



**CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ**  
**Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului**  
Cod operator de date cu caracter personal 16190  
Nr. 45702 / 15.12.2020

**APROBAT,**

**P. DIRECTOR GENERAL**  
**NICOLETA MOLNAR**



**CAIET DE SARCINI**

pentru atribuirea contractului de servicii avand ca obiect:

”Documentație intervenție de urgență la fațada Centrului Comunitar Județean - Complex de Servicii Sociale Comunitare pentru Copii și Adulți Cluj, Cluj Napoca, str. Albert Einstein, nr. 14”

**I. INFORMAȚII PRIVIND AUTORITATEA CONTRACTANTĂ:**

Denumire: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj  
Sediul: Municipiul Cluj-Napoca, str. Gen. E. Grigorescu, jud. Cluj, cod poștal 400304  
Telefon/fax: 0264/420146; 0264-420602  
E-mail: achizitii@dgaspc-cluj.ro  
Țara: România

**II. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI**

Obiectul caietului de sarcini îl constituie atribuirea contractului de servicii avand ca obiect: Documentatie interventie de urgenta la fatada CENTRULUI COMUNITAR JUDEȚEAN - COMPLEX DE SERVICII SOCIALE COMUNITARE PENTRU COPII ȘI ADULȚI CLUJ, Cluj Napoca, str. Albert Einstein, nr. 14, conform caietului de sarcini, memoriilor tehnice și listelor de cantități anexate.

**Sursa de finanțare:** buget

**Cod CPV:** 71241000-9 Studii de fezabilitate, servicii de consultanță, analize

**III. DURATA DE PRESTARE:**

Durata de prestare este de 20 zile de la semnarea contractului pentru etapa I, respectiv 3 luni de la semnarea contractului pentru etapa II. Executantul trebuie să aibă capacitatea de a realiza lucrările solicitate, precum și capacitatea de a-și organiza activitatea, astfel încât să se încadreze în perioada contractuală.

#### **IV. DATE TEHNICE ALE OBIECTIVULUI:**

CENTRUL COMUNITAR JUDEȚEAN - COMPLEX DE SERVICII SOCIALE COMUNITARE PENTRU COPII ȘI ADULȚI CLUJ, Cluj Napoca, str. Albert Einstein, nr. 14

##### Principalele caracteristici ale Construcției:

Suprafața Desfășurată = 613 mp

Regim înălțime-D+P+E

Principalele lucrări de reparații de urgență necesare sunt:

-reparații exterioare fațada principală

Centrul Comunitar Județean situat în Cluj Napoca str. Einstein nr. 14, se află în interiorul Ansamblului urban "Centrul istoric al orașului Cluj",cod CJ-II-a-A-07244 .

Ca urmare a faptului că au început să se desprindă bucăți de tencuială din fațada clădirii, de sub acoperiș, care pun în pericol atât trecătorii cât și mașinile parcate în apropierea clădirii, se impune elaborarea unei documentații de intervenție de urgență în vederea executării unor lucrări pentru reparația fațadei și eliminarea riscului de accidente.

Serviciile solicitate în cadrul documentației de intervenție de urgență sunt:

FAZA I-expertiza tehnică elaborată de către un expert atestat care să cuprindă documentația de primă urgență, pe termen scurt, pentru limitarea pericolului de accidente, cu proiectul intervenției inclusiv liste de cantități cu încadrare în normele de deviz și devizul estimative.

FAZA II - documentația de avizare a lucrărilor de intervenție pentru aprobarea indicatorilor tehnico-economici, proiectul pentru obținerea autorizației de construire și proiectul tehnic.

#### **V. LEGISLAȚIE**

Atribuirea contractului de servicii cu privire la imobilul identificat mai sus se va face cu respectarea strictă a prescripțiilor tehnice în vigoare, legea calității lucrărilor în construcții și toate actele normative în vigoare precum și:

- Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea 907/2016 privind conținutul cadru al documentației de avizare a lucrărilor de intervenție.

#### **VI. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE**

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să cuprindă cerințele din:

- caietul de sarcini,
- memoriile tehnice
- listele de cantități cu încadrările în indicatorul de norme de deviz și specificațiile tehnice necesare.

Orice situație previzibilă care nu este luată în considerare la pregătirea ofertei, va fi răspunderea ofertantului. În caz de atribuire, ofertantul trebuie să dispună de resurse suficiente și de experiența necesară pentru a asigura execuția lucrărilor supuse achiziției publice.

Propunerea tehnică trebuie să cuprindă:

- descrierea detaliată a metodologiei și a planului de lucru conceput pentru îndeplinirea contractului.
- În caz contrar, oferta va fi declarată neconformă și respinsă, în conformitate cu prevederile art. 215 alin. (5) din Legea 98/2016.*

#### **VII. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE**

Propunerea financiară se va prezenta detaliat pe fiecare etapă în parte, astfel:

-expertiza tehnică

-proiectul intervenției de urgență pentru prevenirea accidentelor, inclusiv listele de cantități cu încadrare în normele de deviz și devizul estimativ al lucrării

- documentația de avizare a lucrărilor de intervenție pentru aprobarea indicatorilor tehnico-economici, proiectul pentru obținerea autorizației de construire și proiectul tehnic.

Propunerea financiară va fi prezentată prin completarea formularului de ofertă financiară și a anexei. Propunerea financiară trebuie prezentată în LEI, fără TVA

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât acesta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și să acopere posibilele situații neprevăzute ce ar presupune costuri suplimentare pentru beneficiar.

Prin asumarea documentației tehnice și a soluțiilor propuse, ofertantul își asumă, pe lângă responsabilitatea de ordin profesional și responsabilitatea bunei gestionări a resurselor financiare destinate de autoritatea contractantă pentru realizarea lucrărilor.

Atribuirea contractului de lucrări se face în conformitate cu prevederile legale aplicabile în domeniu.

Oferta financiară va include toate costurile aferente îndeplinirii obligațiilor contractuale.

Oferta de preț va include cheltuielile prestatorului cu personalul, materialele și instrumentele folosite, deplasările în teren.

Taxele pentru obținerea avizelor și acordurilor vor fi suportate de autoritatea contractantă.

## **VIII. CRITERIUL DE EVALUARE**

Atribuirea contractului se va face pe baza criteriului „prețul cel mai scăzut”, atribuindu-se ofertantului care îndeplinește criteriile de calificare și cerințele caietului de sarcini.

## **IX. REGULI OBLIGATORII REFERITOARE LA RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR OBLIGATORII ÎN DOMENIUL MEDIULUI, CEL SOCIAL ȘI CEL AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ AFLATE ÎN VIGOARE.**

La executarea serviciilor ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini, vor fi respectate prevederile Legii sănătății și securității în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale tuturor actelor normative subsecvente (norme specifice de protecție a muncii).

Executantul va avea în vedere de asemenea respectarea reglementărilor obligatorii în domeniul mediului, cel social și cel al relațiilor de muncă aflate în vigoare.

Șef serviciu: Monica Maria Luțai  
Întocmit: Cons. Achizitii publice Sănda Timar