



Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj
ORGANIZEAZĂ CONCURS în data de 04.07.2022 ora 10:00 (proba scrisă) și în data de 08.07.2022
proba de interviu
la sediul din Cluj-Napoca, str. G-ral Eremia Grigorescu, nr. 37-39 pentru ocuparea următoarelor posturi
temporar vacante

- **1 post, ADMINISTRATOR (M)** treapta I, cod COR 515104, **pe perioadă determinată (până la data de 03.12.2024 dar nu mai târziu de data reluării activității de către titularul postului)** la Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități Luna de Jos (probă scrisă și probă interviu)

Condiții specifice de participare:

- studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat
- vârsta împlinită – 21 ani
- vechime: minim 3 an în domeniul administrativ, finanțe, contabilitate sau de gestiune
- permis de conducere categoria B

Bibliografie:

1. Hotărârea Guvernului nr. 797 din 8 noiembrie 2017, pentru aprobarea Regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial nr. 920 din 23 noiembrie 2017;
 2. Legea nr. 22 din 18 noiembrie 1969, privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor organizațiilor socialiste, publicată în Monitorul Oficial nr. 132 din noiembrie 1969, cu modificările și completările ulterioare;
 3. Ordinul MF nr. 2634/2015 din 5 noiembrie 2015 privind documentele financiar-contabile publicat în Monitorul oficial nr. 910bis din 9 decembrie 2015;
 4. Ordinul MF nr. 2861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, publicat în Monitorul Oficial nr. 704 din 20 octombrie 2009.
- **1 post, ASISTENT MEDICAL GENERALIST (PL)**, cod COR 325901, **pe perioadă determinată (până la data de 11.09.2023 dar nu mai târziu de data reluării activității de către titularul postului)** la Complex de servicii sociale pentru persoane adulte cu dizabilități – Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități "Sfântul Nicolae" Mociu (probă scrisă și probă interviu)

Condiții specifice de participare:

- studii postliceale de specialitate absolvite cu diplomă în domeniul asistenței medicale;
- certificat de membru (autorizație de liberă practică) eliberat de Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, vizat la zi;
- vechime de minimum 1 an în domeniul asistenței medicale;

Bibliografie:

1. Ordinul (MMJS) nr. 82 din 16 ianuarie 2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 100 din 8 februarie 2019;
2. Lucreția Titircă – Îngrijiri speciale acordate pacienților de către asistenții medicali, Editura Viața Medicală Românească, București, 2008;
3. Hotărârea Guvernului nr. 797 din 8 noiembrie 2017, pentru aprobarea Regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial nr. 920 din 23 noiembrie 2017;

Condiții generale de participare pentru toate posturile de mai sus:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Concursul constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

- a) selecția dosarelor de înscriere – în data de **28.06.2022** la sediul D.G.A.S.P.C. Cluj, str. G-ral Eremia Grigorescu Nr. 37-39
- b) proba scrisă – în data de **04.07.2022** la sediul D.G.A.S.P.C. Cluj, str. G-ral Eremia Grigorescu Nr.37-39
- c) probă interviu – în data de **08.07.2022** la sediul D.G.A.S.P.C. Cluj, str. G-ral Eremia Grigorescu Nr.37-39

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar plic care va conține următoarele documente:

(1)a) cerere tip de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copia certificatului de căsătorie, după caz;

d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

e) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

f) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

h) curriculum vitae;

i) declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal .

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

(3) În cazul documentului prevăzut lit. f), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

(4) Actele prevăzute de la lit. b) până la lit. e) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

(5) Actele prevăzute la alin. (1) lit. a) și i) cât și declarația pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, prevăzută la lit. f), se găsesc pe site-ul DGASPC Cluj la secțiunea "Interes public – Formulare – Serviciul managementul resurselor umane" (<https://www.dgaspc-cluj.ro/formulare.html>).

Depunerea dosarelor: 20.06.2022 – 24.06.2022

Selecția dosarelor: 28.06.2022

Afișarea rezultatelor selecției dosarelor: 29.06.2022

Depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor: 30.06.2022
Soluționarea contestațiilor depuse la selecția dosarelor: 01.07.2022
Proba scrisă: 04.07.2022
Afișarea rezultatelor la proba scrisă: 05.07.2022
Depunerea contestațiilor privind rezultatele la proba scrisă: 06.07.2022
Soluționarea contestațiilor depuse la proba scrisă: 07.07.2022
Proba de interviu: 08.07.2022
Afișarea rezultatelor la proba de interviu: 11.07.2022
Depunerea contestațiilor privind rezultatele la proba de interviu: 12.07.2022
Soluționarea contestațiilor depuse la proba de interviu: 13.07.2022
Afișarea rezultatelor finale: 13.07.2022

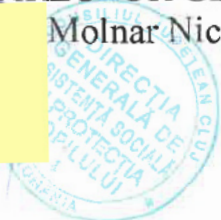
Relații suplimentare se pot obține de la Compartimentul Managementul Resurselor Umane, telefon 0264/420146, 0264/420147 interior 433, iar **depunerea dosarelor se poate face zilnic între orele 9:00-13:00 de luni până joi și vineri între orele 9:00-11:00** la Sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj, Str. G-ral Eremia Grigorescu, nr. 37-39 – Compartimentul Managementul Resurselor Umane – secretar comisie de concurs Bora Corina.

Publicat azi 17.06.2022 la:

- Sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj
- Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Cluj
- Monitorul Oficial al României, Partea a III-a
- Ziarul „Monitorul de Cluj,,
- portalul posturi.gov.ro, prin intermediul adresei de e-mail: posturi@gov.ro
- site-ul DGASPC Cluj: www.dgaspc-cluj.ro

DIRECTOR GENERAL

Molnar Nicoleta



Director general adjunct: Prodan

Redactat: cc Bora Corina

Datele vor fi folosite și utilizate în scopuri strict legate de finalizarea activităților pentru care sunt solicitate și s-a obținut acordul, conform Regulamentului UE 679/2016 al Parlamentului European, iar utilizarea datelor în alte scopuri se va face numai cu acordul persoanei vizate.