



CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ  
ȘI PROTECȚIA COPILULUI CLUJ  
Cod operator de date cu caracter personal 16190  
Nr. 6223 data 16.02.2022



SE APROBĂ

Director General  
Nicoleta MOLNAR

**Invitație de participare,  
privind demararea procedurii de achiziție directă a  
„ Lucrări de reparații a centralelor termice și a instalațiilor aflate în centrele  
subordonate Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj”**

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj, în calitate de autoritate contractantă, intenționează să achiziționeze „ Lucrări de reparații a centralelor termice și a instalațiilor aflate în centrele subordonate Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj”, în conformitate cu prevederile Legii 98/2016 art. 69 alin. (6) precum și a Legii sănătății și securității în muncă 319/2006, a HGR 1425/2006 republicată, precum și a HG 355/2007 modificată și completată prin HG 1169/2011 cu modificările și completările ulterioare

**Tipul contractului:** Lucrări

**Cod CPV:** 45259300-0 Reparare și întreținere a centralelor termice (Rev.2)

**Procedura aplicată pentru atribuirea contractului:** procedura internă/Anunț de publicitate

**Sursa de finanțare:** Buget local

**Valoarea estimată:** 40.000 lei fara TVA

**Durata contractului:** până la 31.12.2022.

Perioada de valabilitate a ofertei: 30 zile

**Condiții de participare/Documente de calificare:**

- *Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59-60 din Legea 98/2016, referitor la conflictele de interese, în conformitate cu formularul atașat.*

Persoanele cu funcții de decizie sunt:

1. Molnar Nicoleta - având funcția de Director General
2. Prodan Aurel - având funcția de Director General Adjunct
3. Rognean Carmen - având funcția de Consilier,
4. Iuga Andreea Mihaela - având funcția de Consilier Achiziții Publice,
5. Cutinici Diana Sabina- având funcția de Consilier Achiziții Publice,
6. Pintilie Andra Danelia – având funcția de Consilier Achiziții Publice.
7. Szobo Alina – având funcția de Consilier Achiziții Publice.

**Direcția Generală de Asistență și Protecția Copilului Cluj  
Compartiment Achiziții Publice**

str. G-ral E. Grigorescu , nr. 37-39, Municipiul Cluj-Napoca, judetul Cluj  
Tel:+40 264 420 146 ;+40 264 420 147; +40 264 420 601 ; Fax: +40 264 420 602 ;  
mail: [achizitii@dgaspc-cluj.ro](mailto:achizitii@dgaspc-cluj.ro)

- *Certificat constator ORC*

Prezentarea certificatului constator emis de Oficiul Registrului Comerțului

Operatorul economic trebuie să-și dovedească forma de înregistrare ca persoană juridică română/străină, prin prezentarea unui certificat constator emis de Oficiul Registrului Comerțului/ altor documente care dovedesc o formă de înregistrare ori apartenență din punct de vedere profesional în țara de origine.

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN autorizat din Certificatul Constator, potrivit dispozițiilor art. 15 din Legea nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în Registrul Comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare.

- *Lista serviciilor similare prestate în cursul unei perioade care acoperă cel mult 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați, în conformitate cu prevederile art. 179 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.*
- *Declarație pe propria răspundere că în ultimii 3 ani nu a avut litigii cu DGASPC Cluj sau contract reziliat pentru neîndeplinirea obligațiilor contractuale.*

Scopul solicitării acestor liste este de a analiza activitatea generală a ofertantului și de a verifica potențialul tehnic, care să reflecte posibilitatea concretă de a realiza obiectul contractului de achiziție publică și capacitatea tehnică a acestuia de a rezolva eventualele dificultăți legate de îndeplinirea acestuia.

- *Autorizație eliberată de ISCIR pentru următoarele activități: instalare, montare, verificări tehnice în utilizare la aparate consumatoare de combustibil și cazane de apă caldă având  $P < 400 \text{ kW}$  (conform PT A1/2010);*

Această autorizație este necesară pentru că ofertantul trebuie să presteze servicii la aparate consumatoare de combustibil și cazane de apă caldă cu  $P < 400 \text{ kW}$ .

#### **Propunerea tehnică:**

Ofertantul va depune propunerea tehnică în conformitate cu precizările caietului de sarcini.

#### **Propunerea financiară:**

Prețul exprimat în propunerea financiară va fi exprimat în lei fără TVA pentru fiecare operațiune în parte.

Prețul este ferm pe toată perioada contractului.

**Criteriul de atribuire:** prețul cel mai scăzut, în urma însumării prețurilor unitare, unde "Preț manoperă –lei/ora" reprezintă o pondere de 90 %, iar "Preț deplasare –lei /km" reprezintă 10 %.

**Termen de valabilitate:** 30 de zile

**Direcția Generală de Asistență și Protecția Copilului Cluj**  
**Compartiment Achiziții Publice**

---

str. G-ral E. Grigorescu , nr. 37-39, Municipiul Cluj-Napoca, județul Cluj  
Tel:+40 264 420 146 ;+40 264 420 147; +40 264 420 601 ; Fax: +40 264 420 602 ;  
mail: [achizitiit@dgaspc-cluj.ro](mailto:achizitiit@dgaspc-cluj.ro)

**Data limită depunere ofertă:** 24.02.2022, ora 15:00

**Modul de prezentare a ofertei:**

Documentele de calificare vor fi:

- semnate și ștampilate pe fiecare pagină, de către ofertant/ reprezentantul legal autorizat al ofertantului;

- vor fi însoțite de opisul documentelor de calificare.

Propunerea financiară și propunerea tehnică vor fi prezentate în original, semnate și ștampilate pe fiecare filă, de către ofertant/reprezentantul legal autorizat al ofertantului.

1. Scrisoare de înaintare – Formularul nr. 1 anexat prezentei;

2. Documentele de calificare.

3. Propunerea tehnică

4. Propunerea financiară – Formularul nr.3, anexat prezentei

Prezentarea se va face în plicuri separate, după cum urmează:

- Documentele prevăzute la punctul 2 vor fi introduse într-un plic sigilat.

- Documentele prevăzute la punctele 3 și 4, de mai sus, vor fi introduse fiecare într-un plic separat, sigilat

Cele 3 plicuri, descrise mai sus, se vor introduce într-un plic mare, care se va sigila și va purta următoarele însemne: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj, str. General Eremia Grigorescu, nr. 37-39, Referitor la achiziția de „ Lucrări de reparații a centralelor termice și a instalațiilor aflate în centrele subordonate Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj ”, A nu se deschide înainte de 24.02.2022 ora 15:00.

Plicul mare va fi însoțit de scrisoarea de înaintare, prevăzută la punctul 1 și se va depune la Secretariatul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj, str. General Eremia Grigorescu, nr. 37-39.

**Observații:**

Ofertantul desemnat câștigător va primi invitația de a posta oferta în catalogul electronic SEAP, urmând ca apoi să se prezinte la sediul AC pentru semnarea contractului.

Ofertele primite după data și ora limită se consideră neconforme și vor fi returnate fără a fi deschise.

**Date contact informații suplimentare:**

Cluj-Napoca, str. Gen. Eremia Grigorescu, nr. 37-39, cod poștal 400304, telefon 0264.420.146/int.710, mobil 0754060518, fax 0264.420.602, e-mail: secretariat@dgaspc-cluj.ro, achizitii@dgaspc-cluj.ro.

Întocmit/Redactat: Consilier achiziții publice Andra Danelia PINTILIE

**Direcția Generală de Asistență și Protecția Copilului Cluj**  
**Compartiment Achiziții Publice**

str. G-ral E. Grigorescu , nr. 37-39, Municipiul Cluj-Napoca, judetul Cluj  
Tel:+40 264 420 146 ;+40 264 420 147; +40 264 420 601 ; Fax: +40 264 420 602 ;  
mail: achizitii@dgaspc-cluj.ro