



Nr. 16946/18.05.2020

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj
ORGANIZEAZĂ CONCURS în data de 17.06.2020 ora 8³⁰ (proba scrisă) pentru 1 post de MAGAZINER (M) și 1 post de REFERENT DE SPECIALITATE (SSD), ora 11⁰⁰ (proba scrisă) pentru 1 post de INSPECTOR DE SPECIALITATE (S), ora 13⁰⁰ (proba scrisă și proba practică) pentru 2 posturi de MUNCITORI CALIFICAȚI (G/M), iar în data de 23.06.2020 (proba interviu) pentru toate posturile contractuale de execuție vacante la sediul din Cluj-Napoca, str. G-ral Eremia Grigorescu, nr. 37-39, și anume:

- 1 post, INSPECTOR DE SPECIALITATE, (S), gradul I, cod COR 242203, pe perioadă nedeterminată, la Complexul Comunitar de Servicii pentru Copilul cu Handicap-Case de tip Familial Cluj-Napoca (probă scrisă și probă interviu)

Condiții specifice de participare:

- studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în domeniul științelor economice;
- vechime în specialitatea studiilor: minim 4 ani

Bibliografie:

1. Hotărârea Guvernului nr. 797 din 8 noiembrie 2017, pentru aprobarea Regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial nr. 920 din 23 noiembrie 2017;
 2. Legea nr.22 din 18 noiembrie 1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice publicată în Monitorul Oficial nr.132 din 1969 cu modificările și completările ulterioare;
 3. Ordinul (MF) nr. 2861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, publicat în Monitorul Oficial nr.704 din 20 octombrie 2009 cu modificările și completările ulterioare;
 4. Legea nr.82 din 24 decembrie 1991, Legea contabilității, republicată cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial nr.454 din 18 iunie 2008.
- 1 post, MUNCITOR CALIFICAT, (G/M), treapta I, cod COR 512001, pe perioadă nedeterminată, la Complexul Comunitar de Servicii pentru Copilul cu Handicap-Case de tip Familial Cluj-Napoca (proba practică și probă interviu)

Condiții specifice de participare:

- studii generale sau medii;
- atestat de calificare – curs de bucătar;
- vechime: minim 9 ani vechime în specialitatea calificării.

- 1 post, MUNCITOR CALIFICAT, (G/M), treapta I, cod COR 832201, pe perioadă nedeterminată, la Căminul pentru Persoane Vârstnice Gherla (proba practică și probă interviu)

Condiții specifice de participare:

- studii generale sau medii;
- permis de conducere categoria B;
- vechime: minim 9 ani vechime în specialitatea calificării.

Bibliografie:

1. ORDONANTA DE URGENTA nr. 195 din 12 decembrie 2002 privind circulatia pe drumurile publice – republicată și actualizată 2020.

- **1 post, MAGAZINER, (M), cod COR 432102, pe perioadă nedeterminată, la Căminul pentru Persoane Vârstnice Gherla (probă scrisă și probă interviu)**

Condiții specifice de participare:

- studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- vechime: minim 6 luni în domeniul administrativ, financiar-contabil sau gestiune;
- vârsta împlinită 21 de ani.

Bibliografie:

1. Hotărârea Guvernului nr.797 din 8 noiembrie 2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal publicată în Monitorul Oficial nr.920 din 23 noiembrie 2017 cu modificările și completările ulterioare;
 2. Legea nr.22 din 18 noiembrie 1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice publicată în Monitorul Oficial nr.132 din 1969 cu modificările și completările ulterioare;
 3. Ordinul (MF) nr. 2634 din 5 noiembrie 2015 privind documentele financiar-contabile publicat în Monitorul Oficial nr.910 bis din 9 decembrie 2015 cu modificările și completările ulterioare;
 4. Ordinul (MF) nr. 2861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, publicat în Monitorul Oficial nr.704 din 20 octombrie 2009 cu modificările și completările ulterioare;
- **1 post, REFERENT DE SPECIALITATE,(SSD), gradul 1A, cod COR 242204, pe perioadă nedeterminată, la Serviciul Administrativ, Tehnic-Aprovizionare, Registratură și Comunicare (probă scrisă și probă interviu)**

Condiții specifice de participare:

- studii superioare de scurtă durată în domeniul științelor ingineresti absolvite cu certificat de absolvire;
- vechime în specialitatea studiilor: minim 7 ani
- permis de conducere categoria B;
- autorizație ISCIR: operator RSVTI

Bibliografie:

1. Legea nr.64 din 21 martie 2008 Republicată privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil publicată în Monitorul Oficial nr.399 din 8 iunie 2015 cu modificările și completările ulterioare;
2. Hotărârea Guvernului nr.797 din 8 noiembrie 2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal publicată în Monitorul Oficial nr.920 din 23 noiembrie 2017 cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordinul (MF) nr.2861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, publicat în Monitorul Oficial nr.704 din 20 octombrie 2009 cu modificările și completările ulterioare.

Condiții generale de participare pentru toate posturile de mai sus:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Concursul constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

- a) selecția dosarelor de înscriere – în data de **11.06.2020** la sediul D.G.A.S.P.C. Cluj, str. G-ral Eremia Grigorecu Nr.37-39
- b) proba scrisă/practică – în data de **17.06.2020** la sediul D.G.A.S.P.C. Cluj, str. G-ral Eremia Grigorecu Nr.37-39
- c) probă interviu – în data de **23.06.2020** la sediul D.G.A.S.P.C. Cluj, str. G-ral Eremia Grigorecu Nr.37-39

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copia certificatului de căsătorie, după caz;
- d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- f) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- h) curriculum vitae.

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

(3) În cazul documentului prevăzut lit. f), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

(4) Actele prevăzute de la lit. b) până la lit. e) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Depunerea dosarelor – în perioada 25.05.2020 – 10.06.2020

Selecția dosarelor – până în data de 11.06.2020

Afișarea rezultatelor selecției dosarelor – în data de 12.06.2020

Depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor se pot depune până la data de 15.06.2020

Soluționarea contestațiilor depuse la selecția dosarelor, în data de 16.06.2020

Proba scrisă/practică în data de 17.06.2020

Afișarea rezultatelor la proba scrisă/practică – în data de 18.06.2020

Depunerea contestațiilor privind rezultatele la proba scrisă/practică – până la data de 19.06.2020

Soluționarea contestațiilor depuse la proba scrisă/practică - în data de 22.06.2020

Proba de interviu în data de 23.06.2020

Afișarea rezultatelor la proba de interviu – în data de 24.06.2020

Depunerea contestațiilor privind rezultatele la proba de interviu - până la data de 25.06.2020

Soluționarea contestațiilor depuse la proba de interviu, în data de 26.06.2020

Afișarea rezultatelor finale în data de 29.06.2020

Relații suplimentare se pot obține de la Serviciul Managementul Resurselor Umane, telefon 0264/420146, 0264/420147 interior 434, iar depunerea dosarelor se poate face zilnic între orele 8,00-15,00 de luni până joi și vineri între orele 8,00-12,00 la Sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj, Str. G-ral Eremia Grigorescu, nr. 37-39 – Serviciul Managementul Resurselor Umane secretar comisie de concurs Tătar Daciana-Cristina.

Publicat azi 22.05.2020 la:

- Sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj
- Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Cluj
- Monitorul Oficial al României, Partea a III-a
- Ziarul „Monitorul de Cluj„
- portalul posturi.gov.ro, prin intermediul adresei de e-mail: posturi@gov.ro
- site-ul DGASPC Cluj: www.dgaspc-cluj.ro

**Director general
Tămaș Claudiu Daniel**

