



CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI CLUJ
Cod operator de date cu caracter personal 16190
Nr. 27599 / 21.06.2022

SE APROBĂ,
Director General
NICOLETA MOLNAR

Invitație de participare,
Pentru atribuirea prin achiziție directă a contractului de achiziție publică cu obiectul
“Servicii de arhivare fizică a documentelor din cadrul Direcției Generale De Asistență
Socială Și Protecția Copilului Cluj”
Cod CPV: 79995100-6 Servicii de arhivare documente (Rev.2)

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj, în calitate de autoritate contractantă, intenționează să achiziționeze “**Servicii de arhivare fizică a documentelor din cadrul Direcției Generale De Asistență Socială Și Protecția Copilului Cluj**” pentru anul 2022.

Tipul contractului: Servicii

Cod CPV: 79995100-6 Servicii de arhivare documente (Rev.2)

Modalitatea de atribuire a contractului: Achiziție directă/procedura internă/Anunț de publicitate

Sursa de finanțare: Buget local

Valoarea estimată maximă: 135.000,00 lei fără TVA

Valoarea estimată lunară: 28.500,00 lei fără TVA

Termen de prestare a serviciilor: pana la 31.12.2022.

Perioada de valabilitate a ofertei: 30 zile

A) Condiții de participare/Documente de calificare:

- *Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59-60 din Legea 98/2016, referitor la conflictele de interese, în conformitate cu formularul atașat (Formular nr. 1).*

- *Certificat constator ORC*

Prezentarea certificatului constator emis de Oficiul Registrului Comerțului

Operatorul economic trebuie să-și dovedească forma de înregistrare ca persoană juridică română/străină, prin prezentarea unui certificat constator emis de Oficiul

Direcția Generală de Asistență și Protecția Copilului Cluj

str. G-ral E. Grigorescu , nr. 37-39, Municipiul Cluj-Napoca, judetul Cluj
Tel:+40 264 420 146 ;+40 264 420 147; +40 264 420 601 ; Fax: +40 264 420 602 ;
mail: secretariat@dgaspc-cluj.ro

Registrului Comerțului/ altor documente care dovedesc o formă de înregistrare ori apartenență din punct de vedere profesional în țara de origine.

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN autorizat din Certificatul Constatator, potrivit dispozițiilor art. 15 din Legea nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în Registrul Comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare.

B) Propunerea tehnică:

Ofertantul în propunerea tehnică prezentată, va face o descriere detaliată a serviciilor oferite, precum și dovada legalizării serviciilor oferite.

Ofertantul va face dovada prestării serviciilor conform prevederilor legale și va prezenta următoarele:

a) Autorizația de funcționare și certificatul de înregistrare la Registrul Comerțului ofertantul va prezenta (în copie conformă cu originalul) autorizația de funcționare valabilă și certificatul de înregistrare la Registrul Comerțului;

b) Autorizația eliberată de către Arhivele Naționale ale României ofertantul trebuie să fie autorizat în prestarea de servicii de prelucrare a fondului arhivistic, legătorie, conservare documente (se va prezenta autorizația eliberată de către Arhivele Naționale ale României valabilă la data prezentării ofertei) (în copie conformă cu originalul), conform cu prevederile Legii nr. 16/1996 a Arhivelor Naționale, republicată, și a Instrucțiunilor privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente, aprobate de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordinul de zi nr. 217/1996 și să mențină în stare de valabilitate această autorizație pe întreaga durată a contractului.

c) Autorizația de funcționare ca unitate protejată contractul va fi rezervat entităților- ateliere protejate, conform prevederilor Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare (se va prezenta autorizația de funcționare ca unitate protejată, valabilă la data prezentării ofertei);

d) certificatul ISO 9001 sau altui document similar privind certificarea sistemului de management al calitatii, ofertantul va prezenta o copie conformă cu originalul a certificatului ISO 9001 sau altui document similar privind certificarea sistemului de management al calitatii,

e) Certificat SR EN ISO 14001 sau altui document similar privind certificarea sistemului de management de mediu, ofertantul va prezenta o copie conformă cu originalul a Certificatului SR EN ISO 14001 sau altui document similar privind certificarea sistemului de management de mediu.

f) Certificat SR EN ISO 27001 sau altui document similar privind certificarea sistemului de management al securității informației - ofertantul va prezenta o copie

Direcția Generală de Asistență și Protecția Copilului Cluj

str. G-ral E. Grigorescu , nr. 37-39, Municipiul Cluj-Napoca, judetul Cluj
Tel:+40 264 420 146 ;+40 264 420 147; +40 264 420 601 ; Fax: +40 264 420 602 ;
mail: secretariat@dgaspc-cluj.ro

conforma cu originalul a Certificat SR EN ISO 27001 sau altui document similar privind certificarea sistemului de management al securității informației.

g) Lista serviciilor similare prestate în cursul unei perioade care acoperă cel mult 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați

h) Acordul de Parteneriat semnat (Formularul nr. 5) . conform prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii Guvernului nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare, și a Ordinului președintelui Autorității Naționale pentru Persoanele cu Handicap nr. 60/2007 privind aprobarea Procedurii de autorizare a unităților protejate.

C) Propunerea financiară:

Oferta financiară va fi întocmită în conformitate cu Formularul nr.2 împreună cu Anexa la Formularul de Oferă anexat la secțiunea „Formulare”.
Prețul este ferm pe toată perioada contractului.

Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut

Oferta câștigătoare va fi desemnată cea care are cel mai scăzut tarif ca urmare a însumării prețurilor unitare din Anexa la Formularul de Oferta.

Termen de valabilitate: 30 de zile

Data limită depunere ofertă: 07.07.2022, ora 15:00

Modul de prezentare a ofertei:

Documentele de calificare vor fi:

- semnate și ștampilate pe fiecare pagină, de către ofertant/ reprezentantul legal autorizat al ofertantului;

- vor fi însoțite de opisul documentelor de calificare.

Propunerea financiară și propunerea tehnică vor fi prezentate în original, semnate și ștampilate pe fiecare filă, de către ofertant/reprezentantul legal autorizat al ofertantului.

1. Scrisoare de înaintare – Formularul nr. 6 anexat prezentei;

2. Documentele de calificare.

3. Propunerea tehnică

4. Propunerea financiară – Formularul nr.2, împreună cu Anexa, anexat prezentei

Prezentarea se va face în plicuri separate, după cum urmează:

- Documentele prevăzute la punctul 2 vor fi introduse într-un plic sigilat.
- Documentele prevăzute la punctele 3 și 4, de mai sus, vor fi introduse fiecare într-un plic separat, sigilat.

Direcția Generală de Asistență și Protecția Copilului Cluj

str. G-ral E. Grigorescu , nr. 37-39, Municipiul Cluj-Napoca, judetul Cluj
Tel:+40 264 420 146 ;+40 264 420 147; +40 264 420 601 ; Fax: +40 264 420 602 ;
mail: secretariat@dgaspc-chuj.ro

Cele 3 plicuri, descrise mai sus, se vor introduce într-un plic mare, care se va sigila și va purta următoarele însemne: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj, str. General Eremia Grigorescu, nr. 37-39, Referitor la achiziția de "Serviciilor de arhivare fizică a documentelor din cadrul Direcției Generale De Asistență Socială Și Protecția Copilului Cluj", A nu se deschide înainte de **07.07.2022, ora 15:00**.

Plicul mare va fi însoțit de scrisoarea de înaintare, prevăzută la punctul 1 și se va depune la Secretariatul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj, str. General Eremia Grigorescu, nr. 37-39.

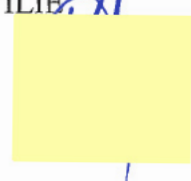
Observații:

Ofertantul desemnat câștigător va primi invitația de a posta oferta în catalogul electronic SEAP, urmând ca apoi să se prezinte la sediul AC pentru semnarea contractului. Ofertele primite după data și ora limită se consideră neconforme și vor fi returnate fără a fi deschise.

Date contact informații suplimentare:

Cluj-Napoca, str. Gen. Eremia Grigorescu, nr. 37-39, cod poștal 400304, telefon 0264.420.146/int.710, mobil 0754060518, fax 0264.420.602, e-mail: secretariat@dgaspc-cluj.ro, achizitii@dgaspc-cluj.ro.

Întocmit/Redactat: Consilier achiziții publice Andra Danelia PINTILIE



Direcția Generală de Asistență și Protecția Copilului Cluj

str. G-ral E. Grigorescu , nr. 37-39, Municipiul Cluj-Napoca, judetul Cluj
Tel:+40 264 420 146 ;+40 264 420 147; +40 264 420 601 ; Fax: +40 264 420 602 ;
mail: secretariat@dgaspc-cluj.ro