



CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ  
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj  
Cod operator de date cu caracter personal 16190  
nr. 41399 data 11.11.2020

Aprob,  
p. Director General  
**MOLNAR Nicoleta**



### CAIET DE SARCINI

la negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare  
privind achiziția de **Cartușe de tonere și cartușe de cerneală pentru  
echipamentele de copiere și printare din cadrul DGASPC Cluj**

Cod CPV: 30125100-2 Cartușe de toner (Rev.2),  
30192113-6 Cartușe de cerneală (Rev.2)

#### 1. Introducere:

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcarea, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj, îndeplinește rolul de Autoritate contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

#### 2. Contextul realizării acestei achiziții de produse

##### 2.1. Informații privind Autoritatea Contractantă:

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj, este instituția publică cu personalitate juridică, înființată în subordinea Consiliului Județean Cluj, având rolul de a asigura, la nivel județean, aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, cu rol în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale.

##### 2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor:

Această achiziție vizează încheierea unui contract de furnizare, cu o valabilitate de până la 31.12.2020, în vederea asigurării necesarului de Cartușe de tonere și cartușe de cerneală pentru echipamentele de copiere și printare din cadrul DGASPC Cluj.

Pentru exploatarea echipamentelor în condiții normale și asigurarea continuității activității instituției, acestea necesită înlocuirea periodică a consumabilelor de tipul cartușe toner și cartușe cerneala. Fără aceste consumabile, echipamentele nu pot fi utilizate, iar unele dintre activitățile instituției nu pot fi realizate.

### **2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea/entitatea contractantă**

- Continuitate în desfășurarea activității angajaților instituției;
- Utilizarea eficientă a fondurilor bugetare alocate.

### **3. Informații despre produsele solicitate**

#### **3.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității/entității contractante**

Achiziția de consumabile permite utilizarea de către personalul DGASPC Cluj, a echipamentelor de birou în vederea unei bune desfășurări a activității, respectiv îndeplinirea sarcinilor de serviciu.

Procedura de atribuire se va finaliza prin încheierea unui contract de furnizare cu un singur operator economic.

#### **4. Locul și graficul de livrare:**

Ofertanții vor depune oferta obligatoriu pentru toate produsele solicitate de Autoritatea Contractantă.

Livrarea produselor se va face de către furnizor la sediul DGASPC Cluj, Cluj-Napoca, str. General Eremia Grigorescu, nr. 37-39, jud. Cluj, Serviciului Achiziții Publice.

Termenul de livrare al produselor va fi de maxim **5 zile** de la data semnării contractului de furnizare.

Autoritatea Contractantă va solicita toată cantitatea într-o singură tranșă.

Operatorul economic are obligația de a livra produsele pe cheltuiala sa.

La livrare, operatorul economic va transmite autorității contractante următoarele documente care însoțesc produsele :

- a) factura fiscală în original;
- b) avizul de expediție;
- c) certificatul de calitate /buletin de analize prin care producătorul garantează calitatea produselor.
- d) declarația de conformitate ( certificatul de garanție)

**La livrarea produselor se va întocmi un proces verbal de recepție care va fi semnat atât de beneficiar cât și de ofertantul declarat câștigător în care se va consemna faptul că produsele sunt/nu sunt conforme.**

#### **5. Ambalare, marcare și etichetare:**

Operatorul economic are obligația de a furniza produsele ambalate pentru ca acestea să facă față, fără limitare la manipularea din timpul transportului, tranzitului, în așa fel încât să ajungă în bună stare la destinație și păstrarea ulterioară să nu fie afectată.

Toate materialele în care sunt ambalate produsele, precum și toate materialele necesare protecției acestora sunt considerate fără valoare și rămân în proprietatea autorității contractante.

Fiecare produs trebuie să aibă eticheta/marcare care să conțină cel puțin următoarele: codul de cartuș, descrierea produsului, destinația acestuia, producător/ țara de origine, condiții de păstrare/manipulare etc.

Produsele vor fi ambalate și etichetate conform normelor legale în vigoare și orice înscris de pe ambalaj va fi lizibil.

## 6. Cantități și scop:

Cantitățile necesare sunt prevăzute în cadrul necesarului din listele prevăzute în Anexa 1 care este parte integrantă a prezentului caiet de sarcini.

Pentru buna desfășurare a activității angajaților instituției, echipamentele de birou trebuie să fie în permanență funcționale, iar o condiție pentru funcționalitatea acestora este asigurarea unei bune aprovizionări cu consumabile.

## 7. Clauze contractuale obligatorii :

Termenul de livrare al produselor va fi de maxim 5 zile de la data semnării contractului de furnizare. Termenul de plată al produselor livrate este de 30 de zile de la data recepției produselor și a primirii facturii fiscale.

Nu se admite cesionarea drepturilor dobândite prin contract de către furnizor către terți. În cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze o parte a contractului, va prezenta o data cu oferta și această intenție.

Nerespectarea în timp a condițiilor de calitate și livrare poate duce la rezilierea unilaterală a contractului.

## 8. Riscuri aferente implementării contractului

Riscurile ce pot apărea în desfășurarea contractului de achiziție publică, cu privire la îndeplinirea obligațiilor asumate sunt:

- întârzieri în executarea contractului – risc care are drept consecință faptul că instituția nu poate asigura continuitate în desfășurarea activității angajaților instituției;

- plata cu întârziere a facturilor – risc care are drept consecință faptul că operatorul economic declarat câștigător și executant al contractului își primește cu întârziere plata pentru produsele livrate, fapt care poate duce la perturbarea activității acestuia;

- produsele furnizate nu corespund specificațiilor tehnice din caietul de sarcini – risc care are drept consecință întârzierea în executarea contractului, deoarece produsele care nu corespund specificațiilor se vor returna și se vor înlocui cu cele corespunzătoare cerințelor .

## 9. Ajustarea prețului contractului:

Pe parcursul îndeplinirii contractului, prețurile nu pot fi ajustate.

## 10: Evaluarea ofertelor:

Criteriul de atribuire al prezentului contract este **prețul cel mai scăzut**.

Se va compara prețul unitar ofertat în lei fără T.V.A.

Evaluarea ofertelor se va realiza prin compararea propunerilor financiare determinate prin înmulțirea prețului unitar (care va sta la baza încheierii contractului de furnizare) cu cantitatea maximă aferentă contractului și prin raportarea la valoarea maximă a intervalului potrivit căruia a fost exprimată valoarea estimată.

## 11. Specificații tehnice:

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un produs special, o marcă de fabricație sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau anumitor produse.

Produsele livrate vor fi noi, originale sau echivalente 100%, din producția curentă, de ultimă generație, corespunzătoare echipamentului și fără să utilizeze părți componente ale unor consumabile (cartușe de tonere și cerneală etc) folosite anterior.

Se consideră produse originale consumabilele fabricate din componente noi, pe bază de licențe și patente, cu acordul și suportul producătorului de echipamente.



Se consideră produse echivalente 100% consumabilele obținute din componente noi, fără a fi folosite anterior, care să îndeplinească caracteristici de calitate și de funcționare egale sau superioare produselor originale.

Cartușele oferite trebuie să aibă capacitatea de a genera rapoarte privind starea imprimantei și a cartușului (numai pentru imprimantele care au această caracteristică):

- procentul de toner rămas în cartuș;
- mesaj de sfârșit de toner sau în curs de a se termina;
- numărul total de pagini printate.

## **12. Modul de prezentare a produselor**

Pentru fiecare produs în parte se va menționa în propunerea tehnică codul de comercializare al producătorului produselor respective, iar în cazul livrării de produse echivalente, se va menționa de asemenea și codul produselor originale cu care aceste produse sunt echivalente;

Marca firmei producătoare, va fi inscripționată pe carcasă și cartușele vor avea lipite o etichetă pe care este precizat codul fiecărui cartuș;

Cartușul va fi introdus în pungă de protecție, ambalaj care să împiedice evacuarea substanțelor volatile și afectarea radiațiilor luminoase/UV, închis etanș și sigilat de producător astfel încât orice desigilare a ambalajului să elimine posibilitatea resigilării;

Cartușul va fi introdus în cutie de carton cu aspect comercial ce va fi inscripționată de către producător cu numele firmei, codul cartușului, țara de origine, descrierea produsului în limba română și alte limbi de circulație internațională, termenul de garanție (minim 12 luni de la achiziționarea produselor).

## **13. Condiții de livrare, recepția produselor, garanție**

Livrarea produselor se va face de către furnizor la sediul DGASPC Cluj, Cluj-Napoca, str. General Eremia Grigorescu, nr. 37-39, jud. Cluj, Serviciului Achizitii Publice.

Termenul de livrare al produselor va fi de maxim 5 zile de la data semnării contractului de furnizare.

Transportul produselor se va asigura gratuit de către Furnizor, cu mijloacele proprii până la sediul Achizitorului.

Produsele vor fi livrate în următorul program de lucru al Achizitorului: luni – joi, în intervalul orar: 7.30 – 16.00 și vineri în intervalul 7.30 – 13.30. Furnizorul are obligația de a respecta acest program. Produsele vor fi însoțite de aviz de expediție a mărfii, certificatul de garanție și de calitate, declarație de conformitate.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a Furnizorului. Furnizorul este responsabil pentru livrarea în termenul agreed al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Dacă vreunul din produsele inspectate sau testate nu corespunde specificațiilor, este necorespunzător calitativ, este defect sau prezintă vicii de fabricație, Achizitorul are dreptul să îl respingă, iar Furnizorul are obligația, fără a modifica prețul contractului de a înlocui produsul refuzat. Noul produs va avea o garanție de cel puțin 12 luni.

Dreptul Achizitorului de a inspecta, testa și, dacă este necesar, de a respinge produsele nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că produsele au fost inspectate și testate de Furnizor, cu sau fără participarea unui reprezentant al Achizitorului, anterior livrării acestora la destinația finală.

Produsele defecte, cele care nu corespund din punct de vedere calitativ sau cele cu care nu se poate printa, imprimanta nerecunoscând produsul respectiv, vor fi înlocuite gratuit de Furnizor, fără a putea fi cerute alte daune (cheltuieli de transport, reambalare, etc.) indiferent de momentul la care se constată apariția defecțiunii consumabilului, la momentul recepției sau în timpul utilizării acestuia (indiferent de procentul de utilizare a produsului) în maxim 24 de ore de la primirea sesizării scrise din partea Autorității contractante. Returnarea produselor necorespunzătoare se va efectua pe cheltuiala Furnizorului.

Calitatea printării se consideră necorespunzătoare dacă prezintă caractere neclare, linii orizontale albe peste caractere, linii orizontale de cerneală întinsă peste caractere sau culori șterse sau necorespunzătoare.

Termenul de garanție minimum admis pentru produsele solicitate este de 12 luni din momentul recepției acestora.

Caracteristicile prezentate în propunerea tehnică și nerealizate în exploatare, vor determina suportarea de către Furnizor a contravalorii eventualelor daune cauzate autorității contractante.

Apariția oricăror defecțiuni la echipamente, datorate utilizării produselor furnizate va fi notificată Furnizorului de către Achizitor, în baza unei constatări efectuate de o terță persoană juridică autorizată. Furnizorul se va prezenta la sediul Achizitorului pentru remedierea sau corectarea defecțiunilor apărute la echipamente în maximum 24 de ore de la primirea notificării. Dacă defecțiunile apărute la echipamente nu pot fi reparate pe loc, Furnizorul le va prelua pentru diagnostic și reparație la un centru de service autorizat de producătorul echipamentelor. Furnizorul va suporta toate costurile pentru diagnosticarea defectelor apărute la echipamente, ca urmare a utilizării produselor furnizate precum și pentru reparația echipamentelor respective. În cazul în care defecțiunile la echipamente nu sunt remediate în termen de 48 de ore de la notificare, Furnizorul va asigura în termen de 24 ore de la expirarea celor 48 de ore, pe cheltuiala sa echipamente cu configurații similare echipamentelor defectate și cu cel puțin aceleași performanțe tehnice ca și cele defectate.

În cazul nerespectării obligațiilor Furnizorului privind repararea echipamentelor defectate în urma utilizării produselor furnizate, întârziind repararea pentru o perioadă mai mare de 10 zile, respectiv înlocuirea echipamentelor pentru o perioadă mai mare de 3 zile de la data notificării, din orice alte cauze decât cele forța majoră, Achizitorul este în drept să rezilieze contractul de furnizare și să solicite Furnizorului repararea prejudiciului suferit de Achizitor, inclusiv beneficiul nerealizat.

#### **14. Oferta tehnică va fi însoțită de cel puțin următoarele documente:**

1. **Fișa tehnică descriptivă**, întocmită de ofertant, pentru fiecare produs oferit din care să rezulte cel puțin informațiile referitoare la: cod cartuș, denumirea produsului, țara de origine, caracteristici, condiții de păstrare și depozitare, compoziție, informații care trebuie să se regasească și pe eticheta produselor.

1. **Declarație pe proprie răspundere** din partea ofertantului în care se menționează că toate produsele oferite sunt noi, de ultima generație și nu conțin componente ale unor produse folosite anterior, iar în cazul produselor echivalente 100%, că în procesul de fabricație nu se folosesc cartușe goale de tip OEM, că toate produsele oferite sunt noi, de ultima generație, nereîncărcate, neremanufacturate.

2. În cazul ofertării unor produse echivalente 100%, ofertanții vor prezenta **certIFICATE SAU ALTE DOCUMENTE EMISE DE ORGANISME ABILITATE** în acest sens, care să ateste conformitatea fiecăruia dintre produsele oferite și din care să rezulte faptul că produsele echivalente pot fi folosite fără nici un fel de restricție de ordin tehnic sau de calitate a imprimării pe echipamentele respective. Certificatele vor fi elaborate de un laborator neutru de încercări și calibrare, recunoscut în UE în care sunt prezentate caracteristicile comparativ cu cele ale consumabilelor similare originale ( de ex.: numărul de pagini la gradul de acoperire 5% atât la cel echivalent cât și la cel original în condițiile utilizării aceleași cantități de toner; numărul de pagini la care rezistă cilindrul și lamela de curățire în aceleași condiții, etc.), impactul asupra calității produsului comparativ cu elementele similare din consumabilele originale;

3. Ofertanții au obligația de a face dovada conformității fiecărui produs oferit prin prezentarea **“Certificatului de calitate și conformitate” sau “Declarația de conformitate”**.

4. Ofertanții trebuie să prezinte **certificatul ISO 19752** pentru cartușe monocrom, **ISO 19798** pentru cartușe color, **ISO 24711** pentru cartușe cu cerneală sau alte documente echivalente pentru fiecare produs (cartuș), care să conțină date despre producătorul produselor și din care să rezulte capacitatea produsului, pentru fiecare produs oferit.

5. Ofertanții vor prezenta Material Safety Data Sheet - sau Fișe tehnice de securitate pentru fiecare



produs (cartuș) oferat, elaborate în conformitate cu SR ISO 11014/2009, menit să asigure funcționarea echipamentelor în condițiile tehnice prescrise de producător și să elimine riscul datorat unui agent chimic periculos pentru angajați. **NU se accepta standarde la care sursa cartușelor testate este firma ofertantă.**

#### **15. Calendarul estimativ al procedurii**

Autoritatea contractantă a ales ca modalitate de atribuire încheierea unui contract de furnizare cu o valabilitate de până la 31.12.2020.

#### **16. Atribuțiile și responsabilitățile Părților**

Autoritatea contractantă va pune la dispoziția Contractantului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea Contractului. În măsura în care Autoritatea contractantă nu furnizează datele/informațiile/documentele solicitate de către Contractant, termenele stabilite în sarcina Contractantului pentru furnizarea produselor se prelungesc în mod corespunzător.

Autoritatea contractantă se obligă să recepționeze produsele furnizate și să certifice conformitatea astfel cum este prevăzut în Caietul sarcini.

Autoritatea contractantă se obligă să plătească prețul contractului către contractant, în termen de maximum 30 de zile de la primirea facturii în original și numai în condițiile Caietului de sarcini.

Contractantul va furniza produsele și își va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite cu respectarea prevederilor documentației de atribuire și a ofertei în baza căreia i-a fost adjudecat contractul. Contractantul va furniza produsele cu atenție, eficiență și diligență, cu respectarea dispozițiilor legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

#### **17. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul**

Nerespectarea condițiilor impuse prin prezentul caiet sarcini (termen de livrare, livrări de produse neconforme), va fi sesizată în scris, cu privire la produsele din contractul încheiat, către conducerea instituției în vederea luării măsurilor ce se impun.

Nerespectarea condițiilor de calitate și livrare poate duce la rezilierea unilaterală a contractului.

**Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele din caietul de sarcini.**

*În caz contrar, oferta va fi declarată neconformă și respinsă, în conformitate cu prevederile art. 215 alin. (5) din Legea 98/2016.*

Nu se admit neconcordanțe între marfa livrată și specificațiile tehnice din caietul de sarcini, apariția lor în timpul contractului vor duce la rezilierea acestuia.

#### **18. Propunerea financiară**

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferat, valoare fără TVA care se completează:

- 1) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea/entitatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Anexele acestuia.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea/entitatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din

Anexa la H.G. nr. 395/2016/ art. 140 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate preturile să fie exprimate în cifre cu **cel mult** două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

**NOTĂ:**

- Vor fi acceptați numai operatorii economici ale căror oferte conțin întreaga listă de produse solicitate în prezentul caiet de sarcini și condițiile minime impuse (inclusiv cele referitoare la ambalaj, nr. buc/set, etc.). În acest sens orice ofertă de bază prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din Caietul de sarcini.

- Nerespectarea cerințelor caietului de sarcini implică considerarea ofertei ca fiind neconformă.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Conform art. 156 din legea 98/2016: denumirile din prezentul caiet de sarcini care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, vor fi interpretate prin adăugarea sintagmei „sau echivalent”.

Șef Serviciul Achiziții Publice, Proiecte, Sănătate,  
Securitate în Muncă și Situații de Urgență  
Luțai Maria Monica

Întocmit/redactat consilier achiziții publice:  
Iuga Andreea Mihaela

**PRODUSELE ȘI CANTITĂȚILE AFERENTE CONTRACTULUI DE FURNIZARE**

Nr. crt.	Descriere echipament (denumire, cod/serie)	Cod Consumabil	Capacitate de imprimare / cartus/ toner	Necesar consumabile pana la 31.12.2020
<b>Imprimanta simpla A4</b>				
1	BROTHER HL1110	TN1030F	6000 pag.	1
2	BROTHER HL5240	TN 3170	7000 pag.	2
3	CANON Lasershot LBP 1120	EP22 / C4092A	2500 pag	1
4	CANON i-SENSYS LBP 3010	CRG 712	1500 - 2000 pag.	5
5	CANON i-SENSYS LBP 151 dw	CRG 737	2200 pag.	3
6	CANON i-SENSYS LBP 252 dw	CRG 719	6500 pag.	35
7	Canon i-SENSYS LBP 6000 / 6018	CRG 725	2000 pag.	1
8	CANON i-SENSYS LBP 6020	CRG 725	2000 pag	19
9	CANON i-SENSYS LBP 6030B	CRG 725	2000 pag.	17
10	CANON i-SENSYS LBP 6310dn	CRG 719	6500 pag.	16
11	CANON i-SENSYS LBP 6650dn	CRG 719	6500 pag.	1
12	Canon Lasershot LBP 7660 DN	CC530A / CRG-718Bk	3400 pag	2
13		CC531A CE411A	2800 pag	2
14		CC532A CE412A	2800 pag	2
15		CC533A CE413A	2800 pag	2
16	Canon Pixma IP 1300	PG-40	329 pag	2
17		CL-41	313 pag	2
18	CANON PIXMA IP4950	CLI 526 BK	600 pag	1
19		CLI 526 C	500 pag	1
20		CLI 526 M	500 pag	1
21		CLI 526 Y	500 pag	1
22	EPSON L 310	C13T66414A BK	4000 pag	5
23		C13T66424A C	6500 pag.	4
24		C13T66434A M	6500 pag.	4
25		C13T66444A Y	6500 pag.	4
26	EPSON L 220	T6641 BK	4000 pag	1
27	Epson AcuLaser M 2400	C13S050585	8000 pag	1
28	HP LaserJet 1320tn	Q5949A / Q7553	2500 pag	2
29	HP LaserJet P1606dn	CE 728 / CRG 728	2000 pag.	10
30	HP LaserJet P2055dn	CE 505A	2300 pag	1
31	HP LaserJet Pro 400 M-401 dn	HP 80A / CF280A	2700 pag	1



32	HP Deskjet 920C	C6615DE	495 pag.	1
33		C6578D	450 pag.	1
34	HP Laserjet P1566	CE278 / CRG 728	2000 pag.	1
35	HP Deskjet D2460	HP 21 bk	475 pag.	3
36		HP 22 color	165 pag	3
37	HP Color Laserjet CP1025	HP126A/CE310A	1200 pag	4
38		CE311A	1200 pag	4
39		CE312A	1200 pag	4
40		CE313A	1200 pag	4
41	HP Laserjet 1102	CE 285A	1600 pag	1
42	HP Laserjet 1018	HP 12A/TE-Q2612A	2000 pag	1
43	HP Laserjet P1005	CB435/436	2000 pag	1
44	HP Deskjet D6940	HP339	860 pag	4
45		HP343	330 pag	3
46	HP Deskjet Ink Advantage 2516	HP650BK/CZ101AE	360 pag	2
47		CZ102AE	200 pag	2
48	HP Laserjet PRO M15A	CF244A	1000 pag	3
49	HP Laserjet P2015 / P2015dn	Q 7553A/HP 53A	3000 pag	1
50	SAMSUNG ML 2010 P	ML 1610	2000 pag.	4
51	SAMSUNG ML 1610	ML 1610	2000 pag.	6
52	SAMSUNG ML 1640	T108	1500 pag	2
53	SAMSUNG SL M2070	MLT D111SF	1800 pag.	3
54	SAMSUNG CLP 620 nd	OR-CLT-508 / CLT-K5082	2500 pag	1
55		OR-CLT-508 / CLT-C5082	2000 pag	1
56		OR-CLT-508 / CLT-M5082	2000 pag	1
57		OR-CLT-508 / CLT-Y5082	2000 pag	1
58	SAMSUNG EXPRESS M2026W	MLT-D111S	1000 pag	3
59	SAMSUNG ML 3310 ND	MLT-D205	5000 pag	3
<b>Imprimanta multifunctionala A4</b>				
1	BROTHER DCP 7010	TN 2000	12000 pag	1
2	Brother MFC-9340CDW	TN-241	2500 pag	19
3		TN-241 C	1400 pag	14
4		TN-241 M	1400 pag	13
5		TN-241 Y	1400 pag	13
6	Brother DCP L8410CDW	TN-421 BK	6500 pag	3
7		TN-422 C	4000 pag	2
8		TN-423 M	4000 pag	2

9		TN-424 Y	4000 pag	2
10	Canon Pixma MP230	PG 510	220 pag	3
11		CL 511	244 pag	1
12	CANON i-SENSYS MF 211w	CRG 737	2400 pag.	3
13	CANON i-SENSYS MF 212w	CRG 737	2200 pag.	20
14	CANON i-SENSYS MF 216n	CRG 737	2200 pag.	13
15	CANON i-SENSYS MF 226dn	CRG 737	2200 pag.	23
16	CANON i-SENSYS MF 244dw	CRG 737	2400 pag.	19
17	CANON i-SENSYS MF 247dw	CRG 737	2400 pag.	2
18	CANON i-SENSYS MF 253X	CRG 719	6500 pag.	5
19	CANON i-SENSYS MF 416dw	CRG 719	6500 pag.	6
20	Canon ISensys MF4550 D	CRG 728	2100 pag	1
21	Canon PC-D440	FX-10	3000 pag	3
22	CANON i-SENSYS MF 443dw	CRG 057	3100 pag	5
23	CANON PIXMA MX395	PG 540XL	600 pag	2
24		PG 541XL	400 pag	1
25	CANON I-Sensys MF 631Cn	CRG 045 bk	2800 pag	1
26		CRG 045 C	2200 pag	1
27		CRG 045 M	2200 pag	1
28		CRG 045 Y	2200 pag	1
29	Canon Lasershot LBP 7680CX	CRG 718 K	3400 pag	2
30		CRG 718 C	2800 pag	1
31		CRG 718 Y	2800 pag	1
32		CRG 718 M	2800 pag	1
33	HP Deskjet Ink Advantage 4515	CZ101AE /650	360 pag	2
34		CZ102AE	200 pag	3
35	HP Laserjet PRO MFP M125A	CF 283A	1500 pag	1
36	HP Laserjet Pro MFP M127fn	CF283F	1500 pag.	1
37	HP Officejet Pro 8600	HP 950 /CN045AE	1500 pag	1
38		HP 951/ CN046AE	1500 pag	1
39		HP 951/ CN047AE	1500 pag	1
40		HP 951/ CN048AE	1500 pag	1
41	HP Laserjet M1120 MFP	HP 36A	1600 pag	2
42	HP Laserjet PRO MFP M426DW	CF226A	3100 pag	1
43	HP Deskjet 5150	HP 56	520 pag	1
44	HP Deskjet 3050A	HP301/CH562EE	165 pag	1
45	Epson L355	T6641 BK	4000 pag	1
46		T6644 Y	6500 pag	1
47		T6643 M	6500 pag	1
48		T6642 C	6500 pag	1
49	EPSON L 1800	T6731 BK	4000 pag	1
50		T6732 C	4000 pag	1
51		T6733 M	4000 pag	1

52		T6734 Y	4000 pag	1
53	Epson WorkForce Pro WF C5790DWF	C13T944140 BK	3000 pag	3
54		C13T944240 C	3000 pag	2
55		C13T944340 M	3000 pag	2
56		C13T944440 Y	3000 pag	2
57	Epson WorkForce Pro WF 5690	C13T79114010	900 pag	3
58		C13T79124010	800 pag	3
59		C13T79134010	800 pag	3
60		C13T79144010	800 pag	3
61	KONICA MINOLTA BUZHUB C35	A0X5152/ TNP-22K	5200 pag	1
62		A0X5252/TNP-22Y	4500 pag	1
63		A0X5352/TNP-22M	4500 pag	1
64		A0X5452/TNP-22C	4500 pag	1
65	LEXMARK – CX 310 dn	80C20K0	1000 pag.	1
66		80C20M0	1000 pag.	1
67	Lexmark X 264 dn	X264H21G	9000 pag	1
68	Lexmark MX 410DE	60F2000	2500 pag	5
69	Samsung Xpress SL-M2675	MLT-D 116	3000 pag	5
70	Samsung SCX 4825FN	MLTD2092S	5000 pag	1
71	Samsung ML 2240	MLT-D1082S	1500 pag	1
72	SHARP M-M232D PCL6	MX235GT	16000 pag	1
Imprimanta Multifuncțională A3/ Copiatoare				
1	DEVELOP INEO 287	TN 323 A 87 MODO	23000 pag	1
2	HP Officejet 7500A WF	CD975	1200 pag	1
3		CD972	700 pag	1
4		CD973	700 pag	1
5		CD974	700 pag	1
6	SHARP MX M232D	MX-235GT	16000 pag	2
7	Canon IR2530	CF2785B002AA	14600 pag	2
8	DEVELOP INEO 215	TN 118	12000 pag.	3
9	DEVELOP INEO 185	TN 116	11000 pag.	1
10	GESTETNER MP 1500 AFICIO	1230D	9000 pag.	2
11	GESTETNER AFICIO MP 1502	1015/1018/1113/1220	9000 pag.	1
<b>Fax</b>				
1	CANON I-SENSYS L-140	FX 10/ 2612X	2000 pag	4
2	PANASONIC KX FP-218	KX-FA 52E	-	1
3	PANASONIC KXFL613	KX-FA83	2500 pag	1
4	SAMSUNG MFP	D103C	-	1