



CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului
Cod operator de date cu caracter personal 16190
Nr. 13613 data 19.03.2026

Aprob,
Director General
MORNĂILĂ Florin-Mihai

CAIET DE SARCINI

la procedura de Negociere fără publicare prealabilă privind achiziția de
"Legume și fructe pentru rezidenții din cadrul centrelor DGASPC Cluj"
cod CPV: 15300000-1 - Fructe, legume și produse conexe (Rev.2)

Informații privind Autoritatea Contractantă:

Denumire: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj Adresa: General Eremia
Grigorescu Nr: 37-39 Localitate: Cluj-Napoca

E-mail: achizitii@dgaspc-cluj.ro:

Cod poștal: 400304

Telefon: 0264/420146, int 339

Țara: România

1. Introducere:

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj, îndeplinește rolul de Autoritate contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2. Contextul realizării acestei achiziții de produse

2.1. Informații privind Autoritatea Contractantă:

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj, este instituția publică cu personalitate juridică, înființată în subordinea Consiliului Județean Cluj, având rolul de a asigura, la nivel județean, aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, cu rol în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor:

Această achiziție vizează încheierea unui contract de furnizare pe o durată de **3 luni**, de furnizare în vederea asigurării necesarului de hrană pentru beneficiarii copii și adulți aflați în unitățile rezidențiale aflate din subordinea DGASPC Cluj.

Ca și instituție publică care are ca obiect principal de activitate asigurarea serviciilor de asistență socială DGASPC Cluj are obligația de a asigura copiii, asistaților, hrană corespunzătoare din punct de vedere calitativ și cantitativ, ținând cont de nevoile acestora, în conformitate cu legislația în vigoare.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea/entitatea contractantă

- Asigurarea unor condiții de rezidență calitative beneficiarilor din cadrul centrelor autorității contractante, prin asigurarea hranei necesare acestora.
- Utilizarea eficientă a fondurilor bugetare alocate.

3. Informații despre produsele solicitate

3.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității/entității contractante

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj a organizat o procedură de licitație deschisă pentru achiziționarea Serviciilor de catering pentru a satisface nevoile privind hrana beneficiarilor din centrele care aparțin DGASPC CLuj prin anunțul de participare nr. CN1090743 din 17.03.2026. Până la semnarea contractului de "Servicii de catering" autoritatea contractanta a hotărât demararea procedurii de "*Negociere fără publicare prealabilă*" conform prevederilor art.104, alin.(1) lit.c) din Legea 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Procedura de atribuire se va finaliza prin încheierea unui contract de furnizare.

4. Locul și graficul de livrare:

Ofertanții pot depune oferta pentru un lot sau pentru toate loturile, dar obligatoriu pentru toate produsele din cadrul lotului pentru care se depune oferta.

Livrarea se va face la locațiile prevăzute în lista Anexa 3, de două ori pe săptămână pe baza comenzilor transmise de către centrele DGASPC, în scris prin e-mail/fax, dar nu mai târziu de 3 zile de la data primirii comenzii.

Comenzile trebuie să fie onorate integral în intervalul orar: 7:30-16:00, de Luni până Joi și 7:30-13:30 Vineri.

Autoritatea Contractantă nu este obligată să solicite toată cantitatea într-o singură tranșă. Toate cheltuielile privind transportul și livrarea acestora la sediul Beneficiarului vor fi suportate integral de către Furnizor.

Produsele vor fi ambalate corespunzător, astfel încât caracteristicile lor calitative și cantitative să nu fie diminuate. În cazul în care după livrare se va constata că unele produse sunt neconforme, acestea vor fi returnate Furnizorului, urmând să fie înlocuite în maxim 24 ore pe cheltuielile exclusivă a acestuia.

La livrare, operatorul economic va transmite autorității contractante următoarele documente care însoțesc produsele :

- a) factura fiscală în original emisă pentru fiecare centru în parte;
- b) certificatul de calitate/declarația de conformitate/certificate de producător.

La livrarea produselor se va întocmi un proces verbal de recepție care va fi semnat atât de beneficiar cât și de ofertantul declarat câștigător în care se va consemna faptul că produsele sunt/nu sunt conforme.

5. Ambalare, marcare și etichetare:

Operatorul economic are obligația de a furniza produsele ambalate pentru ca acestea să facă față, fără limitare la manipularea din timpul transportului, tranzitului, în așa fel încât să ajungă în bună stare la destinație, și pastrarea ulterioară sa nu fie afectată.

Toate materialele în care sunt ambalate produsele, precum și toate materialele necesare protecției acestora sunt considerate fără valoare și rămân în proprietatea autorității contractante.

Fiecare produs trebuie să aibă eticheta/marcare care să conțină cel puțin următoarele: descrierea produsului, destinația acestuia, producător/țara de origine, condiții de păstrare/manipulare, termen de valabilitate, gramaj, etc.

Produsele vor fi ambalate și etichetate conform normelor legale în vigoare și orice înscris de pe ambalaj va fi lizibil.

Produsele vor avea termenul de valabilitate la data livrării de cel puțin 80% din perioada de valabilitate dată de producător și înscrisă pe ambalaj.

6. Termenul de valabilitate

Termenul de valabilitate acordat produselor de către furnizor/producător sunt cele prevăzute de legislația în vigoare.

Furnizorul va răspunde de calitatea produselor livrate în termenul de valabilitate.

Costurile suplimentare determinate de testarea calitatii produselor vor fi suportate de către ofertanti.

Orice problema apărută în perioada de valabilitate, legată de calitatea produsului furnizat (vizibilă fără alte probe de laborator ca acestea nu îndeplinesc cel puțin condițiile minime de admisibilitate specificate în caietul de sarcini) va fi comunicată furnizorului, iar acesta are obligația să înlocuiască produsul în maxim 24 ore, respectiv să rezolve problema în așa fel încât calitatea produsului să nu fie negativ modificată - pe cheltuielile acestuia.

Dacă furnizorul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să înlocuiască produsul în perioada convenită, achizitorul are dreptul de a rezilia unilateral contractul și de a pretinde plata de daune interese.

7. Cantități și scop:

Cantitățile necesare sunt prevăzute în cadrul necesarului din listele prevăzute în Anexa 1 și Anexa 2 care este parte integrantă a prezentului caiet de sarcini.

Produsele sunt destinate beneficiarilor din cadrul unităților rezidențiale din structura DGASPC Cluj.

Autoritatea Contractantă nu este obligată să achiziționeze cantitatea maximă prevăzută în contract.

8. Clauze contractuale obligatorii :

Termenul de livrare al produselor va fi de maxim 3 zile de la data primirii comenzii.

Termenul de plată al produselor livrate este de 30 de zile de la data recepției produselor și a primirii facturii fiscale.

Nu se admite cesionarea drepturilor dobândite prin contract de către furnizor către terți. În cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze o parte a contractului, va prezenta o dată cu oferta și această intenție.

Nerespectarea în timp a condițiilor de calitate și livrare poate duce la rezilierea unilaterală a contractului.

Pe perioada de derulare a contractului autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a nu comanda toată cantitatea de produse contractată fără nici o schimbare în elementele propunerii tehnice, în funcție de numărul de beneficiari instituționalizați și de cuantumul alocației de hrană, în condițiile legislației în vigoare.

9. Riscuri aferente implementării contractului

Riscurile ce pot apărea în desfășurarea contractului de achiziție publică, cu privire la îndeplinirea obligațiilor asumate sunt:

- întâzieri în executarea contractului – risc care are drept consecință faptul că instituția nu poate asigura condițiile optime de găzduire și îngrijire a beneficiarilor instituționalizați;
- plata cu întârziere a facturilor – risc care are drept consecință faptul că operatorul economic declarat

câștigător și executant al contractului își primește cu întârziere plata pentru produsele livrate, fapt care poate duce la perturbarea activității acestuia;

- produsele furnizate nu corespund specificațiilor tehnice din caietul de sarcini – risc care are drept consecință întârzierea în executarea contractului, deoarece produsele care nu corespund specificațiilor se vor returna și se vor înlocui cu cele corespunzătoare cerințelor .

În cazul în care furnizorul nu își îndeplinește sau își îndeplinește în mod defectuos obligațiile contractuale încheiate cu autoritatea contractantă, atunci autoritatea contractantă își rezervă dreptul:

- De a emite document constatator negativ, conform dispozițiilor art. 166 din HG nr. 395 /2016;
- De a exclude din procedurile viitoare ofertantul pentru care autoritatea contractantă a emis document constatator negativ.

În cazul în care autoritatea contractantă nu își onorează facturile în termenul convenit, furnizorul are dreptul de a sista livrarea produselor. Imediat după ce achizitorul își onorează obligațiile, furnizorul va relua livrarea produselor în cel mai scurt timp.

10. Ajustarea prețului contractului:

Prețul produselor este ferm pe întreaga durată a contractului și nu este supus vreunei ajustări sau actualizări.

11. Evaluarea ofertelor:

Criteriul de atribuire al prezentului contract este **prețul cel mai scăzut**.

12. Specificații tehnice:

Oferta trebuie să respecte caracteristicile tehnice minime menționate mai jos:

Legume

Nr. Crt	DENUMIRE PRODUS	CARACTERISTICI
1.	ARDEI GRAS VERDE /ROSU	Ardei gras cal.I, sortați, să fie fără pete, aspect și culoare specifică, proaspeți, gustoși și (dulci), mărimea în funcție de necesități să nu fie amestecate cu produse similare de categorie inferioară
2.	ARDEI IUTE	Fara pete, aspect și culoare specifică, proaspeți
3.	ARDEI KAPIA	Ardei Kapia cal.I, sortați, să fie fără pete, aspect și culoare specifică, proaspeți, gustoși și (dulci), mărimea în funcție de necesități să nu fie amestecate cu produse similare de categorie inferioară
4.	BROCOLI	Fara pete, aspect și culoare specifică, proaspat.
5.	CARTOFI	Aspect normal caracteristic soiului, proaspeți, sănătoși, întregi curați, acoperiți bine de coajă, tari, neîncolțiți, fără defecte externe sau interne care să afecteze calitatea (crăpături, deformări grave, pete sub coajă de culoare gri-albăstrui sau negre, lipsiți de umezeală externă anormală, fără miros sau gust străin; Culoare : galbenă sau roșie
6.	CASTRAVEȚI	Intacti, sănătoși, cu aspect proaspeți, tari, curați, fără gust amar, fără umiditate externă anormală, fără gust și miros străin
7.	CEAPĂ USCATĂ ALBA/ROȘIE	Bulbi întregi, curați, sănătoși, fără atacuri de boli sau insecte care să le facă improprii consumului , fără vătămări produse de frig, fără umiditate exterioară anormală, suficient de uscată în stadiul de utilizare.
8.	CEAPĂ VERDE	Ceapă verde proaspătă, nevestejită
9.	CIUPERCI CHAMPIGNON	Ciuperci proaspete,curate, albe, întregi, fara pete, paralie intacta, cu miros si gust specific, fara mcegai si corp strain, cal. I
10.	CIUPERCI PLEUROTUS	Ciuperci proaspete,curate,albe, cal. I
11.	CONOPIDĂ	Aspect proaspăt, fără pete, culoare albă
12.	DOVLECEL	Aspect exterior neted, fără lovituri sau stricăciuni

13.	FASOLE BOABE ALBĂ	Aspectul, culoarea și gustul trebuie să fie caracteristice fasolei sănătoase, cu boabe dezvoltate normal, ajunse la maturitate, fără miros și gust străin (de mucegai, de substanțe chimice); nu se admite infestarea cu gargarița fasolei. Dimensiunea boabelor: specifică soiului, uniforme.
14.	FASOLE BOABE COLORATĂ	Aspectul, culoarea și gustul trebuie să fie caracteristice fasolei sănătoase, cu boabe dezvoltate normal, ajunse la maturitate, fără miros și gust străin (de mucegai, de substanțe chimice); nu se admite infestarea cu gargarița fasolei. Dimensiunea boabelor: specifică soiului, uniforme.
15.	GULII	Bulbi întregi, curați, sănătoși, fără atacuri de boli sau insecte care să le facă improprii consumului, fără vătămări produse de frig, fără umiditate exterioară anormală, suficient de uscată în stadiul de utilizare.
16.	HREAN	Rădăcină, suprafața netedă, cilindric, fără ramificații, intact și sanatos
17.	LEUȘTEAN FRUNZE	Verdeață cu frunze proaspete, neveștejite
18.	MĂRAR + CIMBRU USCATE	Legătura de cimbru și marar uscate.
19.	MORCOVI	Morcovi mari frumoși sănătoși netezi neloviți
20.	PASTÂRNAC	Radacini tari, cu aspect proaspăt, întregi, fără ramificații secundare, curate sanatoase, zvantate.
21.	PĂTRUNJEL FRUNZĂ	Verdeață cu frunze proaspete, frunze neveștejite, Culoare verde intens, uniform.
22.	PĂTRUNJEL RĂDĂCINĂ	Radacini tari, cu aspect proaspăt, întregi, fără ramificații secundare, curate sanatoase, zvantate.
23.	PRAZ	Bulbi întregi, curați, sănătoși, fără atacuri de boli sau insecte care să le facă improprii consumului, fără vătămări produse de frig, fără umiditate exterioară anormală, suficient de uscată în stadiul de utilizare.
24.	RIDICHI	Ridichi albe și roșii, proaspete
25.	ROȘII	Întregi, sănătoase, cu aspect proaspăt, curate, lipsite de zone pedunculare verzi vizibile; culoare specifică soiului, tari, fără defecte de formă și culoare la nivelul epidermei, fără umiditate externă, fără miros sau gust străin, fără afecțiuni cauzate de dăunători; conținutul fiecărui ambalaj trebuie să fie omogen și să conțină numai tomate de aceeași origine, soi sau tip comercial, calitate și calibrul
26.	SALATĂ VERDE	Proaspătă, culoare verde, neveștejită
27.	SFECLĂ ROȘIE	Aspect exterior neted, fără stricăciuni, găuri sau lovituri
28.	SPANAC	Spanac proaspăt, neveștejit
29.	TARHON FRUNZE	Verdeata cu frunze proaspete, frunze neveștejite
30.	ȚELINĂ FRUNZE	Verdeata cu frunze proaspete, frunze neveștejite
31.	ȚELINĂ RĂDĂCINĂ	Aspect proaspăt, întreagă, neramificată, curată (fără pământ, nisip sau corpuri străine), fără defecte cauzate de boli și dăunători, fără urme de lovituri și deteriorări, fără leziuni produse de ger
32.	USTUROI	Usturoi cal I (bulbi întregi)
33.	VARZĂ	Căpățâna bună, curată, tare, cu frunze puternic atașate, fără leziuni puternice ale frunzelor de protecție, fără umiditate exterioară, fără depreciere cauzate de dăunători, fără lovituri și deteriorări, fără depreciere datorate gerului, fără gust sau miros străin.
34.	VINETE	Aspect exterior lucios, fără stricăciuni sau lovituri

Fructe

Nr. Crt.	DENUMIRE PRODUS	CARACTERISTICI
1	ANANAS	
2	BANANE	
3	CĂPȘUNI	

4	GRAPEFRUIT	Fructe întregi, intacte, sănătoase, curate, cu aspect proaspăt, neafectate de putrezire, urme de boli sau vătămări, fără deteriorări produse de frig, lovituri, striviri, fără miros și gust străin.
5	KIWI	
6	LĂMÂI	
7	MANDARINE	
8	MERE	
9	MIEZ DE NUCĂ	
10	PERE	
11	POMELO	
12	PORTOCAL	
13	STRUGURI	

13. Calendarul estimativ al procedurii

Autoritatea contractantă a ales ca modalitate de atribuire încheierea unui contract pe 3 luni, cu posibilitatea de prelungire prin act adițional până la data atribuirii contractului de "Servicii de catering".

14. Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Autoritatea contractantă va pune la dispoziția Contractantului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea Contractului. În măsura în care Autoritatea contractantă nu furnizează datele/informațiile/documentele solicitate de către Contractant, termenele stabilite în sarcina Contractantului pentru furnizarea produselor se prelungesc în mod corespunzător.

Autoritatea contractantă se obligă să recepționeze produsele furnizate și să certifice conformitatea astfel cum este prevăzut în Caietul sarcini.

Autoritatea contractantă se obligă să plătească prețul contractului către contractant, în termen de maximum 30 de zile de la primirea facturii în original și numai în condițiile Caietului de sarcini.

Contractantul va furniza produsele și își va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite cu respectarea prevederilor documentației de atribuire și a ofertei în baza căreia i-a fost adjudecat contractul. Contractantul va furniza produsele cu atenție, eficiență și diligență, cu respectarea dispozițiilor legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

15. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul

Nerespectarea condițiilor impuse prin prezentul caiet sarcini (termen de livrare, livrări parțiale, livrări de produse neconforme), va fi sesizată în scris de către administratori/șefi centre cu privire la produsele din contractul încheiat, către conducerea instituției în vederea luării măsurilor ce se impun.

Nerespectarea condițiilor de calitate și livrare poate duce la rezilierea unilaterală a contractului.

16. Oferta tehnică va fi însoțită de cel puțin următoarele documente:

- fișa tehnică descriptivă, întocmită de ofertant, pentru fiecare produs oferit din care să rezulte cel puțin informațiile referitoare la: denumirea produsului, țara de origine, caracteristici, condiții de păstrare și depozitare, compoziție, informații care trebuie să se regasească și pe eticheta produselor.

Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele din caietul de sarcini.

În caz contrar, oferta va fi declarată neconformă și respinsă, în conformitate cu prevederile art. 215 alin. (5) din Legea 98/2016.

Nu se admit neconcordanțe între marfa livrată și specificațiile tehnice din caietul de sarcini, apariția lor în timpul contractului vor duce la rezilierea acestuia.

17. Propunerea financiară

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferit, valoare fără TVA care se completează în:

- 1) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea/entitatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Anexele acestuia.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea/entitatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016/ art. 140 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

NOTĂ:

- Vor fi acceptați numai operatorii economici ale căror oferte conțin întreaga listă de produse solicitate în prezentul caiet de sarcini și condițiile minime impuse (inclusiv cele referitoare la ambalaj, nr. buc/set, etc.). În acest sens orice ofertă de bază prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din Caietul de sarcini.

- Nerespectarea cerințelor caietului de sarcini implică considerarea ofertei ca fiind neconformă. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Conform art. 156 din legea 98/2016 denumirile din prezentul caiet de sarcini care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, vor fi interpretate prin adăugarea sintagmei „sau echivalent”

Director General Adjunct
Economic și Administrativ
ROGNEAN Carmen



red. consilier achiziții publice:
Andra-Danelia Pintilie



Produsele și cantitățile aferente contractului - 3 luni

Lot 1 Legume

Nr. crt.	Denumire produs	U/M	Cantitate /3luni
1	Ardei gras	kg	1200
2	Ardei iute	kg	12
3	Ardei kapia	kg	600
4	Brocoli	kg	36
5	Cartofi	kg	9000
6	Castraveti	kg	1500
7	Ceapa uscata	kg	4200
8	Ceapa verde	leg	300
9	Ciuperci champignon	kg	120
10	Ciuperci pleurotus	kg	24
11	Conopida	kg	900
12	Dovlecel	kg	450
13	Fasole boaba alba	kg	300
14	Fasole boaba colorata	kg	30
15	Gulii	buc	300
16	Hrean	kg	21
17	Leustean frunze	leg	66
18	Marar + cimbru uscate	leg	60
19	Morcovi	kg	3000
20	Pastarnac	kg	240
21	Patrunjel frunze	leg	600
22	Patrunjel radacina	kg	600
23	Praz	kg	12
24	Ridichi	leg	150
25	Rosii	kg	2100
26	Salata verde	buc	1000
27	Sfecla rosie	kg	150
28	Spanac	kg	300
29	Tarhon frunze	leg	12
30	Telina frunze	leg	24
31	Telina radacina	kg	1500
32	Usturoi	kg	210
33	Varza	kg	3000
34	Vinete	kg	500

Produsele și cantitățile aferente contractului - 3 luni

Lot 2 Fructe

Nr. crt.	Denumire produs	U/M	Cantitate /3luni
1	Ananas	kg	75
2	Banane	kg	450
3	Căpșuni	kg	150
4	Grapefruit	kg	24
5	Kiwi	kg	450
6	Lamai	kg	600
7	Mandarine	kg	240
8	Mere	kg	300
9	Miez de nuca	kg	12
10	Pere	kg	900
11	Pomelo	kg	60
12	Portocale	kg	900
13	Struguri	kg	1200

Lista centrelor/unităților din subordinea autorității contractante

Nr. Crt.	Denumire obiectiv	Localitate	Adresa	Telefon/e-mail
1	COMPLEXUL SERVICII SOCIALE CÂȚCĂU - CENTRUL DE ÎNGRIJIRE SI ASISTENȚA PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITĂȚI CÂȚCĂU	Câțcău	com. Câțcău, nr. 90A/B	0264.225.306, 0264.225.106, csscatcau@dgaspc-cluj.ro
2	COMPLEXUL SERVICII SOCIALE CÂȚCĂU – LOCUINȚĂ MINIM PROTEJATĂ” SPERANȚA” PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITĂȚI CÂȚCĂU	Câțcău	com. Câțcău, nr. 90B	0264.225.088 csscatcau@dgaspc-cluj.ro
3	COMPLEXUL SERVICII SOCIALE CÂȚCĂU – LOCUINȚĂ MINIM PROTEJATĂ” BUNA VESTIRE” PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITĂȚI CÂȚCĂU	Câțcău	com. Câțcău, nr. 90A	0264.225.088 csscatcau@dgaspc-cluj.ro
4	COMPLEXUL SERVICII SOCIALE GHERLA - CENTRUL DE ABILITARE ȘI REABILITARE PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITATI GHERLA	Gherla	Gherla, str. Plugarilor, nr. 24	0264.241.648 cssgherla@dgaspc-cluj.ro
5	COMPLEXUL SERVICII SOCIALE GHERLA – CĂMINUL PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE GHERLA	Gherla	Gherla, str.1 Decembrie 1918, nr. 46	0264.241.697 cssgherla@dgaspc-cluj.ro
6	COMPLEXUL SERVICII SOCIALE GHERLA – APARTAMENT 1 GHERLA	Gherla	Gherla, Str. Gelu, nr.38, ap 27	0264.244.572 cssgherla@dgaspc-cluj.ro
7	COMPLEXUL SERVICII SOCIALE GHERLA - APARTAMENT 2 GHERLA	Gherla	Gherla, str. Stăruinței, nr.10, ap 39	0264.243.106 cssgherla@dgaspc-cluj.ro
8	COMPLEXUL SERVICII SOCIALE GHERLA - APARTAMENT 3 GHERLA	Gherla	Gherla, str. Staruintei nr. 15, ap.35	cssgherla@dgaspc-cluj.ro
9	COMPLEXUL SERVICII SOCIALE GHERLA - APARTAMENT 4 GHERLA	Gherla	Gherla, str. Stejarului nr.6, ap. 16	cssgherla@dgaspc-cluj.ro
10	COMPLEXUL SERVICII SOCIALE GHERLA – CASA DE TIP FAMILIAL 5 GHERLA	Gherla	Gherla, Dumbravei, nr. 71	cssgherla@dgaspc-cluj.ro
11	COMPLEXUL SERVICII SOCIALE GHERLA - CASA DE TIP FAMILIAL 6 GHERLA	Gherla	Gherla, str. Grădinarilor, nr. 18	cssgherla@dgaspc-cluj.ro
12	COMPLEXUL SERVICII SOCIALE GHERLA - CASA DE TIP FAMILIAL 7 GHERLA	Gherla	Gherla, str. D.Voda, nr.45A	cssgherla@dgaspc-cluj.ro
13	COMPLEXUL SERVICII SOCIALE GHERLA - CASA DE TIP FAMILIAL 8 GHERLA	Gherla	Gherla, str. T. Vladimirescu, nr. 70A	cssgherla@dgaspc-cluj.ro
14	COMPLEXUL SERVICII SOCIALE GHERLA - APARTAMENT 9 GHERLA	Gherla	Gherla, str. Al. Vlahuță, nr. 18, ap. 5	cssgherla@dgaspc-cluj.ro
15	COMPLEXUL SERVICII SOCIALE GHERLA - CASA DE TIP FAMILIAL 10 GHERLA	Gherla	Gherla, str. Teilor, nr.2 A	cssgherla@dgaspc-cluj.ro
16	COMPLEXUL SERVICII SOCIALE GHERLA - CASA DE TIP FAMILIAL 11 GHERLA	Gherla	Gherla, str. Hășdății, nr. 18A	cssgherla@dgaspc-cluj.ro
17	COMPLEXUL SERVICII SOCIALE GHERLA - CENTRUL DE ZI "MICUL PRINT" GHERLA	Gherla	Gherla, str. Dejului, nr. 2	0264.247.696 cssgherla@dgaspc-cluj.ro
18	COMPLEXUL SERVICII SOCIALE CÂMPIA TURZII - CENTRU REZIDENȚIAL DE ASISTENȚĂ ȘI PROTECȚIE A VICTIMELOR TRAFICULUI DE PERSOANE	Câmpia Turzii		0264.365.506 csscturzii@dgaspc-cluj.ro
19	COMPLEXUL SERVICII SOCIALE CÂMPIA TURZII – CENTRUL REZIDENȚIAL DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ PERSOANE DEPENDENTE CÂMPIA TURZII	Câmpia Turzii		0264.368.462 csscturzii@dgaspc-cluj.ro
20	COMPLEXUL SERVICII SOCIALE CÂMPIA TURZII – CĂMINUL PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE CÂMPIA TURZII	Câmpia Turzii	Câmpia Turzii, str. Gh. Barițiu, nr. 57A	0264.368.462 csscturzii@dgaspc-cluj.ro
21	COMPLEXUL SERVICII SOCIALE CÂMPIA TURZII – CENTRUL DE PRIMIRE ÎN REGIM DE URGENȚĂ PENTRU VICTIMELE VIOLENȚEI ÎN FAMILIE	Câmpia Turzii		0264.368.462 csscturzii@dgaspc-cluj.ro
22	COMPLEXUL SERVICII SOCIALE CÂMPIA TURZII – CENTRUL DE ZI "SPIRIDUȘII" CÂMPIA TURZII	Câmpia Turzii	Câmpia Turzii, str. Gh. Barițiu, nr. 57A	0264.368.462 csscturzii@dgaspc-cluj.ro
23	COMPLEXUL SERVICII SOCIALE CÂMPIA TURZII – CENTRUL MATERNAL "IRIS" CÂMPIA TURZII	Câmpia Turzii	Câmpia Turzii, str. Gh. Barițiu, nr. 57A	0264.368.462 csscturzii@dgaspc-cluj.ro

24	COMPLEXUL SERVICII SOCIALE TURDA - CENTRUL DE SERVICII DE RECUPERARE NEUROMOTORIE DE TIP AMBULATORIU PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITĂȚI TURDA	Turda	Turda, str. G. Barițiu, nr. 41	0264.317.195 cssturda@dgaspc-cluj.ro
25	COMPLEXUL SERVICII SOCIALE TURDA – APARTAMENT 1 TURDA	Turda	Turda, str. Lianelor, nr. 1, ap.4	0264.313.194 cssturda@dgaspc-cluj.ro
26	COMPLEXUL SERVICII SOCIALE TURDA – APARTAMENT 2 TURDA	Turda	Turda, str. Macilor, nr. 20, ap.64	0264.313.151 cssturda@dgaspc-cluj.ro
27	COMPLEXUL SERVICII SOCIALE TURDA – APARTAMENT 3 TURDA	Turda	Turda, str. Macilor, nr. 16, ap.27	0264.313.213 cssturda@dgaspc-cluj.ro
28	COMPLEXUL SERVICII SOCIALE TURDA – APARTAMENT 4 TURDA	Turda	Turda, str. Lotus, nr. 6, ap.17	0264.313.244 cssturda@dgaspc-cluj.ro
29	COMPLEXUL SERVICII SOCIALE TURDA - CENTRUL DE ZI DE RECUPERARE PENTRU COPILUL CU DIZABILITĂȚI "SFÂNȚA IRINA" TURDA	Turda	Turda, Str. George Barițiu, nr. 39A	0264.317.196 cssturda@dgaspc-cluj.ro
30	COMPLEXUL SERVICII SOCIALE TURDA - ADAPOST DE NOAPTE PENTRU COPIII STRAZII TURDA	Turda	Turda, str. Câmpiei, nr. 51 A	0264.320.112 cssturda@dgaspc-cluj.ro
31	COMPLEXUL SERVICII SOCIALE TURDA – CENTRUL DE ZI DE COORDONARE ȘI INFORMARE PENTRU COPIII STRĂZII TURDA	Turda	Turda, str. Câmpiei, nr. 51 A	0264.320.112 cssturda@dgaspc-cluj.ro
32	COMPLEXUL SERVICII SOCIALE PENTRU COPILUL CU DIZABILITĂȚI CLUJ-NAPOCA - CENTRUL REZIDENȚIAL PENTRU COPII CU DIZABILITĂȚI NR.9 "TÂNDĂRICĂ" CLUJ-NAPOCA	Cluj-Napoca	Cluj-Napoca, Str. Sunătoarei, nr. 4	0264.429.023 csscdcluj@dgaspc-cluj.ro
33	COMPLEXUL SERVICII SOCIALE PENTRU COPILUL CU DIZABILITĂȚI CLUJ-NAPOCA - CENTRUL REZIDENȚIAL PENTRU COPII CU DIZABILITĂȚI NR.10 "PINOCCHIO" CLUJ-NAPOCA	Cluj-Napoca	Cluj-Napoca, Str. B.P. Hașdeu, nr. 10	0264.431.925 csscdcluj@dgaspc-cluj.ro
34	COMPLEXUL SERVICII SOCIALE PENTRU COPILUL CU DIZABILITĂȚI CLUJ-NAPOCA - CASA DE TIP FAMILIAL 1 CLUJ-NAPOCA	Cluj-Napoca	Cluj-Napoca, str. Fabricii de zahăr, nr. 51C	0264.410.201 csscdcluj@dgaspc-cluj.ro
35	COMPLEXUL SERVICII SOCIALE PENTRU COPILUL CU DIZABILITĂȚI CLUJ-NAPOCA - CASA DE TIP FAMILIAL 2 CLUJ-NAPOCA	Cluj-Napoca	Cluj-Napoca, str. Fabricii de zahăr, nr. 51C	0264.410.201 csscdcluj@dgaspc-cluj.ro
36	COMPLEXUL SERVICII SOCIALE PENTRU COPILUL CU DIZABILITĂȚI CLUJ-NAPOCA - CASA DE TIP FAMILIAL 3 CLUJ-NAPOCA	Cluj-Napoca	Cluj-Napoca, str. Fabricii de zahăr, nr. 51C	0264.410.201 csscdcluj@dgaspc-cluj.ro
37	COMPLEXUL SERVICII SOCIALE PENTRU COPILUL CU DIZABILITĂȚI CLUJ-NAPOCA - CASA DE TIP FAMILIAL "GRIGORESCU" CLUJ-NAPOCA	Cluj-Napoca	Cluj-Napoca, Str. G-ral. Eremia Grigorescu, nr. 37-39	csscdcluj@dgaspc-cluj.ro
38	COMPLEXUL SERVICII SOCIALE PENTRU COPILUL CU DIZABILITĂȚI CLUJ-NAPOCA - CASA DE TIP FAMILIAL "TÂRNAVELOR"	Cluj-Napoca	Cluj-Napoca, Str. Nirajului, nr. 2A	0264.287.402 csscdcluj@dgaspc-cluj.ro
39	COMPLEXUL SERVICII SOCIALE CLUJ-NAPOCA - ADAPOST DE ZI ȘI DE NOAPTE PENTRU COPIII STRĂZII "ARLECHINO" CLUJ-NAPOCA	Cluj-Napoca	Cluj-Napoca, str. Fabricii de Zahăr, nr. 51A	0264.447.916 csscluj@dgaspc-cluj.ro
40	COMPLEXUL SERVICII SOCIALE CLUJ-NAPOCA – CASA DE TIP FAMILIAL "PERLINO"	Cluj-Napoca	Cluj-Napoca, str. Aurel Suceu nr. 2A	0264.557.488 csscluj@dgaspc-cluj.ro
41	COMPLEXUL SERVICII SOCIALE CLUJ-NAPOCA – CENTRUL DE PRIMIRE A COPILULUI ÎN REGIM DE URGENȚĂ "GAVROCHE" CLUJ-NAPOCA	Cluj-Napoca	Cluj-Napoca, str. G-ral Eremia Grigorescu 37-39	0264.420.146, int.500 csscluj@dgaspc-cluj.ro
42	COMPLEXUL SERVICII SOCIALE CLUJ-NAPOCA – CENTRUL MATERNAL "LUMINIȚA" CLUJ-NAPOCA	Cluj-Napoca	Cluj-Napoca, str. G-ral Eremia Grigorescu 37-39	0264.420.146, int.600 csscluj@dgaspc-cluj.ro
43	COMPLEXUL SERVICII SOCIALE CLUJ-NAPOCA – CENTRUL DE PLASAMENT NR. 2 CLUJ NAPOCA	Cluj-Napoca	Cluj-Napoca, Str. 11 Octombrie, nr. 5	0264.536.876 csscluj@dgaspc-cluj.ro
44	COMPLEXUL SERVICII SOCIALE CLUJ-NAPOCA – CASA DE TIP FAMILIAL "BUNA VESTIRE" APAHIDA	Apahida	Apahida, str.Horea, nr.22-24	0264.231.122 csscluj@dgaspc-cluj.ro
45	COMPLEXUL SERVICII SOCIALE CLUJ-NAPOCA – CASA DE TIP FAMILIAL "SFÂNȚA ELENA" APAHIDA	Apahida	Apahida, str.Horea, nr.20	0264.231.122 csscluj@dgaspc-cluj.ro
46	COMPLEX SERVICII SOCIALE PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITĂȚI - CENTRUL DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITĂȚI CLUJ NAPOCA	Cluj-Napoca	Cluj-Napoca, str. 21 Decembrie 1989 nr.138	0264.413.877 csspadcluj@dgaspc-cluj.ro

47	COMPLEX SERVICII SOCIALE PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITĂȚI - CENTRUL DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITĂȚI " SFÂNTUL NICOLAE" MOCIU	Mociu	com. Mociu, str. Principală, nr. 127	0264.235.566 csspadcluj@dgaspc-cluj.ro
48	COMPLEXUL SERVICII SOCIALE REZIDENȚIALE PENTRU COPII, PERSOANE VÂRSTNICE ȘI VIOLENȚĂ DOMESTICĂ - LOCUINȚĂ PROTEJATĂ PENTRU VICTIMELE VIOLENȚEI DOMESTICE	Florești		0264.265.145 cssrecluj@dgaspc-cluj.ro
49	COMPLEXUL SERVICII SOCIALE REZIDENȚIALE PENTRU COPII, PERSOANE VÂRSTNICE ȘI VIOLENȚĂ DOMESTICĂ - CASA DE TIP FAMILIAL " NEGHINIȚĂ" FLOREȘTI	Florești		0264.265.005 cssrecluj@dgaspc-cluj.ro
50	COMPLEXUL SERVICII SOCIALE REZIDENȚIALE PENTRU COPII, PERSOANE VÂRSTNICE ȘI VIOLENȚĂ DOMESTICĂ - CĂMINUL PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE AGHIREȘU	Aghireșu		cssrecluj@dgaspc-cluj.ro
51	COMPLEXUL SERVICII SOCIALE REZIDENȚIALE PENTRU COPII, PERSOANE VÂRSTNICE ȘI VIOLENȚĂ DOMESTICĂ - CASA DE TIP FAMILIAL „AMICII” HUEDIN	Huedin		0264.351.529 cssrecluj@dgaspc-cluj.ro
52	COMPLEXUL SERVICII SOCIALE REZIDENȚIALE PENTRU COPII, PERSOANE VÂRSTNICE ȘI VIOLENȚĂ DOMESTICĂ - CASA DE TIP FAMILIAL „CUORE” HUEDIN	Huedin		0264.352.177 cssrecluj@dgaspc-cluj.ro
53	COMPLEXUL SERVICII SOCIALE REZIDENȚIALE PENTRU COPII, PERSOANE VÂRSTNICE ȘI VIOLENȚĂ DOMESTICĂ - CASA DE TIP FAMILIAL „PHOENIX” HUEDIN	Huedin		0264.353.504 cssrecluj@dgaspc-cluj.ro
54	COMPLEXUL SERVICII SOCIALE REZIDENȚIALE PENTRU COPII, PERSOANE VÂRSTNICE ȘI VIOLENȚĂ DOMESTICĂ - CASA DE TIP FAMILIAL " ANNA" HUEDIN	Huedin		cssrecluj@dgaspc-cluj.ro
55	COMPLEXUL SERVICII SOCIALE REZIDENȚIALE PENTRU COPII, PERSOANE VÂRSTNICE ȘI VIOLENȚĂ DOMESTICĂ - CASA DE TIP FAMILIAL "ELSA" HUEDIN	Huedin		cssrecluj@dgaspc-cluj.ro
56	COMPLEXUL SERVICII SOCIALE REZIDENȚIALE PENTRU COPII, PERSOANE VÂRSTNICE ȘI VIOLENȚĂ DOMESTICĂ - CENTRUL RESPIRO PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITĂȚI FLOREȘTI	Florești		cssrecluj@dgaspc-cluj.ro
57	CENTRUL DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚA PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITĂȚI, LUNA DE JOS	Luna de Jos	com. Dăbâca, sat Luna de Jos, str. Principală, nr. 17	0264.263.533 ciapadluna@dgaspc-cluj.ro
58	CENTRUL DE ABILITARE ȘI REABILITARE PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITĂȚI JUCU	Jucu	Com. Jucu, Str. Principală, nr. 467	0264.233.087 carpadjucu@dgaspc-cluj.ro
59	CĂMINUL PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE RECEA CRISTUR	Recea Cristur	Recea Cristur, str. Principală, nr 166	0264.227.629 cpvrecea@dgaspc-cluj.ro
60.	Compartiment ADMINISTRATIV	Cluj-Napoca	Str. G-ral Eremia Grigorescu, nr.37-39	Str. G-ral Eremia Grigorescu, nr.37-39 administrativ@dgaspc-cluj.ro