



CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI CLUJ

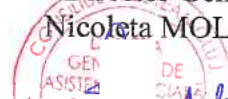
Cod operator de date cu caracter personal 16190

Nr. 3854 data 27.01.2021

SE APROBĂ

Director General

Nicoleta MOLNAR



**Invitație de participare,
privind demararea procedurii de achiziție directă a serviciilor de
„Reparare și întreținere a echipamentului informatic din cadrul Direcției Generale de
Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj ”**

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj, în calitate de autoritate contractantă, intenționează să achiziționeze servicii de „Reparare și întreținere a echipamentului informatic”, în conformitate cu prevederile Legii 98/2016 art. 69 alin. (6) precum și a Legii sănătății și securității în muncă 319/2006, cu modificările și completările ulterioare, a HGR 1425/2006 republicată, precum și a HG 355/2007 modificată și completată prin HG 1169/2011 cu modificările și completările ulterioare.

Tipul contractului: Servicii

Cod CPV: 50300000-8 Servicii de reparare și de întreținere și servicii conexe pentru computere (Rev.2)

Procedura aplicată pentru atribuirea contractului: procedura internă/Anunț de publicitate

Sursa de finanțare: Buget local

Valoarea estimată: 10.000 lei fara TVA

Durata contractului: până la data de 31.12.2021.

Perioada de valabilitate a ofertei: 30 zile

Condiții de participare/Documente de calificare:

- *Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59-60 din Legea 98/2016, referitor la conflictele de interese, în conformitate cu formularul atașat.*

Persoanele cu funcții de decizie sunt:

1. Molnar Nicoleta - având funcția de Director General
2. Prodan Aurel - având funcția de Director General Adjunct
3. Dragoș Dacian - având funcția de Șef Serviciu Juridic
4. Trif Angela - având funcția de Consilier juridic,
5. Ardelean Baidoc Dorina Raluca - Șef Serviciu Finanțe-Contabilitate, Buget Plăți, Prestații Sociale,
6. Rognean Carmen - având funcția de Consilier,
7. Luțai Monica Maria - având funcția de Șef Serviciu Achiziții Publice, Proiecte, Sănătate, Securitate în Muncă și Situații de Urgență,

Direcția Generală de Asistență și Protecția Copilului Cluj
Serviciul Achiziții Publice, Proiecte, Sănătate, Securitate în Muncă și Situații de Urgență

str. G-ral E. Grigorescu , nr. 37-39, Municipiul Cluj-Napoca, judetul Cluj
Tel:+40 264 420 146 ;+40 264 420 147; +40 264 420 601 ; Fax: +40 264 420 602 ;
mail: achizitii@dgaspc-cluj.ro

8. Iuga Andreea Mihaela - având funcția de Consilier Achiziții Publice,
9. Timar Dana Sanda - având funcția de Consilier Achiziții Publice,
10. Cutinici Diana Sabina - având funcția de Consilier Achiziții Publice,
11. Mureșan Ana Maria - având funcția de Consilier Achiziții Publice.
12. Pintilie Andra Danelia – având funcția de Consilier Achiziții Publice.
13. Szobo Alina – având funcția de Consilier Achiziții Publice.

- *Certificat constatator ORC*

Prezentarea certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului

Operatorul economic trebuie să-și dovedească forma de înregistrare ca persoană juridică română/străină, prin prezentarea unui certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului/ altor documente care dovedesc o formă de înregistrare ori apartenență din punct de vedere profesional în țara de origine.

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN autorizat din Certificatul Constatator, potrivit dispozițiilor art. 15 din Legea nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în Registrul Comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare.

- *Lista serviciilor similare prestate în cursul unei perioade care acoperă cel mult 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați, în conformitate cu prevederile art. 179 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.*

Propunerea tehnică:

Ofertantul va depune propunerea tehnică în conformitate cu precizările caietului de sarcini

Propunerea financiară:

Prețul exprimat în propunerea financiară va fi exprimat în lei fără TVA pentru fiecare operațiune în parte.

Prețul este ferm pe toată perioada contractului.

Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut în urma însumării prețului unitar pentru toate operațiunile.

Termen de valabilitate: 30 de zile

Data limită depunere ofertă: 03.02.2021, ora 12:00

Modul de prezentare a ofertei:

Documentele de calificare vor fi:

- semnate și ștampilate pe fiecare pagină, de către ofertant/ reprezentantul legal autorizat al ofertantului;
- vor fi însoțite de opisul documentelor de calificare.

Direcția Generală de Asistență și Protecția Copilului Cluj
Serviciul Achiziții Publice, Proiecte, Sănătate, Securitate în Muncă și Situații de Urgență

str. G-ral E. Grigorescu , nr. 37-39, Municipiul Cluj-Napoca, judetul Cluj
Tel:+40 264 420 146 ;+40 264 420 147; +40 264 420 601 ; Fax: +40 264 420 602 ;
mail: achizitii@dgaspc-cluj.ro

Propunerea financiară și propunerea tehnică vor fi prezentate în original și copie, semnate și ștampilate pe fiecare filă, de către ofertant/reprezentantul legal autorizat al ofertantului.

1. Scrisoare de înaintare – Formularul nr.3 anexat prezentei;
2. Propunerea tehnică - original
3. Propunerea financiară – Formularul nr.2 și anexă centralizator de prețuri, anexate prezentei original
4. Propunerea tehnică – copie
5. Propunerea financiară - Formularul nr.2 și anexă centralizator de prețuri, anexate prezentei - copie
6. Documentele de calificare.

Prezentarea se va face în plicuri separate:

Documentele prevazute la punctele 2 și 3, de mai sus, vor fi introduse într-un plic care va fi sigilat și va avea inscripția "Original".

Documentele prevazute la punctele 4 și 5, de mai sus, vor fi introduse într-un plic care va fi sigilat și va avea inscripția "Copie".

Documentele prevazute la punctul 6 vor fi introduse într-un plic sigilat.

Cele 3 plicuri, descrise mai sus, se vor introduce într-un plic mare, care se va sigila și va purta următoarele însemne: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj, str. General Eremia Grigorescu, nr.37-39, Referitor la achiziția de servicii de "Reparare și întreținere a echipamentului informatic din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj".

Plicul mare va fi însoțit de scrisoarea de înaintare, prevăzută la punctul 1 și se va depune la Registratura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj, str. General Eremia Grigorescu, nr.37-39, corp clădire C.

A nu se deschide înainte de 03.02.2021, ora 12:00.

Observații: Ofertantul desemnat câștigător va primi invitația de a posta oferta în catalogul electronic SEAP, urmând ca apoi să se prezinte la sediul AC pentru semnarea contractului.

Date contact informații suplimentare:

Cluj-Napoca, str. Gen. Eremia Grigorescu, nr. 37-39, cod poștal 400304, telefon 0264.420.146/int. 307, mobil 0754060518, fax 0264.420.602, e-mail: achizitii@dgaspc-cluj.ro

Șef Serviciu: Maria Monica Luțai
Întocmit/Redactat: Consilier achiziții publice Andra Pintilie

Direcția Generală de Asistență și Protecția Copilului Cluj
Serviciul Achiziții Publice, Proiecte, Sănătate, Securitate în Muncă și Situații de Urgență

str. G-ral E. Grigorescu, nr. 37-39, Municipiul Cluj-Napoca, județul Cluj
Tel: +40 264 420 146 ; +40 264 420 147; +40 264 420 601 ; Fax: +40 264 420 602 ;
mail: achizitii@dgaspc-cluj.ro