



CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI CLUJ
Cod operator de date cu caracter personal 16190
Nr.16582 data 15.04.2022

SE APROBĂ,
Director General
Nicoleta MOLNAR

Invitație de participare,
privind demararea procedurii de achiziție pentru "Servicii sociale pentru persoane cu
dizabilități"

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj, în calitate de autoritate contractantă, intenționează să achiziționeze Servicii sociale pentru persoane adulte cu dizabilități, pentru 12 luni.

Tipul contractului: Servicii

Cod CPV: COD CPV 85311200-4 Servicii sociale pentru persoane cu handicap

Procedura aplicată pentru atribuirea contractului: Procedura proprie internă conform art.111 alin.1 din Legea 98/2016

Sursa de finanțare: Buget local

Valoarea estimată totală: este de maxim 3.396.000 lei

Termen de prestare a serviciilor: 12 luni

Perioada de valabilitate a ofertei: 30 zile

Condiții de participare:

A) Documente de calificare:

1. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59-60 din Legea 98/2016, referitor la conflictele de interese, în conformitate cu formularul nr.2.

1. Molnar Nicoleta - având funcția de Director General
2. Prodan Aurel - având funcția de Director General Adjunct Protecție Sociala
3. Rognean Carmen - având funcția de Consilier in cadrul Compartimentului contabilitate, planificare bugetară, salarizare și management financiar, patrimoniu, P. Director General Adjunct
4. Lapadean Simona - având funcția de Consilier in cadrul Compartimentului contabilitate, planificare bugetară, salarizare și management financiar, patrimoniu
5. Trif Angela - având funcția de Consilier juridic, in cadrul Compartimentului juridic-contencios;
6. Coliba Laura- - având funcția de Consilier juridic, in cadrul Compartimentului juridic-contencios;

6. Iuga Andreea Mihaela - având funcția de Consilier Achiziții Publice, în cadrul Compartimentului achiziții publice,
7. Cutinici Diana Sabina- având funcția de Consilier Achiziții Publice, în cadrul Compartimentului achiziții publice,
8. Pintilie Andra Danelia – având funcția de Consilier Achiziții Publice, în cadrul Compartimentului achiziții publice,
9. Szobo Alina – având funcția de Consilier Achiziții Publice, în cadrul Compartimentului achiziții publice,
10. Catarig Dana - având funcția de Sef serviciu, în cadrul Serviciului management de caz pentru persoane adulte și evaluare persoane cu dizabilități,
11. Gergely Eniko-Izabella – avand functia de manager de caz, Compartimentul management de caz persoane adulte cu dizabilități

2. Declaratii privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016 - Formularul nr.3, - Formularul nr.4, - Formularul nr.5;
3. Declarație pe proprie răspundere privind faptul că ofertantul respectă toate prevederile caietului de sarcini;
4. Declarație pe proprie răspundere privind faptul că ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare la nivel național.
5. Declarație pe proprie răspundere din care să reiasă faptul că nu există înregistrată o cerere de revendicare pentru imobilul în care se prestează serviciul social care urmează a fi contractat, faptul că imobilul nu se află în litigiu, precum și asumarea obligației de a veghea la siguranța imobilului;
6. Lista serviciilor similare prestate în ultimii 3 ani;
7. Dovada/Certificatul acreditării ca FSS conform Legii nr. 197/2012 ;
8. Licența de funcționare a FSS conform Legii nr. 197/2012 ;
9. Aviz de înființare emis de ANPD;
10. Act constitutiv, dacă FSS este organizat ca asociație sau fundație;
11. Certificat de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, dacă FSS este organizat ca Societate Comercială ;
12. Hotărâre Judecătorească privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor din România conform art. 6,8,16 și 17 din OG nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații (dacă este cazul);
13. Statutul asociației sau fundației, inclusiv toate actele adiționale existente la momentul prezentării acestuia conform art. 6,8,16 și 17 din OG nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații (dacă este cazul);
14. Autorizație sanitară de funcționare eliberată de Direcția de Sănătate Publică;
15. Autorizatia Sanitar Veterinara, eliberata de Directia Sanitar Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor;
16. Autorizatia de securitate la incendiu, in conformitate cu prevederile Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările ulterioare;
17. Declarația de confidențialitate privind protecția datelor cu caracter personal ale viitorilor beneficiari, semnată de reprezentantul legal al FSS
18. Certificat constator privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat(buget local, buget de stat, etc.) valabil la momentul prezentării;

B) Propunere tehnica :

În elaborarea ofertei se va avea ține cont de prevederile Ordinului ministrului muncii și justiției sociale nr. 82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități – Anexa 1: Standarde specifice minime obligatorii de calitate pentru servicii sociale cu cazare de tip Centru de abilitare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități, Centru pentru viață independent pentru persoane adulte cu dizabilități, Centru de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități.

Ofertanții vor depune documente din care să reiasă în ce constau serviciile oferite, respectiv condițiile de locuit conform nevoilor de viață, spațiu personal adecvat și adaptat într-un dormitor, spații igienico-sanitare, acces la spații comune, protecție împotriva riscului infecțiilor, a abuzurilor și neglijării, alimentație adecvată nevoilor și afecțiunilor existente, supravegherea și menținerea sănătății, etc.

Propunerea tehnică trebuie să conțină specificații prin care să se demonstreze corespondența cu specificațiile prevazute la pct.VI din caietul de sarcini și informații privind măsurile de protecție a muncii și condițiile de muncă.

C) Propunerea financiară:

Propunerea financiară va fi depusă prin completarea formularului de ofertă atașat nr.6.

Oferta financiară va conține costul/beneficiar/lună avându-se în vedere Hotărârea nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale, respective servicii sociale destinate protecției și promovării drepturilor persoanelor adulte cu dizabilități în centre de abilitare/reabilitare persoane adulte cu dizabilități CABR.

Odată cu elaborarea ofertei se vor lua în calcul toate riscurile care sunt determinate de modificări ale prețurilor, alte riscuri care pot interveni pe parcursul derulării contractului cu impact asupra prețurilor.

Prețul ofertei va fi exprimat în lei (Ron) și nu va putea fi modificat pe parcursul executării contractului, cu excepția situației în care intervin modificări legislative naționale sau locale.

Oferta trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de către aceasta.

D) Criteriul de atribuire: este raportul calitate-pret, conform art.187 alin.3 lit.c) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, actualizata.

Art.187 alin.6 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, actualizata prevede urmatoarele: „În sensul alin. (3) lit. c), criteriul de atribuire cel mai bun raport calitate-preț include de regulă un element de preț sau de cost; în situația în care autoritatea contractantă inițiază o procedură de atribuire cu buget fix, în care elementul de preț sau de cost este un preț sau cost fix, factorii de evaluare se referă numai la aspecte calitative ale produselor, serviciilor sau lucrărilor care fac obiectul achiziției.”

Autoritatea contractanta a stabilit ca elementul de pret este fix, factorii de evaluare fiind exclusiv urmatorii:

FACTOR DE EVALUARE NR.1

Spații exterioare destinate beneficiarilor în vederea petrecerii timpului liber (ex. Spațiu de relaxare amenajat, terenuri sportive amenajate etc.) are o pondere de 40 %, în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maximum de 40 puncte.

-Facilitarea accesului tuturor beneficiarilor la activități de petrecere a timpului liber prin deținerea cel puțin a unui spațiu de relaxare special amenajat în scop recreativ, având în dotare echipamente specifice (spre exemplu leagăn, balansoar, foisor etc.)-

20 puncte, fiecare dotare- echipament specific este notat cu 5 puncte. Numărul de dotari- echipamente specifice diferite oferite (sub care oferta va fi considerată neconformă) este de 1 dotare, iar numărul maxim este de 4 dotari. Peste numărul maxim de dotari diferite oferite menționat anterior, oferta nu va fi punctată suplimentar.

-Facilitarea accesului tuturor beneficiarilor la activități de petrecere a timpului liber prin deținerea cel puțin a unui **teren sportiv** special amenajat în scop recreativ, având în dotare echipamente specifice (spre exemplu porti din plasa, coș de baschet, fileu din plasa pentru diferite discipline sportive, masa destinată ping-pong cu accesorii specifice etc.)- 20 puncte, fiecare dotare- echipament specific este notat cu 5 puncte. Numărul de dotari- echipamente specifice diferite oferite (sub care oferta va fi considerată neconformă) este de 1 dotare, iar numărul maxim este de 4 dotari. Peste numărul maxim de dotari diferite oferite menționat anterior, oferta nu va fi punctată suplimentar.

Justificare: Spațiile exterioare destinate beneficiarilor în vederea petrecerii timpului liber au rolul de a stimula și dezvolta funcțiile cognitive și motorii ale beneficiarilor, de a crea un mediu propice în vederea dezvoltării de noi abilități de comunicare și relaționare, relaxare, respectiv reducerea simptomatologiei psihopatologice. De asemenea, este un mediu în care activitățile stimulativă și experiențele sunt utilizate pentru a întări comportamentele pozitive ale beneficiarilor.

Punctajul pentru acest factor de evaluare este de 40 de puncte în total și se acordă astfel:

- a) Facilitarea accesului tuturor beneficiarilor la activități de petrecere a timpului liber prin deținerea cel puțin a unui **spațiu de relaxare** special amenajat în scop recreativ, având în dotare echipamente specifice - 20 puncte, împartite astfel:
 1. 1 dotare- echipament specific - 5 puncte;
 2. 2 dotari- echipamente specifice - 10 puncte;
 3. 3 dotari- echipamente specifice - 15 puncte;
 4. 4 dotari- echipamente specifice - 20 puncte;

- b) Facilitarea accesului tuturor beneficiarilor la activități de petrecere a timpului liber prin deținerea cel puțin a unui **teren sportiv** special amenajat în scop recreativ, având în dotare echipamente specifice - 20 puncte, împartite astfel:
 5. 1 dotare- echipament specific - 5 puncte;
 6. 2 dotari- echipamente specifice - 10 puncte;
 7. 3 dotari- echipamente specifice - 15 puncte;
 8. 4 dotari- echipamente specifice - 20 puncte;

Ofertantul va trebui să descrie dotările pe care o detine precum și să depună poze color cu dotările-echipamente specifice.

FACTOR DE EVALUARE NR.2

- **Asigurare de mijloace de transport special adaptate** –are o pondere de 30 %, în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maximum de 30 puncte.

Justificare: Asigurarea mijloacelor de transport a persoanelor adulte cu dizabilități este necesară în vederea realizării activităților specifice prevăzute în Ordinul nr. 82/2019 în mod eficient, cu accent pe ariile de menținere a legăturilor cu familia/alte persoane resursă, deplasări la diferite instituții, unități sanitare și activități de socializare.

Mijlocul de transport poate fi al centrului rezidențial sau poate fi asigurat prin contract de servicii de transport.

Punctajul pentru acest factor de evaluare se acorda astfel:

- a) 1 mijloc de transport special adaptat- 15 puncte
- b) 2 mijloace de transport special adaptat- 30 puncte

Numărul de mijloace de transport special adaptate prezentat în oferta sub care oferta va fi considerată neconformă este de 1, iar numărul maxim este de 2. Peste numărul maxim oferit menționat anterior oferta nu va fi punctată suplimentar.

Ofertantul va trebui să prezinte talonul mijlocului de transport special adaptat sau contractul de servicii de transport având ca obiect prestarea de servicii de transport cu mijloace special adaptate/contractul de închiriere/comodat având ca obiect folosirea mijloacelor de transport special adaptate.

FACTOR DE EVALUARE NR.3

- **Organizarea a minimum 2 excursii și 1 vacanță pe an** –are o pondere de 30 %, în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maximum de 30 puncte.

Justificare: pentru beneficiari este important să-și mențină și să-și dezvolte abilitățile sociale, deprinderile de comunicare, de interacțiune și relaționare interpersonală. Excursiile pot fi organizate în proximitatea centrului rezidențial, în natură sau la diferite obiective turistice. Vacanțele pot fi organizate fie la munte fie la mare, după o consultare prealabilă cu beneficiarii.

Punctajul pentru acest factor de evaluare se acorda astfel:

- a) 2 excursii și 1 vacanță - 15 puncte
- b) 4 excursii și 2 vacanțe - 30 puncte.

Numărul de excursii și vacanțe prezentat în oferta sub care oferta va fi considerată neconformă este de 2 excursii și 1 vacanță, iar numărul maxim este de 4 excursii și 2 vacanțe. Peste numărul maxim oferit menționat anterior oferta nu va fi punctată suplimentar.

Ofertantul va trebui să depună declarație pe proprie răspundere prin care își asumă varianta pe care se obligă a o îndeplini.

Punctajul total obținut de o ofertă se va calcula după cum urmează:

Scorul total = Punctajul total = factor de evaluare 1 + factor de evaluare 2+ factor de evaluare 3

Ierarhia ofertelor este stabilită pe baza obținerii celui mai mare punctaj total.

O ofertă poate obține un număr maxim de 100 de puncte.

Contractul este atribuit ofertantului care prezintă oferta care obține cel mai mare punctaj.

Termen de valabilitate: 30 de zile

Data limită depunere ofertă: 28.04.2022, ora 12:00

Modul de prezentare a ofertei:

1. Scrisoare de înaintare – Formularul nr. 1 anexat prezentei;

2. Documentele de calificare:

- semnate și ștampilate pe fiecare pagină, de către ofertant/ reprezentantul legal autorizat al ofertantului;

- vor fi însoțite de opisul documentelor de calificare.

3. Propunerea tehnică – documentele vor fi semnate și ștampilate pe fiecare filă, de către ofertant/reprezentantul legal autorizat al ofertantului.

4. Propunerea financiară – Formularul nr.6, anexat prezentei - semnat și ștampilat de către ofertant/reprezentantul legal autorizat al ofertantului.

5. Factori de evaluare - documentele vor fi semnate și ștampilate pe fiecare filă, de către ofertant/reprezentantul legal autorizat al ofertantului.

Prezentarea se va face în plicuri separate, după cum urmează:

- Documentele prevăzute la punctul 2 vor fi introduse într-un plic sigilat.
- Documentele prevăzute la punctele 3, 4 și 5 de mai sus, vor fi introduse într-un plic care va fi sigilat.

Cele 2 plicuri, descrise mai sus, se vor introduce într-un plic mare, care se va sigila și va purta următoarele însemne:

„Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj, str. General Eremia Grigorescu, nr. 37-39, Referitor la achiziția de ” Servicii sociale pentru persoane cu dizabilități”, A nu se deschide înainte de 28.04.2022 ora 12:00.”

Plicul mare va fi însoțit de scrisoarea de înaintare, prevăzută la punctul 1 și se va depune la Registratura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj, str. General Eremia Grigorescu, nr. 37-39, până la 28.04.2022 ora 12:00.

Observații:

Ofertantul desemnat câștigător va primi invitația de a posta oferta în catalogul electronic SEAP, urmând ca apoi să se prezinte la sediul AC pentru semnarea contractului.

Date contact informații suplimentare:

Cluj-Napoca, str. Gen. Eremia Grigorescu, nr. 37-39, cod poștal 400304, telefon 0264.420.146/int.710, mobil 0754060518, fax 0264.420.602, e-mail: secretariat@dgaspc-cluj.ro, achizitii@dgaspc-cluj.ro.

Consilier achiziții publice Alina Szobo, Compartiment Achizitii Publice

