



CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI CLUJ
Cod operator de date cu caracter personal 16190
Nr. înreg. 8453/24.02.2021

Aprob,
Director General
Nicoleta MOLNAR



CAIET DE SARCINI
Pentru atribuirea contractului de achiziție publică de "Servicii de monitorizare a sistemelor de alarmă"
Cod CPV: 79711000-1 Servicii de monitorizare a sistemelor de alarmă (Rev.2)

1. Introducere

Caietul de sarcini constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj, îndeplinește rolul de Autoritate contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2. Contextul realizării acestei achiziții de servicii

2.1 Informații privind Autoritatea Contractantă:

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj, este instituția publică cu personalitate juridică, înființată în subordinea Consiliului Județean Cluj, având rolul de a asigura, la nivel județean, aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, cu rol în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

Această achiziție vizează încheierea unui contract de servicii pentru 12 luni, în vederea asigurării serviciilor de monitorizare a sistemelor de alarmă și intervenție rapidă pentru centrele din cadrul DGASPC Cluj, menționate în Anexa 1.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea/entitatea contractantă

Prin încheierea unui contract de servicii, DGASPC Cluj îndeplinește condițiile legale privind asigurarea, protecția persoanelor, bunurilor și valorilor din obiectivele protejate și eficientizează costurile legate de această activitate, care va fi efectuată de către un singur operator economic ce deține autorizații și echipamente specializate.

3. Descrierea serviciilor solicitate

3.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității/entității contractante

DGASPC Cluj a desfășurat această activitate prin intermediul unui contract de servicii încheiat cu un operator economic, care se va finaliza la data de 28.02.2021.

3.2 Obiectivul general la care contribuie prestarea serviciilor

Oferirea unui mediu de siguranță beneficiarilor și angajaților din cadrul DGASPC Cluj.

3.3 Obiectivul specific la care furnizarea produselor/prestarea serviciilor/execuția lucrărilor

Asigurarea serviciilor de monitorizare și intervenție pentru sistemele de alarmă existente în centrele din cadrul DGASPC Cluj, pe o perioadă de 12 luni, în conformitate cu prevederile legislative în vigoare, de către un operator economic autorizat.

3.4. Criteriul de atribuire

Criteriul de atribuire al prezentului contract este prețul cel mai scăzut.

Atribuirea contractului se va face pe baza criteriului „prețul cel mai scăzut”, atribuindu-se ofertantului care îndeplinește criteriile de calificare și cerințele caietului de sarcini.

Se va compara prețul abonamentului lunar oferit în lei fără T.V.A.

3.5 Serviciile solicitate

Obiectul contractului constă în prestarea unor servicii de monitorizare a sistemelor de alarmă antiefracție și intervenție rapidă cu echipaje mobile.

Monitorizarea presupune preluarea permanentă 24 ore din 24, 7 zile pe săptămână, a semnalelor transmise de sistemelor locale de alarmă, către dispeceratul prestatorului, și gestionarea acestora în funcție de tipul de semnal.

Activitatea de monitorizare a sistemelor de alarmă va fi asigurată de către ofertant prin dispeceratele proprii de monitorizare, avizate conform legii.

Conectarea dispeceratului la obiectivele monitorizate se face prin module GSM/GPRS, care vor fi puse la dispoziție de către prestator(în situația în care acestea nu există deja), și preluate în custodie de către beneficiar.

Serviciile de monitorizare a sistemelor de alarmă antiefracție presupun:

- Realizarea conexiunii sistemului de alarmare din cadrul obiectivului cu un dispecerat de monitorizare care asigură recepționarea semnalelor furnizate de centrala de alarmă a sistemului local și interogarea stării sistemului local.
- Verificarea periodică a conexiunii cu obiectivul
- Preluarea cu operativitate a semnalelor recepționate de către operatorii stației de dispecerizare și verificarea veridicității alarmei prin dirijarea la fața locului a echipajelor de intervenție sau prin verificare tehnică de la distanță
- Sesizarea autorităților competente în funcție de situație, când s-a stabilit că autorii au săvârșit fapte penale sau contravenționale

Serviciile de intervenție rapidă presupun:

- Deplasarea rapidă în cazul unei alarme, a echipajelor de intervenție, la obiectivele monitorizate. Patrurile mobile vor fi compuse din personal echipat și instruit conform legislației în vigoare.
- Intervenția rapidă a echipajelor se va face cu respectarea timpilor legali de intervenție prevăzuți de Art. 97 din H.G. 301/2012 pentru aprobarea Normelor de Aplicare a Legii 333/2003 cu completările și modificările ulterioare privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

3.6 Atribuțiile și responsabilitățile Părților

3.6.1 Atribuțiile Prestatorului

- să monitorizeze 24 de ore din 24 sistemul de securitate instalat, pe canal GPRS ;
- să asigure menținerea în condiții optime a serviciilor și aparaturii instalate;
- în cazul în care apar defecțiuni la sistemul de pază și supraveghere, să intervină pentru eficientizarea acestora, în timp util, din momentul informării primite de la Beneficiar;
- să intervină operativ cu forțele de intervenții proprii în ipoteze de acces neautorizat în perimetrul protejat de sistemul de securitate
- Să păstreze confidențialitatea tuturor informațiilor la care are acces pe parcursul prezentului contract sau a celor primite de la achizitor, în legătură cu sistemele și echipamentele aflate în grija achizitorului, structura, funcționarea și caracteristicile acestora.
- Prestatorul va fi singurul responsabil pentru acțiunile și comportamentul angajaților sau reprezentanților săi în relația cu achizitorul.
- Prestatorul garantează achizitorului că deține toate actele (autorizații, licențe, avize etc.) necesare conform legislației în vigoare pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale și se obligă să le pună la dispoziția achizitorului în original sau copie

certificată. De asemenea, prestatorul se obligă să comunice achizitorului orice modificare intervenită în legătură cu acest aspect în termen de 5 zile. Răspunderea pentru păstrarea și/sau prelungirea valabilității tuturor autorizațiilor, avizelor, licențelor revine exclusiv prestatorului, care va suporta eventualele prejudicii financiare și/sau legale aduse achizitorului ca urmare a expirării/pierderii valabilității acestor autorizații.

- Prestatorul garantează achizitorului ca are personal cu pregătire de specialitate pentru executarea corespunzătoare a tuturor operațiunilor ce fac obiectul prezentului contract.
- Prestatorul garantează că personalul propriu sau al subcontractorilor săi, detașat pentru executarea prezentului contract este instruit pe linie de protecția, securitatea, siguranța și sănătatea muncii și este asigurat pentru accidente de muncă, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

3.6.2 Obligațiile achizitorului

- Achizitorul va permite accesul în siguranța al personalului prestatorului la locul de montare al echipamentelor care fac obiectul contractului.
- Achizitorul va confirma, prin semnătură, lucrările întreprinse și adnotate pe documentele prezentate, iar după efectuarea probelor, va confirma modul de funcționare al echipamentelor.
- Achizitorul se obligă să respecte instrucțiunile de exploatare ale echipamentelor contractate, în conformitate cu prevederile documentației tehnice dată de producător.
- Achizitorul nu va permite accesul altor persoane la echipamente. Intervenția altor persoane asupra echipamentelor, exonerează de răspundere pe Prestator.
- În cazul în care prestatorul a aplicat sigiliile la echipamente sau la reglajele efectuate și aduce la cunoștința achizitorului acest lucru, acesta din urmă are obligația de a nu rupe sau deteriora nici unul dintre sigiliile aplicate fără a aduce la cunoștința prestatorului acest lucru.
- Achizitorul se obligă să informeze în scris sau telefonic Prestatorul în legătură cu orice modificare a programului de lucru comunicat anterior, precum și/sau alți factori care pot duce la perturbarea prestării serviciilor.

4. Recepția serviciilor

Recepția serviciilor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea/entitatea contractantă.

6. Valoarea estimată a contractului

Valoarea estimată totală: 47.520,00 lei fără TVA pe 12 luni.

Valoarea estimată a abonamentului lunar: 210,00 lei fără TVA pentru centrele din județ, 180,00 lei fără TVA pentru centrele din municipiul Cluj-Napoca.

Valoarea estimată totală se referă la asigurarea serviciilor pentru un număr total de 12 centre din județ și 8 centre din municipiul Cluj-Napoca pentru o perioadă de 12 luni.

7. Modalități și condiții de plată

Întocmirea facturilor se va face pentru fiecare centru în parte, anexându-se procesul verbal de recepție al serviciilor semnat de ambele părți.

Fiecare factura va avea menționat numărul contractului, datele de emiterie și de scadența ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la sediul centrelor menționate în Anexa 1. Pe factura fiscală, la cumpărător, va fi înscrisă atât autoritatea achiziitoare (DGASPC Cluj) cât și unitatea beneficiară (Centrul). Nu se admite facturarea centralizată, cumulat pe mai multe centre beneficiare.

Termenul de plată al serviciilor este de 30 de zile de la data procesului verbal de recepție și a primirii facturii fiscale.

8. Propunerea tehnică

Ofertantul va depune propunerea tehnică în conformitate cu toate precizările caietului de sarcini-cap. 3.5., și va descrie modul în care va presta serviciile solicitate.

Propunerea tehnică va cuprinde următoarele documente:

1. Oferta tehnică, cu descrierea modului de prestare a serviciilor
2. Declarație pe proprie răspundere privind faptul că ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare la nivel național.
3. Declarație pe proprie răspundere privind faptul că ofertantul respectă toate prevederile caietului de sarcini.
4. Lista serviciilor similare prestate în cursul unei perioade care acoperă cel mult 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați, care să ateste experiența specifică.

9. Propunerea financiară

Oferta financiară va fi întocmită în conformitate cu formularul de ofertă anexat. Serviciile vor fi facturate sub forma unui abonament lunar, care trebuie să cuprindă toate costurile prestatorului, transportul sau orice alte costuri legate de prestarea serviciilor aferente contractului. Prețurile unitare și valoarea totală vor fi exprimate în lei, vor fi ferme, nu se vor majora ulterior și vor fi valabile până la realizarea integrală a contractului.

Oferta câștigătoare va fi desemnată cea care are cel mai scăzut tarif al abonamentului lunar.

8. Modul de prezentare al ofertei

Ofertantul va depune în cadrul ofertei următoarele:

1. Scrisoarea de înaintare – Formularul nr. 1 anexat prezentei;
2. Documentele de calificare:
 - *Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59-60 din Legea 98/2016, referitor la conflictele de interese, în conformitate cu formularul atașat.*
 - *Certificat constator ONRC*

- *Copia licenței de funcționare pentru domeniile de activitate aferente prezentului Caiet de sarcini, în conformitate cu Legii 333/2003 cu completările și modificările ulterioare privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor și H.G. 301/2012. Licența trebuie să fie valabilă la momentul prezentării.*
- *Dovada existenței unui aviz favorabil eliberat de IGPR pentru funcționare dispecerat și efectuare activități de monitorizare și intervenție în localitățile Cluj-Napoca, Jucu, Câmpia Turzii, Gherla, Turda, Recea Cristur, Luna de Jos, Cățcău.*
- *Dovada atestării personalului implicat în prestarea serviciilor conform prevederilor H.G. 301/2012*
- *Lista autoturismelor de care dispune pentru efectuarea intervențiilor rapide*

3. Propunerea tehnică

4. Propunerea financiară .

Documentele vor fi depuse în conformitate cu mențiunile invitației de participare.

Șef Serviciu: Maria Monica Luțai

Întocmit: Consilier achiziții publice Alina Szobo

ANEXA 1

Monitorizare și intervenție cu echipaj operativ la obiectivele beneficiarului situate în municipiul Cluj-Napoca:

1. Complex de Servicii pentru Recuperarea Copiilor cu Handicap Neuro-Psihic Ușor și Mediu nr. 9 „Țândărică”, Cluj-Napoca, Str. Sunătoarei, nr. 4
2. Complex de Servicii pentru Recuperarea Copiilor cu Handicap Neuro-Psihic Sever nr. 10 ”Pinocchio”
3. Centrul Județean de Intervenție pentru Copilul Abuzat Cluj – Casața Perlino, Cluj-Napoca, str. Actorului, nr. 2A
4. Centrul de Îngrijire și Asistență, Cluj-Napoca, Bd. 21 Decembrie 1989, nr.138, Cluj-Napoca
5. Centrul Comunitar Județean - Complex de Servicii Sociale Comunitare pentru Copii și Adulți Cluj, Cluj Napoca, str. Albert Einstein, nr. 14, Cluj Napoca
6. Centrul pentru Reabilitare Socială și Primire în Regim de Urgență a Victimelor Traficului de Persoane Cluj-Napoca, str. Aurel Vlaicu, nr. 27
7. Adăpostul de Zi și de Noapte pentru Copiii Străzii “Arlechino”, Cluj-Napoca, str. Fabricii de Zahăr, nr. 49-51/
8. Complex de Servicii Destinat Protecției Copilului nr. 2 Cluj – Napoca, str. 11 Octombrie, nr. 5

Monitorizare și intervenție cu echipaj operativ la obiectivele beneficiarului situate pe raza județului Cluj:

1. Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Jucu, Com. Jucu, Str. Principală, nr. 470
2. Centrul de Zi și Maternal, Câmpia-Turzii, Piața Mihai Viteazul, nr 1A,
3. Adăpost de Zi și de Noapte pentru Copii Străzii Turda, str. Câmpiei, nr. 51 A,
4. Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuro-psihiatrică, Gherla, str. Plugarilor, nr. 24
5. Centrul pentru Persoane Vârstnice Gherla, str. 1 Decembrie 1918, nr. 46
6. Complexul de Servicii Comunitare destinat Persoanelor Adulte, Câmpia Turzii, str. Gh. Barițiu, nr. 57A

Monitorizare și anunțare la obiectivele beneficiarului situate pe raza județului Cluj:

1. Centru pentru Reabilitare Socială și Primire în Regim de Urgență a Victimelor Traficului de Persoane Câmpia Turzii, str. Aurel Vlaicu, nr. 21 A
2. Centrul pentru Persoane Vârstnice, Recea Cristur, com. Recea Cristur, str. Principală, nr 166
3. Centrul de Îngrijire și Asistență, Luna de Jos, com. Dăbâca, sat Luna de Jos, str. Principală, nr. 17
4. Locuințe Protejate, Câțcău, com. Câțcău, nr. 90A/B
5. Centrul de Îngrijire și Asistență Câțcău, com. Câțcău, nr. 90A
6. Centrul de Zi Micul Prinț, Gherla, str. Dejului, nr.2