



CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului
Cod operator de date cu caracter personal 16190
Nr. 17598 / 21.05.2020

Aprob,
Director General
Claudiu Daniel TAMAS

CAIET DE SARCINI

afereant atribuirii contractului de achiziție publică cu obiectul
"Furnizare de dezinfectant gel de mâini și alcool sanitar 70%" prin procedura de
Negociere fără publicare prealabilă
cod CPV: 24455000-8 Dezinfectanti (Rev.2),
24322510-5 Alcool etilic (Rev.2)

1. Introducere și condiții generale

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj, îndeplinește rolul de Autoritate contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Ofertanții pot depune oferta pentru un lot sau pentru ambele loturi.

2. Contextul realizării acestei achiziții de produse

2.1 Informații privind Autoritatea Contractantă:

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj, este instituția publică cu personalitate juridică, înființată în subordinea Consiliului Județean Cluj, având rolul de a asigura, la nivel județean, aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, cu rol în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale.

Serviciul Achiziții Publice, Proiecte, Sănătate, Securitate în Muncă și Situații de Urgență

str. G-ral E. Grigorescu , nr. 37-39, Municipiul Cluj-Napoca, judetul Cluj, Tel:+40 264 420 146 ;+40 264 420 147;
+40 264 420 601 ; Fax: +40 264 420 602 ; mail: achizitii@dgaspc-cluj.ro

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj prelucrează date cu caracter personal în contextul activității sale, inclusiv datele personale din prezenta corespondență. Va informăm ca aceasta prelucrare se desfășoară cu respectarea normelor privind protecția datelor

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Având în vedere contextul creat la nivel național a stării de alerta potrivit HG 24 din 14.05.2020 pe teritoriul României și recomandările privind măsurile de prevenție pentru evitarea contractării virusului COVID-19, DGASPC Cluj este obligată să asigure protecția continuă a beneficiarilor și angajaților prin furnizarea produselor dezinfectante cu proprietăți antiseptice și cu acțiune: bactericidă, virucidă, fungicidă, levuricidă, micobactericidă, tuberculocidă etc.

2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea/entitatea contractantă

- Asigurarea prevenției pentru evitarea contractării virusului COVID-19 prin furnizarea de produse dezinfectante cu proprietăți antiseptice și cu acțiune: bactericidă, virucidă, fungicidă, levuricidă, micobactericidă, tuberculocidă etc. și a echipamentelor de protecție.

3. Produse solicitate și cantitatea estimată

Prezentul contract vizează achiziționarea următoarelor produse :

Lot 1 Dezinfectant gel pentru igiena mâinilor

Nr. crt	Denumire produs	Caracteristici tehnice	Unitate de măsură	Cantitate solicitată
1	Dezinfectant gel pentru mâini la 1 litru	Eficient împotriva bacteriilor, virusilor, acțiune în maxim 30 secunde, caracteristici de curățare și dezinfectare, fără a necesita apă sau săpun, cu conținut de glicerină, aloe vera, alcool etilic denaturat 70%. Avizat de Ministerul Sănătății.	litru	397

Lot 2 Alcool sanitar 70%

Nr. crt	Denumire produs	Caracteristici tehnice	Unitate de măsură	Cantitate solicitată
1	Alcool sanitar 70% la 500 ml	Antiseptic și desinfectant, numai pentru uz extern. Alc. 70% vol., Avizat de Ministerul Sănătății.	Bucată/500 ml	590

3.6 Garanție/valabilitate

Termenul de garanție acordat produselor este cel garantat de către furnizor/producător. Perioada de valabilitate al produselor va fi corelată cu standardele în vigoare.

Furnizorul va răspunde de calitatea produselor livrate în termenul de valabilitate.

Orice problemă apărută în perioada de garanție, legată de calitatea produsului furnizat va fi comunicată furnizorului, iar acesta are obligația să înlocuiască produsul în maxim 24 ore, respectiv să rezolve problema în așa fel încât calitatea produsului să nu fie negativ modificată - pe cheltuiala acestuia.

Dacă furnizorul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să înlocuiască produsul în perioada convenită, achizitorul are dreptul de a rezilia unilateral contractul și de a pretinde plata de daune interese.

Serviciul Achiziții Publice, Proiecte, Sănătate, Securitate în Muncă și Situații de Urgență

str. G-ral E. Grigorescu , nr. 37-39, Municipiul Cluj-Napoca, județul Cluj, Tel: +40 264 420 146 ; +40 264 420 147;

+40 264 420 601 ; Fax: +40 264 420 602 ; mail: achizitii@dgaspc-cluj.ro

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj prelucrează date cu caracter personal în contextul activității sale, inclusiv datele personale din prezenta corespondență. Va informăm ca aceasta prelucrare se desfășoară cu respectarea normelor privind protecția datelor

3.7 Livrare, ambalare, etichetare, transport si asigurare pe durata transportului

Livrarea produselor se va face la sediul DGASPC Cluj, Cluj-Napoca, strada G-ral Eremia Grigorescu, nr. 37-39, Serviciul Administrativ, în intervalul orar 07:30 – 16:00.

Operatorul economic are obligația de a livra produsele la adresa menționată în maxim 5 zile de la primirea comenzii.

Produsele livrate vor fi însoțite în mod obligatoriu de :

- factura în original, aviz de însoțire

Operatorul economic are obligația de a ambala produsele pentru ca acestea să facă față, fără limitare la manipularea din timpul transportului, tranzitului și expunerii la temperaturi extreme, în așa fel încât să ajungă în bună stare la destinație.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreeat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

3.8 Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Contractantul se obligă să furnizeze produsele la cerințele minime din prezentul caiet de sarcini și la standardele precizate în propunerea tehnică.

Achizitorul se obligă să recepționeze produsele în termenul convenit și să efectueze plata în conformitate cu precizările art. 5.

4. Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea/entitatea contractantă.

Recepția produselor se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată.

5. Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Fiecare factura va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadența ale facturii respective.

Procesul verbal de recepție va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) certificatul de calitate și garanție;
- b) declarația de conformitate;
- c) avizul de expediție a produsului;

Termenul de plată al produselor livrate este de cel mult 30 de zile de la data recepției produselor și a primirii facturii fiscale.

Prețurile se vor păstra nemodificate pe toata perioada derulării contractului.

6. Calendar atribuire

Autoritatea contractantă va încheia un contract de furnizare cu valabilitate de 1 lună.

Serviciul Achiziții Publice, Proiecte, Sănătate, Securitate în Muncă și Situații de Urgență

str. G-ral E. Grigorescu , nr. 37-39, Municipiul Cluj-Napoca, judetul Cluj, Tel:+40 264 420 146 ;+40 264 420 147;
+40 264 420 601 ; Fax: +40 264 420 602 ; mail: achizitii@dgaspc-cluj.ro

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj prelucrează date cu caracter personal în contextul activității sale, inclusiv datele personale din prezenta corespondență. Va informăm ca aceasta prelucrare se desfășoară cu respectarea normelor privind protecția datelor

7. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă: Legea privind achizițiile nr 98/2016; Hotărârea nr.395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, Legea Nr. 59/2020 din 19 mai 2020 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 30/2020 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru stabilirea unor măsuri în domeniul protecției sociale în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2; Hotărârea Nr. 5/2020 din 20 mai 2020 pentru încuviințarea stării de alertă și a măsurilor instituite prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2020 privind declararea stării de alertă și măsurile care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19.

8. Propunerea tehnică va fi însoțită de cel puțin următoarele documente:

- fișa tehnică descriptivă, întocmită de ofertant, pentru fiecare produs oferit din care să rezulte cel puțin informațiile referitoare la-denumire produs, producător, conținut și ingrediente, modalitate de utilizare;
- Avizul Ministerului Sănătății.
Fișa tehnică va fi întocmită și asumată prin semnătură de către ofertant ținând cont de specificațiile caietului de sarcini dar fără a fi o copie a acestuia

9. Propunerea financiară:

Prețul exprimat în propunerea financiară va fi exprimat în lei fără TVA, utilizând modelul din formularele atașate.-formular 4

10. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul

Nerespectarea condițiilor impuse prin prezentul caiet sarcini (termen de livrare, livrări parțiale, livrări de produse neconforme), poate duce la rezilierea unilaterală a contractului.

Șef Serviciu: Maria Monica Luțai
întocmit/redactat: consilier achiziții publice
Andra Danelia Pintilie

Serviciul Achiziții Publice, Proiecte, Sănătate, Securitate în Muncă și Situații de Urgență

str. G-ral E. Grigorescu , nr. 37-39, Municipiul Cluj-Napoca, județul Cluj, Tel: +40 264 420 146 ; +40 264 420 147;
+40 264 420 601 ; Fax: +40 264 420 602 ; mail: achizitii@dgaspc-cluj.ro

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj prelucrează date cu caracter personal în contextul activității sale, inclusiv datele personale din prezenta corespondență. Va informăm ca aceasta prelucrare se desfășoară cu respectarea normelor privind protecția datelor