



CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI  
Cod operator de date cu caracter personal nr. 16190  
Nr. 44651 din 01.09.2023

### ANUNȚ

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici,

**Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj, prin intermediul Compartimentului Managementul Resurselor Umane derulează procedura de desemnare a consilierului de etică**

**Dosarele de candidatură ale funcționarilor publici care își manifestă opțiunea de a dobândi calitatea de consilier de etică se depun în perioada 04.09.2023-15.09.2023 la Compartimentul Managementul Resurselor Umane, de luni până joi între orele 9.00 și 13.00 și vineri, între orele 9.00 și 11.00 și vor cuprinde următoarele documente:**

- a) **scrisoare de intenție**, din care să rezulte cel puțin următoarele informații: motivația funcționarului public pentru a dobândi calitatea de consilier de etică, asumarea faptului că prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor ce revin consilierului de etică, precum și argumentele care îl recomandă pentru a îndeplini calitatea de consilier de etică;
- b) **copie a actului administrativ de numire a funcționarului public** în funcția publică deținută, certificată pentru conformitate cu originalul de către responsabilul desemnat din cadrul Compartimentului Managementul Resurselor Umane al D.G.A.S.P.C Cluj;
- c) **copie a diplomei de licență**, certificată pentru conformitate cu originalul de către responsabilul din cadrul Compartimentului Managementul Resurselor Umane al D.G.A.S.P Cluj;
- d) **declarația de integritate**, potrivit dispozițiilor art. 452 (7) din Codul administrativ, aprobat prin O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 452 alin. (6) din Codul administrativ, aprobat prin O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, **poate dobândi calitatea de consilier de etică, funcționarul public care îndeplinește în mod cumulativ, următoarele condiții:**

- a) este funcționar public definitiv;
- b) ocupă o funcție publică din clasa I;
- c) are, de regulă, studii superioare în domeniul științe sociale, astfel cum este definit acest domeniu de studii în condițiile legislației specifice;
- d) prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin consilierului de etică în conformitate cu prevederile prezentului cod;
- e) are o probitate morală recunoscută;
- f) nu i s-a aplicat o sancțiune disciplinară, care nu a fost radiată în condițiile legii;

- g) față de persoana sa nu este în curs de desfășurare cercetarea administrativă în cadrul procedurii disciplinare, în condițiile legii;
- h) față de persoana sa nu a fost dispusă începerea urmăririi penale pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției;
- i) nu se află într-o procedură de evaluare desfășurată de autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în exercitarea demnităților și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale, în condițiile legii;
- j) nu se află în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate cu calitatea de consilier de etică prevăzute la 453 din Codul administrativ, aprobat prin O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:
- este soț, rudă sau afin până la gradul al IV-lea inclusiv cu conducătorul autorității sau instituției publice sau cu înlocuitorul de drept al acestuia;
  - are relații patrimoniale sau de afaceri cu oricare dintre persoanele prevăzute anterior;
  - este membru sau secretar în comisia de disciplină constituită în cadrul D.G.A.S.P.C Cluj;

#### **Calendarul de desfășurare a procedurii de desemnare a consilierului de etică:**

Data publicării anunțului: **01.09.2023**;

Perioada în care se pot depune dosarele de candidatură: **04.09.2023 – 15.09.2023** la Compartimentul Managementul Resurselor Umane;

Data verificării și selecției dosarelor depuse: **18.09.2023**;

Data afișării rezultatului selecției dosarelor: **19.09.2023**;

Data interviului: **22.09.2023, ora 10.00**, la Sediul **Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj** din Loc. Cluj-Napoca str. G-ral Eremia Grigorescu Nr. 37-39.

#### **În cadrul interviului vor fi evaluate:**

- Abilitățile de comunicare;
- Cunoștințele teoretice cu privire la normele și standardele de conduită prevăzute în partea a VI titlul II capitolul V Secțiunea a 2-a din Codul administrativ, aprobat prin O.U.G. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,

#### **În exercitarea rolului activ de prevenire a încălcării principiilor și normelor de conduită, consilierul de etică îndeplinește următoarele atribuții:**

- a) monitorizează modul de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj și întocmește rapoarte și analize cu privire la acestea;
- b) desfășoară activitatea de consiliere etică, pe baza solicitării scrise a funcționarilor publici sau la inițiativa sa atunci când funcționarul public nu i se adresează cu o solicitare, însă din conduita adoptată rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia;
- c) elaborează analize privind cauzele, riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea funcționarilor publici din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj și care ar putea determina o încălcare a principiilor și normelor de conduită, pe care le înaintează directorului general al Direcției de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj și propune măsuri pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor și a vulnerabilităților;

- d) organizează sesiuni de informare a funcționarilor publici cu privire la normele de etică, modificări ale cadrului normativ în domeniul eticii și integrității sau care instituie obligații pentru autoritățile și instituțiile publice pentru respectarea drepturilor cetățenilor în relația cu administrația publică sau cu autoritatea sau instituția publică;
- e) semnalează practici sau proceduri instituționale care ar putea conduce la încălcarea principiilor și normelor de conduită în activitatea funcționarilor publici;
- f) analizează sesizările și reclamațiile formulate de cetățeni și de ceilalți beneficiari ai activității D.G.A.S.P.C Cluj cu privire la comportamentul personalului care asigură relația directă cu cetățenii și formulează recomandări cu caracter general, fără a interveni în activitatea comisiilor de disciplină;
- g) poate adresa în mod direct întrebări sau aplica chestionare cetățenilor și beneficiarilor direcți ai activității D.G.A.S.P.C Cluj cu privire la comportamentul personalului care asigură relația cu publicul, precum și cu privire la opinia acestora despre calitatea serviciilor oferite de D.G.A.S.P.C Cluj.

Activitatea consilierului de etică se desfășoară în conformitate cu prevederile Codului administrativ, aprobat prin O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, prevederile H.G. nr. 931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici și a tuturor prevederilor legale aplicabile în domeniu.

DIRECTOR GENERAL

Molnar Nicoleta

