



**Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj**  
**ORGANIZEAZĂ CONCURS în data de 19.05.2025 ora 10.00 (probă scrisă) și în**  
**data de 23.05.2025 (proba interviu)**  
**la sediul din Cluj-Napoca, str. G-ral Eremia Grigorescu, nr. 37-39, pentru ocuparea următoarelor**  
**posturi de execuție vacante:**

- **1 post, ADMINISTRATOR (M), treapta I (normă 8 ore/zi și 40 ore/săptămână) , COR 515104, pe perioadă nedeterminată la Complexul Servicii Sociale Cluj-Napoca (probă scrisă și probă interviu);**

**Condiții specifice de participare:**

- Studii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- Permis de conducere categoria B;
- Vârsta minimă împlinită: 21 ani;
- Vechime în muncă: minim 3 ani vechime în domeniul administrativ, financiar-contabil sau de gestiune.

**Bibliografie:**

1. Legea nr. 22 din 18 noiembrie 1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legatură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, publicat în Buletinul Oficial nr. 132 din 18 noiembrie 1969, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordinul (MF) Nr. 2861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, publicat în Monitorul Oficial nr. 704 din 20 octombrie 2009, cu modificările și completările ulterioare;
3. Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, publicată în Monitorul Oficial nr.920 din 23 noiembrie 2017, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordinul (MF) nr. 2634 din 5 noiembrie 2015 privind documentele financiar-contabile, publicat în Monitorul Oficial nr. 910 bis din 9 decembrie 2015, cu modificările și completările ulterioare.

**Tematică:**

1. Din Legea nr. 22 din 18 noiembrie 1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legatură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, publicat în Buletinul Oficial nr. 132 din 18 noiembrie 1969, cu modificările și completările ulterioare:  
Cap. 1- Dispozitii generale;  
Cap. 2- Condiții privind angajarea gestionarilor;  
Cap. 3- Garanții;  
Cap. 4- Răspunderi.
2. Din Ordinul (MF) Nr.2861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, Publicat în Monitorul Oficial nr. 704 din 20 octombrie 2009, cu modificările și completările ulterioare:

ANEXA 1- Norme privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.

3. Din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor – cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, publicată în Monitorul Oficial nr.920 din 23 noiembrie 2017, cu modificările și completările ulterioare:

Anexa I: art. 1, art. 2, art. 3 și art. 10 lit. d);

4. Din Ordinul (MF) nr. 2634/2015 din 5 noiembrie 2015 privind documentele financiar-contabile, publicat în Monitorul Oficial nr. 910 bis din 9 decembrie 2015, cu modificările și completările ulterioare:

Anexa 1- Norme Generale de întocmire și utilizare a documentelor financiar-contabile:

- A. Aspecte generale.

- **1 post, ADMINISTRATOR (M), treapta I (normă 8 ore/zi și 40 ore/săptămână) , COR 515104, pe perioadă nedeterminată la Complexul Servicii Sociale pentru Persoane Adulte cu Dizabilități (probă scrisă și probă interviu);**

#### **Conditii specifice de participare:**

- Studii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- Permis de conducere categoria B;
- Vârsta minimă împlinită: 21 ani;
- Vechime în muncă: minim 3 ani vechime în domeniul administrativ, financiar-contabil sau de gestiune.

#### **Bibliografie:**

1. Legea nr. 22 din 18 noiembrie 1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legatură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, publicat în Buletinul Oficial nr. 132 din 18 noiembrie 1969, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordinul (MF) Nr. 2861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, publicat în Monitorul Oficial nr. 704 din 20 octombrie 2009, cu modificările și completările ulterioare;
3. Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor–cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, publicată în Monitorul Oficial nr.920 din 23 noiembrie 2017, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordinul (MF) nr. 2634 din 5 noiembrie 2015 privind documentele financiar-contabile, publicat în Monitorul Oficial nr. 910 bis din 9 decembrie 2015, cu modificările și completările ulterioare.

#### **Tematică:**

1. Din Legea nr. 22 din 18 noiembrie 1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legatură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, publicat în Buletinul Oficial nr. 132 din 18 noiembrie 1969, cu modificările și completările ulterioare:  
Cap. 1- Dispozitii generale;  
Cap. 2- Condiții privind angajarea gestionarilor;  
Cap. 3- Garanții;  
Cap. 4- Răspunderi.
2. Din Ordinul (MF) Nr.2861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, Publicat în Monitorul Oficial nr. 704 din 20 octombrie 2009, cu modificările și completările ulterioare:

3. Din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor – cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, publicată în Monitorul Oficial nr.920 din 23 noiembrie 2017, cu modificările și completările ulterioare:  
Anexa I: art. 1, art. 2, art. 3 și art. 10 lit. d);
4. Din Ordinul (MF) nr. 2634/2015 din 5 noiembrie 2015 privind documentele financiar-contabile, publicat în Monitorul Oficial nr. 910 bis din 9 decembrie 2015, cu modificările și completările ulterioare:  
Anexa 1- Norme Generale de întocmire și utilizare a documentelor financiar-contabile:
  - A. Aspecte generale.

**Condiții generale de participare pentru toate posturile de mai sus:**

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h) din H.G. Nr. 1336/2022

(1) Contractul individual de muncă se va încheia între persoana care îndeplinește condițiile pentru a fi angajată pe o funcție contractuală și instituția publică, prin reprezentantul său legal, în condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea următoarelor **cerințe specifice:**

- a) persoana să aibă cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) persoana să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) persoana să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) persoana să îndeplinească condițiile de studii necesare ocupării postului;
- e) persoana să îndeplinească condițiile de vechime, respectiv de experiență necesare ocupării postului, după caz;
- f) persoana să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) persoana nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru

săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) contractul să nu conțină clauze de confidențialitate sau, după caz, clauze de neconcurență.

(2) Prin excepție de la condiția prevăzută la alin. (1) lit. a) pot fi angajați și cetățeni străini, cu respectarea regimului stabilit pentru aceștia prin legislația specifică și legislația muncii.

### **Concursul constă în 3 etape succesive, după cum urmează:**

a) selecția dosarelor de înscriere – în data **13.05.2025** la sediul D.G.A.S.P.C. Cluj, str. G-ral Eremia Grigorescu Nr.37-39;

b) proba scrisă – în data de **19.05.2025, ora 10:00** la sediul D.G.A.S.P.C. Cluj, str. G-ral Eremia Grigorescu Nr.37-39;

c) probă interviu – în data de **23.05.2025, ora 10:00** la sediul D.G.A.S.P.C. Cluj, str. G-ral Eremia Grigorescu Nr.37-39.

### **Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta:**

(1) a) **formular de înscriere la concurs**, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din H.G. nr.1336/2022 (anexat la prezentul anunț);

b) **copia actului de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) **copia certificatului de căsătorie** sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) **copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări. precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;**

e) **copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate** de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului; Modelul orientativ al adeverinței eliberată de angajator pentru perioada lucrată este prevăzut în anexa nr. 3 din H.G. nr.1336/2022 (model adeverință anexat la prezentul anunț).

f) **certificat de cazier judiciar** sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

(1) Documentul poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale (model anexat prezentului anunț)

(2) În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

g) **adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

(1) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

(2) Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

h) **certificatul de integritate comportamentală** din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare; (eliberat de subunitatea de poliție în care funcționează ghișeul de eliberare certificate de cazier judiciar)

Certificatul de integritate comportamentală poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

i) **curriculum vitae**, model comun european.

(2) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. 1 lit. g se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

(3) Dosarele de concurs se depun la secretarul comisiei de concurs din cadrul Compartimentului managementul resurselor umane din Loc. Cluj-Napoca, str. G-ral Eremia Grigorescu nr.37-39 zilnic între orele 9:00-13:00 de luni până joi și vineri între orele 9:00-11:00 sau pot fi transmise de candidați prin poșta electronică pe adresa [mru@dgaspc-cluj.ro](mailto:mru@dgaspc-cluj.ro) până la ultima zi de depunere a dosarelor.

(4) În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin poșta electronică, aceștia primesc codul unic de identificare la adresa de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

(5) Transmiterea documentelor prin poșta electronică a sau instituției publice se realizează în format pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

(6) Nerespectarea prevederilor alin. (3) și (4), după caz, conduce la respingerea candidatului.

(7) Formularele prevăzute la alin. (1) lit. a), lit. e) și lit. f) se găsesc pe site-ul [www.dgaspc-cluj.ro](http://www.dgaspc-cluj.ro) la secțiunea "Formulare – Serviciul Managementul Resurselor Umane" (<https://www.dgaspc-cluj.ro/formulare.html>).

**Depunerea dosarelor** – în perioada 25.04.2025 - 12.05.2025;

**Selecția dosarelor** – până la data de 13.05.2025;

**Afișarea rezultatelor selecției dosarelor** – în data de 14.05.2025;

**Depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor** se pot depune până la data de 15.05.2025;

**Soluționarea contestațiilor depuse la selecția dosarelor**- în data de 16.05.2025;

**Proba scrisă** - în data de 19.05.2025 ora 10,00;

**Afișarea rezultatelor la proba scrisă** – în data de 20.05.2025;

**Depunerea contestațiilor privind rezultatele la proba scrisă** - până la data de 21.05.2025;

**Soluționarea contestațiilor depuse la proba scrisă** - în data de 22.05.2025;

**Proba de interviu** - în data de 23.05.2025 ora 10,00;

**Afișarea rezultatelor la proba de interviu** – în data de 26.05.2025;

**Depunerea contestațiilor privind rezultatele la proba de interviu** - până la data de 27.05.2025;

**Soluționarea contestațiilor depuse la proba de interviu** - în data de 28.05.2025;

**Afișarea rezultatelor finale** - în data de 29.05.2025.

Relații suplimentare se pot obține de la Compartimentul Managementul Resurselor Umane, telefon 0743160949 și 0364430943, iar depunerea dosarelor se poate face zilnic între orele 9:00-13:00 de luni până joi și vineri între orele 9:00-11:00, la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj, Str. G-ral Eremia Grigorescu, nr. 37-39 – Compartimentul Managementul Resurselor Umane.

**Publicat azi 24.04.2024 la:**

- Sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj;
- Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Cluj;
- portalul [posturi.gov.ro](http://posturi.gov.ro), prin intermediul adresei de e-mail: [posturi@gov.ro](mailto:posturi@gov.ro);
- site-ul DGASPC Cluj: [www.dgaspc-cluj.ro](http://www.dgaspc-cluj.ro)

**Director general,  
Molnar Nicoleta**

