



**CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI**

Cod operator de date cu caracter personal nr. 16190

DISPOZIȚIA NR. 2386 din 25.09.2023
privind desemnarea consilierului de etică al funcționarilor publici la nivelul Direcției Generale de
Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj

Directorul general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj;

Având în vedere referatul directorului general nr. 48790 din 25.09.2023, privind desemnarea consilierului de etică al funcționarilor publici la nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj;

În conformitate cu prevederile:

- Dispoziția nr. 2157 din 24.08.2023 privind aprobarea măsurilor organizatorice în vederea desemnării consilierului de etică la nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj și Anexa privind procedura de desemnare a consilierului de etică la nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj,
- Procesul verbal nr. 48602 /22.09.2023 din 22.09.2023, cu ocazia finalizării probei interviu susținute în vederea desemnării consilierului de etică la nivelul D.G.A.S.P.C. Cluj;
- art. 451 alin. (1) și alin. (3), art. 452, art. 453, art. 454 din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 6 alin. (3), art. 7 alin. (1) și art. 8 din Hotărârea nr. 931/2021 din 1 septembrie 2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici;

În temeiul dispozițiilor art. 16 alin. (1) și alin. (3) din Anexa 1 la Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 din 8 noiembrie 2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările ulterioare, coroborate cu art. 34 alin. (1) titlul VIII din Anexa 3 - Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului propriu al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr. 139/2021, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE :

Art. 1. (1) Începând cu data de 27.09.2023, dna Chindriș Nicoleta, numită în funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior, gradația 5, la Compartimentul strategii, programe, proiecte, relații UAT-ONG, managementul calității serviciilor din cadrul Serviciului monitorizare și fonduri europene se desemnează ca consilier de etică al funcționarilor publici la nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj.

(2) Principalele atribuții ale consilierului de etică sunt:

a) monitorizează modul de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul autorității sau instituției publice și întocmește rapoarte și analize cu privire la acestea;

b) desfășoară activitatea de consiliere etică, pe baza solicitării scrise a funcționarilor publici sau la inițiativa sa atunci când funcționarul public nu i se adresează cu o solicitare, însă din conduita adoptată rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia;

c) elaborează analize privind cauzele, riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea funcționarilor publici din cadrul autorității sau instituției publice și care ar putea determina o încălcare a

principiilor și normelor de conduită, pe care le înaintează conducătorului autorității sau instituției publice, și propune măsuri pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor și a vulnerabilităților;

d) organizează sesiuni de informare a funcționarilor publici cu privire la normele de etică, modificări ale cadrului normativ în domeniul eticii și integrității sau care instituie obligații pentru autoritățile și instituțiile publice pentru respectarea drepturilor cetățenilor în relația cu administrația publică sau cu autoritatea sau instituția publică respectivă;

e) semnalează practici sau proceduri instituționale care ar putea conduce la încălcarea principiilor și normelor de conduită în activitatea funcționarilor publici;

f) analizează sesizările și reclamațiile formulate de cetățeni și de ceilalți beneficiari ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația directă cu cetățenii și formulează recomandări cu caracter general, fără a interveni în activitatea comisiilor de disciplină;

g) poate adresa în mod direct întrebări sau aplica chestionare cetățenilor și beneficiarilor direcți ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația cu publicul, precum și cu privire la opinia acestora despre calitatea serviciilor oferite de autoritatea sau instituția publică respectivă.

Art. 2. Fișa de post a dnei Chindriș Nicoleta se modifică și se completează în mod corespunzător în termen de 10 zile calendaristice de la desemnare de către șeful de serviciu de la Serviciul monitorizare și fonduri europene.

Art. 3. Începând cu data intrării în vigoare a prezentei dispoziții, orice alte dispoziții contrare își încetează aplicabilitatea.

Art. 4. Începând cu data comunicării dna Chindriș Nicoleta va duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

Art. 5. Prezenta dispoziție se comunică de către Compartimentul managementul resurselor umane dnei Chindriș Nicoleta, șefului de serviciu de la Serviciul monitorizare și fonduri europene și funcționarilor publici din cadrul D.G.A.S.P.C. Cluj și se aduce la cunoștință publică prin afișare pe pagina de internet proprie a instituției publice.

Art. 6. (1) Impotriva prezentei dispoziții se poate formula plângere prealabilă în termen de 30 zile de la comunicare sau pentru motive temeinice, în termen de maxim 6 luni de la data emiterii acesteia.

(2) Prezenta dispoziție poate fi atacată la Tribunalul Cluj Secția mixtă de contencios administrativ și fiscal, de conflicte de muncă și asigurări sociale în termen de:

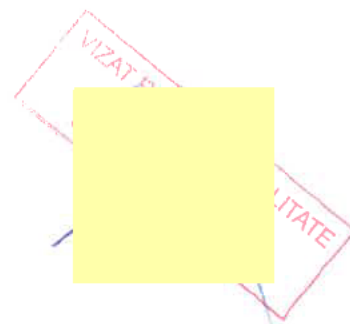
a) 6 luni, care se calculează conform art.11 alin. (1) din Legea nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare;

b) un an de la data comunicării prezentei dispoziții, pentru motive temeinice.

DIRECTOR GENERAL,
Molnar Nicoleta



Redactat: Maja Adriana Vasilica



Datele vor fi stocate și utilizate în scopuri strict legate de finalizarea activităților pentru care sunt solicitate și s-a obținut acordul, conform Regulamentului UE 679/2016 al Parlamentului European, iar utilizarea datelor în alte scopuri se va face numai cu acordul persoanei vizate.