



CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj
Cod operator de date cu caracter personal 16190
Nr. 33811 data 25.08.2021



SE APROBĂ,
Director General
Nicoleta MOLNAR

Invitație de participare

Aferență atribuirii contractului de ” Furnizare de carne de porc, vită și produse preparate din carne,
pentru rezidenții din cadrul centrelor DGASPC Cluj”
prin PROCEDURA de NEGOCIERE FĂRĂ PUBLICARE PREALABILĂ

I. Date generale:

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj instituție aflată în subordinea Consiliului Județean Cluj.

Adresa: General Eremia Grigorescu, Nr: 37-39, Localitate: Cluj-Napoca

E-mail: achizitii@dgaspc-cluj.ro

Cod poștal: 400304

Telefon: 0264/420146 int.710, mobil 0754060518

Fax: 0264/420602

Țara: România

II. Datele contractului:

Tipul contractului: Contract de furnizare

Cod CPV: 15113000-3 Carne de porc(Rev. 2)

15111100-0 Carne de vită(Rev. 2)

15131700-2 Preparate pe baza de carne(Rev. 2)

Descrierea contractului:

Contractul ce urmează a fi atribuit are ca obiect furnizarea de: carne de porc, vită și produse preparate din carne, pentru rezidenții din cadrul centrelor DGASPC Cluj” pentru rezidenții din cadrul centrelor DGASPC Cluj.

Sursa de finanțare: Buget local

Valoare estimată totală: 622,492.02 lei fără TVA

Valoare estimată lot 1: 142,475.10 lei fără TVA

Valoare estimată lot 3: 480,016.92 lei fără TVA

Durata contractului: 3 luni

Criteriul de atribuire:

Criteriul de atribuire al prezentului contract este raportul calitate/preț/prețul cel mai scăzut.

Termen de valabilitate al ofertei: 90 de zile

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj
Serviciul Achiziții Publice, Proiecte, Sănătate, Securitate în Muncă și Situații de Urgență

str. G-ral E. Grigorescu , nr. 37-39, Municipiul Cluj-Napoca, județul Cluj
Tel:+40 264 420 146 ;+40 264 420 147; +40 264 420 601 ; Fax: +40 264 420 602 ;
mail: achizitii@dgaspc-cluj.ro

II. Depunerea ofertei:

Conținut și modul de prezentare al ofertei:

Oferta trebuie să cuprindă:

a) Documente de calificare

1. Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în prevederile 164, 165, 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice
2. Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și art.60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: Molnar Nicoleta - Director General, Prodan Aurel - Director General Adjunct Economic și Administrativ, Trif Angela - Consilier juridic; Mateuț Anuța- Consilier juridic, Ardelean Baidoc Dorina Raluca - Șef Serviciu Finanțe-Contabilitate, Buget Plăți, Prestații Sociale, Rognean Carmen - Consilier, Serviciul Finanțe-Contabilitate, Buget Plăți, Prestații Sociale, Luțai Monica Maria - Șef Serviciu Achiziții Publice, Proiecte, Sănătate, Securitate în Muncă și Situații de Urgență, Iuga Andreea Mihaela – Consilier Achiziții Publice, Cutinici Diana Sabina – Consilier Achiziții Publice, Mureșan Ana Maria – Consilier Achiziții Publice, Pintilie Andra Danelia – Consilier Achiziții Publice, Szobo Alina – Consilier Achiziții Publice, Tuturuț Daniela – Consilier Achiziții Publice.

3. Îndeplinirea obligațiilor de plată la bugetul consolidat al statului

Prezentarea declarației pe proprie răspundere de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situațiilor lor.

4. Certificat constator ORC

Operatorul economic trebuie să-și dovedească forma de înregistrare ca persoană juridică română/ străină, prin prezentarea unui certificat constator emis de Oficiul Registrului Comerțului/ altor documente care dovedesc o formă de înregistrare ori apartenență din punct de vedere profesional în țara de origine. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN autorizat din Certificatul constator, potrivit dispozițiilor art. 15 din Legea nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în Registrul Comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare. Documentele vor fi depuse în copie conform cu originalul.

5. Situația economică și financiară: Media cifrei de afaceri pe ultimii trei ani(2020,2019,2018)

6. Capacitatea tehnică sau profesională:

1. Echipamente/utilaje: Informații privind mijloacele de transport autorizate sanitar-veterinar de care operatorul economic dispune în vederea asigurării livrării produselor aferente contractului, în conformitate cu normele sanitare în vigoare.

b) Propunerea tehnică:

Ofertantul va depune propunerea tehnică în conformitate cu precizările caietului de sarcini: - fișa tehnică descriptivă, întocmită de ofertant, pentru fiecare produs ofertat din care să rezulte cel puțin informațiile referitoare la: denumirea produsului, țara de origine, caracteristici, condiții de păstrare

și depozitare, compoziție, informații care trebuie să se regăsească și pe eticheta produselor pentru a respecta în totalitate specificațiile caietului de sarcini.

c) Propunerea financiară:

Prețul exprimat în propunerea financiară va fi exprimat în lei fără TVA, utilizând modelul din formularele atașate.

Documentele de calificare vor fi:

- semnate și ștampilate pe fiecare pagină, de către ofertant/ reprezentantul legal autorizat al ofertantului;
- vor fi însoțite de opisul documentelor de calificare.

Propunerea financiară și propunerea tehnică vor fi prezentate în original, semnate și ștampilate pe fiecare filă, de către ofertant/reprezentantul legal autorizat al ofertantului.

Oferta va fi prezentată după cum urmează:

1. Scrisoare de înaintare – Formularul nr.1 anexat prezentei;
2. Documentele de calificare
3. Propunerea tehnică
4. Propunerea financiară – Formularul nr.3 și anexă centralizator de prețuri, anexate prezentei

Prezentarea se va face în plicuri separate:

Documentele prevăzute la punctele 2,3,4 de mai sus, vor fi introduse în plicuri separate care apoi vor fi incluse într-un plic mare sigilat și cu următoarele însemne: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj, str. General Eremia Grigorescu, nr.37-39, Referitor la achiziția de "Furnizare de carne de porc, vită și produse preparate din carne, pentru rezidenții din cadrul centrelor DGASPC Cluj" prin PROCEDURA de NEGOCIERE FĂRĂ PUBLICARE PREALABILĂ, A nu se deschide înainte de 30.08.2021, ora 12:00. Plicul mare va fi însoțit de scrisoarea de înaintare.

Observații:

Oferta care nu respectă în totalitate cerințele caietului de sarcini va fi respinsă.

Ofertele întârziate, depuse după termenul limită de depunere nu vor fi luate în calcul, și vor fi returnate fără a fi deschise.

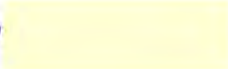
În cazul în care ofertele financiare vor depăși valoarea estimată autoritatea contractantă poate atribui contractul operatorului care îndeplinește toate criteriile de calificare și cerințele caietului de sarcini și are prețul cel mai scăzut, cu condiția existenței fondurilor bugetare.

Ofertantul desemnat câștigător va primi invitația de a posta oferta în catalogul electronic SEAP, urmând ca apoi să se prezinte la sediul AC pentru semnarea contractului.

Date contact informații suplimentare:

Cluj-Napoca, str. Gen. Eremia Grigorescu, nr. 37-39, cod poștal 400304, telefon 0264.420.146/int. 710, mobil 0754060518, fax 0264.420.602, e-mail: secretariat@dgaspc-cluj.ro, achizitii@dgaspc-cluj.ro.

Data limită depunere ofertă: până în data de 30.08.2021 ora 12:00.

Șef Serviciu: Maria Monica Luțai / 

**Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj
Serviciul Achiziții Publice, Proiecte, Sănătate, Securitate în Muncă și Situații de Urgență**

str. G-ral E. Grigorescu, nr. 37-39, Municipiul Cluj-Napoca, județul Cluj
Tel: +40 264 420 146 ; +40 264 420 147; +40 264 420 601 ; Fax: +40 264 420 602 ;
mail: achizitii@dgaspc-cluj.ro