



CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj
Cod operator de date cu caracter personal 16190
Nr. 23684 data de 14.05.2026.

SE APROBĂ,
Director General
Florin-Mihai MORNĂILĂ



INVITAȚIE DE PARTICIPARE
aferentă atribuirii contractului de achiziție publică de
„Servicii de catering pentru centrele subordonate DGASPC Cluj din zona localităților
Huedin și Aghireșu”
prin PROCEDURĂ DE NEGOCIERE FĂRĂ PUBLICARE PREALABILĂ

I. Date generale:

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj instituție aflată în subordinea Consiliului Județean Cluj.

Adresa: General Eremia Grigorescu, Nr: 37-39, Localitate: Cluj-Napoca

E-mail: achizitii@dgaspc-cluj.ro

Cod poștal: 400304

Telefon: 0264/420146 int.710, mobil 0754060518

Fax: 0264/420602

II. Datele contractului:

Tipul contractului: Acord-cadru de prestări servicii

Cod CPV 55520000-1 Servicii de catering (Rev.2) și 79920000-9 Servicii conexe (Rev.2),

Descrierea contractului:

Acordul-cadru ce urmează a fi atribuit are ca obiect prestarea de servicii de catering, care presupun pregătirea, prepararea, livrarea și servirea zilnică a hranei (micul dejun, 2 gustări, prânz și cină) pentru centrele subordonate DGASPC Cluj din zona localităților Huedin și Aghireșu, pentru o perioadă de 1 an de zile, cu posibilitate de prelungire ulterioară cu încă 4 luni, cu respectarea prevederilor art. 165 din HG nr. 395/2016.

Sursa de finanțare: Buget local

Valoare estimată totală: intervalul cuprins între 776.847,75 lei și 1.457.514,35 lei fără TVA.

Durata contractului: 12 luni

Criteriul de atribuire:

Criteriul de atribuire al prezentului contract este „cel mai bun raport calitate-pret”.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj
Compartiment Achiziții Publice

str. G-ral E. Grigorescu , nr. 37-39, Municipiul Cluj-Napoca, județul Cluj
Tel:+40 264 420 146 ;+40 264 420 147; +40 264 420 601 ; Fax: +40 264 420 602 ;
mail: achizitii@dgaspc-cluj.ro

III. Depunerea ofertei:

Conținut și modul de prezentare al ofertei:

Oferta trebuie să cuprindă:

a) Documente de calificare

- În conformitate cu prevederile art. 163 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă are dreptul de a impune criteriile de calificare privind:

A. Motive de excludere a candidatului/ofertantului; în conformitate cu secțiunea a 6-a, paragraful 2;

1. Criterii de calificare și selecție:

Cerința 1:

- *Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164, 165, 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice*

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se gasească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98 din 19.05.2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

- se vor completa Modelele de formulare puse la dispoziție de autoritatea contractantă, respectiv se vor depune certificate de cazier judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constator emis de ONRC/actul constitutiv. În cazul asocierilor, se vor depune cazieri pentru toate societățile membre ale asocierii.

Cerința 2:

- *Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și art. 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice*

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se gasească în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98 din 19.05.2016 privind achizițiile publice.

- se vor completa Modelele de formulare puse la dispoziție de autoritatea contractantă.

Cerința 3:

- *Îndeplinirea obligațiilor de plată la bugetul consolidat al statului*

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerințelor este prin depunerea de:

1. certificate constatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.) la momentul prezentării;

2. după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice

3. alte documente edificatoare, după caz.

B. Capacitatea candidatului/ofertantului

În conformitate cu prevederile art. 172 din Legea nr. 98/2016, criteriile privind capacitatea se pot referi la:

1. Capacitatea de exercitare a activității profesionale;

1.1 Certificat constatator ONRC

Prezentarea certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului.

Operatorul economic trebuie să-și dovedească forma de înregistrare ca persoană juridică română/ străină, prin prezentarea unui certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului/altor documente care dovedesc o formă de înregistrare ori apartenență din punct de vedere profesional în țara de origine.

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN 5621 – Activitati de catering autorizat din Certificatul constatator, potrivit dispozițiilor art. 15 din Legea nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în Registrul Comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare.

Justificare

Solicitarea acestui document devine fundamentală în contextul în care un operator economic ce nu are în obiectul de activitate autorizat, principal sau secundar, corespondent al obiectului contractului nu se poate angaja din punct de vedere legal în derularea și gestionarea acestuia.

Pentru persoanele juridice străine

- Prezentarea de documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, conforme legii țării de rezidență a operatorului economic;

- Documente de atestare asupra următoarelor, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident: denumirea completă, durata de funcționare, sediul social, asociați/actionari, persoane împuternicite/administratori, domenii de activitate, activități autorizate; Toate documentele care vor fi prezentate vor fi însoțite de traduceri autorizate în limba română.

2. Situația economică și financiară

2.1. Media cifrei de afaceri anuale a ofertantului pe **ultimii 3 ani** (2023, 2024 și 2025) **trebuie să fie cel puțin egală cu valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent aferentă lotului pentru care se depune oferta, respectiv 776.847,75 lei.**

Justificare:

Scopul solicitării acestor cerințe de calificare este de a analiza activitatea generală a ofertantului și de verifica potențialul financiar al acestuia în ultimii trei ani, potențial care trebuie să reflecte posibilitatea concretă de a derula contractul de achiziție publică și capacitatea acestuia de a rezolva eventualele dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, având în vedere valoarea ridicată a contractelor aferente fiecărui Lot și raportat la importanța deosebită a specificului contractelor (hrănirea zilnică a beneficiarilor).

**Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj
Compartiment Achiziții Publice**

str. G-ral E. Grigorescu , nr. 37-39, Municipiul Cluj-Napoca, județul Cluj
Tel: +40 264 420 146 ; +40 264 420 147; +40 264 420 601 ; Fax: +40 264 420 602 ;
mail: achizitii@dgaspc-cluj.ro

Capacitatea economică și/sau financiară a Ofertantului poate fi susținută, pentru îndeplinirea Contractului/Acordului Cadru și a Contractelor Subsecvente, și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între Ofertant și persoana respectivă.

În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea economică și financiară prin prezentarea unui ANGAJAMENT FERM DE SUSȚINERE din partea unui/unor terț/terți, atunci acesta ARE OBLIGAȚIA să prezinte documentele transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, DIN CARE SĂ REZULTE MODUL EFECTIV prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui ca ANEXE la respectivul angajament.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate: bilanțuri contabile sau extrase de bilanț sau rapoarte de audit financiar sau alte documente emise de organisme specializate care confirmă nivelul cifrei de afaceri.

3. Capacitatea tehnică sau profesională

3.1. Lista principalelor livrări

- Lista principalelor livrări de produse similare/prestare de servicii similare **din ultimii 3 ani**, în vederea dovedirii experienței similare, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați, în conformitate cu prevederile art. 179 din Legea nr. 98/2016. Cerința este formulată cu referire la serviciile similare duse la bun sfârșit în cadrul perioadei de 3 ani.

Având în vedere numărul mare de meniuri aferente fiecărui Lot, respectiv valorile estimative ridicate ale acestora, pentru dovedirea experienței similare autoritatea contractantă va impune un plafon minim al valorii contractelor similare din intervalul solicitat, astfel operatorul economic va trebui să demonstreze că a furnizat în ultimii 3 ani (calculați până la data depunerii ofertelor), în cadrul a maxim 2 contracte, servicii de catering și/sau de furnizare hrană caldă a căror valoare este cel puțin egală cu valoarea celui mai mare contract subsecvent aferent Lotului pentru care depune ofertă, respectiv: 776.847,75 lei

Justificare:

Scopul solicitării acestor liste este de a analiza activitatea generală a ofertantului și de a verifica potențialul tehnic, care să reflecte posibilitatea concretă de a realiza obiectul contractului de achiziție publică și capacitatea tehnică a acestuia de a rezolva eventualele dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, având în vedere valoarea ridicată a contractelor aferente Lotului și raportat la importanța deosebită a specificului contractelor (hrănirea zilnică a beneficiarilor).

Cerințele solicitate sunt în concordanță cu Instrucțiunea ANAP nr. 2/2017, respectiv art. 3 pct. 6) și următoarele.

3.2. Utilaje, instalații și echipamente tehnice

a) Listă cuprinzând autovehiculele de care dispune ofertantul pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului și transportul alimentelor, pentru verificarea încadrării în normele de igienă, prevăzute de Ordinul nr. 976/1998 pentru aprobarea Normelor de igienă privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor;

**Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj
Compartiment Achiziții Publice**

str. G-ral E. Grigorescu , nr. 37-39, Municipiul Cluj-Napoca, județul Cluj
Tel: +40 264 420 146 ; +40 264 420 147; +40 264 420 601 ; Fax: +40 264 420 602 ;
mail: achizitii@dgaspc-cluj.ro

b) Autorizație sanitar-veterinară pentru minim 2 mijloace de transport a produselor de origine animală/mancare gătită cu care se va realiza livrarea produselor, valabile la data limită de depunere a ofertelor, conform art. 3 din Norma Sanitară Veterinară din 24 iunie 2010 privind procedura de autorizare sanitară veterinară a unităților care produc, procesează, depozitează, transportă și/sau distribuie produse de origine animală, aprobată prin Ordinul ANSVSA nr. 57/2010.

Ofertantii care nu dispun de mijloc propriu pentru transportul produselor oferite vor prezenta un contract de închiriere/leasing/altă formă de punere la dispoziție al mijlocului de transport însoțit de autorizația sanitară ce va fi emisă pe numărul de înmatriculare al mijlocului de transport respective.

Justificare – Posibilitatea operatorului economic de a livra meniurile zilnice în toate centrele DGASPC Cluj aferente lotului pentru care s-a depus ofertă, la orele stabilite pentru fiecare masă și la temperaturi adecvate tipului de alimente.

Depunerea în copie a documentelor solicitate se vor atașa, ca acte doveditoare, la propunerea tehnică;

c) Declarația pe propria răspundere prin care precizează că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă - a se vedea fișierul Modele de Formulare - Catering.

4. Standarde de asigurare a calității

- Dovada implementării unui sistem de management al calității și siguranței alimentelor în conformitate cu SR EN ISO 22000, valabil la momentul depunerii ofertei, în scopul protecției beneficiarilor finali;

B) PROPUNEREA TEHNICĂ

Ofertanții participanți la procedură vor elabora propunerea tehnică în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de sarcini, cu respectarea în totalitate a cerințelor minime solicitate.

În cadrul propunerii tehnice, **se vor prezenta câte 4 variante de meniuri săptămânale pentru următoarele tip de beneficiari, astfel:**

- 1 (un) tip de meniu pentru copiii fără dizabilități până la 18 ani

- 1 (un) tip de meniu pentru copii cu dizabilități până la 18 ani

- 1 (un) tip de meniu pentru adulți cu și fără dizabilități

Total variante meniuri săptămânale propuse = 12 variante,

cu respectarea kaloriilor necesare și **avizate de un doctor /medic nutriționist**. Felul 2 din cadrul prânzului, precum și cina, nu se vor repeta mai des de 7 zile în cadrul meniurilor.

Operatorul economic va face dovada colaborării cu un doctor/medic nutriționist, prin prezentarea contractului de muncă sau de prestări servicii, iar acesta va viza meniurile pe toată durata derulării contractului.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj
Compartiment Achiziții Publice

str. G-ral E. Grigorescu , nr. 37-39, Municipiul Cluj-Napoca, județul Cluj
Tel:+40 264 420 146 ;+40 264 420 147; +40 264 420 601 ; Fax: +40 264 420 602 ;
mail: achizitii@dgaspc-cluj.ro

La întocmirea meniurilor se va ține cont de specificațiile pe larg exemplificate în Cap. V – Descrierea serviciilor, respectiv Cap. VII.2. – Specificații tehnice minime obligatorii, precum și de variantele de tipuri de hrană regăsite în Anexa nr. 1 la prezentul Caiet de sarcini.

C) PROPUNEREA FINANCIARĂ

Prețul va fi exprimat în LEI, fără TVA.

Propunerea financiară va cuprinde Formularul de ofertă și Anexa la Formularul de ofertă, puse la dispoziție în format editabil de către autoritatea contractantă.

Prețul unitar oferat pentru un meniu zilnic/beneficiar se va încadra în norma de hrană stabilită prin lege, respectiv de 40,54 lei fără TVA/zi/beneficiar pentru copiii fără dizabilități și adulții cu și fără dizabilități, respectiv de 60,81 lei fără TVA/zi/beneficiar pentru copiii cu dizabilități încadrați în grad de handicap pentru care s-a stabilit o măsură de protecție specială în condițiile legii.

Valorile individuale ale fiecărui fel de mâncare (mic dejun, gustare I, prânz, gustare II, cină) vor fi defalcate și indicate expres în conținutul formularului de ofertă. Prețul total oferat va cuprinde toate costurile indirecte și operaționale ale prestatorului (costuri de ambalare, costurile pentru transport la destinația finală, etc).

Prețul unitar pentru un meniu zilnic rămâne ferm pe toată perioada de derulare a contractului, precum și în cazul prelungirii acestuia printr-un act adițional. **Prin excepție**, în temeiul art. 221 alin. 1 lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, prețul se poate modifica:

- în cazul în care au loc modificări legislative, respectiv în urma aprobării de acte normative de majorare a alocației de hrană;
- în cazul în care au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instruirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor de bază pe care s-a fundamentat prețul contractului de achiziție publică.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc devin aplicabile prevederile art. 139 alin. 3 din HG 395/2016. Având în vedere faptul că criteriul de atribuire este „cel mai bun raport calitate-preț”, în cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Propunerea financiară și propunerea tehnică vor fi semnate și ștampilate pe fiecare filă, de către ofertant/reprezentantul legal autorizat al ofertantului.

**Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj
Compartiment Achiziții Publice**

str. G-ral E. Grigorescu , nr. 37-39, Municipiul Cluj-Napoca, judetul Cluj
Tel:+40 264 420 146 ;+40 264 420 147; +40 264 420 601 ; Fax: +40 264 420 602 ;
mail: achizitii@dgaspc-cluj.ro

IV. Criteriul de atribuire

Factorii de evaluare utilizați pentru aplicarea criteriului **cel mai bun raport calitate-preț** sunt:

1. Componenta financiară – 60 puncte

- Factorul „**Prețul ofertei**” are o pondere de 60 %, în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maximum de 60 puncte.

2. Componenta tehnică – 40 puncte

- Factorul „**Experiența personalului angajat în funcția de Bucătar**” - are o pondere de 30% în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maxim de **30 puncte**.

- Factorul „**Folosirea materialelor de ambalare reciclate**” - are o pondere de 10% în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maxim de **10 puncte**.

Punctajul total obținut de o ofertă se va calcula după cum urmează:

Scorul total = Punctajul total = P (preț) + Factor de evaluare 1 + Factor de evaluare 2

Ierarhia ofertelor este stabilită pe baza obținerii celui mai mare punctaj total.

O ofertă poate obține un număr maxim de 100 de puncte.

Contractul este atribuit ofertantului care prezintă oferta care obține cel mai mare punctaj.

Nr.crt.	Criteriu	Pondere %
1.	Prețul ofertei	60 %
2.	Experiența personalului angajat în funcția de Bucătar	30 %
3.	Folosirea materialelor de ambalare reciclate	10 %

Punctajele individuale obținute la factorii de evaluare de către un ofertant cu oferta admisibilă se vor calcula astfel:

1. Prețul ofertei: 60 % - echivalent a 60 puncte

Pentru cea mai scăzută valoare (prețul cel mai mic) (V_{min}) - 60 puncte

Pentru altă valoare ofertată (V_n) dintre ofertele calificate punctaj (P_n) = (V_{min}/V_n) x 60

Ponderea aferentă factorului ”Preț” a fost stabilită luând în considerare:

Posibilitatea evaluării obiective la momentul ofertării, pe baza informațiilor introduse de ofertant în propunerea financiară și utilizarea cât mai eficientă a fondurilor publice cheltuite în realizarea contractului.

2. Experiența personalului angajat în funcția de Bucătar: 30% - echivalent a 30 de puncte

Pentru operatorul economic care prezintă cea mai mare experiență/vechime a personalului angajat în funcția de “Bucătar” a **primilor 3 (trei) angajați** pentru punctul de lucru destinat pentru îndeplinirea serviciilor de catering de către operatorul economic, se acordă punctajul maxim, respectiv 30 puncte.

Direct proporțional

Algoritm de calcul:

a) Vechime peste 36 luni – se acordă 10 puncte pentru fiecare bucătar nominalizat;

**Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj
Compartiment Achiziții Publice**

str. G-ral E. Grigorescu , nr. 37-39, Municipiul Cluj-Napoca, județul Cluj
Tel: +40 264 420 146 ; +40 264 420 147; +40 264 420 601 ; Fax: +40 264 420 602 ;
mail: achizitii@dgaspc-cluj.ro

b) Vechime între 12 luni - 36 luni – se acordă 5 puncte pentru fiecare bucătar nominalizat;

c) Vechime mai mică de 12 luni – se acordă 0 puncte;

Punctajul total se va calcula după formula:

Punctaj ofertat = Pb1 + Pb2 + Pb3

Unde:

Pb1 - punctaj obținut bucătar 1;

Pb2 - punctaj obținut bucătar 2;

Pb3 - punctaj obținut bucătar 3;

Notă:

Prin experiența/vechimea personalului se înțelege personal angajat în funcția de BUCĂTAR calificat desemnat pentru punctul de lucru, asumat ca fiind destinat pentru îndeplinirea serviciilor de catering de către operatorul economic cu minim 12 luni vechime în specialitate.

Orice alt bucătar prezentat în centralizator care va avea o vechime mai mică de 12 luni va fi punctat cu 0 puncte. În cazul în care se vor prezenta bucătari a căror experiență depășește 36 luni, aceștia nu vor fi punctați suplimentar, punctajul maxim alocat fiind de 30 puncte, sau 10 puncte/bucătar.

Prin experiența/vechimea personalului se înțelege suma lunilor de vechime a angajaților în funcția de BUCĂTAR a primilor 3 (trei) angajați din centralizatorul prezentat pentru punctul de lucru destinat pentru îndeplinirea serviciilor de catering de către operatorul economic.

Fiecare ofertant va prezenta un centralizator cu personalul angajat în specialitatea de bucătar, în ordinea descrescătoare a vechimii.

Fiecare bucătar va primi punctajul aferent în funcție de litera din algoritmul de calcul la care se încadrează. Punctajul final se va obține prin însumarea tuturor punctelor obținute de primii 3 bucătari prezentați în centralizator.

Pentru fiecare angajat în calitate de BUCĂTAR, se va prezenta copie după contractul de muncă, extras REVISAL/REGES, precum și diplome, autorizații, certificate din care să rezulte specializarea acestuia, iar în situația în care din documentele de mai sus nu reiese vechimea reală în muncă a angajatului, este necesară depunerea și a unui Curriculum Vitae conform HG 1021/2004 privind aprobarea modelului european de Curriculum Vitae, din care să rezulte vechimea în meseria de bucătar. Perioada de muncă indicată în CV va fi de forma: de la data de zi/lună/an până la data de zi/lună/an.

Operatorii economici vor prezenta o declarație pe proprie răspundere prin care își asumă care va fi punctul de lucru destinat pentru îndeplinirea contractului și cu personalul angajat în funcția de bucătar la acel punct de lucru. Vechimea personalului de specialitate angajat în funcția de bucătar se va exprima în luni.

3. Folosirea materialelor de ambalare reciclate - echivalent a 10 de puncte

Algoritm de calcul:

Punctajul se acordă astfel:

- pentru livrarea hranei în caserole/ambalaje din materiale reciclate în proporție de peste 90% – se acordă punctaj maxim – 10 puncte;
- pentru livrarea hranei în caserole/ambalaje din materiale reciclate în proporție de 70-90% – se acordă – 5 puncte;

**Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj
Compartiment Achiziții Publice**

str. G-ral E. Grigorescu , nr. 37-39, Municipiul Cluj-Napoca, județul Cluj
Tel:+40 264 420 146 ;+40 264 420 147; +40 264 420 601 ; Fax: +40 264 420 602 ;
mail: achizitii@dgaspc-cluj.ro

- pentru livrarea hranei în caserole/ambalaje din materiale reciclate în proporție de 50-70% – se acordă – 3 puncte;

Pentru livrarea hranei în caserole/ambalaje din material reciclate în proporție de sub 50% sau nereciclate, se acordă - 0 puncte.

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice o declarație referitoare la produsele realizate din material reciclat, din care să reiasă procentul și prin care se poate demonstra îndeplinirea cerinței, sau certificate/declarații de conformitate pentru ambalaje ori procedurii specifice de ambalare/aprovizionare.

Termen de valabilitate al ofertei: 90 de zile

Oferta va fi prezentată după cum urmează:

1. Documentele de calificare
2. Propunerea tehnică
3. Propunerea financiară – Formularul nr. 4 și anexă centralizator de prețuri, regăsite în documentul: *Formulare 2025*.

Ofertanții vor transmite documentele de calificare, propunerea tehnică, propunerea financiară pe adresa de e-mail achizitii@dgaspc-cluj.ro, termenul limită de depunere a ofertelor fiind data de **20.05.2026 – ora 23:59.**

În situația în care documentele transmise depășesc dimensiunea maximă admisă pentru încărcarea acestora pe email, se recomandă folosirea unor linkuri securizate de încărcare/upload în cloud, cu titlu exemplificativ www.wetransfer.com.

Observații:

Oferta care nu respectă în totalitate cerințele caietului de sarcini va fi respinsă.

Ofertele întârziate, depuse după termenul limită de depunere nu vor fi luate în calcul.

Ofertantul desemnat câștigător va primi invitația de a posta oferta în catalogul electronic SEAP, urmând ca apoi să se prezinte la sediul AC pentru semnarea contractului.

Date contact informații suplimentare:

Cluj-Napoca, str. Gen. Eremia Grigorescu, nr. 37-39, cod poștal 400304, telefon 0264.420.146/int. 339, mobil 0754060518, e-mail: achizitii@dgaspc-cluj.ro.

Data limită depunere oferte: **până în data de 20.05.2026 – ora 23:59**.

Intocmit: Consilier achizitii publice – Andra-Danelia PINTEA

**Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj
Compartiment Achizitii Publice**

str. G-ral E. Grigorescu , nr. 37-39, Municipiul Cluj-Napoca, judetul Cluj
Tel:+40 264 420 146 ;+40 264 420 147; +40 264 420 601 ; Fax: +40 264 420 602 ;
mail: achizitii@dgaspc-cluj.ro