



CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI CLUJ

Cod operator de date cu caracter personal 16190

Nr.9750 data 03.03.2021

SE APROBĂ

Director General

Nicoleta MOLNAR



**Invitație de participare,
privind demararea procedurii de achiziție directă a de "Servicii de monitorizare a
sistemelor de alarmă"**

Direcția Generală de Asistență Socială și protecția Copilului Cluj, în calitate de autoritate contractantă, intenționează să achiziționeze servicii de monitorizare a sistemelor de alarmă și intervenție rapidă pentru centrele din cadrul DGASPC Cluj, pe o perioadă de 12 luni.

Tipul contractului: Servicii

Cod CPV: 79711000-1 Servicii de monitorizare a sistemelor de alarmă (Rev.2)

Procedura aplicată pentru atribuirea contractului: Achiziție directă/procedura internă/Anunț de publicitate

Sursa de finanțare: Buget local

Valoarea estimată: 47.520 lei fără TVA

Termen de prestare a serviciilor: 12 luni de la data semnării contractului.

Perioada de valabilitate a ofertei: 30 zile

A) Condiții de participare/Documente de calificare:

- *Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59-60 din Legea 98/2016, referitor la conflictele de interese, în conformitate cu formularul atașat.*

Persoanele cu funcții de decizie sunt:

1. *Molnar Nicoleta* - născută la data de _____ jud.
Vâlcea, domiciliată în Cluj-Napoca, _____ jud. Cluj, CNP
având funcția de Director General
2. *Prodan Aurel* - născut la data de _____ jud. Bistrița-Năsăud,
domiciliat în Gherla _____ Jud. Cluj, CNP
având funcția de Director General Adjunct

Direcția Generală de Asistență și Protecția Copilului Cluj
Serviciul Achiziții Publice, Proiecte, Sănătate, Securitate în Muncă și Situații de Urgență

str. G-ral E. Grigorescu , nr. 37-39, Municipiul Cluj-Napoca, judetul Cluj
Tel:+40 264 420 146 ;+40 264 420 147; +40 264 420 601 ; Fax: +40 264 420 602 ;
mail: achizitii@dgaspc-cluj.ro

3. *Trif Angela* - născută la data de : jud. Alba,
domiciliată în l jud.Cluj, CNP :
având funcția de Consilier juridic,
4. *Mateuș Anușă*- născută la data de jud. Cluj,
domiciliată în municipiul jud. Cluj,
CNP având funcția de Consilier juridic
5. *Ardelean Baidoc Dorina Raluca*-născută la data de
jud.Maramureș, domiciliată în jud. Maramureș, CNP
Șef Serviciu Finanțe-Contabilitate, Buget Plăți, Prestații Sociale,
6. *Rognean Carmen* - născută la data de jud.
Mureș, domiciliată în Jud. Cluj, CNP
având funcția de Consilier,
7. *Luțai Monica Maria* - născută la data de jud. Maramureș,
domiciliată în jud. Maramureș, CNP având
funcția de Șef Serviciu Achiziții Publice, Proiecte, Sănătate, Securitate în Muncă și
Situatii de Urgență,
8. *Iuga Andreea Mihaela* - născută la data de Jud. Cluj,
domiciliată în jud Cluj, CNP:
având funcția de Consilier Achiziții Publice,
9. *Timar Dana Sanda* - născută la data de jud. Cluj,
domiciliată în jud.
Cluj,CNP: având funcția de Consilier Achiziții Publice,
10. *Cutinici Diana Sabina* – născută la data de jud.Brașov,
domiciliată în jud.Cluj, CNP:
având funcția de Consilier Achiziții Publice,
11. *Mureșan Ana Maria* - născută la data de jud Cluj, domiciliată
în jud. Cluj, CNP
având funcția de Consilier Achiziții Publice.
12. *Pintilie Andra Danelia* – născută la data de jud.Cluj,
domiciliată în jud.Cluj, CNP:
având funcția de Consilier Achiziții Publice.

Direcția Generală de Asistență și Protecția Copilului Cluj
Serviciul Achiziții Publice, Proiecte, Sănătate, Securitate în Muncă și Situații de Urgență

str. G-ral E. Grigorescu , nr. 37-39, Municipiul Cluj-Napoca, judetul Cluj
Tel:+40 264 420 146 ;+40 264 420 147; +40 264 420 601 ; Fax: +40 264 420 602 ;
mail: achizitii@dgaspc-cluj.ro

13. Szobo Alina – născută la data de _____ jud. Alba, domiciliată în
com. Florești, CNP _____
având funcția de Consilier Achiziții Publice.

14. Tuturuș Daniela - născută la data de _____ jud. Cluj, domiciliată
în _____ jud. Cluj, CNP: _____
având funcția de Consilier Achiziții Publice,

- *Certificat constatator ONRC*

Prezentarea certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului

Operatorul economic trebuie să-și dovedească forma de înregistrare ca persoană juridică română/străină, prin prezentarea unui certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului/ altor documente care dovedesc o formă de înregistrare ori apartenență din punct de vedere profesional în țara de origine.

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN autorizat din Certificatul Constatator, potrivit dispozițiilor art.15 din Legea nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în Registrul Comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare.

- *Copia licenței de funcționare pentru domeniile de activitate aferente Caietului de sarcini, în conformitate cu Legii 333/2003 cu completările și modificările ulterioare privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor și H.G. 301/2012. Licența trebuie să fie valabilă la momentul prezentării.*
- *Dovada existenței unui aviz favorabil eliberat de IGPR pentru funcționare dispecerat și efectuare activități de monitorizare și intervenție în localitățile Cluj-Napoca, Jucu, Câmpia Turzii, Gherla, Turda, Recea Cristur, Luna de Jos, Cățcău.*
- *Dovada atestării personalului implicat în prestarea serviciilor conform prevederilor H.G. 301/2012,*
- *Lista autoturismelor de care dispune pentru efectuarea intervențiilor rapid*

B) Propunerea tehnică:

Propunerea tehnică va cuprinde următoarele documente:

1. Oferta tehnică, cu descrierea modului de prestare a serviciilor
2. Declarație pe proprie răspundere privind faptul că ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare la nivel național.
3. Declarație pe proprie răspundere privind faptul că ofertantul respectă toate prevederile caietului de sarcini.
4. Lista serviciilor similare prestate în cursul unei perioade care acoperă cel mult 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați, care să ateste experiența specifică.

Direcția Generală de Asistență și Protecția Copilului Cluj
Serviciul Achiziții Publice, Proiecte, Sănătate, Securitate în Muncă și Situații de Urgență

str. G-ral E. Grigorescu , nr. 37-39, Municipiul Cluj-Napoca, judetul Cluj
Tel:+40 264 420 146 ;+40 264 420 147; +40 264 420 601 ; Fax: +40 264 420 602 ;
mail: achizitii@dgaspc-cluj.ro

C) Propunerea financiară:

Propunerea financiară va fi depusă prin completarea formularului de ofertă atașat.

Serviciile vor fi facturate sub forma unui abonament lunar, care trebuie să cuprindă toate costurile prestatorului, inclusiv manopera, transportul sau orice alte costuri legate de prestarea serviciilor aferente contractului.

Prețul este ferm pe toată perioada contractului.

Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut

Oferta câștigătoare va fi desemnată cea care are cel mai scăzut tarif al abonamentului lunar.

Termen de valabilitate: 30 de zile

Data limită depunere ofertă: 11.03.2021, ora 12:00

Modul de prezentare a ofertei:

Documentele de calificare vor fi:

- semnate și ștampilate pe fiecare pagină, de către ofertant/ reprezentantul legal autorizat al ofertantului;

- vor fi însoțite de opisul documentelor de calificare.

Propunerea financiară și propunerea tehnică vor fi prezentate în original și copie, semnate și ștampilate pe fiecare filă, de către ofertant/reprezentantul legal autorizat al ofertantului.

1. Scrisoare de înaintare – Formularul nr. 3 anexat prezentei;

2. Documentele de calificare.

3. Propunerea tehnică - original

4. Propunerea financiară – Formularul nr.2, anexat prezentei original

5. Propunerea tehnică – copie

6. Propunerea financiară - Formularul nr.2 anexat prezentei - copie

Prezentarea se va face în plicuri separate, după cum urmează:

- Documentele prevăzute la punctul 2 vor fi introduse într-un plic sigilat.
- Documentele prevăzute la punctele 3 și 4, de mai sus, vor fi introduse într-un plic care va fi sigilat și va avea inscripția "Original".
- Documentele prevăzute la punctele 5 și 6, de mai sus, vor fi introduse într-un plic care va fi sigilat și va avea inscripția "Copie".

Cele 3 plicuri, descrise mai sus, se vor introduce într-un plic mare, care se va sigila și va purta următoarele însemne: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj, str. General Eremia Grigorescu, nr. 37-39, Referitor la achiziția de "Servicii de monitorizare a sistemelor de alarmă", A nu se deschide înainte de 11.03.2021 ora 12:00.

Plicul mare va fi însoțit de scrisoarea de înaintare, prevăzută la punctul 1 și se va depune la Secretariatul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj, str. General Eremia Grigorescu, nr. 37-39, Corp D, etj.1.

Observații:

Direcția Generală de Asistență și Protecția Copilului Cluj
Serviciul Achiziții Publice, Proiecte, Sănătate, Securitate în Muncă și Situații de Urgență

str. G-ral E. Grigorescu, nr. 37-39, Municipiul Cluj-Napoca, județul Cluj
Tel: +40 264 420 146 ; +40 264 420 147; +40 264 420 601 ; Fax: +40 264 420 602 ;
mail: achizitii@dgaspc-cluj.ro

Ofertantul desemnat câștigător va primi invitația de a posta oferta în catalogul electronic SEAP, urmând ca apoi să se prezinte la sediul AC pentru semnarea contractului.

Date contact informații suplimentare:

Cluj-Napoca, str. Gen. Eremia Grigorescu, nr. 37-39, cod poștal 400304, telefon 0264.420.146/int.710, mobil 0754060518, fax 0264.420.602, e-mail: secretariat@dgaspc-cluj.ro, achizitii@dgaspc-cluj.ro.

Șef Serviciu: Maria Monica Luțai

Întocmit/Redactat: Consilier achiziții publice/Alina Szobo

**Direcția Generală de Asistență și Protecția Copilului Cluj
 Serviciul Achiziții Publice, Proiecte, Sănătate, Securitate în Muncă și Situații de Urgență**

str. G-ral E. Grigorescu , nr. 37-39, Municipiul Cluj-Napoca, județul Cluj
Tel:+40 264 420 146 ;+40 264 420 147; +40 264 420 601 ; Fax: +40 264 420 602 ;
mail: achizitii@dgaspc-cluj.ro