



CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ  
ȘI PROTECȚIA COPILULUI CLUJ

Cod operator de date cu caracter personal 16190

Nr.25806 data 18.06.2021

SE APROBĂ,

Director General

NICOLETA MOLNAR



**Anunț de participare,**  
**privind achiziția unui IMOBIL pentru Centru tip Respiro pentru persoane adulte cu**  
**dizabilități**

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj, în calitate de autoritate contractantă, intenționează să achiziționeze un imobil pentru Centru tip Respiro pentru persoane adulte cu dizabilități.

**Tipul contractului:** Servicii

**Cod CPV:** 701212007 – Servicii Achiziții Imobile

**Procedura aplicată pentru atribuirea contractului:** achiziție de pe piața liberă, în conformitate cu art. 29 alin. 1 lit. a din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare

**Sursa de finanțare:** Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție

**Valoarea estimată:** 497.000,00 lei cu TVA inclus

**Termen de valabilitate a ofertei:** minim 30 de zile de la data depunerii

**A) Condiții de participare/Documente de calificare:**

Pentru ca o ofertă să fie supusă evaluării de către Comisia de Evaluare, aceasta trebuie să îndeplinească unele cerințe minimale, atât în ceea ce privește situația juridică a imobilului și îndeplinirea condițiilor pentru ca acesta să poată fi vândut de îndată ce un anumit ofertant ar fi declarat câștigător, cât și din perspectiva caracteristicilor tehnice/funcționale ale imobilului care îl fac eligibil pentru proiectul vizat de Achizitor.

*1. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59-60 din Legea 98/2016, referitor la conflictele de interese, în conformitate cu formularul atașat.*

1. Molnar Nicoleta - având funcția de Director General
2. Prodan Aurel - având funcția de Director General Adjunct
3. Dragoș Dacian - având funcția de Șef Serviciu Juridic
4. Trif Angela - având funcția de Consilier juridic,
5. Ardelean Baidoc Dorina Raluca - Șef Serviciu Finanțe-Contabilitate, Buget Plăți, Prestații Sociale,
6. Rognean Carmen - având funcția de Consilier,

**Direcția Generală de Asistență și Protecția Copilului Cluj**  
**Serviciul Achiziții Publice, Proiecte, Sănătate, Securitate în Muncă și Situații de Urgență**

str. G-ral E. Grigorescu , nr. 37-39, Municipiul Cluj-Napoca, judetul Cluj  
Tel:+40 264 420 146 ;+40 264 420 147; +40 264 420 601 ; Fax: +40 264 420 602 ;  
mail: [achizitii@dgaspc-cluj.ro](mailto:achizitii@dgaspc-cluj.ro)

7. Luțai Monica Maria - având funcția de Șef Serviciu Achiziții Publice, Proiecte, Sănătate, Securitate în Muncă și Situații de Urgență,

9. Timar Dana Sanda - având funcția de Consilier Achiziții Publice,

10. Alina Tripon- având funcția de consilier

2. *Documente ce reflectă îndeplinirea de către ofertant a condițiilor necesare pentru perfectarea contractului de vânzare-cumpărare:*

-act de proprietate asupra imobilului ofertat(construcție + teren aferent) și extras CF valabil

-cartea tehnică a construcției

-fotografii ale exteriorului și interiorului imobilului

-împuternicire/contract de reprezentare din partea proprietarului (în cazul în care oferta se face printr-o agenție imobiliară)

### **B) Propunerea tehnică:**

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să cuprindă toate cerințele caietului de sarcini. Orice situație previzibilă care nu este luată în considerare la pregătirea ofertei, va fi răspunderea ofertantului.

Pe lângă informațiile inerente aprecierii conformității ofertei, fiecare ofertant trebuie să ofere informații detaliate cu privire la caracteristicile tehnice și funcționale ale imobilului, și anume:

-informații cu privire la suprafața construită, utilă și desfășurată a imobilului;

-suprafața terenului aferent imobilului;

-anul edificării construcției;

-instalații de încălzire, electrice, cu indicarea contractului de furnizare;

-instalații sanitare;

-gradul de finisare a imobilului

### **C) Propunerea financiară:**

Propunerea financiară va cuprinde:

-prețul în lei/mp suprafața utilă pentru construcție

-prețul în lei/mp pentru teren(dacă este cazul)

-prețul total al imobilului

Propunerea financiară trebuie prezentată în LEI, fără TVA .

**Criteriul de atribuire:** prețul cel mai scăzut

Atribuirea contractului se va face pe baza criteriului „prețul cel mai scăzut”, atribuindu-se ofertantului care îndeplinește criteriile de calificare și cerințele caietului de sarcini.

În cazul în care se constată egalitate a ofertelor financiare aflate pe primul loc, autoritatea contractantă va solicita depunerea de noi oferte financiare.

**Data limită depunere ofertă(dată, ora, adresă): 01.07.2021, ora 10:00**, prin poștă sau prin depunere directă la sediul achizitorului- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj, str. General Eremia Grigorescu, nr. 37-39, secretariat.

**Direcția Generală de Asistență și Protecția Copilului Cluj**  
**Serviciul Achiziții Publice, Proiecte, Sănătate, Securitate în Muncă și Situații de Urgență**

str. G-ral E. Grigorescu , nr. 37-39, Municipiul Cluj-Napoca, judetul Cluj  
Tel:+40 264 420 146 ;+40 264 420 147; +40 264 420 601 ; Fax: +40 264 420 602 ;  
mail: [achizitii@dgaspc-cluj.ro](mailto:achizitii@dgaspc-cluj.ro)

**Modul de prezentare a ofertei:**

Documentele de calificare, propunerea financiară și propunerea tehnică vor fi prezentate în original și copie, semnate și ștampilate pe fiecare filă, de către ofertant/reprezentantul legal autorizat al ofertantului.

1. Scrisoare de înaintare – Formularul nr. 1 anexat prezentei
2. Documentele de calificare (menționate la punctul A)
3. Propunerea tehnică(B)
4. Propunerea financiară(C)– Formularul nr.3, anexat prezentei

Prezentarea se va face în plicuri separate, după cum urmează:

- Documentele prevăzute la punctul 2 vor fi introduse într-un plic sigilat, cu mențiunea ”documente calificare”
- Documentele prevăzute la punctele 3 și 4, de mai sus, vor fi introduse într-un plic care va fi sigilat și va avea inscripția “Original”.

Cele 2 plicuri, descrise mai sus, se vor introduce într-un plic mare, care se va sigila și va purta următoarele însemne: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj, str. General Eremia Grigorescu, nr. 37-39, Referitor la ”Achiziția unui IMOBIL pentru Centru tip Respiro pentru persoane adulte cu dizabilități”, A nu se deschide înainte de **01.07.2021 ora 10:00**. Plicul mare va fi însoțit de scrisoarea de înaintare, prevăzută la punctul 1.

**Date contact informații suplimentare:**

Cluj-Napoca, str. Gen. Eremia Grigorescu, nr. 37-39, cod poștal 400304, telefon 0264.420.146/, fax 0264.420.602, e-mail: [secretariat@dgaspc-cluj.ro](mailto:secretariat@dgaspc-cluj.ro), [achizitii@dgaspc-cluj.ro](mailto:achizitii@dgaspc-cluj.ro).

Manager proiect: Alina Tripon

Șef Serviciu: Maria Monica Luțai

Întocmit/Redactat: Consilier achiziții publice Sanda Timar

**Direcția Generală de Asistență și Protecția Copilului Cluj**  
**Serviciul Achiziții Publice, Proiecte, Sănătate, Securitate în Muncă și Situații de Urgență**

str. G-ral E. Grigorescu , nr. 37-39, Municipiul Cluj-Napoca, judetul Cluj  
Tel:+40 264 420 146 ;+40 264 420 147; +40 264 420 601 ; Fax: +40 264 420 602 ;  
mail: [achizitii@dgaspc-cluj.ro](mailto:achizitii@dgaspc-cluj.ro)