



CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului
Cod operator de date cu caracter personal 16190
Nr. 10455/23.03.2020

Aprob,
Director General
Claudiu Daniel TĂMAȘ

CAIET DE SARCINI

aferez atribuirii contractului de achiziție publică cu obiectul
"Furnizare de produse dezinfectante și echipamente de protecție" prin procedura de
Negociere fără publicare prealabilă
cod CPV: 24455000-8 Dezinfectanți (Rev.2),
18143000-3 Echipamente de protecție (Rev.2)

1. Introducere și condiții generale

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj, îndeplinește rolul de Autoritate contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Ofertanții pot depune oferta pentru un lot sau pentru toate loturile, dar obligatoriu pentru toate produsele din cadrul lotului pentru care se depune oferta.

2. Contextul realizării acestei achiziții de produse

2.1 Informații privind Autoritatea Contractantă:

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj, este instituția publică cu personalitate juridică, înființată în subordinea Consiliului Județean Cluj, având rolul de a asigura, la nivel județean, aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, cu rol în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale.

Serviciul Achiziții Publice, Proiecte, Sănătate, Securitate în Muncă și Situații de Urgență

str. G-ral E. Grigorescu , nr. 37-39, Municipiul Cluj-Napoca, județul Cluj, Tel:+40 264 420 146 ;+40 264 420 147;
+40 264 420 601 ; Fax: +40 264 420 602 ; mail: achizitiidgaspc@yahoo.com

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj prelucrează date cu caracter personal în contextul activității sale, inclusiv datele personale din prezenta corespondență. Va informăm ca aceasta prelucrare se desfășoară cu respectarea normelor privind protecția datelor

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Având în vedere contextul creat la nivel național de către emiterea decretului nr. 195 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României și recomandările privind măsurile de prevenție pentru evitarea contractării virusului COVID-19, DGASPC Cluj este obligată să asigure protecția continuă a beneficiarilor și angajaților prin furnizarea produselor dezinfectante cu proprietăți antiseptice și cu acțiune: bactericidă, virucidă, fungicidă, levuricidă, micobactericidă, tuberculocidă etc. și a echipamentelor de protecție.

2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea/entitatea contractantă

- Asigurarea prevenției pentru evitarea contractării virusului COVID-19 prin furnizarea de produse dezinfectante cu proprietăți antiseptice și cu acțiune: bactericidă, virucidă, fungicidă, levuricidă, micobactericidă, tuberculocidă etc. și a echipamentelor de protecție.

3. Produse solicitate și cantitatea estimată

Prezentul contract vizează achiziționarea următoarelor produse :

Lot 1 Gel antibacterial pentru igiena mâinilor

Nr. crt	Denumire produs	Caracteristici tehnice	Unitate de măsură	Cantitate solicitată
1	Gel antibacterial pentru igiena mâinilor la 1 litru	Cu pompiță, eficient împotriva bacteriilor, bacteria E-coli, acțiune în maxim 30 secunde, să curățe și dezinfecteze mâinile, fără a necesita apă sau săpun, cu conținut de glicerină, aloe vera, alcool etilic denaturat 70%. Avizat de Ministerul Sănătății.	litru	234

Lot 2 Dezinfectant rapid pentru suprafețe

Nr. crt	Denumire produs	Caracteristici tehnice	Unitate de măsură	Cantitate solicitată
1	Dezinfectant rapid pentru suprafețe la 1 litru	Spectru larg de acțiune, recomandat în diverse domenii, pentru dezinfecția diferitelor suprafețe, obiecte, ustensile din instituții sanitare și a tuturor suprafețelor care intra în contact cu alimentele, cum sunt mesele de preparare, mașinile de tăiat și de feliat, cuțite, tocătoare etc. Să se poată folosi la degresarea și curățarea suprafețelor mai puțin murdare, manifestându-și astfel simultan acțiunea combinată de curățare-dezinfectare și care să nu necesite clătire. Cu acțiune bactericidă, fungicidă, virucidă, sporocidă și tuberculocidă. Să detina Avizul Ministerul Sanatatii inregistrat in Registrul national al produselor biocide.	litru	211

Lot 3 Dezinfectant uz general (cloramina t)

Nr. crt	Denumire produs	Caracteristici tehnice	Unitate de măsură	Cantitate solicitată
1	Dezinfectant uz general (cloramina t)	Dezinfectant cu spectru larg de acțiune asupra microorganismelor patogene, incluzând bacterii Gram pozitive și Gram negative, fungi, levuri,	tabletă	24050

Serviciul Achiziții Publice, Proiecte, Sănătate, Securitate în Muncă și Situații de Urgență

str. G-ral E. Grigorescu , nr. 37-39, Municipiul Cluj-Napoca, judetul Cluj, Tel:+40 264 420 146 ;+40 264 420 147;
+40 264 420 601 ; Fax: +40 264 420 602 ; mail: achizitiidgasp@yahoo.com

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj prelucreaza date cu caracter personal in contextul activitatii sale, inclusiv datele personale din prezenta corespondenta. Va informam ca aceasta prelucrare se desfasoara cu respectarea normelor privind protectia datelor

		virusi, microbacterii și bacterii sporulate. Conținut minim în clor activ 25 % Aviz Ministerul Sanatatii		
--	--	---	--	--

Lot 4 Alcool sanitar 70%

Nr. crt	Denumire produs	Caracteristici tehnice	Unitate de măsură	Cantitate solicitată
1	Alcool sanitar 70% la 500 ml	Antiseptic si desinfectant, numai pentru uz extern. Alc. 70% vol.	500 ml	266

Lot 5 Mănuși de examinare

Nr. crt	Denumire produs	Caracteristici tehnice	Unitate de măsură	Cantitate solicitată
1	Mănuși de examinare 100 buc/ cutie	Mănuși examinare latex pudrate diferite dimensiuni	bucată	22000

3.6 Garanție/valabilitate

Termenul de garanție acordat produselor este cel garantat de către furnizor/producător. Perioada de valabilitate al produselor va fi corelată cu standardele în vigoare.

Furnizorul va răspunde de calitatea produselor livrate în termenul de valabilitate.

Orice problemă apărută în perioada de garanție, legată de calitatea produsului furnizat va fi comunicată furnizorului, iar acesta are obligația să înlocuiască produsul în maxim 24 ore, respectiv să rezolve problema în așa fel încât calitatea produsului să nu fie negativ modificată - pe cheltuiala acestuia.

Dacă furnizorul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să înlocuiască produsul în perioada convenită, achizitorul are dreptul de a rezilia unilateral contractul și de a pretinde plata de daune interese.

3.7 Livrare, ambalare, etichetare, transport si asigurare pe durata transportului

Livrarea produselor se va face la sediul DGASPC Cluj, Cluj-Napoca, strada G-ral Eremia Grigorescu, nr. 37-39, Serviciul Administrativ, în intervalul orar 07:30 – 16:00.

Operatorul economic are obligația de a livra produsele la adresa menționată în maxim 5 zile de la primirea comenzii.

Produsele livrate vor fi însoțite în mod obligatoriu de :

- factura în original, aviz de însoțire

Operatorul economic are obligația de a ambala produsele pentru ca acestea să facă față, fără limitare la manipularea din timpul transportului, tranzitului și expunerii la temperaturi extreme, în așa fel încât să ajungă în bună stare la destinație.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreeat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

3.8 Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Contractantul se obligă să furnizeze produsele la cerințele minime din prezentul caiet de sarcini și la standardele precizate în propunerea tehnică.

Serviciul Achiziții Publice, Proiecte, Sănătate, Securitate în Muncă și Situații de Urgență

str. G-ral E. Grigorescu , nr. 37-39, Municipiul Cluj-Napoca, judetul Cluj, Tel:+40 264 420 146 ;+40 264 420 147;
+40 264 420 601 ; Fax: +40 264 420 602 ; mail: achizitiidgaspc@yahoo.com

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj prelucrează date cu caracter personal în contextul activității sale, inclusiv datele personale din prezenta corespondență. Va informăm ca aceasta prelucrare se desfășoară cu respectarea normelor privind protecția datelor

plata în conformitate cu precizările art. 5.

4. Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea/entitatea contractantă.

Recepția produselor se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată.

5. Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Fiecare factura va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective.

Procesul verbal de recepție va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) certificatul de calitate și garanție;
- b) declarația de conformitate;
- c) avizul de expediție a produsului;

Termenul de plată al produselor livrate este de cel mult 30 de zile de la data recepției produselor și a primirii facturii fiscale.

Prețurile se vor păstra neschimbate pe toată perioada derulării contractului.

6. Calendar atribuire

Autoritatea contractantă va încheia un contract de furnizare cu valabilitate de 1 lună, cu posibilitatea de prelungire, în funcție de necesități și de fondurile bugetare alocate.

7. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24,

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- iv. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- v. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;

Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă: Legea privind achizițiile nr 98/2016; Hotărârea nr.395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice. Decret nr. 195/2020 din 16 martie 2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României.

Serviciul Achiziții Publice, Proiecte, Sănătate, Securitate în Muncă și Situații de Urgență

str. G-ral E. Grigorescu , nr. 37-39, Municipiul Cluj-Napoca, județul Cluj, Tel:+40 264 420 146 ;+40 264 420 147;

+40 264 420 601 ; Fax: +40 264 420 602 ; mail: achizitiidgaspc@yahoo.com

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj prelucrează date cu caracter personal în contextul activității sale, inclusiv datele personale din prezenta corespondență. Va informăm ca aceasta prelucrare se desfășoară cu respectarea normelor privind protecția datelor

8. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul

Nerespectarea condițiilor impuse prin prezentul caiet sarcini (termen de livrare, livrări parțiale, livrări de produse neconforme), va fi sesizată în scris de către administratori/șefi centre cu privire la produsele din contractul încheiat, către conducerea instituției în vederea luării măsurilor ce se impun.

Nerespectarea condițiilor de calitate și livrare poate duce la rezilierea unilaterală a contractului.

Șef Serviciu: Maria Monica Luțai
întocmit/redactat: consilier achiziții publice
Andreea Mihaela Iuga

Serviciul Achiziții Publice, Proiecte, Sănătate, Securitate în Muncă și Situații de Urgență

str. G-ral E. Grigorescu, nr. 37-39, Municipiul Cluj-Napoca, județul Cluj, Tel: +40 264 420 146 ; +40 264 420 147;

+40 264 420 601 ; Fax: +40 264 420 602 ; mail: achizitiidgaspc@yahoo.com

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj prelucrează date cu caracter personal în contextul activității sale, inclusiv datele personale din prezenta corespondență. Va informăm ca aceasta prelucrare se desfășoară cu respectarea normelor privind protecția datelor