



CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI CLUJ
Cod operator de date cu caracter personal 16190
Nr. 41527 data de 19.08.2026

SE APROBĂ,
Director General
MORNĂILĂ FLORIN-MIHAI



ANUNȚ DE INTENȚIE JURNALUL OFICIAL AL UE nr: d248f2b9/19.08.2026
ANUNȚ DE PUBLICITATE SEAP nr: ADV1544439 din 19.08.2026

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

privind demararea procedurii de achiziție pentru "Servicii sociale pentru un număr de 79 copii/tineri, în centre rezidențiale – case de tip familial" – 6 LOTURI

Secțiunea I Autoritatea contractantă

I.1) Denumire si adresă

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj
Str. Eremia Grigorescu, Nr. 37-39, Mun. Cluj-Napoca, Jud. Cluj
Tel: 0754 060 518; 0264-420146/0264-420147;
Fax: 0264-420602;
E-mail: secretariat@dgaspc-cluj.ro, achizitii@dgaspc-cluj.ro
Adresă web: www.dgaspc-cluj.ro

I.2) Comunicare

Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la : www.dgaspc-cluj.ro, secțiunea Interes Public/Achiziții Publice.

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor – maxim 5 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor. Solicitățile de clarificări pot fi transmise pe mail, fax sau direct la registratura autorității contractante.

Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: autoritatea contractanta va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/ informațiilor suplimentare, până în maxim a 3-a zi înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor. Răspunsul la solicitările de clarificări va fi postat de autoritatea contractantă pe www.dgaspc-cluj.ro, secțiunea Interes Public/Achiziții Publice.

Secțiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achiziției

II.1.1 Titlu: Servicii sociale pentru un număr de 79 copii/tineri, în centre rezidențiale – Case de tip familial, pe o durată de 24 luni

II.1.2 Cod CPV Principal: 85311300-5 Servicii sociale pentru copii si tineri (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract: Prestare de servicii

II.1.4 Descrierea succintă a contractului

Contractul care urmează a fi atribuit are ca obiect achiziția de servicii sociale pentru un număr de 79 copii/tineri, în centre rezidențiale – Case de tip familial.

Beneficiarii sunt copii pentru care Comisia de Protecție a Copilului Cluj sau instanța de judecată a hotărât/dispus plasamentul conform Legii nr.272/2004 privind respectarea și promovarea drepturilor copilului, în județul Cluj, prin care să se asigure găzduire, îngrijire, educație nonformală și informală, dezvoltarea autonomiei personale, consiliere în vederea integrării socio-familiale și profesionale conform prevederilor standardelor de calitate în domeniu pentru serviciile de tip rezidențial pentru copii, respectiv Ordinul 25/2019 - Anexa nr.1 privind standardele minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție socială.

Distribuirea celor **79 copii/tineri** se va face conform următoarelor loturi:

- **Lotul 1** - Servicii sociale rezidențiale pentru **24 copii/tineri (12 băieți și 12 fete)**, cu vârste cuprinse între 7-26 ani – pe raza județului Cluj, infrastructura pusă la dispoziție de către ofertant.
- **Lotul 2** - Servicii sociale rezidențiale pentru **12 copii/tineri (8 băieți și 4 fete)** cu vârste cuprinse între 7-26 ani – pe raza județului Cluj, infrastructura pusă la dispoziție de către ofertant.
- **Lotul 3** - Servicii sociale rezidențiale pentru **11 fete** cu vârste cuprinse între 7-26 ani – pe raza județului Cluj, infrastructura pusă la dispoziție de către ofertant
- **Lotul 4** - Servicii sociale rezidențiale pentru **10 fete** cu vârste cuprinse între 7-26 ani – pe raza județului Cluj, infrastructura pusă la dispoziție de către ofertant
- **Lotul 5** - Servicii sociale rezidențiale pentru **10 copii/tineri (fete și băieți)** cu vârste cuprinse între 7-26 ani – pe raza județului Cluj, infrastructura pusă la dispoziție de către ofertant.
- **Lotul 6** - Servicii sociale rezidențiale pentru **12 copii/tineri (fete și băieți)** cu vârste cuprinse între 7-26 ani, infrastructura pusă la dispoziție de către ofertant.

Toate precizările referitoare la specificațiile calitative și cantitative se regăsesc în Caietul de sarcini. Oferta va fi întocmită conform cerințelor din caietul de sarcini și prezenta invitație de participare.

II.1.5) Valoarea totală estimată

Valoarea totală maximă pentru un număr maxim de 79 de beneficiari pentru 24 luni este de 12.921.240 lei și este calculată astfel:

Nr. crt.	Denumirea serviciu	U/M	Cantitate	Preț unitar lei fără TVA/24 luni/beneficiar	Valoare totală lei
1	<i>Lotul 1 - Servicii sociale rezidențiale pentru 24 copii/tineri (12 băieți și 12 fete), cu vârste cuprinse între 7-26 ani</i>	beneficiari	24	81.780 lei/an/benef 6.815 lei/lună/benef	1.962.720 lei/an 3.925.440 lei / 24 luni
2	<i>Lotul 2 - Servicii sociale rezidențiale pentru 12 copii/tineri (8 băieți și 4 fete) cu vârste cuprinse între 7-26 ani</i>	beneficiari	12	81.780 lei/an/benef 6.815 lei/lună/benef	981.360 lei / an 1.962.720 lei / 24 luni
3	<i>Lotul 3 - Servicii sociale rezidențiale pentru 11 fete cu vârste cuprinse între 7-26 ani</i>	beneficiari	11	81.780 lei/an/benef 6.815 lei/lună/benef	899.580 lei/an 1.799.160 lei / 24 luni
4	<i>Lotul 4 - Servicii sociale rezidențiale pentru 10 fete cu vârste cuprinse între 7-26 ani</i>	beneficiari	10	81.780 lei/an/benef 6.815 lei/lună/benef	817.800 lei/an 1.635.600 lei / 24 luni
5	<i>Lotul 5 - Servicii sociale rezidențiale pentru 10 copii/tineri (fete și băieți) cu vârste cuprinse între 7-26 ani</i>	beneficiari	10	81.780 lei/an/benef 6.815 lei/lună/benef	817.800 lei/an 1.635.600 lei / 24 luni
6	<i>Lotul 6 - Servicii sociale rezidențiale pentru 12 copii/tineri (fete și băieți) cu vârste cuprinse între 7-26 ani</i>	beneficiari	12	81.780 lei/an/benef 6.815 lei/lună/benef	981.360 lei / an 1.962.720 lei / 24 luni
	79 beneficiari, copii și tineri cu vârsta cuprinsă între 7 și 26 ani				6.460.620 lei/an
	TOTAL GENERAL lei				12.921.240 lei/ 24 luni

II.2 Criteriul de atribuire

Contractul se va încheia respectând criteriul de atribuire: „raportul calitate-preț”.

Factorii de evaluare utilizați pentru aplicarea criteriului cel mai bun raport calitate-preț sunt:

1) **Factorul ”Calitatea serviciilor”** - are o pondere de 60% în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maxim de 60 puncte.

2) **Factorul ”Preț”** are o pondere de 40 %, în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maximum de 40 puncte.

Punctajul total obținut de o ofertă se va calcula după cum urmează:

Scorul total = Punctajul total = P (preț) + factor de evaluare 1

Ierarhia ofertelor este stabilită pe baza obținerii celui mai mare punctaj total.
O ofertă poate obține un număr maxim de 100 de puncte.
Contractul este atribuit ofertantului care prezintă oferta care obține cel mai mare punctaj.

Nr.crt.	Criteriu	Pondere %
1	Calitatea serviciilor	60 %
2	Preț	40 %

Punctajele individuale obținute la factorii de evaluare de către un ofertant cu oferta admisibilă se vor calcula astfel:

Pentru criteriile de calitate, ofertantul va putea să obțină un **punctaj de maxim 60 de puncte** și vor fi luate în calcul următoarele aspecte:

Factorul „Calitatea serviciilor” este format din subfactorul A+subfactorul B, unde:

A. Experiența personalului de conducere și a celui de specialitate cu caracter permanent în desfășurarea de activități de coordonare de servicii sociale, respectiv, de implicare a personalului de specialitate cu caracter permanent în desfășurarea de activități de asistență socială, punctaj *minim 10 puncte-maxim 30 puncte*, astfel:

A1. Coordonator

- între 6 luni-1 an-5 puncte
- între 1 an- 3 ani – 10 puncte
- peste 3 ani - 15 puncte

Acest criteriu va fi justificat prin documente din care rezultă calitatea de coordonatori de servicii sociale și experiența/vechimea în calitate de coordonatori de servicii sociale.

A.2 Asistent social

- între 6 luni-1 an- 5 puncte
- între 1 an- 3 ani –10 puncte
- peste 3 ani -15 puncte

Acest criteriu va fi justificat prin contracte de muncă /servicii/ voluntariat și a documentelor de studii care certifică calificare în domeniu.

Descrierea/justificarea factorului de calitate:

În vederea organizării și acordării de servicii de calitate în cadrul serviciilor de tip rezidențial pentru copii, experiența resursei umane de coordonare și a celei de specialitate în dezvoltarea și desfășurarea de servicii sociale constituie un avantaj, având în vedere necesitatea de implementare a standardului minim de calitate privind serviciile rezidențiale pentru copii și a organizării activităților sociale recomandate de standardul în vigoare prevăzut pentru serviciile rezidențiale pentru copii. Nevoile copiilor se schimbă în funcție de mediul în care trăiesc, motivele pentru care ei se află ocrotiți în servicii rezidențiale sunt multiple, traumele lor necesitând nu doar acordarea unor servicii minime pentru satisfacerea nevoilor de bază ci și servicii de restabilire a echilibrului psihic, de creștere a stimei de sine, de dezvoltare personală. Aceste servicii sunt imperios necesare în vederea formării copiilor ca adulți echilibrați și ele nu pot fi oferite decât de specialiști cu experiență în domeniul protecției copilului și în special cu experiență în serviciile rezidențiale.

Personalul de conducere și de specialitate, cu caracter permanent sunt resursele active ale operatorului economic/ furnizorului privat, deoarece potențialul lor contribuie activ la coordonarea și inițierea personalului de specialitate și de îngrijire din cadrul casei de tip

familial și implicit să conducă la creșterea eficienței și eficacității serviciilor care fac obiectul achiziției, acestea având un conținut specializat și un rezultat cu efecte utile, imateriale și intangibile destinate satisfacerii unei nevoi sociale. Din aceste considerente criteriul de calitate ce vizează experiența resurselor umane în coordonarea și implicarea de specialitate în servicii sociale este apreciat ca reprezentând 50% din punctajul acordat criteriului de calitate.

B. Experiența furnizorului de servicii în derularea de servicii sociale identice, punctaj minim 10 puncte-maxim 30 puncte, astfel:

B.1. Numărul de servicii sociale licențiate în condițiile legii

- între 1 și 2 servicii licențiate- 5 puncte
- între 3-4 servicii licențiate- 10 puncte
- peste 5 servicii licențiate- 15 puncte

Acest criteriu este justificat prin depunerea licențelor de funcționare pentru toate serviciile funcționale aflate în organigrama furnizorului de servicii sociale.

B.2. Capacitatea experiențială în furnizarea de servicii sociale rezidențiale pentru copii și tineri

- între 1 și 3 ani - 5 puncte
- între 3-5 ani - 10 puncte
- peste 5 ani- 15 puncte

Acest criteriu va fi justificat prin depunerea deciziei de înființare a serviciului social emisă de organul de conducere a furnizorului de servicii, documente care atestă furnizarea de servicii rezidențiale pentru copii, contracte de colaborare, după caz.

Descrierea/justificarea factorului de calitate:

Standardizarea serviciilor sociale vine în întâmpinarea furnizorilor de servicii sociale publici sau privați de a se specializa într-un anumit domeniu de activitate (protecția copilului, protecția persoanelor cu dizabilități, protecția persoanelor vârstnice) cu servicii dezvoltate (servicii de zi, de noapte, rezidențiale, respiro, etc) în conformitate cu legislația în domeniu (Legea nr.292/2011- Legea asistenței sociale).

Potențialul tehnic și organizatoric al unui furnizor de servicii sociale este demonstrat și prin numărul de servicii sociale pe care le-a dezvoltat de la data acreditării ca furnizor de servicii sociale de către ministerul de resort.

Din punct de vedere organizatoric, serviciile sociale se aseamănă între ele (regulament de organizare și funcționare, standard cost minim privind funcționarea serviciului), însă particularitatea unui serviciu rezidențial pentru copii este tocmai gestionarea eficientă a problematicei îngrijirii/educării copiilor, problemă total diferită de a persoanelor vârstnice sau a persoanelor cu dizabilități, iar acest lucru poate fi realizat în parametrii optimi de către un furnizor de servicii specializat și cu experiență în domeniul protecției copilului.

Capacitatea tehnică a unui furnizor de servicii sociale care nu are experiență în servicii rezidențiale pentru copii ci doar experiență în alte tipuri de servicii pentru persoane vârstnice/persoane cu dizabilități, precum și lipsa transferabilității rezultatelor unei experiențe anterioare în furnizarea de servicii sociale rezidențiale pentru copii poate periclita aplicarea optimă a standardului, fără a obține rezultatele scontate și recomandate a fi îndeplinite de Ord. 25/2019- Anexa nr.1.

În acest caz, dacă un furnizor de servicii sociale nu are experiență specifică în furnizarea de servicii sociale rezidențiale pentru copii se poate lua în considerare experiența dovedită de către un alt furnizor de servicii sociale acreditat în condițiile legii și care îndeplinește această calitate, prin încheierea unui acord de asociere. Experiența dovedită de către un alt furnizor cu experiență în furnizarea de servicii sociale rezidențiale pentru copii ar

garanta gestionarea eficientă a serviciului care urmează a fi contractat și ar reduce/diminua riscul inerent existent în cazul unui furnizor de servicii sociale fără experiență în acest domeniu .

Din aceste considerente criteriul de calitate ce vizează experiența furnizorului de servicii sociale în furnizarea de servicii sociale similare este apreciat ca reprezentând 50% din punctajul acordat criteriului de calitate.

Pentru factorul „Preț”:

Punctajul se acordă astfel:

- a) pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat;
- b) Pentru celelalte prețuri oferite punctajul $P(n)$ se calculează proporțional, astfel $P(n) = \text{Preț minim oferit} / \text{Preț n} \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Descrierea/justificarea factorului preț:

Factorul preț are o pondere importantă în cadrul criteriilor de atribuire, respectiv 40% din punctajul total de atribuire, întrucât s-a avut în vedere principiul utilizării eficiente a fondurilor, respectiv aplicarea, în cadrul sistemului concurențial, a criteriilor economice pentru atribuirea contractului de achiziție publică în sensul obținerii celei mai bune valori pentru fondurile publice, întotdeauna considerate ca fiind insuficiente în raport cu necesitățile și supravegherea costurilor procesului de achiziție publică, înțelegând prin aceasta, atât costurile aferente autorității contractante cât și costurile aferente ofertantului.

II.3 Ajustarea prețului contractului

Actualizarea prețului contractului se poate face doar în situațiile prevăzute la art. 164 din H. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Prețul contractului se poate actualiza, în mod excepțional, după următoarele formule:

$P_a = P_i \cdot I$, unde:

P_a = prețul actualizat;

P_i = prețul inițial

I = indicele inflației comunicat de I.N.S. raportat la data încheierii contractului.

Actualizarea prețului contractului se va realiza în funcție de modificarea costului standard prevăzut în HG 426/2020, ori în situația în care apar alte prevederi legislative care determină modificarea costurilor de furnizare a serviciului contractat. Prețul contractului se poate actualiza după următorul algoritm de calcul:

$P_a = (P_i \cdot SCN) / SCA$, unde:

P_a = prețul actualizat;

P_i = prețul inițial

SCN = Standard de cost nou

SCA = Standard de cost actual (la data contractării)

Majorarea se poate realiza, cu un procent care să nu depășească 20% din valoarea inițială contractată.

III. CERINTE DE PARTICIPARE

III.1. 1. CERINȚE DE CALIFICARE:

Cerința nr. 1

Neîncadrarea în prevederile art 164 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice. Ofertanții, terți susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitate de indeplinire

Documentele justificative care probează indeplinirea acestei cerințe sunt:

- Declarație pe propria răspundere ca operatorul economic nu se regăsește în situațiile prevăzute la art 164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice,
- Cazierul judiciar al operatorului economic și al persoanei responsabile de reprezentare, în cadrul acestuia așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/Actul constitutiv/Extras din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

Cerinta nr. 2

Neîncadrarea în prevederile art 165 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice. Ofertanții, terți susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitate de indeplinire

Documentele justificative care probează indeplinirea acestei cerințe sunt:

- Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat) valabile la momentul depunerii documentului în copie conformate cu originalul sau în original. Operatorii economici nerezidenți (străini) au dreptul de a prezenta orice documente edificatoare pentru demonstrarea faptului că și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul de stat, în conformitate cu cerințele solicitate de autoritatea contractantă, eliberate de autoritățile competente ale țării de origine (cum ar fi certificate/caziere fiscale sau alte documente echivalente). **În cazul asocierii documentele vor fi prezentate de fiecare asociat în parte.** Ofertele depuse de operatori economici care figurează cu datorii exigibile restante neachitate către bugetul general consolidat vor fi respinse.

Cerinta nr. 3

Neîncadrarea în prevederile art 167, 59-60 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice. Ofertanții, terți susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59-63 din Legea 98/2016.

Modalitate de îndeplinire

- Declarație pe propria răspundere că operatorul economic nu se regăsește în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.
- Declarația privind neîncadrarea în prevederile art.59-60 din L.98/2016. În temeiul art 63, alin 1 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, în vederea neîncadrării ofertantului în situația unui conflict de interese se comunică în cele ce urmează lista persoanelor cu funcții de decizie care au legătura cu procedura de atribuire, precum și a celorlalte persoane din cadrul autorității contractante ce pot influența conținutul documentelor achiziției și/sau desfășurarea procedurii de atribuire astfel cum sunt definite de art 3 , lit II din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Persoanele ce detin funcții de decizie in cadrul autorității contractante:

Mornăilă Florin-Mihai - Director General; Cătărig Dana Elena - Director general adjunct Protecție Socială; Trif Angela - consilier Juridic - Compartimentul juridic-contencios; Rognean Carmen - Director General Adjunct Direcția Generală Economică, Juridică și Administrativă; Lăpădean Simona - consilier – Compartimentul contabilitate, planificare

bugetară, salarizare și management financiar, patrimoniu; Tripon Alina - consilier-Compartimentul contabilitate, planificare bugetară, salarizare și management financiar, patrimoniu; Corina Loredana Tirica – sef serviciu – Serviciul management de caz protecție specială copii în servicii de tip rezidențial; Geanina Mândruțiu – consilier - Serviciul management de caz protecție specială copii în servicii de tip rezidențial; Mureșan Ana Maria - consilier - compartiment ssm psi; Pintilie Andra Danelia - consilier achiziții publice - Compartimentul achiziții publice; Andro Sebastian-Dan - consilier achiziții publice - Compartiment achiziții publice; Tișea Ioana Ancuța – consilier juridic - Compartiment achiziții publice.

Notă: *Declaratiile privind neîncadrarea ofertantului în prevederile art. 59-60, 164, 165- 167 din Legea nr. 98/2016, se vor completa prin utilizarea formularelor 2-5 care sunt atașate invitației de participare.*

CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE

Cerința nr. 1

Prezentarea de documente care dovedesc forma de înregistrare în calitate de operator economic/ furnizor privat de servicii sociale, în conformitate cu art. 173 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Persoanele juridice/fizice straine documente care dovedesc o forma de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile din țara în care ofertantul este rezident (traduse în limba română și legalizate). Persoana juridică străină beneficiază în România de același regim privind participarea de care beneficiază și furnizorul român în țara în care furnizorul străin este rezident.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

-Se vor depune documentele justificative, respectiv Certificatul de înregistrare a persoanelor juridice ORC însoțit de Certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului/ Certificatul de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale în momentul prezentării. Pentru ofertanții străini, se solicită documente echivalente emise în țara de rezidență.

Referitor la asociații și subcontractanți se solicită ofertantului cerințe privitoare la lista asociațiilor și/sau subcontractanților, urmând ca în contractul de asociere/subcontractare să fie precizat liderul asocierii precum și condițiile de participare pentru fiecare ofertant în parte, în funcție de calitatea în care participă la asociere să fie depuse de ofertantul declarat câștigător.

Cerința nr.2

Documente care dovedesc o forma de înregistrare din punct de vedere profesional prin care se dovedește că societatea/asociația/fundația are capacitatea de a desfășura servicii sociale.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

-Se vor prezenta documentele justificative, respectiv: actul de constituire și statutul de funcționare (după caz) prin care ofertantul demonstrează că are ca și obiect de activitate furnizarea serviciilor care fac obiectul prezentei achiziții, și certificatul de acreditare emis de Ministerul Muncii și Justiției Sociale prin care se atestă acreditarea ca furnizor de servicii sociale.

Cerința nr. 3

Declarație pe proprie răspundere din care să reiasă faptul că nu există înregistrată o cerere de revendicare pentru imobilul în care se prestează serviciul social care urmează a fi contractat, faptul că imobilul nu se află în litigiu, precum și asumarea obligației de a veghea la siguranța imobilului;

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

-Se va depune declarație pe proprie răspundere.

Cerința nr. 4

Declarația de confidențialitate privind protecția datelor cu caracter personal ale viitorilor beneficiari, semnată de reprezentantul legal al FSS.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

-Se va depune declarație pe proprie răspundere.

Cerința nr. 5

Ofertantul/furnizorul de servicii sociale trebuie să facă dovada că dispune pe toată perioada derulării contractului (în proprietate/închiriere/comodat) de spațiul în care se va desfășura activitatea de servicii sociale.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

-Ofertantul/furnizorul de servicii sociale va prezenta extrasul de carte funciară (de informare) liber de sarcini și/sau orice alt document relevant care atestă deținerea (proprietate/închiriere sau alte forme de punere la dispoziție) în realizarea contractului, precum și schița spațiului, inclusiv fotografii de ansamblu a interiorului, exteriorului și a împrejurimilor.

Justificare: Scopul solicitării acestor documente este de a verifica dreptul ofertantului de a folosi spațiul, precum și a verifica dacă spațiul este potrivit nevoilor solicitate, reflectând posibilitatea concretă de a îndeplini obligațiile contractuale. Scopul fotografiilor este acela de a verifica concordanța între cele prezentate de către ofertant și realitate.

III.1.2. Garantie de participare

Pentru participarea la procedură, ofertantul va constitui o garanție de participare pentru fiecare lot în parte. Valoarea Garanției este în sumă fixă, în valoare de:

Lot 1 – 7.000,00 lei, Lot 2 - 5.000,00 lei, Lot 3 – 4.800,00 lei, Lot 4 – 4.500,00 lei,
Lot 5 - 4.500,00 lei, Lot 6 – 5.000,00 lei.

Termenul de valabilitate al garanției de participare este de 120 zile de la data limită a depunerii ofertei. GP se va constitui conform art.36 alin. 1 din H.G. nr. 395/2016. Contul în care se poate face depunerea GP este: **RO17TREZ2165006XXX014199 deschis la Trezoreria Cluj-Napoca**. GP se poate constitui și prin depunere la casieria autorității contractante, în cazul în care valoarea GP este mai mică de 5.000 lei. Data pentru care se determină echivalența lei/alta valută: data publicării invitației de participare. Banca pt. echivalente leu/alta valută: BNR. Echivalența pentru garanția de participare depusă în alta valută se va face la cursul BNR la data publicării invitației de participare.

Instrumentul de garantare trebuie sa prevadă ca plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate și va fi prezentat autorității contractante cel mai târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor conf. art. 36, alin. 4 din HG 395/2016.

Neconstituirea până la data și ora limită de depunere a ofertei a garanției de participare duce la respingerea ofertei și declararea ei ca inacceptabilă.

Dovada constituirii garanției de participare se depune în pachetul de ofertare, Plicul 1 - Documente de calificare.

III.1.4 Garanție de bună execuție - DA

În scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului de achiziție publică, se va solicita constituirea **garanției de bună execuție în cuantum de 1% din valoarea contractului**. Garanția de bună execuție se constituie în conformitate cu prevederile art. 40 alin. (1) din Normele metodologice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. Restituirea garanției de bună execuție se va face conform art. 42 din Normele metodologice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. Ofertantul declarat câștigător are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în condițiile legii, cel mai târziu în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului.

III.1.5 Legislația aplicabilă:

- Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului (republicată), cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 143/2022 pentru modificarea și completarea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și pentru stabilirea unor măsuri de asistență socială;
- Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea locuinței nr. 114/1996, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență nr. 95/2022 privind aprobarea programelor guvernamentale de creditare "StudentInvest" și "FamilyStart", precum și pentru modificarea art. 128 alin. (1) din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
- Hotărârea nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale;
- H.G. nr. 838/2022 privind stabilirea cuantumului limitelor minime de cheltuieli aferente drepturilor la îmbrăcăminte, încălțăminte, materiale igienico-sanitare, rechizite/manuale, jucării, transport, materiale cultural-sportive, precum și sumele de bani pentru nevoi personale, pentru copiii și tinerii pentru care s-a stabilit o măsură de protecție specială într-un serviciu public de tip rezidențial, precum și pentru mamele protejate în centre maternale;

- Hotărârea nr. 268/2026 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;
- Ordinul nr.25/2019 privind aprobarea standardele minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție;
- Ordinul nr. 1563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți;
- Ordinul nr. 286/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea Planului de servicii și a Normelor metodologice privind întocmirea Planului individualizat de protecție;
- Ordinul nr. 287/2006 privind aprobarea Standardelor minime obligatorii privind centrul de pregătire și sprijinire a reintegrării sau integrării copilului în familie, precum și a ghidului metodologic de implementare a acestor standarde;
- Ordinul nr. 288/2006 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului;
- Ordinul nr. 707/2000 privind stabilirea necesarului minim de substanțe nutritive pentru alimentația zilnică a copiilor din unitățile de asistență socială;
- Ordonanța nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr. 1733/2015 din 19 august 2015 privind aprobarea Procedurii de stabilire și plată a alocației lunare de plasament.
- Hotărârea nr. 6/2026 privind actualizarea alocației zilnice de hrană.

Secțiunea IV - PROCEDURA

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii:

Procedura de atribuire: - procedura proprie aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2 la Legea 98/2016 în cazul achizițiilor a căror valoare estimată este egală sau mai mare decât pragul valoric prevăzut la art.7, alin (1), lit. d).

IV.1.2 Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:

Etapa I - Deschiderea ofertelor și stabilirea participanților la procedură (pot participa reprezentanți din partea ofertanților) - **15.09.2026, începând cu ora 10:00**

Etapa II- Evaluarea documentelor de calificare. Sesiune clarificări

Etapa III- Evaluarea propunerilor tehnice și a criteriilor de calitate. Sesiune de clarificări

Etapa IV – Evaluarea ofertelor financiare. Sesiune de clarificări

Etapa V- Raportul procedurii. Comunicarea rezultatelor.

Etapa VI- Încheierea contractului

Pe parcursul procesului de evaluare Comisia de evaluare poate solicita clarificări ofertanților la procedura. Lipsa răspunsului la solicitările de clarificări în termenele precizate de către Comisia de evaluare duce la respingerea ofertei și declararea acesteia ca fiind inacceptabilă.

IV.1.3 Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Română

IV. 1. 4 Moneda în care se transmite oferta financiară: RON

IV.1.5 Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta **120 zile (de la termenul limită de primire a ofertelor).**

IV. 2. Prezentarea ofertei:

IV.2.1. Modul de prezentare al propunerii tehnice

Ofertantul va elabora propunerea tehnică/fiecare lot în parte, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini. Nerespectarea caracteristicilor tehnice cerute în caietul de sarcini, presupune considerarea ofertei ca neconformă cu documentația de atribuire.

Ofertanții trebuie să indice în cadrul ofertei tehnice faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediu, social și al relațiilor de muncă, conf. art. 51 din Legea nr. 98/2016 sau să prezinte o **Declarație pe proprie răspundere în acest sens, ca anexă la propunerea tehnică – Formular 7, Secțiunea Formulare**, atașat la documentația de atribuire. Instituția competentă de la care operatorii economici pot obține informații referitoare la reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii este Inspectoratul Teritorial de Muncă.

Ofertanții vor depune documente din care să reiasă în ce constau serviciile oferite, respectiv condițiile de locuit conform nevoilor de viață, spațiu personal adecvat și adaptat într-un dormitor, spații igienico-sanitare, acces la spații comune, protecție împotriva riscului infecțiilor, a abuzurilor și neglijării, alimentație adecvată nevoilor și afecțiunilor existente, supravegherea și menținerea sănătății, etc.

Propunerea tehnică este parte integrantă din ofertă, iar lipsa acesteia conduce la respingerea ofertei ca fiind neconformă.

IV.2.2. Modul de prezentare al propunerii financiare:

Se va completa Formularul de ofertă - Formular nr. 6, din Secțiunea Formulare anexată prezentei documentații pentru fiecare lot în parte.

Ofertantul va elabora propunerea financiară pentru fiecare lot în parte, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț.

Prețul va fi exprimat în lei, fără T.V.A. pentru serviciile solicitate.

Compararea ofertelor se va face la valoarea totală a serviciilor sociale.

IV. 2.3. Modalitatea de ofertare în cadrul procedurii de atribuire:

Ofertele se depun în pachet de ofertare, închis/fiecare lot în parte, organizat astfel:

Plicul 1- Documentele de calificare

Plicul 2 - Propunerea tehnică și documentele aferente evaluării criteriilor de calitate

Plicul 3 - Oferta financiară

Plicul de ofertare cuprinzând cele 3 plicuri menționate mai sus, se depune la registratura autorității contractante, la adresa Str. Eremia Grigorescu, nr. 37-39, Mun. Cluj-Napoca, Jud. Cluj, **până cel târziu la data de 14.09.2026 ora 16.00**, însoțit de **Scrisoarea de înaintare** depusă în dublu exemplar, conform Formular 1 - atașat la invitației de participare.

- Pe pachet va fi scris: *Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj, str. General Eremia Grigorescu, nr. 37-39, Referitor la achiziția de "Servicii sociale pentru un număr de 79 copii/tineri, în centre rezidențiale – case de tip familial, pentru Lot"*

Secțiunea V Proceduri de contestare

V.1 Proceduri de contestare

V.1.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București; Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) <http://www.cnsr.ro>;

V.1.2 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

- Legea nr. 101/2016 din 19 mai 2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Termenul de contestare este de 10 zile calendaristice de la data publicării raportului procedurii.

Redactat:

Consilier achiziții publice

Andro Sebastian-Dan

