



CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj
Cod operator de date cu caracter personal 16190
Nr.46975 data 12.11.2021



SE APROBĂ,
Director General
Nicoleta MOLNAR

Invitație de participare

Aferentă atribuirii contractului de lucrări de ”Racordare la Rețeaua Publică de Canalizare a Centrului de Îngrijire și Asistență Luna de Jos, situat în comuna Dăbâca, localitatea Luna de Jos, județul Cluj”, ”Canalizare la Unitate de Tip Familial Gherla, situată în localitatea Gherla, str. Dumbravei, nr. 71, jud. Cluj” prin **procedura de negociere fără publicare prealabilă**

I. Date generale:

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj instituție aflată în subordinea Consiliului Județean Cluj.

Adresa: General Eremia Grigorescu, Nr: 37-39, Localitate: Cluj-Napoca

E-mail: achizitii@dgaspc-cluj.ro

Cod poștal: 400304

Telefon: 0264/420146 int.710, mobil 0754060518

Fax: 0264/420602

Țara: România

II. Datele contractului:

Tipul contractului: Contract de lucrări

Cod CPV: 45232411-6 - Lucrări de construcții de canalizări de ape reziduale (Rev.2)

Descrierea contractului:

Această achiziție vizează încheierea unui contract de execuție lucrări pentru Racordarea la Rețeaua Publică de Canalizare a Centrului de Îngrijire și Asistență Luna de Jos, situat în com. Dăbâca, localitatea Luna de Jos, jud. Cluj, și Unității de Tip Familial Gherla, situată în localitatea Gerla, str. Dumbravei, nr. 71, jud. Cluj.

Sursa de finanțare: Buget local

Valoarea totală estimată este 66.335,02 lei fără TVA

VE lot 1 ”Racordare la Rețeaua Publică de Canalizare a Centrului de Îngrijire și Asistență Luna de Jos, situat în comuna Dăbâca, localitatea Luna de Jos, județul Cluj”: 21.337,00 lei fără TVA

VE lot 2 ”Canalizare la Unitate de Tip Familial Gherla, situată în localitatea Gerla, str. Dumbravei, nr. 71, jud. Cluj”: 44.998,02 lei fără TVA

Durata contractului: până la 20.12.2021

Criteriul de atribuire:

Criteriul de atribuire al prezentului contract este prețul cel mai scăzut.

Termen de valabilitate al ofertei: 30 de zile

Data limită depunere ofertă: Oferta va fi depusă la registratura DGASPC Cluj, cu sediul în municipiul Cluj-Napoca, str. Gen. Eremia Grigorescu, nr. 37-39, jud. Cluj, până în data de **17.11.2021, ora 16:00.**

II. Depunerea ofertei:

Conținut și modul de prezentare al ofertei:

Oferta trebuie să cuprindă:

a) Documente de calificare

1. Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în prevederile 164, 165, 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice
2. Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și art.60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: Molnar Nicoleta - Director General, Prodan Aurel - Director General Adjunct Economic și Administrativ, Trif Angela - Consilier juridic; Mateuț Anuța- Consilier juridic, Ardelean Baidoc Dorina Raluca - Șef Serviciu Finanțe-Contabilitate, Buget Plăți, Prestații Sociale, Rognean Carmen - Consilier, Serviciul Finanțe-Contabilitate, Buget Plăți, Prestații Sociale, Danci-Luțai Monica Maria - Șef Serviciu Achiziții Publice, Proiecte, Sănătate, Securitate în Muncă și Situații de Urgență, Iuga Andreea Mihaela – Consilier Achiziții Publice, Cutinici Diana Sabina – Consilier Achiziții Publice, Szobo Alina – Consilier Achiziții Publice.

3. Certificat constatator ORC

Operatorul economic trebuie să-și dovedească forma de înregistrare ca persoană juridică română/ străină, prin prezentarea unui certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului/ altor documente care dovedesc o formă de înregistrare ori apartenență din punct de vedere profesional în țara de origine. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN autorizat din Certificatul constatator, potrivit dispozițiilor art. 15 din Legea nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în Registrul Comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare. Documentele vor fi depuse în copie conform cu originalul.

b) Propunerea tehnică:

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să cuprindă toate cerințele caietului de sarcini. Orice situație previzibilă care nu este luată în considerare la pregătirea ofertei, va fi răspunderea ofertantului. În caz de atribuire, ofertantul trebuie să dispună de resurse suficiente și de experiența necesară pentru a asigura prestarea lucrărilor supuse achiziției publice.

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să cuprindă cerințele din:

- caietul de sarcini,
- memoriile tehnice

- listele de cantități cu încadrările în indicatorul de norme de deviz și specificațiile tehnice necesare, Propunerea tehnică trebuie să cuprindă

-descrierea detaliată a metodologiei și a planului de lucru conceput pentru îndeplinirea contractului de lucrări. În vederea vizitării amplasamentului autoritatea contractantă va fi anunțată în scris de către ofertant cu minim trei zile înainte de data vizitei.

c) Propunerea financiară:

Prin asumarea documentației tehnice și a soluțiilor propuse, ofertantul își asumă, pe lângă responsabilitatea de ordin profesional și responsabilitatea bunei gestionări a resurselor financiare destinate de autoritatea contractantă pentru realizarea lucrărilor.

Oferta financiară va include toate costurile aferente îndeplinirii obligațiilor contractuale. Oferta de preț va include cheltuielile prestatorului cu personalul, materialele și instrumentele folosite, deplasările în teren și cazarea aferentă.

Propunerea financiară trebuie prezentată în LEI , fără TVA .

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât acesta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și să acopere posibilele situații neprevăzute ce ar presupune costuri suplimentare pentru beneficiar. Propunerea financiară va conține, pe lângă formularul de oferta, și centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți, dacă este cazul. Oferta va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor și va conține formularele prevăzute de H.G.nr.907/2016: - centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv - centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte - devizele oferta; -extrasele de resurse materiale, manopera, utilaj și transport -.

Oferta va fi prezentată după cum urmează:

- 1.Scrisoare de înaintare – Formularul nr.1 anexat prezentei;
2. Documentele de calificare
3. Propunerea tehnică
4. Propunerea financiară – Formularul nr. 2 și va conține formularele prevăzute de H.G.nr.907/2016

Prezentarea se va face în plicuri separate:

Documentele prevăzute la punctele 2,3,4 de mai sus, vor fi introduse în plicuri separate care apoi vor fi incluse într-un plic mare sigilat și cu următoarele însemne: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj, str. General Eremia Grigorescu, nr.37-39, Referitor la achiziția de Lucrări de "Racordare la Rețeaua Publică de Canalizare a Centrului de Îngrijire și Asistență situat în comuna Dăbâca, localitatea Luna de Jos, județul Cluj", "Canalizare la Unitate de Tip Familiar Gherla, str. Dumbravei, jud. Cluj" prin PROCEDURA de NEGOCIERE FĂRĂ PUBLICARE PREALABILĂ, A nu se deschide înainte de **17.11.2021, ora 16:00**. Plicul mare va fi însoțit de scrisoarea de înaintare.

Observații:

Ofertele pot fi depuse pentru unul sau ambele loturi. Oferta care nu respectă în totalitate cerințele caietului de sarcini va fi respinsă. Ofertele întârziate, depuse după termenul limită de depunere nu vor fi luate în calcul, și vor fi returnate fără a fi deschise.

În cazul în care ofertele financiare vor depăși valoarea estimată autoritatea contractantă poate atribui contractul operatorului care îndeplinește toate criteriile de calificare și cerințele caietului de sarcini și are prețul cel mai scăzut, cu condiția existenței fondurilor bugetare.

Date contact informații suplimentare:

Cluj-Napoca, str. Gen. Eremia Grigorescu, nr. 37-39, cod poștal 400304, telefon 0264.420.146/int. 710, mobil 0754060518, fax 0264.420.602, e-mail: secretariat@dgaspc-cluj.ro, achizitii@dgaspc-cluj.ro.

Șef Serviciu: Danci-Luțai Maria Monica

Întocmit: Consilier achiziții publice Cutinici Diana Sabina

Serviciul Achiziții Publice, Proiecte, Sănătate, Securitate în Muncă și Situații de Urgență

str. G-ral E. Grigorescu , nr. 37-39, Municipiul Cluj-Napoca, județul Cluj
Tel:+40 264 420 146 ;+40 264 420 147; +40 264 420 601 ; Fax: +40 264 420 602 ;
mail: achizitii@dgaspc-cluj.ro