

APROBAT,
Director general
Molnar Nicoleta



ANEXA
PRIVIND PROCEDURA DE DESEMNARE A CONSILIERULUI DE ETICĂ LA
NIVELUL DIRECȚIEI GENERALE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA
COPILULUI CLUJ

- Art.1** În scopul aplicării eficiente a dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la conduita funcționarilor publici în exercitarea funcțiilor deținute, Directorul general al D.G.A.S.P.C Cluj va desemna un funcționar public pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul D.G.A.S.P.C Cluj, în condițiile prezentelor măsuri organizatorice.
- Art.2 (1)** Procentele aferente atribuțiilor funcționarului public în exercitarea funcției publice pe care o deține sunt de 70%, respectiv atribuțiile funcționarului public în exercitarea calității de consilier de etică sunt de 30% din totalul atribuțiilor din fișa postului.
- (2)** Perioada de depunere a dosarelor de candidatură de către funcționarii publici care își manifestă opțiunea de a dobândi calitatea de consilier de etică începe în data de 04.09.2023 și se termină în data de 15.09.2023.
- (3)** Dosarele de candidatură vor fi depuse în perioada prevăzută la alin. (2) de către funcționarii publici care își manifestă opțiunea de a dobândi calitatea de consilier de etică la sediul D.G.A.S.P.C Cluj, str. G-ral Eremia Grigorescu, nr. 37-39, la Compartimentul Managementul Resurselor Umane, zilnic între orele 9.00-13.00 de luni până joi și vineri între orele 9.00-11.00.
- (4)** Persoana din cadrul D.G.A.S.P.C Cluj desemnată responsabilă să verifice îndeplinirea condițiilor prevăzute la art.452 alin (6) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, pe baza dosarelor de candidatură depuse de funcționarii publici este dna Ilieș Simona Adriana, numită în funcția publică de consilier la Compartimentul Managementul Resurselor Umane.
- (5)** Verificarea și selectarea dosarelor de candidatură depuse de funcționarii publici de către persoana desemnată la art. 2 alin.(4) va avea loc în data de 18.09.2023.
- (6)** Rezultatul verificării se comunică Directorului general al D.G.A.S.P.C Cluj și se afișează pe site-ul și la sediul instituției în termen de maxim 24 de ore de la finalizarea acesteia prin folosirea sintagmei "ADMIS" sau "RESPINS".
- (7)** Modalitatea de evaluare în cadrul interviului pentru funcționarii publici care depun dosare de candidatură și îndeplinesc condițiile prevăzute la art.452 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare:

- a) În cadrul interviului se testează abilitățile de comunicare, precum și cunoștințele teoretice ale funcționarilor publici selectați cu privire la normele și standardele de conduită prevăzute în partea a VI-a titlul II capitolul V secțiunea a 2-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare.
- b) Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați care îndeplinesc condițiile prevăzute la art.452 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, în urma verificării de către persoana desemnată potrivit art.2 alin.(4).
- c) Punctajele acordate pentru criteriile de evaluare din cadrul interviului la lit. a) sunt următoarele:
- abilitățile de comunicare ale funcționarilor publici selectați - 40 pct.
- cunoștințele teoretice ale funcționarilor publici selectați cu privire la normele și standardele de conduită prevăzute în partea a VI-a titlul II capitolul V secțiunea a 2-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare – 60 pct.
- d) Interviul se susține, de regulă, într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data finalizării perioadei de verificare și de selectare a dosarelor de candidatură depuse de funcționarii publici stabilită la alin. (5).
- e) Data și ora susținerii interviului se afișează obligatoriu odată cu afișarea rezultatelor la finalizarea perioadei de verificare și de selectare a dosarelor de candidatură depuse de funcționarii publici conform alin.(6).
- f) Dna Molnar Nicoleta Director general D.G.A.S.P.C Cluj, respectiv dna Rognean Carmen Director general adjunct Direcția Generală Economică, Juridică și Administrativă, care realizează interviul, adresează fiecare întrebări candidatului/candidaților. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, socială sau care pot constitui discriminare în condițiile legii.
- g) Întrebările și răspunsurile la interviu se înregistrează și se consemnează într-un proces verbal de către un reprezentant al Compartimentului Managementul Resurselor Umane, care asigură secretariatul, respectiv dna Pop Anca Dana, numită în funcția publică de referent la Compartimentul managementul resurselor umane și se semnează de persoanele care realizează interviul prevăzute la lit. f) și de candidați.
- h) Înregistrarea interviului se păstrează, în condițiile legii, timp de minim un an de la data susținerii acestuia.
- i) Se consideră admis candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidați, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar, respectiv minimum 50 de puncte la interviu.
- j) Afișarea rezultatelor interviului se afișează pe site-ul și la sediul instituției în termen de maximum 24 de ore de la finalizarea acestuia prin folosirea sintagmei „ADMIS” sau „RESPINS”.
- (8) Dispoziția de desemnare a consilierului de etică se emite în maximum 10 zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor interviului.
- Art.3 (1)** Poate dobândi calitatea de consilier de etică funcționarul public care îndeplinește în mod cumulativ următoarele condiții:
- este funcționar public definitiv;
 - ocupă o funcție publică de clasa I;
 - are, de regulă, studii superioare în domeniul științelor sociale, astfel cum este definit acest domeniu de studii în condițiile legislației specifice;
 - prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin consilierului de etică în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr.57/2019;
 - are o probitate morală recunoscută;

- f. nu i s-a aplicat o sancțiune disciplinară, care nu a fost radiată în condițiile legii;
 - g. față de persoana sa nu este în curs de desfășurare cercetarea administrativă în cadrul procedurii disciplinare, în condițiile legii;
 - h. față de persoana sa nu a fost dispusă începerea urmăririi penale pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de corupție, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției;
 - i. nu se află într-o procedură de evaluare desfășurată de autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în exercitarea demnităților și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale, în condițiile legii;
 - j. nu se află în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate cu calitatea de consilier de etică, respectiv:
 - este soț, rudă sau afîn până la gradul al IV –lea inclusiv cu Directorul general al D.G.A.S.P.C Cluj sau cu înlocuitorul de drept al acestuia;
 - are relații patrimoniale sau de afaceri cu oricare dintre persoanele prevăzute mai sus;
 - este membru sau secretar în comisia de disciplină constituită în cadrul instituției;
 - k. Dovada îndeplinirii condițiilor prevăzute la lit. f) –j) se face prin completarea unei declarații de integritate, dată pe propria răspundere a funcționarului public.
- (2) Funcționarii publici care manifestă opțiunea de a dobândi calitatea de consilier de etică depun un dosar de candidatură în termenul stabilit potrivit dispozițiilor art. 2 alin (2), care să cuprindă următoarele documente:
- a. scrisoare de intenție, din care să rezulte cel puțin următoarele informații: motivația funcționarului public pentru a dobândi calitatea de consilier de etică, asumarea faptului că prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor ce revin consilierului de etică, precum și argumentele care îl recomandă pentru a îndeplini calitatea de consilier de etică;
 - b. copie a actului administrativ de numire a funcționarului public în funcția publică deținută, certificată pentru conformitate cu originalul de către responsabilul din cadrul Compartimentului managementul resurselor umane.
 - c. copie a diplomei de licență certificată pentru conformitate cu originalul de către responsabilul din cadrul Compartimentului managementul resurselor umane.
 - d. declarația de integritate, potrivit dispozițiilor art.452 alin. (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, conform formatului standard prevăzut în Anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului României nr.931/2021.

Art.4 Directorul general al D.G.A.S.P.C Cluj îl desemnează consilier de etică pe funcționarul public care a depus dosar de candidatură, îndeplinește condițiile prevăzute la art.452 alin.(6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, și a fost declarat "admis" la interviul organizat în condițiile prevăzute la art.2 alin. 7 lit. i).

Art. 5 (1) În situația în care, la expirarea perioadei de depunere a dosarelor de candidatură stabilite potrivit art.2 alin. (2), niciun funcționar public nu a depus un dosar de candidatură, Directorul general al D.G.A.S.P.C Cluj solicită, în data de 16.09.2023, Compartimentului managementul resurselor umane să efectueze o analiză cu privire la funcționarii publici care îndeplinesc condițiile prevăzute la art.452 alin.(6) lit.a) –c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, cu stabilirea termenului de realizare.

(2) Pe baza analizei prevăzute la alin. (1), Directorul general al D.G.A.S.P.C Cluj solicită funcționarului public sau, după caz, funcționarilor publici care îndeplinește/îndeplinesc condițiile prevăzute la art.452 alin. (6) lit. a) –c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, cu

modificările și completările ulterioare, să îi comunice, în termen de 2 zile lucrătoare, dacă îndeplinește/îndeplinesc condiția prevăzută la art.452 alin.(6) lit.d) din același act normativ.

(3) Funcționarii publici care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 452 alin. (6) lit. a)-d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, pot depune dosar de candidatură, care cuprinde documentele prevăzute la art.3 alin.(2), în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la alin. (2).

(4) Verificarea îndeplinirii de către funcționarii publici care au depus dosare de candidatură a condițiilor prevăzute la art.452 alin.(6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, se face de către persoana desemnată la art.2 alin.(4). Rezultatul verificării se comunică Directorului general al D.G.A.S.P.C Cluj în 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului prevăzut la alin.(3) din prezenta procedură.

(5) Prevederile art.2 alin. (6) – (8) se aplică în mod corespunzător.

Art.6 (1) În situația în care niciun funcționar public nu depune dosar de candidatură în condițiile prevăzute la art.5 alin.(3), Directorul general al D.G.A.S.P.C Cluj solicită unui funcționar public care îndeplinește condițiile prevăzute la art.452 alin. (6) lit. a) – c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, să completeze declarația de integritate potrivit dispozițiilor art.452 alin. (7) din același act normativ.

(2) Declarația de integritate al cărei format este prevăzut în Anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului României nr.931/2021 se prezintă Directorului general al D.G.A.S.P.C Cluj în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data solicitării acesteia.

(3) În situația în care funcționarul public îndeplinește condițiile prevăzute la art.452 alin.(6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, Directorul general al D.G.A.S.P.C Cluj îl desemnează consilier de etică.

Art.7 (1) Consilierul de etică este desemnat pe o perioadă de 3 ani, prin Dispoziția Directorului general al D.G.A.S.P.C Cluj, în vederea respectării, monitorizării și prevenirii încălcării principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul autorității și instituției publice.

(2) În situația încetării calității de consilier de etică în condițiile prevăzute la art. 456 alin (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, Directorul general al D.G.A.S.P.C Cluj, la propunerea Compartimentului Managementul Resurselor Umane, emite o nouă dispoziție prin care stabilește măsurile organizatorice pentru desemnarea consilierului de etică.

(3) Funcționarul public care a îndeplinit calitatea de consilier de etică are posibilitatea de a-și depune dosarul de candidatură în vederea dobândirii calității de consilier de etică în condițiile prevăzute la art.452 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Pe perioada desfășurării activității același funcționar public poate deține statutul temporar de consilier de etică pentru o durată de 6 ani.

Art.8 (1) În termen de 10 zile calendaristice de la desemnarea prin Dispoziție a consilierului de etică se elaborează fișa postului corespunzătoare funcției publice deținute de consilierul de etică, astfel:

- a. superiorul ierarhic nemijlocit al funcționarului public desemnat consilier de etică înaintează Compartimentului managementul resurselor umane propunerea privind conținutul fișei postului corespunzătoare funcției publice deținute de consilierul de etică. La elaborarea propunerii se respectă procentul din atribuții rezultat din aplicarea dispozițiilor art.2 alin.(1).

Anexa la Dispoziția nr.2157 din 24.08.2023 a Directorului general al D.G.A.S.P.C Cluj

- b. Compartimentul managementul resurselor umane elaborează fișa postului corespunzătoare funcției publice deținute de consilierul de etică, pe baza propunerii întocmite și transmise în condițiile prevăzute la lit.a) și prin completarea cu atribuțiile prevăzute la art. 454 din O.U.G nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare.La elaborarea fișei postului se respectă procentul de atribuții stabilit potrivit dispozițiilor art.2 alin.(2) din prezenta procedură.
- c. fișa postului elaborată potrivit dispozițiilor lit. b) se semnează de către superiorul ierarhic nemijlocit al funcționarului public desemnat consilier de etică și, după caz, de contrasemnatarul acesteia și se transmite spre aprobare Directorului general al D.G.A.S.P.C Cluj.
- d. fișa postului aprobată potrivit dispozițiilor lit. c) se înmânează consilierului de etică, pentru luare la cunoștință prin semnătură.

(2) Formatul standard al fișei postului corespunzătoare funcției publice deținute de consilierul de etică este prevăzut în Anexa nr.2 la Hotărârea Guvernului României nr.931/2021.

Art.9 Compartimentul managementul resurselor umane va publica prezentele măsuri organizatorice în vederea desemnării consilierului de etică pe pagina oficială de internet a D.G.A.S.P.C Cluj, www.dgaspc-cluj.ro la secțiunea Cariere/Concursuri.