



CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI
Cod operator de date cu caracter personal nr. 16190

DISPOZIȚIA NR. 535

Din 25.03.2021

privind aprobarea Regulamentului intern al aparatului de specialitate al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj

Directorul General al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj;

Văzând referatul nr. 13235/25.03.2021 al Serviciului Managementul Resurselor Umane, prin care se supune aprobării Regulamentul intern al aparatului de specialitate al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj;

Având în vedere:

- prevederile art. 241-246 din Legea nr. 53/2017 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 57 lit. (a) pct.3, Secțiunea I Capitolul V din Anexa 1 la Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj, aprobat prin Hotărârea nr. 245/2019 a Consiliului Județean Cluj;
- Ordonanța de urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare

În temeiul dispozițiilor art. 16 alin. (1) și alin. (3) din Anexa 1 la Hotărârea Guvernului nr.797/2017 din 8 noiembrie 2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările ulterioare, coroborate cu art. 34 alin. (1) titlul VIII din Anexa 1 la Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj, aprobat prin Hotărârea nr. 245/2019 a Consiliului Județean Cluj

DISPUNE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul intern al aparatului de specialitate al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj, conform anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2. (1) Obligația de informare a salariaților cu privire la conținutul Regulamentului intern va fi îndeplinită de către șefii de serviciu, și își produce efectele față de salariați din momentul încunoaștințării acestora prin semnare de luare la cunoștință de către toți salariații.

(2) Pentru cei încadrați în muncă/numiți în funcția publică după intrarea în vigoare a prezentului Regulament intern, aducerea la cunoștință se va face de către Serviciul Managementul Resurselor Umane

Art.3. Dispoziția de aprobare a Regulamentului intern precum și Regulamentul intern se afișează la sediul DGASPC Cluj și se publică pe site-ul instituției prin intermediul Serviciului Managementul Resurselor Umane.

DIRECTOR GENERAL,

Molnar Nicoleta

