

O P I S

pentru postul de _____

la _____

scos la concurs în data de _____ - proba scrisă/practică

COD CANDIDAT (se va completa de secretarul comisiei) _____

DOSAR (nume candidat)

1. Formularul de înscriere la concurs
2. Curriculum vitae, modelul comun european
3. Copia actului de identitate seria _____ nr. _____
4. Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume
5. Copia documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului
6. Copia carnetului de muncă seria _____ nr. _____
7. Copia adeverinței/lor de vechime în muncă și specialitate nr. _____ / data _____
8. Adeverința medicală eliberată în data de _____
9. Certificat de cazier judiciar nr. _____ din data de _____ sau Declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale
10. Certificatul de integritate comportamentală
11. Alte documente _____

Actele prevăzute la pct.3-7 vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

În cazul depunerii la înscriere a declarației pe propria răspundere că nu are antecedente penale, candidatul are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise/practice.

Notă: Candidații se vor prezenta la locul și ora stabilite pentru proba scrisă având asupra lor documentele de identitate (BI; CI) și pix cu culoare albastră. Pe toată durata derulării probei scrise candidaților nu le este permisă deținerea sau folosirea vreunei surse de consultare sau a telefoanelor mobile, Smartwatch ori a altor mijloace de comunicare la distanță.

Toate informațiile legate de rezultatul etapelor concursului vor fi afișate la sediul D.G.A.S.P.C. Cluj și pe pagina de web - www.dgaspc-cluj.ro la secțiunea Informații publice – Cariera.

Candidat,

Secretar comisie

.....

(numele, prenumele și semnătura)

primit data.....