bolilor care constituie risc pentru viața și sănătatea celorlalți lucrători la același loc de muncă;
- f) depistarea bolilor care constituie risc pentru securitatea unității, pentru calitatea produselor sau pentru populația cu care lucrătorul vine în contact prin natura activității sale.

Examenul medical periodic cuprinde:

- a) înregistrarea evenimentelor medicale care s-au petrecut în intervalul de la examenul medical în vederea angajării sau de la ultimul examen medical periodic până în momentul examenului medical respectiv;
- b) examenul clinic general, conform H.G. nr.355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare ;
- c) examenele clinice și paraclinice, efectuate diferențiat în funcție de vârstă, sex, stare de sănătate, risc profesional, solicitate de medicul de medicina muncii, în limita celor prevăzute în contract, cu aprobarea prealabilă a autorității contractante

Controlul medical periodic se va efectua atât la sediul prestatorului cât și la centrele DGASPC Cluj, pe baza unor programări efectuate de comun acord cu prestatorul. Rezultatul controlului medical se înscrie în dosarul medical individual, iar concluzia se finalizează prin completarea fișei de aptitudine, care va conține data următorului examen medical și, după caz, recomandări atât pentru angajator cât și pentru angajat.

Acesta din urmă se păstrează la prestator, urmând ca la încheierea contractului, prestatorul să predea documentele, potrivit prevederilor HG 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare, noului prestator de servicii.

## **4. Examen medical la reluarea activității**

Examenul se efectuează după o întrerupere a activității de minimum 90 de zile, pentru motive medicale, sau de 6 luni, pentru orice alte motive, în termen de 7 zile de la reluarea activității, cu respectarea dispozițiilor art. 22. din Hotărârea Guvernului nr. 355/2007 (examenul medical periodic).

## 5. Examinări spontane

Autoritatea contractantă poate solicita prestatorului, efectuarea de investigații cu caracter spontan, în funcție de documentele medicale prezentate de angajat, pentru simptome pe care le atribuie condițiilor de muncă sau care pot fi influențate de condițiile de muncă.

Solicitarea se face în urma unei programări prealabile, în limita investigațiilor medicale prevăzute de contract.

### Participarea medicului de medicina muncii la ședințele SSM din centre/sediu administrativ

Potrivit dispozițiilor legale, medical de medicina muncii face parte din CSSM, prezintă în cadrul ședințelor de lucru situația principalilor indicatori de sănătatea a lucrătorilor, participă la evaluarea riscurilor privind SSm, formulează recomandări pentru îmbunătățirea supravegherii sănătății lucrătorilor și măsuri de prevenire pentru diverse situații.

## III. Propunerea tehnică/Obligațiile prestatorului

Propunerea tehnică va fi întocmită în conformitate cu solicitările prezentului caiet de sarcini și va conține o descriere a serviciilor prestate precum și datele de identificare ale ofertantului.

## IV. Propunerea financiară

Propunerea financiară va fi întocmită pe baza formularului anexat.

Oferta va conține tariful pentru fiecare tip de investigații medicale prezentate în Anexă (exprimate în lei/investigație), precum și valoarea totală a investigațiilor.

Neofertarea uneia sau mai multor poziții din cele solicitate conduce la respingerea ofertei.

Nu se admit oferte parțiale sau alternative.

## V. Clauze contractuale obligatorii

### V.I. Obligațiile prestatorului

Conform actelor normative în vigoare, **prestatorul** are următoarele obligații:

- Asigurarea controlului medical al salariaților atât la angajare în muncă, în baza fișei de indentificare a factorilor de risc profesional și a fișei de solicitare a examenului medical la angajare, cât și pe perioada angajării, periodic (în baza programării transmise de angajator ) sau ori de câte ori este nevoie (la recomandarea medicului de medicina muncii) , însă fără a genera costuri suplimentare;
- Să participe la evaluarea riscurilor de accidentare și imbolnăvire profesională;
- Să transmită către achizitor fișele de aptitudine, întocmite în urma controalelor efectuate, în termen de 15 zile;
- Să colaboreze cu lucrătorii desemnați din cadrul instituției în vederea coordonării măsurilor de prevenire și protecție ce se impun pentru prevenirea accidentelor de muncă și a bolilor profesionale;
- Să asigure o persoană de legătură cu instituția;
- Să asigure instruirea unui număr de lucrători, stabilit de **angajator**, în domeniul acordării primului ajutor, conform legislației în vigoare;

- Să-și asume responsabilitatea serviciilor medicale prestate;
- Să prezinte rezultatele analizelor, personal salariatului care solicită rezultatele;
- Să semnaleze suspiciunea de boală profesională sau legată de profesie, depistată cu prilejul prestațiilor medicale;
- Să presteze serviciile de medicina muncii în conformitate cu legislația în vigoare, care reglementează această activitate;
- Asumarea obligației **prestatorului** de a pune la dispoziția **angajatorului** dosarele medicale ale angajaților, în cazul în care, la efectuarea procedurii de achiziție pentru anul următor, nu va fi câștigător.

#### V.II Achizitorul se obligă la:

- Angajarea personalului numai după un examen medical prealabil cu confirmarea scrisă a medicului de medicina muncii ca locul de muncă sau meseria propusă nu este contraindicată din punct de vedere medical viitorului angajat;
- Programarea cu acordul personalului medical a examenului medical periodic al angajaților, potrivit reglementărilor tehnice ale Ministerului Sănătății și urmărirea efectuării integrale a acestuia;
- Respectarea recomandărilor medicale rezultate în urma examenelor medicale și asigurarea fondurilor necesare pentru realizarea obiectivelor.

#### V.III. Prețul și plata serviciilor

- Plata serviciilor se va face în baza facturii fiscale emise de către prestator (pentru serviciile medicale efectiv prestate), în perioada valabilității contractului și depuse la sediul DGASPC Cluj
- Valoarea contractului va fi dată de însumarea valorilor tuturor examenelor/investigațiilor medicale prestate, pentru fiecare din categoriile de lucrători a achizitorului, conform formularului de ofertă financiară și a organigramei anexate.
- Plata facturilor se va face în baza "Notei de certificare a serviciilor" emisă de Prestator și aprobată de Achizitor, însoțită de tabele justificative care conțin suma prestațiilor medicale efectuate.
- Plata facturii va fi efectuată fără a depăși termenul de 30 de zile de la înregistrarea facturii la sediul autorității contractante, prin Ordin de plată, în contul deschis la trezorerie al Prestatorului.
- Notă: Efectuarea examinărilor medicale ale persoanelor fizice pentru angajatori este operațiune scutită de TVA - art. 141 (Cod fiscal).

#### VI. DISPOZIȚII FINALE

Vor fi acceptate doar oferte ale unităților autorizate și înregistrate de către Direcția de Sănătate Publică Județeană și Inspectoratul Teritorial de Muncă și care respectă următoarele acte normative în vigoare: Ord. MSF nr. 153/2003 cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 418/2004 cu modificările și completările ulterioare; Ord. MSF nr. 240/2004 cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 355/2007 cu modificările și completările ulterioare.

*Numărul de examene medicale poate să crească sau să scadă în funcție de fluctuația angajaților și a creditelor bugetare aprobate cu această destinație.*

*Medicul specialist de medicina muncii, pe baza constatărilor făcute, poate cere completarea examenelor medicale de specialitate în funcție de starea de sănătate a persoanei examinate.*

Șef Serviciu: Maria Monica Luțai  
Întocmit/Redactat: Consilier Achiziții Publice: Daniela Tuturuț

## ANEXA 1 Propunere financiară

### Necesar estimat de investigații medicale

Nr. Crt.	Denumire investigație	Nr. estimat investigații	Preț estimat unitar LEI	Valoare totală
1	AUDIOGRAMĂ	230		
2	EXAMEN COPROPARAZITOLOGIC	800		
3	EXAMEN COPROBACTERIOLOGIC	800		
4	EKG	600		
5	ELIBERARE FIȘĂ APTITIDUNI	1800		
6	EXAMEN CLINIC GENERAL	1800		
7	GLICEMIE	600		
8	EXAMEN NEUROPSIHIATRIC	150		
9	SPIROMETRIE	100		
10	PROBE VESTIBULARE	230		
11	EXAMEN PSIHOLOGIC	1350		
12	Ag HBs	25		
13	Ac anti HCV	25		
14	Ac anti HIV	25		
	<b>Total</b>			