



CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ  
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj  
Cod operator de date cu caracter personal 16190  
Nr. 1607 data 13.01.2021

aprob,

Director General  
MOLNAR Nicoleta



### Invitație de participare

privind demararea procedurii de achiziție directă, aferentă atribuirii contractului de servicii cu obiectul „Servicii de reparare și întreținere a echipamentelor de printare, copiere, faxuri, scannere din cadrul DGASPC Cluj”  
cod CPV 50313200-4 - Servicii de intretinere a fotocopiatoarelor (Rev.2)

#### I. Date generale:

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj, este instituția publică cu personalitate juridică, înființată în subordinea Consiliului Județean Cluj, având rolul de a asigura, la nivel județean, aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, cu rol în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale.

Adresa: General Eremia Grigorescu, Nr: 37-39, Localitate: Cluj-Napoca

E-mail: achizitii@dgaspc-cluj.ro

Cod poștal: 400304

Telefon: 0264/420146 int.302,307

Fax: 0264/420602

Țara: România

#### II. Datele contractului

Tipul contractului: Contract de servicii

Cod CPV: 50313200-4 - Servicii de intretinere a fotocopiatoarelor (Rev.2)

Sursa de finanțare: Buget local

Valoare estimată: 125.280,00 lei fără TVA

Termen de derulare a serviciilor: până la 31.12.2021.

Procedura selectată: achiziție directă

#### Condiții de participare/Criterii de calificare și alte documente:

a) *Documente de calificare:*

1. Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și art. 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice
2. Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 164, art 165, art 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.
3. Certificat constator ORC

---

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj

str. G-ral E. Grigorescu , nr. 37-39, Municipiul Cluj-Napoca, județul Cluj  
Tel:+40 264 420 146 ;+40 264 420 147; +40 264 420 601 ; Fax: +40 264 420 602 ;  
mail: achizitiidgaspc\_cj@yahoo.ro

Prezentarea certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului Operatorul economic trebuie să-și dovedească forma de înregistrare ca persoană juridică română/ străină, prin prezentarea unui certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului/ altor documente care dovedesc o formă de înregistrare ori apartenență din punct de vedere profesional în țara de origine. Informațiile cuprinse în Certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN autorizat din Certificatul constatator, potrivit dispozițiilor art. 15 din Legea nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în Registrul Comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare.

*b) Documente privind capacitatea tehnică sau profesională*

Ofertantul va depune propunerea tehnică în conformitate cu precizările caietului de sarcini.

*c) Propunerea financiară:*

Prețul exprimat în propunerea financiară va fi exprimat în lei fără TVA, utilizând modelul din formularele atașate.

**Criteriul de atribuire:**

Criteriul de atribuire al prezentului contract este **prețul cel mai scăzut.**

În prezentul contract, având în vedere că specificațiile tehnice au fost stabilite foarte clar, se urmărește exclusiv punctarea prețului.

Termen de valabilitate a ofertei: 30 de zile.

Data limită depunere ofertă: până în data de **21.01.2021 ora 12:00.**

**Modul de prezentare a ofertei:**

Documentele de calificare vor fi:

- semnate și ștampilate pe fiecare pagină, de către ofertant/ reprezentantul legal autorizat al ofertantului;
- vor fi însoțite de opisul documentelor de calificare.

Propunerea financiară și propunerea tehnică vor fi prezentate în original și copie, semnate și ștampilate pe fiecare filă, de către ofertant/reprezentantul legal autorizat al ofertantului.

1.Scrisoare de înaintare – Formularul nr.5 anexat prezentei;

2.Propunerea tehnică - original

3.Propunerea financiară – Formularul nr.4 si anexă centralizator de prețuri, anexate prezentei original

4.Propunerea tehnică – copie

5.Propunerea financiară - Formularul nr.4 si anexă centralizator de prețuri, anexate prezentei - copie

6.Documentele de calificare.

Prezentarea se va face în plicuri separate:

Documentele prevazute la punctele 2 si 3, de mai sus, vor fi introduse într-un plic care va fi sigilat și va avea inscripția “Original”.

Documentele prevazute la punctele 4 si 5, de mai sus, vor fi introduse într-un plic care va fi sigilat și va avea inscripția “Copie”.

Documentele prevazute la punctul 6 vor fi introduse într-un plic sigilat.

---

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj

str. G-ral E. Grigorescu , nr. 37-39, Municipiul Cluj-Napoca, judetul Cluj  
Tel:+40 264 420 146 ;+40 264 420 147; +40 264 420 601 ; Fax: +40 264 420 602 ;  
mail: [achizitiidgasp\\_cj@yahoo.ro](mailto:achizitiidgasp_cj@yahoo.ro)

Documentele prevazute la punctele 4 si 5, de mai sus, vor fi introduse într-un plic care va fi sigilat și va avea inscripția "Copie".

Documentele prevazute la punctul 6 vor fi introduse într-un plic sigilat.

Cele 3 plicuri, descrise mai sus, se vor introduce într-un plic mare, care se va sigila și va purta urmatoarele însemne: Direcția Generala de Asistentă Socială si Protecția Copilului Cluj, str.General Eremia Grigorescu, nr. 37-39, Referitor la achizitia de "Servicii de reparare și întreținere a echipamentelor de printare, copiere, faxuri, scannere din cadrul DGASPC Cluj",  
A nu se deschide inainte de 21.01.2021 ora 12:00.

Plicul mare va fi însoțit de scrisoarea de înaintare, prevăzută la punctul 1 si se va depune la Registratura Direcției Generale de Asistentă Socială si Protecția Copilului Cluj, str.General Eremia Grigorescu, nr. 37-39.

Observații: Oferta care nu respectă în totalitate cerințele caietului de sarcini va fi respinsă.

Ofertantul desemnat câștigător va primi invitația de a posta oferta în catalogul electronic SEAP, urmând ca apoi să se prezinte la sediul AC pentru semnarea contractului.

Date contact informații suplimentare:

Cluj-Napoca, str. Gen. Eremia Grigorescu, nr. 37-39, cod poștal 400304, telefon 0264.420.146/int. 307, mobil 0754060518, fax 0264.420.602, e-mail: [achizitii@dgaspc-cluj.ro](mailto:achizitii@dgaspc-cluj.ro)

Șef Serviciu: Luțai Maria Monica

Întocmit/Redactat: Consilier achiziții publice Iuga Andreea Mihaela