



CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI

RAPORT DE ACTIVITATE
ANUL 2025

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj a fost înființată ca serviciu public cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Județean Cluj, prin Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr. 208 din 23 decembrie 2004, regulamentul de organizare și funcționare al aparatului propriu, fiind actualizat prin Hotărârea nr. 151/2025.

MISIUNE, OBIECTIVE, ACTIVITĂȚI, PRINCIPII ȘI VALORI:

Misiunea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj este de a asigura, persoanelor domiciliat pe raza sa de acțiune, un sistem de asistență socială care să răspundă nevoilor identificate și să ofere o securitate socială universală și cuprinzătoare. Este partener-cheie pentru consiliile locale în satisfacerea nevoilor copiilor și familiilor acestora.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj este instituția publică înființată în subordinea Consiliului Județean Cluj cu scopul de a asigura la nivel județean, aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, cu rol în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, de a menține funcționalitatea socială a persoanei, urmărind reinserția în mediul propriu de viață familial și comunitar.

Obiectivul general îl reprezintă protecția și respectarea drepturilor familiei, copilului și ale persoanei adulte cu dizabilități/în dificultate, prin mobilizarea resurselor necesare, responsabilizarea factorilor relevanți și asigurarea unui parteneriat eficient cu instituțiile care desfășoară activități complementare domeniului asistenței sociale.

CUPRINS:

I.1. Compartimentul adopției și postadopției

I.2. Compartimentul audit intern

I.3. Serviciul monitorizare și fonduri europene

II. DIRECȚIA GENERALĂ PROTECȚIE SOCIALĂ - servicii și compartimente:

II.1. Serviciul comunicare, relații cu publicul și evaluare inițială

II.2. Serviciul de intervenție în regim de urgență

II.3. Compartimentul management de caz protecție specială copii în servicii de tip rezidențial

II.4. Serviciul management de caz pentru copii și evaluare complexă copii

II.5. Serviciul management de caz pentru persoane adulte și evaluare persoane cu dizabilități

III. DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICĂ, JURIDICĂ ȘI ADMINISTRATIVĂ

III.1. Compartimentul juridic-contencios

III.2. Compartimentul managementul resurselor umane

III.3. Compartimentul administrativ, aprovizionare

III.4. Compartimentul evaluare și evidență beneficii de asistență socială

III.5. Compartimentul contabilitate, planificare bugetară, salarizare și management financiar, patrimoniu

III.6. Compartimentul achiziții publice

B.1 Servicii sociale ale DGASPC CLUJ

I.1 COMPARTIMENTUL ADOPTII ȘI POSTADOPTII

ADOPTIA, prin esența sa, schimbă destine și vizează un grad mare de sensibilitate sufletească.

Datele statistice prezente vizează perioada ianuarie-decembrie 2025:

Pe parcursul anului au fost realizate în cadrul acestui compartiment 57 de informări prealabile cu privire la procedura adopției și au fost depuse 30 de cereri de evaluare în vederea obținerii atestatului de persoană/familie adoptatoare.

Au fost acordate 28 de atestate de familie/persoană aptă să adopte, realizându-se, astfel un număr de 408 întâlniri de evaluare socială și psihologică cu solicitanții, au existat 2 cereri de încetare a evaluării din inițiativa solicitantului/solicitanților și 14 cereri de retragere a atestatului din motive personale ale solicitanților. De asemenea au fost realizate un număr de 11 reevaluări ale condițiilor care au stat la baza acordării atestatului de familie aptă să adopte, în urma acestora existând 11 de propuneri de menținere a valabilității Atestatului, și nici o propunere de retragere a valabilității Atestatului de persoană/familie aptă să adopte. Pe rolul Tribunalului Cluj a existat și o cerere de încuviințare a adopției internaționale a doi cetățeni români stabiliți pe teritoriul altei țări, care îndeplineau criteriul de rudenie cu adoptatul prevăzut de lege. De asemenea a mai existat o cerere de revizuire a deschiderii procedurii de adopție, respinsă de instanță.

Au fost realizate un număr de 5 consilieri și informări cu privire la principalele efecte ale adopției în familie de către soțul părintelui natural/adoptiv, din care s-au concretizat un număr de 3 dosare de adopție în familie a copilului cu sentință definitivă, unul dintre dosare reprezentând o fratrie de 2 copii adoptați inițial doar de unul dintre adoptatori .

La finalul anului 2025 se aflau în așteptare 26 de familii/persoane adoptatoare, alte 10 aflându-se în potrivire sau în încredințare în vederea adopției cu un copil. Din totalul de 30 de cereri de evaluare depuse în anul 2025, pentru 11 dintre ele urmează să se parcurgă evaluarea de 90 de zile și în anul 2026.

Compartimentul Adopții și postadopții a avut un număr de 117 copii în evidență pe parcursul anului 2025 (din care un număr de 52 de copii sunt pe profilul public, iar 24 dețin certificat de încadrare în grad de handicap), din care un număr de 27 de dosare-copii (37 copii efectiv ținând cont de fratrii) au fost depuse pe parcursul anului 2025 pe rolul Tribunalului Cluj cu propunerea de deschidere a procedurii de adopție. Pentru 5 copii repartizați în 3 dosare de adopție (există 2 grupe de frați a câte 2 copii) din cazurile depuse în 2025 au fost realizate demersurile specifice etapei de deschidere a procedurii adopției și se află în continuare pe rolul Instanței o sentință de deschiderea adopției este în etapa de definitivare.

Nr. dosare de deschidere a procedurii adopției depuse în 2025	27 de Cereri de deschidere a procedurii de adopție pentru un număr de 37 copii (există 10 grupe de frați a câte 2 copii)
Total nr. sentințe civile de deschidere a procedurii adopției definitive în anul 2025	20 Sentințe de deschidere a procedurii de adopție pentru un număr de 25 copii (există 5 grupe de frați a câte 2 copii, dintr-un număr total de 26 sentințe pronunțate în 2025)

Compartimentul adopții și postadopții a îndeplinit demersurile care stau la baza identificării / selectării unei persoane/familii adoptatoare pentru toți copiii aflați în evidența sa (cu sentință de deschidere a procedurii adopției definitive). Astfel, au fost generate liste în Registrul Național pentru Adopții (RNA), au fost invitate familiile la vizualizare profil copii greu-adoptabili, au fost selectate persoane/familii adoptatoare care răspundeau la nivel teoretic nevoilor copilului, li s-a prezentat fișa sintetică a copiilor, cu toate acestea nu pentru toți copiii aflați în evidența serviciului s-a reușit identificarea unei persoane/familii adoptatoare, aceștia fiind refuzați pe motive de sănătate/dizabilități, etnie, stare de sănătate mintală a părinților biologici și altele.

Astfel, s-au obținut următoarele rezultate:

Nr. sentințe civile de încredințare în vederea adopției definitive în 2024	24 sentințe civile de încredințare din care 21 definitive(pentru un număr total de 27 copii, existând un număr de 3 frații a câte 2 copii)
Nr. sentințe civile de adopție definitive în 2024	26 sentințe de adopție (însușind 29 copii, din care 4 provin din alte județe și adoptați de familii din Cluj) o frăție de 2 copii, 3 frații de 2 copii, 1 copil adoptat internațional, și 3 cazuri de adopție în familie pentru care s-au realizat rapoarte de consiliere conform prevederilor legale.

Au existat următoarele cauze cu caracter special: o cerere de revizuire a procedurii de deschidere a adopției, respinsă de instanță și rămasă definitivă prin neapelare, în cursul anului 2025 a fost realizată și o adopție internațională, adoptatorii îndeplinind criteriul preferențial de a fi rudă cu adoptatul până la gradul al IV-lea.

Cei cinci responsabili de caz au realizat vizite trimestriale de monitorizare postadopție (MPA) în număr de 206 la un total de 81 de cazuri de monitorizări postadopție. Vizitele de monitorizare se organizează trimestrial.

Pe parcursul anului 2025 au fost înregistrate 5 cereri scrise din partea unor solicitanți privind prevederile HG 448/2017, 3 cereri au fost orientate către Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție (ANPDCA).

În cursul anului 2025 au fost realizate 3 cursuri de pregătire în vederea asumării corespunzătoare a rolului de părinte adoptator de către specialiștii Compartimentului adopției și postadopției, derulate pe parcursul a 3 săptămâni, fiind astfel instruite un număr de 80 de persoane.

Obiective specifice:

- 1.Parcurgerea celor trei etape cu respectarea termenului legal care stau la baza eliberării atestatului de persoană/ familie aptă să adopte cu solicitanții aflați în evidența compartimentului, în termen de 90 de zile de la depunerea cererii de evaluare;
- 2.Realizarea demersurilor de deschidere a procedurii adopției pentru copiii intrați în evidența Compartimentului pe parcursul anului calendaristic (doar dosarele pentru care au fost îndeplinite prevederile art. 28 și 29 din Legea 273/2004);
- 3.Asigurarea demersurilor care stau la baza selecției, potrivirii și monitorizării cuplului” copil - familie/ persoană adoptatoare” pentru minim 10% din cazurile aflate în evidența compartimentului, conform criteriilor și termenelor stabilite prin Legea 273/2004;
- 4.Sprijinirea copiilor adoptați pe parcursul anului, în vederea integrării lor în familia adoptatoare, pe o perioadă de minim 2 ani (monitorizare post-adopție);
- 5.Sprijinirea părinților firești/ a rudelor, precum și a adoptatului în obținerea informațiilor legate de copilul adoptat sau originile acestuia, în termen de 30 de zile de la înregistrarea solicitării;
- 6.Consilierea soțului părintelui biologic sau adoptiv al copilului atunci când acesta își manifestă dorința de a adopta copilul soțului său din altă relație ori adoptat (adopția în familie) – conform prevederilor art.9 din legea cu nr.273/2004.

I.2 COMPARTIMENTUL AUDIT INTERN

Prezentul raport anual de activitate relevă stadiul organizării și funcționării Compartimentului Audit Intern din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj, la data de 31 decembrie 2025.

La nivelul DGASPC Cluj au fost întocmite și aprobate, de către Directorul general, rapoartele de audit pentru misiunile realizate în perioada 01.01.2025 - 31.12.2025.

Indicatori de performanță:

- a fost elaborat raportul activității Compartimentului Audit Intern pentru anul 2025;
- a fost întocmit raportul PAIC, pentru a constitui o garanție că activitățile derulate la nivelul Compartimentului Audit Intern se desfășoară în conformitate cu cadrul legislativ, normativ și procedural în domeniul auditului public intern și buna practică în domeniu;
- a fost întocmit Planul anual de audit public intern pentru anul 2026, care a fost aprobat de Directorul general al instituției.

Pentru anul 2025 au fost planificate 7 (șapte) misiuni de asigurare, suplimentar fiind derulate, la solicitarea Directorului general, un număr de 3 (trei) misiuni ad-hoc, în total fiind realizate un număr total de 9 (nouă) misiuni, după cum urmează:

1.Misiune ad-hoc I - Verificarea legalității operațiunilor economice efectuate în cadrul PIN “Înființarea de servicii sociale cu cazare de tip centre de zi, centre respiro/ centre de criză și locuințe protejate în vederea dezinstituționalizării persoanelor cu dizabilități aflate în instituții de tip vechi și pentru prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități din comunitate”, conform Convenției de finanțare nr. 1515/2019 pentru Cerere de plată nr.3 – contribuția solicitantului

2.Misiune de asigurare la Serviciul de intervenție în regim de urgență

3.Misiune ad-hoc II - Dimensionarea Compartimentului Managementul Resurselor Umane

4.Misiune de asigurare - Misiune SNA – “Evaluarea sistemului de prevenire a corupției, 2025”

5.Misiune de asigurare la Complexul Servicii Sociale, Câțcău

6.Misiune de asigurare la Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități Luna de Jos

7.Misiune de asigurare la Centrul de abilitare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități, Jucu

8.Misiune de asigurare la Centrul pentru persoane vârstnice, Recea Cristur

9.Misiune ad-hoc III - Verificarea legalității operațiunilor economice efectuate în cadrul PIN “Înființarea de servicii sociale de tip centre de zi, centre respiro/centre de criză și locuințe protejate în vederea dezinstituționalizării persoanelor cu dizabilități aflate în instituții de tip vechi și pentru prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități din comunitate”, conform Convenției de finanțare nr. 1515/2019 pentru Cerere de plată nr.3 – contribuția autorității pentru reabilitarea/modernizarea, Centrului de zi, Luna de Jos

Misiunea de asigurare de la Compartimentul achiziții publice a fost amânată, din motive obiective, pentru anul 2026.Toate rapoartele de audit întocmite au fost aprobate de Directorul general.

În cadrul misiunilor de audit au fost realizate un număr de 27 obiective. Au fost formulate un număr de 28 recomandări pentru îmbunătățirea activității care au vizat: completarea cadrului procedural specific de activitate cu cadrul legal actualizat, aplicabil, corectarea deficiențelor semnalate, aplicarea consecventă și completă în practică a prevederilor legale.

În cadrul misiunilor de audit intern derulate nu au fost constatate iregularități.

Au fost realizate de către fiecare auditor un număr de 15 zile studiu individual și participarea la cursuri de pregătire profesională pentru perfecționarea cunoștințelor profesionale.

Obiective propuse pentru anul 2026:

- realizarea activităților cuprinse în planul anual de audit;
- dezvoltarea competențelor profesionale ale auditorilor interni prin participarea la cursuri de formare continuă în domeniu;
- creșterea calității și predictibilității muncii specifice auditorilor interni;
- monitorizarea programului de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit intern.

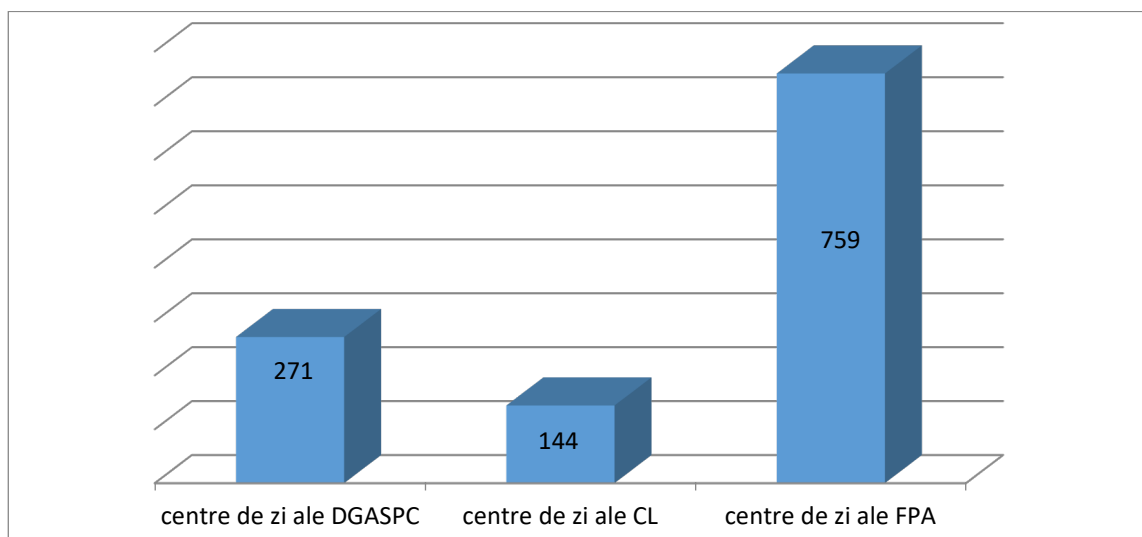
I.3.SERVICIUL MONITORIZARE ȘI FONDURI EUROPENE

Compartimentul monitorizare servicii sociale, analiză statistică și indicatori asistență socială

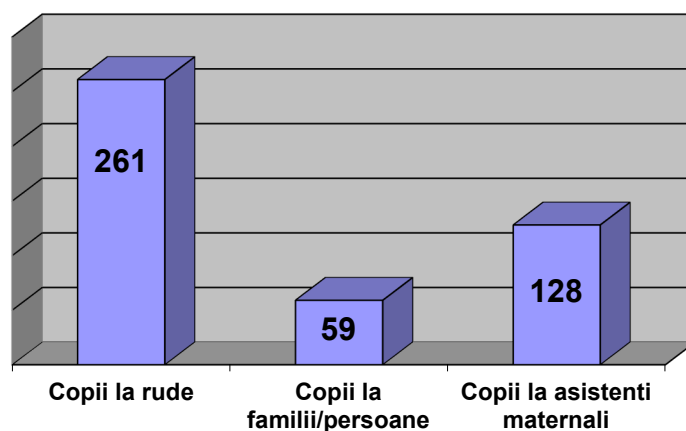
Activitatea de monitorizare a serviciilor sociale și indicatorii de asistență social constă în:

- constituirea și administrarea bazei de date privind beneficiarii serviciilor de protecție oferite de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj;
- monitorizarea statistică a măsurilor de protecție pentru copiii aflați în dificultate și pentru persoanele adulte din județul Cluj;
- monitorizarea aplicării măsurilor de protecție specială a copilului și a persoanei adulte cu handicap prin intermediul rapoartelor lunare/trimestriale/semestriale;
- gestionarea bazelor de date cu copii și persoane adulte care frecventează servicii de zi precum și cu cei care beneficiază de servicii familiale sau servicii rezidențiale de protecție, colaborând cu celelalte compartimente din cadrul instituției, pentru îndeplinirea atribuțiilor compartimentului; gestionează bazele de date cu persoanele adulte încadrate în diferite grade/tipuri de dizabilitate;
- centralizarea și sintetizarea tuturor informațiilor primite din teritoriu, specifice domeniului de activitate al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj.

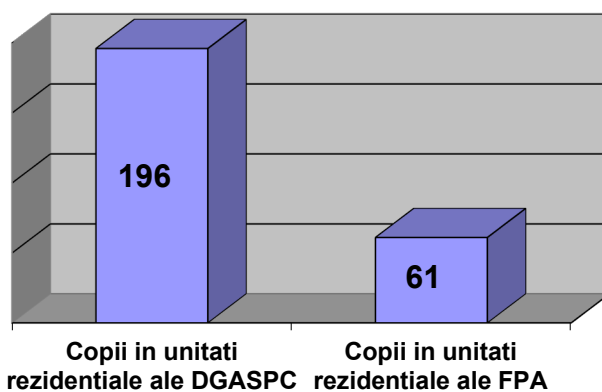
Grafic1: Copii aflați în centre de zi sau centre comunitare ale DGASPC, Consiliilor locale (CL) și ale Furnizorilor Privati Autorizați(FPA) la 31.12.2025



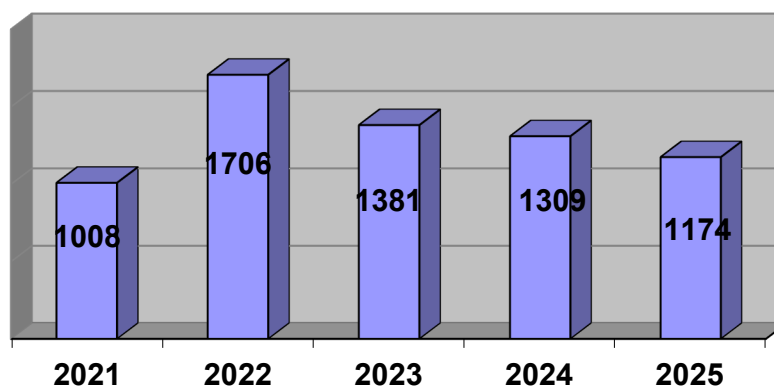
Grafic 2: Copii protejați în sistem familial la 31.12.2025



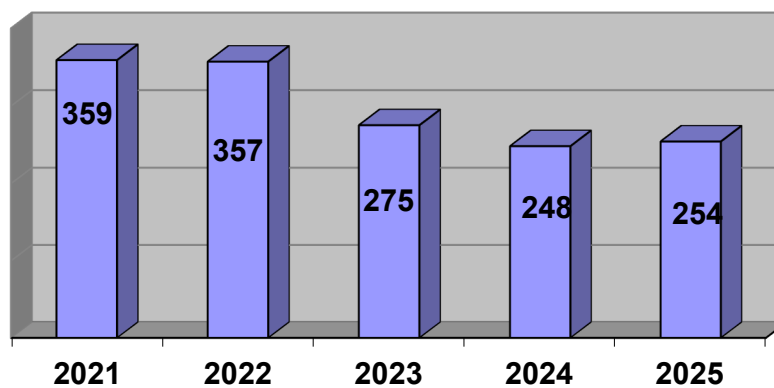
Grafic 3: Copii protejați în sistem rezidențial de protecție la 31.12.2025



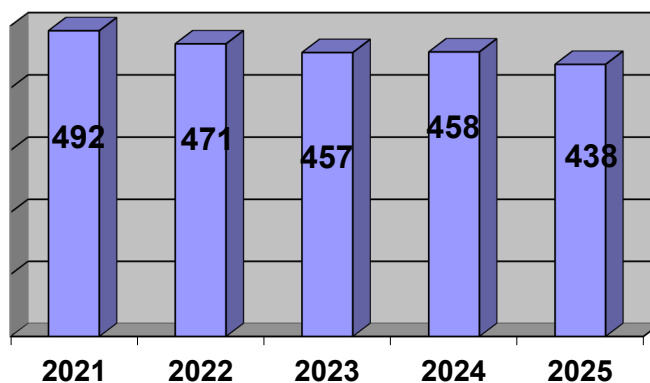
Grafic 4: Situația comparativă a copiilor beneficiari ai centrelor de zi în ultimii cinci ani (DGASPC, CL, FPA)



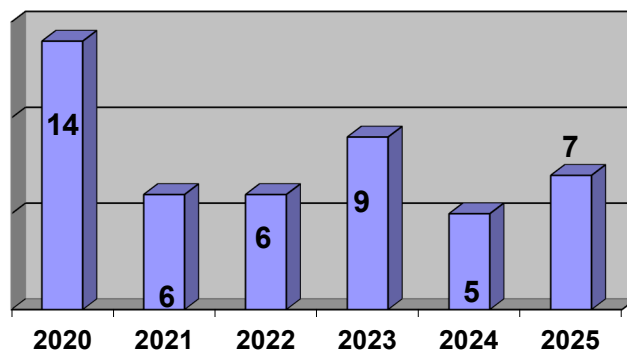
Grafic 5: Situația comparativă a copiilor aflați în sistem rezidențial de protecție:



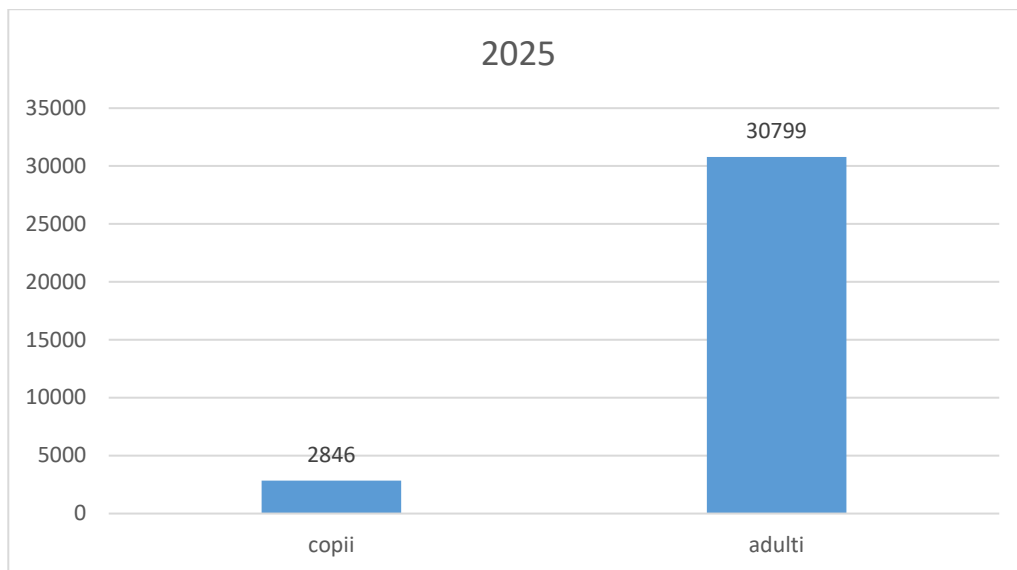
Grafic 6: Situația comparativă a copiilor aflați în sistem familial de protecție



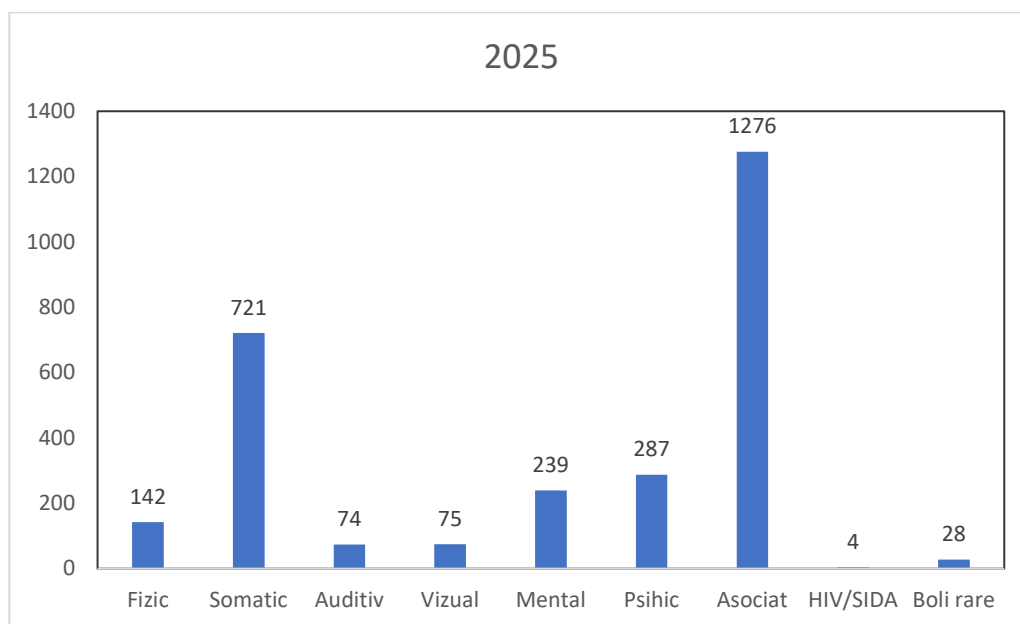
Grafic 7: Situația comparativă a copiilor față de care a fost stabilită măsura supravegherii specializate



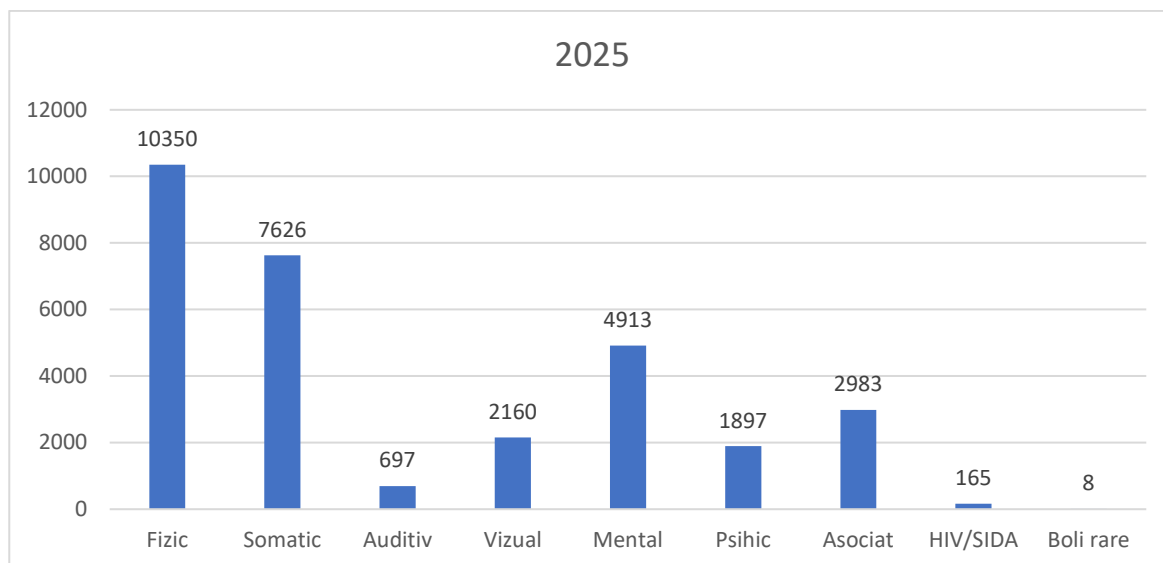
Grafic 8: Situația persoanelor cu handicap (copii, adulți) neinstituționalizate la 31.12.2025



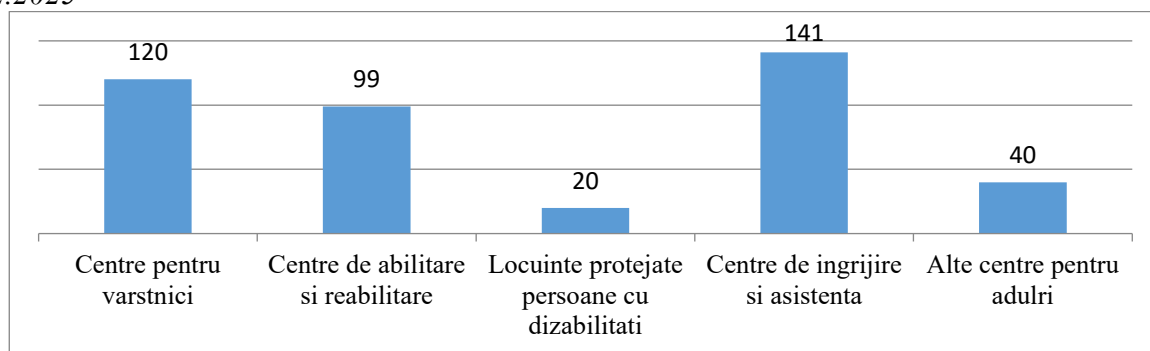
Grafic 9: Numărul copiilor cu handicap neinstituționalizați în funcție de tipul de handicap din județul Cluj la 31.12.2025



Grafic10: Numărul adulților cu handicap neinstituționalizați în funcție de tipul de handicap din județul Cluj la 31.12.2025:

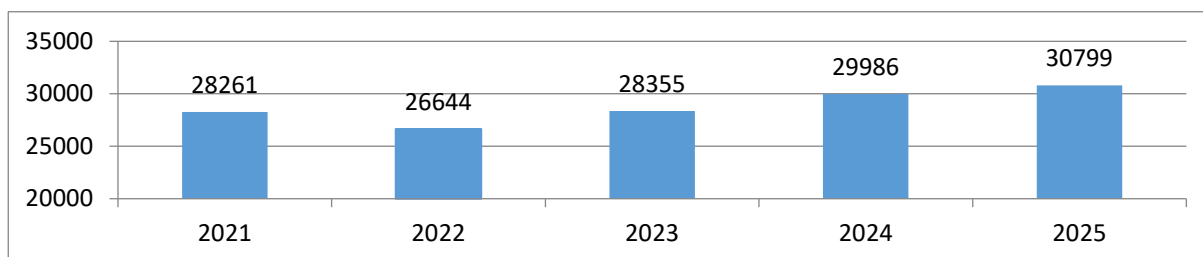


Grafic 11. Situația persoanelor adulte instituționalizate în unitățile din subordinea DGASPC Cluj, la 31.12.2025



Alte centre pentru adulți: Centrul rezidențial de îngrijire și asistență persoane dependente, Centrul de primire în regim de urgență pentru victimele violenței în familie, Centrul respiro, Locuința protejată pentru victimele violenței domestice.

Grafic12 Numărul total de persoane adulte cu handicap în evidența DGASPC în perioada 2021-2025



- **Compartimentul strategii, programe, proiecte, relații UAT-ONG, managementul calității serviciilor**

Activitatea compartimentului constă în:

- Elaborarea strategiilor pe termen mediu și lung, referitoare la restructurarea și dezvoltarea sistemului de asistență socială și protecția copilului, în colaborare cu serviciile de specialitate din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj, cu organizațiile neguvernamentale autorizate, cu alte instituții responsabile în domeniul asistenței sociale;
- Elaborarea planurilor anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul județean supuse aprobării Consiliului Județean Cluj, care cuprind date detaliate privind numărul și

categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare;

- Sprijină metodologic activitatea autorităților administrației publice locale din județ în domeniul asistenței sociale și protecției copilului;
- Colaborează cu organizațiile neguvernamentale acreditate care desfășoară activități în domeniul asistenței sociale și protecției copilului și sprijină încheierea convențiilor de colaborare cu acestea.
- Asigură elaborarea și implementarea proiectelor cu finanțare națională și internațională în domeniul serviciilor sociale;
- Identifică posibilele surse de finanțare națională și internațională cu fonduri nerambursabile în scopul dezvoltării și diversificării serviciilor sociale oferite, precum și pentru formarea continuă a personalului și introducerea metodelor moderne în procedurile de lucru la nivel instituțional .

Relația cu Unitățile Administrativ Teritoriale

Au fost organizate pe parcursul anului 5 întâlniri cu asistenții sociali respectiv persoanele cu atribuții de asistență socială din cadrul Unităților Administrativ Teritoriale din județul Cluj pe proceduri specifice, în funcție de cazistică și modificările legislative apărute pe parcursul anului.

Temele abordate în cadrul întâlnirilor au vizat:

- ✓ Rolul comunităților locale în aplicarea Strategiei naționale privind prevenirea instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități și accelerarea procesului de dezinstituționalizare 2022-2030 și modalitatea de implicarea acestora;
- ✓ Prevenirea abandonului și abuzului asupra copilului, conform HG nr. 691/2015 dar și a Legii nr. 156/2023, prezentarea Planului anual de acțiune).
- ✓ Colaborarea între DGASPC și UAT în gestionarea cazurilor de violență domestică în contextul creșterii numărului de sesizări adresate DGASPC/SPAS din partea poliției. Intensificarea acțiunilor de prevenire a violenței domestice în comunitate.
- ✓ Rolul serviciului/ compartimentului de asistență socială din primării în sprijinirea persoanelor adulte cu dizabilități în vederea încadrării în grad de handicap.
- ✓ Responsabilitățile comunității locale în asigurarea îngrijirii persoanelor vârstnice.
- ✓ Dezvoltarea rețelei de asistenți maternali profesioniști,
- ✓ Evaluarea stadiului de implementare a programului Observatorul copilului,
- ✓ Prezentarea Planului anual de acțiune al DGASPC Cluj pentru 2026;
- ✓ Consiliere și suport acordat asistenților sociali /persoanelor cu atribuții de asistență socială în vederea creșterii calității serviciilor sociale din comunități în virtutea atribuțiilor care îi revin DGASPC Cluj, în baza Hotărârii nr. 691/19.08.2015.

În **cadrul** colaborării cu instituțiile publice care desfășoară activități în domeniul asistenței sociale și protecției copilului în vederea îmbunătățirii calității vieții beneficiarilor copii și adulți, prin servicii de prevenire și intervenție au fost realizate următoarele activități:

- ✓ încheierea a 4 convenții de colaborare cu instituții publice din județul Cluj.
- ✓ întocmirea dosarului pentru autorizarea DGASPC Cluj ca furnizor de formare profesională pentru ocupația de asistent maternal.
- ✓ centralizarea datelor referitoare la procesul de dezinstituționalizare al persoanelor adulte cu dizabilități din unitățile rezidențiale ale DGASPC Cluj de la UAT-urile din județul Cluj semestrial.
- ✓ participarea la ședințele Grupului de lucru pentru romi (trimestriale) organizate de Instituția Prefectului - Județul Cluj

2.Colaborarea cu organizațiile neguvernamentale acreditate care desfășoară activități în domeniul asistenței sociale în vederea îmbunătățirii calității vieții beneficiarilor copii și adulți, prin servicii complementare de prevenire și intervenție:

- ✓ În cursul anului 2025 au fost încheiate convenții de colaborare cu 21 ONG-uri și au avut loc 38 sesiuni de lucru on-line și fizic pentru analizarea și stabilirea termenilor de colaborare pentru analiza modului în care a decurs colaborarea dar și pentru a stabili termenii viitoarelor colaborări.
- ✓ S-a realizat colectarea și introducerea datelor privind persoanele adulte cu dizabilități în Programul WB – MMFTSS.

Obiective propuse pentru anul 2026:

-Continuarea organizării atelierelor de lucru pentru asistenții sociali și persoanele cu atribuții de asistență socială din UAT-uri privind procedurile specifice, în funcție de cazuistică și modificările legislative apărute pe parcursul anului.

-Organizarea sesiunilor de informare privind rolul și modul de implicare a comunităților locale în aplicarea Strategiei naționale privind prevenirea instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități și accelerarea procesului de dezinstituționalizare, 2022-2030.

-organizarea de întâlniri bianuale între asistenții sociali/persoanele cu atribuții de asistență socială din cadrul primăriilor județului Cluj, a asistenților sociali din unitățile sanitare și personalul din cadrul serviciilor aflate în subordinea DGASPC Cluj cu scopul de a preveni abandonul copilului, conform H.G. nr. 691/2015 dar și a Legii nr. 156/2023.

-Continuarea vizitelor în UAT-uri pentru exercitarea atribuțiilor care revin DGASPC Cluj, conform Hotărârii nr. 691/2015.

Proiecte finalizate pe parcursul anului 2025:

I.Prin Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR):

1) Proiectul „Dotarea și modernizarea Centrului de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane adulte cu dizabilități Cluj-Napoca” având valoarea totală a finanțării nerambursabile de **1.279.516,82 lei**;

2) Proiectul “Dotarea Centrului de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane adulte cu dizabilități Turda” având valoarea totală a finanțării nerambursabile de **400.941,36 lei**.

S-a încheiat implementarea proiectelor finanțate din fonduri nerambursabile prin Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR), apelul “PNRR /2022/ C13/ MMSS /12/ Reabilitarea/ Renovarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități -runda a 2-a

Prin reabilitarea, modernizarea și dotarea bazei materiale existente cu aparatură performantă de ultimă generație a fost creat un ambient plăcut și primitor a locațiilor centrului din Cluj-Napoca și Turda. Serviciile sociale dispun astfel de o bază materială performantă care permite furnizarea de servicii de recuperare calitativ superioare, adaptate nevoilor persoanei cu dizabilități atât la sediu cât și la domiciliul acestora. În acest fel a în ambele centre a crescut numărul persoanelor adulte cu dizabilități care vor accesa serviciul social de la 8/zi până la 16 beneficiari/zi.

II.Prin fonduri de la Ministerul Muncii Familiei Tineretului și Solidarității Sociale (MMFTSS) prin Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială (AJPIS)Cluj

1.Proiectul “Dotarea și modernizarea Complexului de Servicii Sociale Câmpia Turzii” în valoare de 400.500 lei.

2.Proiectul “Dotarea Casei de tip Familial “Perlino” Cluj Napoca” în valoare de 56.769 lei

3.Proiectul „Lucrări la Casa de Tip Familial Natalia Apahida” în valoare de 139.781,39 lei.

4.Proiectul „Lucrări la Casa de Tip Familial Raza de soare Apahida” în valoare de 132.396,95 lei.

5.Proiectul „Dotarea Căminului pentru persoane vârstnice Gherla” având valoarea de 144.706,13 lei.

6.Proiectul “Lucrări la Centrul de Abilitare reabilitare pentru persoane cu dizabilități Gherla” în valoare de 448.436,22 lei.

7.Proiectul “Lucrări la Casa de tip familial 10 Gherla” având valoarea de 276.276,37 lei

Proiecte în curs de implementare

În cursul anului 2025 a început implementarea următoarelor proiecte:

Nr. crt	Denumire obiectiv	Servicii	Valoare totală lei cu TVA	Finanțare MMSS (lei)	Contribuție CJC (lei)
1	Dotarea Centrului de primire a copilului în regim de urgență Gavroche Cluj Napoca	dotări	84.422,17	75.979,96	8442,21
2.	Dotarea Centrului Maternal „Luminița” Cluj Napoca	dotări	41.516,00	37.364,40	4.151,60
3.	Dotarea Casei de tip familial Târnavelor Cluj-Napoca	dotări	142.388,10	128.149,29	14.238,81
4.	Dotarea Centrului Respiro pentru familiile copiilor cu dizabilități „ACASĂ” Cluj Napoca	dotări	967.611,50	870.850,35	96.761,15
5.	Dotarea Casei de tip familial Grigorescu Cluj Napoca	dotări	209.655,20	188.689,68	20.965,52
6.	Dotarea Centrului de Recuperare pentru copii cu Dizabilități Cluj Napoca	dotări	99.484,00	89.535,60	9.948,40
7.	Dotarea Casei de Tip Familial 3 Cluj Napoca	dotări	186.333,25	167.699,93	18.633,32
8.	Dotarea Casei de Tip Familial 2 Cluj Napoca	dotări	176.713,25	159.041,93	17.671,32
9.	Dotarea Casei de Tip Familial 1 Cluj Napoca	dotări	174.433,25	156.989,93	17.443,32
10.	Dotarea Centrului de Abilitare reabilitare pentru persoane cu dizabilități Jucu	dotări	794.540,99	715.086,90	79.454,09
11.	Lucrări la Centrul de zi de recuperare pentru copii cu dizabilități “ORIZONT” Cluj Napoca	Reparații amenajări	381.923,32	216.233,55	38.192,33

Obiectul solicitării: obținere de fonduri pentru dotări/lucrări de reparații, amenajări, modernizări în vederea îmbunătățirii serviciilor sociale, respectarea normelor de prevenire și stingere a incendiilor și respectarea standardelor minime de calitate.

În cazul proiectelor de mai sus s-a obținut acordul MMFTSS pentru prelungirea termenului de implementare cu 12 luni (până în noiembrie 2026).

Proiecte elaborate și depuse în așteptarea aprobării finanțării

În cursul anului 2025 au fost elaborate și depuse spre aprobare proiecte în vederea obținerii de fonduri de la Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale prin Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Cluj după cum urmează:

Nr. crt	Denumire proiect	Valoare în lei cu TVA
1.	Dotarea Centrului Rezidențial de asistență și protecție a victimelor traficului de persoane Câmpia Turzii	44.634,39 lei
2.	Dotarea Centrului Maternal Veronica Turda	48.278,52 lei
3.	Dotarea serviciului social cu cazare Apartament 1 Turda str. Lianelor 1	16.699,50 lei
4.	Dotarea serviciului social cu cazare Apartament 2 Turda str. Macilor 20	17.388,00 lei
5.	Dotarea serviciului social cu cazare Apartament 3 Turda str. Macilor 16	15.250,50 lei
6.	Dotarea serviciului social cu cazare Apartament 4 Turda str. Lotus 6	15189,00 lei
7.	Dotarea Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Câțcău	261369,22 lei
8.	Dotarea Locuinței minim Protejate ”Speranța” pentru persoane adulte cu dizabilități Câțcău	106378,80 lei
9.	Dotarea Locuinței minim Protejate ”Buna Vestire” pentru persoane adulte cu dizabilități Câțcău	53527,91 lei
10.	Dotarea Centrului de zi „Micul Prinț” Gherla	62522,40 lei

11.	Dotarea serviciului social cu cazare Apartament 3 Gherla str.Stăruinței 15	22563,80 lei
12.	Dotarea serviciului social cu cazare Casa de tip familial 5 Gherla str.Dumbravei	27615,19 lei
13.	Dotarea serviciului social cu cazare Casa de tip familial 7 Gherla str.Dragoș Vodă	42418,71 lei
14.	Dotarea serviciului social cu cazare Casa de tip familial 6 Gherla str.Grădinarilor	31622,37 lei
15.	Dotarea serviciului social cu cazare Casa de tip familial 8 Gherla str.Tudor Vladimirescu	35352,99 lei
16.	Dotarea serviciului social cu cazare Casa de tip familial 11 Gherla str.Hășdății	33150,21 lei
17.	Dotarea Casei de tip familial „Amicii” Huedin	106472,40 lei
18.	Dotarea Casei de tip familial „Cuore” Huedin	96711,70 lei
19.	Dotarea Casei de tip familial „Phoenix” Huedin	101011,70 lei
20.	Dotarea Casei de tip familial „Anna” Huedin	82150,20 lei
21.	Dotarea Casei de tip familial „Elsa” Huedin	80201,20 lei
22.	Dotarea Casei de tip familial ”Voinicii” Florești	89631,00 lei
	TOTAL	1.390.139,71

- S-a semnat Acord de parteneriat între ANPDPD în calitate de lider, MMFTSS (partener1) și DGASPC Cluj (partener 10) în cadrul proiectului ***“Îmbunătățirea capacității de inserție profesională a persoanelor cu dizabilități pe piața muncii”***, cod MySMIS2021/SMIS2021+ **348291**, a fost aprobat bugetul DGASPC Cluj pentru proiect în valoare de **2.290.064,00** lei reprezentând cheltuieli eligibile din care **2.244.262,72** lei valoare nerambursabilă din FEDR/FSE+/FC/FTJ și bugetul național iar valoarea contribuției proprii în valoare de **45.801,28** lei (2%). Acordul de parteneriat aprobat prin HCJ Cluj nr.130 din 24.07.2025 modificat prin HCJ nr.195 din 30.10.2025. Proiectul urmează să fie implementat începând cu luna ianuarie 2026.

- S-a încheiat Acord de parteneriat între Serviciul de Ajutor Maltez în România și DGASPC Cluj pentru proiectul ***“Servicii de îngrijire de zi -terapii psihologice pentru copiii cu dizabilități”*** cod MySMIS2021/SMIS2021+ 354790, depus în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială (PoIDS) 2021–2027, Prioritate: P07. Sprijin pentru persoanele cu dizabilități Acțiunea 7.3 - Dezvoltarea de servicii de îngrijire de zi terapii psihologice pentru copiii cu dizabilități. Acord de parteneriat aprobat prin HCJ Cluj nr.178 din 15.10.2025. Proiectul se află în evaluare la Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene.

-A fost elaborat *Planul anual de acțiune* privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Județean Cluj, pentru anul 2026.

Obiective propuse pentru anul 2026:

1.Continuarea implementării proiectelor aflate în derulare pentru care a fost obținută finanțare care au ca obiectiv dotări/lucrări de reparații, amenajări, modernizări în vederea îmbunătățirii serviciilor sociale, respectarea normelor de prevenire și stingere a incendiilor și respectarea standardelor minime de calitate cu fonduri de la MMFTSS prin AJPIS Cluj.

2.Implementarea proiectului ***“Îmbunătățirea capacității de inserție profesională a persoanelor cu dizabilități pe piața muncii”***, cod MySMIS2021/SMIS2021+ **348291** în parteneriat cu ANPDPD în calitate de lider, MMFTSS, și alte 19 DGASPC din țară. Proiectul are ca obiectiv identificarea locurilor de muncă pentru persoanele cu dizabilități;

3.Implementarea proiectului în parteneriat cu Serviciul de Ajutor Maltez în România ***“Servicii de îngrijire de zi -terapii psihologice pentru copiii cu dizabilități”*** cod MySMIS2021/SMIS2021+ 354790, depus în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială (PoIDS) 2021–2027.

4.Implementarea proiectului “*T.I.M.E.2 Grow-De la asistență la autonomie*” număr contract PIDS/642/PIDS_P5/OP4/ESO4.11/PIDS_A22/351500, în parteneriat cu Asociația Centrul de Inovare și Dezvoltare Durabilă Nord-Vest.

5.Identificarea liniilor de finanțare din fonduri structurale care vizează înființarea/reorganizarea de servicii sociale și elaborarea de proiecte în acest sens.

6.Încheierea de parteneriate în vederea implementării unor proiecte sociale

- **Compartimentul tehnic, Securitate și Sănătate în muncă – PSI**

Componenta Securitate și sănătate în muncă (SSM)

Obiectivele și acțiunile care au fost întreprinse în anul 2025.

1.Monitorizarea activității Comitetului pentru Securitate și Sănătate în Muncă (CSSM) conform Contractului Colectiv de Muncă (CCM) și a legislației SSM în vigoare.Termen de realizare – trimestrial. Realizarea instruirilor periodice trimestriale (conform planului tematic anual aprobat de directorul general).

2.Implicarea și consultarea în domeniul securității și sănătății în muncă a membrilor CSSM. Termen de realizare - permanent (întruniri trimestriale/ori de câte ori este nevoie).Realizat: la ședințele trimestriale CSSM au participat cel puțin 70% din numărul total de membrii CSSM (10 membrii).

3.Stabilirea de măsuri necesare în vederea eliminării și/sau diminuării riscurilor pentru toate locurile de muncă.Termen de realizare – permanent. Realizat:

Au fost realizate 34 controale în centre iar la finalul lunii au fost încheiate procese verbale de informare cu privire la neconformitățile constatate.

În cursul aului 2025 au avut loc controale realizate de către : AJPIS -3 și în luna octombrie s-au deplasat în toate centrele - tematică, DSVSA- 2 inopinate și în centrele rezidențiale de vârstnici lunar , DSP-2, ISU- 4 inopinate și anual în cursul lunii martie (toate centrele)

Curtea de Conturi- 2, ANPC- 3, ITM – 4 și Poliția – 1 .

Au fost realizate întâlniri de lucru în centre la solicitarea șefilor de centre pentru discutarea și soluționarea în cel mai scurt timp a unor probleme constatate de șeful de centru/ lucrătorii din centru ;

4.Asigurarea materialelor de instruire și realizarea instruirii lucrătorilor în domeniul SSM.Termen de realizare - la angajare, la locul de muncă, periodic, la schimbarea locului de muncă (detașare / delegare) și de câte ori este nevoie (suplimentar). Realizat :

Instruiri la angajare 23 persoane (angajări/transferuri/reavizări asisteți maternali/revenire din concediu creșterea copil).

Procese verbale de schimbare loc de muncă și declarații de traseu sau întocmit la nivel de centru în momentul în care au avut loc delegări/detașări în alte locații din cadrul DGASPC.

5.Supravegherea stării de sănătate a lucrătorilor de către medicul de medicina muncii.Termen de realizat - semestrial și anual (conform cerințelor legale impuse de locul de muncă) și la nevoie Realizat:Au fost realizate în cursul lunii iunie 2025, 817 examinări medicale și în cursul lunii noiembrie 2025, 773 examinări medicale.

La cursuri de igienă au fost înscrise 493 persoane (angajați din cadrul instituției care lucrează în sectorul alimentar- reînnoire certificate cu valabilitate de 3 ani)

6.Întocmirea și completarea graficului de revizii și reparații a echipamentelor tehnice din fiecare complex (locație din subordinea instituției).Termen de realizare - periodic (lunar, semestrial,anual și la 2 ani conform legislației cu modificările și completările ulterioare).Realizat.

7.Realizarea verificărilor la prizele de pământare și eliberarea buletinelor de măsurători de către firma specializată pentru fiecare centru în parte (anual).Termen de realizare – periodic conform legislației în vigoare.Realizat:Verificarea prizelor de împământare s-a făcut în fiecare centru în cursul anului 2025 (48 locații).

Obiective propuse pentru anul 2026 :

Toate acțiunile întreprinse privind promovarea îmbunătățirii securității și sănătății în muncă ,a lucrătorilor și toate măsurile de prevenire și protecție au drept scop prevenirea riscurilor profesionale, protecția sănătății și securității lucrătorilor, eliminarea factorilor de risc de accidentare, eliminarea riscurilor la incendii, informarea, consultarea, instruirea lucrătorilor și a reprezentanților lor. Ele au caracter permanent și vor fi monitorizate și în anul 2026

Componenta Protecție împotriva incendiilor (PSI):

Obiective realizate:

1. Documente de autoritate și specifice de apărare împotriva incendiilor au fost actualizate atât la nivelul aparatului propriu cât și la nivelul fiecărui complex centru din subordinea DGASPC Cluj, Documente de autoritate și specifice pentru organizarea apărării împotriva incendiilor actualizate:

- a) Dispozițiile de numire a personalului cu atribuții în prevenirea și stingerea incendiilor.
- b) Tematica (lunară /trimestrială) privind organizarea instruirii personalului angajat. Cu acordul Inspectoratul pentru Situații de Urgență se vor realiza instruirii trimestriale la nivel de centru și realizarea instruirii semestriale la nivel de aparat propriu;
- c) Reglementarea fumatului și a focului deschis în spațiile din cadrul DGASPC prin notă internă;
- d) Planificarea executării controalelor proprii în domeniul apărării împotriva incendiilor. S-au efectuat 68 de controale interne și 10 controale de către reprezentanții ISU.
- e) Planificarea executării exercițiilor de evacuare -1 document;
- f) Reorganizarea apărării împotriva incendiilor pe locul de muncă unde s-au întocmit Planuri de Evacuare a bunurilor și persoanelor cât și Planșe-planuri de evacuare pe fiecare nivel;
- g) Reorganizarea apărării împotriva incendiilor la locul de muncă - au fost actualizate Planurile de evacuare bunuri și persoane- 1 document;
- h) Actualizarea instrucțiunilor de apărare împotriva incendiilor -Elaborarea formularului privind organizarea apărării împotriva incendiilor cu atribuțiile care revin fiecărui angajat în timpul programului de muncă- 1 document;
- i)Elaborarea notelor interne la nivelul fiecărui centru cu privire la:

1.Asigurarea căilor de acces, evacuare, intervenție în caz de incendiu în spațiile DGASPC Cluj;

2.Reglementarea lucrului cu foc deschis și a fumatului;

3.Instrucțiunile de Apărare Împotriva Încendiilor;

4.Măsurile de apărare împotriva incendiilor pentru perioadele caniculare sau secetoase precum și măsurile ce trebuie luate înainte de începerea sezonului rece și la gestionarea deșeurilor și rezidurilor combustibile.

j) Elaborarea Fișelor de Obiectiv pentru fiecare locație din cadrul DGASPC Cluj.

k)Elaborarea Registrului de evidență a Stingătoarelor- 1 document care este actualizat conform legislației în vigoare.

2. Monitorizarea și coordonarea activităților desfășurate în centre în domeniul PSI și al Situațiilor de Urgență.

3. S-au încheiat contracte de prestări servicii (mentenanță) pentru următoarele echipamente și mijloace de apărare împotriva incendiilor:

a) servicii de verificare instalații prize, instalații pentru protecția împotriva tensiunilor accidentale de contact, instalația de paratrăsnet- 52 buletine de verificare;

b) servicii de verificare (reîncărcare, reparare și scoatere din uz a stingătoarelor) și servicii de verificare hidranți interior/exterior (unde este cazul). Acestea au fost verificate anual și semestrial. Stingătoarele au fost verificate anual și hidranții au fost verificați semestrial de către o firmă autorizată în acest domeniu;

c) servicii de verificare a instalațiilor electrice de iluminat care cuprind (iluminat de siguranță de evacuare)- 52 buletine de verificare;

d) servicii de verificare /curățare a coșurilor de fum (unde este cazul);

e) servicii de verificare a instalației de încălzire (centrală pe gaze, combustibil, lemne);

f) servicii de verificare a sistemelor și dispozitivelor de semnalizare, alarmare și alertare în caz de incendiu (centrală de detecție fum);

g) servicii de verificare a sistemului de defumare (unde este cazul);

4. În privința demersurilor pentru obținerea avizelor/autorizațiilor de securitate la incendiu pentru unele imobile din cadrul DGASPC Cluj, s-au efectuat următoarele activități:

a) Au fost executate lucrările necesare obținerii autorizației de securitate la incendiu pentru locațiile: Casa de Tip Familial Raza de Soare Apahida, Casa de Tip Familial Natalia Apahida, Centrul de Recuperare pentru Copii cu Dizabilități Orizont Cluj-Napoca, Unitate de Tip Familial nr.2 Gherla, Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Gherla. A fost contractată o firmă pentru întocmirea documentației finale în vederea obținerii a autorizației de securitate la incendiu.

b) S-au obținut avizele pentru Centrul de Îngrijire și Asistență persoane Adulte cu Dizabilități Luna de Jos (Corp C1, C2, C4), Complex Servicii Sociale Câmpia-Turzii și pentru Centrul de Zi de Recuperare pentru Copii cu Dizabilități Sfânta Irina Turda, urmând ca în decursul anului viitor să aibă loc execuția lucrărilor. A fost semnat contractul de execuție la Complexul de Servicii Sociale Câmpia-Turzii, urmând ca anul viitor, să fie finalizate lucrările. Totodată se are în vedere întocmirea documentației DTAC în vederea obținerii avizului ISU pentru locația CTF Huedin, CPRU Gavroche, Centrul Maternal Luminița.

5. S-a efectuat marcarea ușilor saloanelor pe coduri de culori.

6. S-au desfășurat exerciții privind modul de acțiune în caz de incendiu (alarmare, evacuare, stingerea incendiului);

7. Au fost folosite stingătoare în cadrul instruirii periodice(a fost utilizat ca exemplu practic), pentru o mai bună înțelegere a modului de funcționare și utilizare).

8. Au fost înlocuite/instalate în baza unui contract de achiziție, luminoblocurile nefuncționale pe a doua sursă de energie de la iluminatul de siguranță.

9. S-au eliberat ușile/căile destinate evacuării, spațiile de sub scări de materialele depozitate.

10. S-a suplimentat numărul de stingătoare unde a fost cazul și s-au înlocuit stingătoarele casate.

11. S-au efectuat lucrări de remediere de către persoane autorizate a defecțiunilor constatate în urma deplasărilor la centre în ceea ce privește: exploatarea instalațiilor electrice.

12. Au fost montate detectoare de gaze în spațiile în care sunt consumatori de gaz.

- **Compartiment arhivă**

Obiective

- Asigurarea evidenței, păstrării și protejării documentelor create și primite de DGASPC Cluj;
- Organizarea arhivei conform nomenclatorului arhivistic aprobat;
- Identificarea documentelor cu termen de păstrare expirat;
- Pregătirea documentelor pentru selecționare, inventariere și, după caz, distrugere legală;
- Asigurarea accesului controlat la documentele arhivate

Activități desfășurate:

1. Organizarea și evidența documentelor
2. Inventarierea documentelor
3. Selecționarea documentelor cu termen expirat
4. Legătorie și conservare documente
5. Gestionarea solicitărilor

Activități realizate prin servicii externalizate colaborare cu firmă specializată pentru:

- sortare și inventariere;
- legătorie și arhivare;

-monitorizarea respectării cerințelor legale și a calității lucrărilor executate.

Situația arhivei la finalul anului 2025

- Fond arhivistic organizat: 914,82 ml
- Documente inventariate: 30.494 dosare
- Documente selecționate (cu termen expirat): 5775 dosare
- Documente propuse spre distrugere: 5775 dosare
- Documente rămase în păstrare: 30494 dosare

Dificultăți întâmpinate

- Lipsa spațiilor adecvate de depozitare;
- Volum mare de documente neprelucrate;
- Deficit de personal auxiliar;
- Necesitatea externalizării unor activități de arhivare;

Obiective pentru anul 2026

- Continuarea procesului de arhivare sistematică;
- Alocarea de resurse pentru servicii de arhivare externalizate;
- Îmbunătățirea spațiilor de depozitare;
- Actualizarea periodică a nomenclatorului arhivistic;
- Instruirea personalului privind predarea documentelor la arhivă

II. DIRECȚIA GENERALĂ PROTECȚIE SOCIALĂ

II.1 SERVICIUL COMUNICARE, RELAȚII CU PUBLICUL ȘI EVALUARE ÎNȚĂLĂ

Serviciul Comunicare, Relații cu publicul și Evaluare inițială are ca obiectiv general furnizarea de servicii în conformitate cu legislația în vigoare și cu regulamentul de organizare și funcționare al DGASPC.

Serviciul are în componența sa două compartimente: **Compartimentul evidență intrări/ieșiri , evaluare inițială, comunicare, registratură, relații cu publicul, consiliere părinți copii și Compartimentul secretariat Comisii SEC copii și adulți.**

Prin intermediul acestora sunt asigurate atât servicii de specialitate în domeniul protecției și promovării drepturilor copilului cât și servicii de registratură, relații cu publicul, secretariat ale Comisie pentru Protecția Copilului (CPC) și Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap (CEPAH).

Compartimentul Evidență intrări/ieșiri, evaluare inițială, comunicare, registratură, relații cu publicul, consiliere părinți, copii oferă servicii de evaluare inițială, consiliere și sprijin pentru părinți și copii în vederea prevenirii separării copilului de familie, dobândirii/optimizării abilităților parentale, activități de informare și sensibilizare privind problematica copilului și a familiei, de promovare a serviciilor, de colaborare cu instituții, organizații și/sau alte grupuri de suport comunitar. De asemenea sunt realizate activități de management de caz pentru beneficiarele centrelor maternale, excepție făcând cele pentru care a fost stabilită o măsură de protecție specială, precum și activități de evaluare inițială a situației copiilor părăsiți/la risc de părăsire în unități sanitare, identificarea nevoilor, elaborarea propunerii privind stabilirea unei măsuri de protecție specială, dacă situația copilului/familiei impune acest lucru. Prin intermediul acestui compartiment se asigură și consiliere psihologică/socială/îndrumare telefonică unor persoane care apelează serviciul telefonic 119, a căror apel este direcționat spre serviciu, cu privire demersurile pe care le pot întreprinde, instituțiile abilitate să le sprijine, servicii disponibile, raportat la specificul de activitate al acestuia.

Totodată, la solicitarea instanțelor de judecată, prin intermediul acestui compartiment, se asigură participarea psihologilor la audierea copiilor implicați în divorțul părinților, sunt întocmite și comunicate rapoartele rezultate în urma audierii copiilor în instanță, rapoartele cu privire la propunerea derulării programului de consiliere, ca urmare a executării silite, sunt consiliate și informate familiile cu privire la procedurile legale în materie de divorț/separare, exercitarea autorității părintești, sunt oferite servicii de consiliere psihologică copiilor. Tot prin intermediul acestui compartiment sunt asigurate activitățile de registratură, relații cu publicul, răspuns la petiții și solicitări de informații de interes public.

Prin **Compartimentul secretariat Comisii SEC copii și adulți** sunt desfășurate în principal activități de preluare a solicitărilor privind încadrarea în grad de handicap a copiilor/persoanelor adulte și sunt asigurate lucrările de secretariat ale celor doua comisii: întocmire ordine de zi, redactare și comunicare hotărâri/certificate de încadrare în grad de handicap, convocare persoane, evidență și monitorizare prin intermediul bazei de date și a registrelor cu destinație specială.

Obiective specifice și indicatori de performanță pentru anul 2025:

Componenta Protecția drepturilor copilului:

Asigurarea preluării și instrumentării cazurilor copiilor din rețeaua de asistență medicală și a celor care fac obiectul prevenției (prevenire separare copii/părinți, prevenire abandon școlar).

Referitor la cazurile copiilor părăsiți/la risc de părăsire în unitățile sanitare: În anul 2025 s-a menținut legătura cu unitățile sanitare (secțiile de neonatologie și pediatrie) din județul Cluj în ceea ce privește instrumentarea cazurilor de copii părăsiți sau la risc de părăsire. Pe parcursul anului au fost înregistrate un număr de **28** sesizări venite din partea unităților sanitare cu privire la situații de părăsire /risc de părăsire a copiilor internați, cu solicitarea de a-i sprijini în evaluarea situației copiilor și luarea măsurilor legale care se impun. În toate cazurile personalul de specialitate a procedat la evaluarea inițială a situației copilului/familiei și a furnizat servicii de informare/consiliere a familiei în scopul prevenirii separării copiilor.

În anul 2025 un număr de 2 copii au fost părăsiți în unitățile sanitare din județul Cluj, reprezentanții serviciului participând la întocmirea unui număr de 2 procese verbale de constatare a părăsirii copilului. În urma evaluării inițiale a situației acestora s-au propus, pentru 3 copii măsuri de protecție specială. Astfel, 1 copil a fost plasat la familie de plasament din jud Cluj, iar pentru 2 copii a fost stabilită măsură de protecție specială de tip rezidențial la Complexul de Servicii Sociale pentru Copilul cu Dizabilități Cluj Napoca- Case de Tip Familial (1 copil părăsit în unitatea sanitară preluat în regim de urgență, 1 copil fiind preluat în sistemul de protecție prin hotărârea CPC).

Pentru ceilalți 25 copii care au făcut obiectul sesizării unităților sanitare, s-a intervenit în familie prin acordarea de servicii de consiliere/informare/suport, în funcție de nevoile identificate, în colaborare cu autoritățile locale de domiciliu și s-a reușit prevenirea separării acestora de familie.

În situația tuturor copiilor părăsiți/la risc de părăsire sesizați de către unitățile sanitare s-a intervenit prompt pentru evaluarea situației acestora și, în funcție de rezultatul acesteia, pentru preluarea lor în sistemul de protecție specială, prin instituirea plasamentului în regim de urgență și sesizarea ulterioară a instanței de judecată sau prevenirea separării lor de familie, prin oferirea de servicii specializate în colaborare cu reprezentanții SPAS de la domiciliul copilului/familiei.

Referitor la cazurile copiilor care au făcut obiectul prevenției, în anul 2025 s-au înregistrat și au fost direcționate serviciului în vederea evaluării inițiale un număr de 409 sesizări pentru 471 copii, primite din partea părinților/altor persoane din comunitate, primării, unități școlare, secții de poliție, unitate primire urgențe copii, clinica de psihiatrie, secții de pediatrie din județul Cluj, în 20 sesizări solicitându-se inclusiv stabilirea unor măsuri de protecție specială.

În urma sesizărilor s-a procedat la evaluarea inițială a situației fiecărui copil/familie, s-au întocmit fișele de evaluare și s-a intervenit, în funcție de specificul fiecărui caz și nevoile identificate, prin activități de sprijin, informare și consiliere a familiei, mediere, urmărindu-se ameliorarea situației familiale și reducerea numărului de copii pentru care se instituie măsură de protecție specială din totalul de cazuri sesizate. În situația în care în urma evaluării situației inițiale s-a constatat că este necesară evaluarea detaliată a situației copilului și oferirea de servicii specializate de către alt serviciu/compartiment, raportat la specificul acestuia, s-a solicitat intervenția serviciului/compartimentului specializat, în funcție de problematica identificată.

Asigurarea preluării și instrumentării cazurilor copiilor care fac obiectul divorțului/separării/ neînțelegerilor dintre părinți cu privire la creșterea și îngrijirea copilului:

În anul 2025, urmare a solicitării instanței de judecată, a fost întocmit un raport de evaluare psiho-socială și 12 rapoarte de evaluare psihologică, care au fost comunicate în termenul solicitat. Totodată psihologii din cadrul serviciului au participat la un număr de 101 de audieri ale copiilor în cadrul instanțelor, la solicitarea acestora, în dosare având ca obiect divorț, stabilire domiciliu minor, exercitare autoritate părintească, în urma cărora a întocmit și comunicat acestora un număr de 85 de rapoarte de audiere.

De asemenea, personalul de specialitate a participat la un număr de 20 executări ale hotărârilor judecătorești cu titluri executorii, privind înapoierea minorului de către persoana care îl ține fără drept, exercitarea dreptului de a avea legături personale cu minorul, alte măsuri prevăzute de lege, la solicitarea executorilor judecătorești și a întocmit ulterior referate de situație cu propuneri de program de consiliere psihologică, care au fost comunicate către instanțe și executorii

judecătorești, precum și rapoarte psihologice privind finalizarea programelor de consiliere. În cadrul programelor de consiliere psihologică dispuse de către instanță la sediul DGASPC, au fost întocmite planuri personalizate de consiliere psihologică.

Personalul de specialitate al serviciului a fost implicat atât în consilierea/informarea unui număr de 141 persoane care au solicitat informații/consiliere, în cadrul întâlnirilor avute la sediul DGASPC Cluj, cât și în consilierea/informarea tuturor persoanele aflate în situație de separare/divorț care au contactat telefonic reprezentanții serviciului și au solicitat informații cu privire la cadrul legal privind respectarea drepturilor copilului, obligațiile și responsabilitățile părinților vis-a-vis de copii, modalitatea de exercitare a autorității părintești, restabilirea/menținerea relațiilor personale în cazul în care un părinte împiedică legăturile personale cu copilul/copiii, modalitatea de monitorizare a relațiilor personale, mod de comunicare cu evitarea situațiilor conflictuale și implicarea copiilor, instituții responsabile etc.

Consilierea persoanelor care au apelat 119- Număr unic național și care au fost redirecționate de către operator către reprezentanții serviciului.

Pe parcursul anului 2025 au fost direcționate serviciului, în vederea soluționării, raportat la specificul acestuia, un număr de 52 de sesizări care au vizat un număr de 66 de copii.

Personalul de specialitate a procedat la contactarea persoanelor care au apelat acest serviciu și la obținerea de informații suplimentare. În funcție de specificul sesizării s-a procedat la evaluarea inițială a situației copilului/familiei în colaborare cu reprezentanții autorităților locale de domiciliu, identificarea nevoilor, oferirea serviciilor de informare/consiliere/sprijin.

De asemenea personalul de specialitate a asigurat servicii de consiliere/informare telefonică prin intermediul apelurilor direcționate de către operator personalului de specialitate.

Asigurarea managementului de caz la nivelul centrelor maternale pentru cuplurile mamă-copil (excepție gravidă/mamă minoră din sistemul de protecție):

În anul 2025, 10 mame (din care o mamă minoră) și 17 copii au beneficiat de serviciile centrelor maternale, asigurându-se pentru cuplurile mamă-copil managementul de caz, astfel: pentru 5 mame cu 11 copii la Centrul Maternal „Luminița” Cluj Napoca și 5 mame (din care o mamă minoră) cu 6 copii la Centrul Maternal „Veronica” Turda, realizându-se ședințe de management de caz și întocmindu-se documentație, conform *Ordinului nr. 81/2019, privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale organizate ca centre maternale.*

Creșterea gradului de informare a comunităților locale prin derularea în comun de campanii de prevenire/sensibilizare privind drepturile copilului, promovarea unui stil de viață sănătos, participare la luarea deciziilor:

Pe parcursul anului 2025 s-au derulat următoarele activități:

Cu ocazia celebrării zilei de 1 Iunie - Ziua Internațională a Copilului, personalul Serviciului de Comunicare, Relații cu Publicul și Evaluare Inițială din cadrul DGASPC Cluj a desfășurat o serie de activități în scop recreativ, educativ și informativ, la care au participat elevi ai ciclului primar din cadrul Școlii Gimnaziale Rugăsești, din comuna Cășeu.

Activitățile s-au desfășurat sub forma unor întâlniri, în cadrul acestora realizându-se următoarele acțiuni:

Familiarizarea copiilor cu specificul DGASPC prin oferirea de informații referitoare la modul în care această instituție promovează și respectă drepturile copilului precum și o scurtă prezentare a semnificației zilei de 1 Iunie.

Organizarea de jocuri prin intermediul unor ateliere de creație, pe grupe de copii, unde copiii au avut posibilitate să își aleagă materialele didactice și să își creeze rama foto personalizată.

Ornarea și colorarea unor plăsuțe cu desene, pe care copiii au avut posibilitatea să le personalizeze, după preferințe.

La finalul activității copii au primit cadouri, exprimându-și entuziasmul și încântarea cu privire la întâlnirea cu reprezentanții DGASPC Cluj, precum și cu privire la activitățile desfășurate.



Acțiune la Școala Gimnazială Rugăsești

Cu ocazia Zilei Internaționale a Drepturilor Copilului, a fost organizată activitatea „Ești informat, ești protejat!”, în colaborare cu Biblioteca Județeană „Octavian Goga”, în cadrul căreia elevii clasei a IV-a de la Colegiul Național „Gheorghe Șincai” s-au implicat în discuții și jocuri interactive. De la reprezentanții DGASPC din cadrul serviciului care au participat la acțiune, copiii au aflat povestea lui Eglantyne Jebb, fondatoarea organizației neguvernamentale „Salvați Copiii”, care a redactat declarația ce a stat la baza drepturilor copilului. Ei au discutat despre principalele drepturi de care se bucură și despre locurile unde se pot adresa în cazul în care acestea le sunt încălcate. Împărțiți în patru echipe, copiii au avut ca sarcină să identifice, pentru principalele drepturi: dreptul la viață, dreptul la educație, dreptul la sănătate și dreptul la timp liber, raportat la responsabilitățile care le revin.



Acțiune în colaborare cu Biblioteca Județeană „Octavian Goga”

În anul 2025 s-a derulat în cadrul Centrului Școlar pentru Educația Incluzivă ”Miron Ionescu” Cluj-Napoca (CRDEI) o acțiune care a vizat educația pentru sănătate a 44 de elevi, având ca scop dobândirea unui stil de viață sănătos, inclusiv privind educație sexuală. Elevii au primit informații cu privire la dezvoltarea organismului în perioada pubertății, schimbările emoționale și sociale care caracterizează această perioadă, inclusiv aspecte care vizează dezvoltarea sexuală. La finalul întrevederii elevii au primit și materiale informative cu privire la subiectele dezbătute.

- Cu ocazia Crăciunului, reprezentanții serviciului, în colaborare cu diverși sponsori au oferit cadouri atât mamelor cât și copiilor beneficiari ai centrelor meternale din cadrul DGASPC Cluj.

-De asemenea, în colaborare cu diverși sponsori/colaboratori au fost oferite cadouri unui număr de 56 de copii din familii defavorizate, aflați în evidența serviciului.

Componenta de comunicare și relații cu publicul, secretariat CPC și CEPAN:

Asigurarea desfășurării în bune condiții a serviciilor administrative și de secretariat ale Comisiei pentru Protecția Copilului (CPC) și ale Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap (CEPAH).

1. Indicatori de performanță secretariat Comisia pentru Protecția Copilului:

Pe parcursul anului 2025, în cadrul secretariatului Comisiei pentru Protecția Copilului (CPC), s-au desfășurat următoarele activități specifice:

- Participarea secretarului comisiei la cele **50** de ședințe ale comisiei, în cadrul cărora au fost analizate și aprobate un număr de **1926** dosare cu propuneri de încadrare în grad de handicap (cazuri noi și reevaluări), hotărârile comisiei fiind:
 - 36 cazuri de neîncadrare
 - 262 cazuri de încadrare în gradul de handicap ușor
 - 557 cazuri de încadrare în gradul mediu
 - 274 cazuri de încadrare în gradul accentuat
 - 779 cazuri de încadrare în gradul grav cu asistent personal.
 - 11 cazuri de încadrare în gradul grav fără asistent personal.
 - 7 cazuri- revizuire a planului de abilitare/reabilitare
- Redactarea și comunicarea certificatelor de încadrare în grad de handicap prin serviciul poștal, cu recomandare de primire;
- Preluarea apelurilor telefonice ale persoanelor și oferirea clarificărilor precum și redactarea și comunicarea prin e-mail a răspunsurilor la toate solicitările beneficiarilor care au vizat activitatea secretariatului. Solicitățile care nu au fost de competența secretariatului CPC, au fost direcționate către alte servicii/compartimente, în măsură să ofere informațiile solicitate;
- Completarea la zi, în funcție de ședințele CPC, a tuturor registrelor speciale din cadrul secretariatului CPC.
- Redactarea unui număr de **116** hotărâri privind măsurile de protecție specială stabilite pentru copii, atestate AMP, măsuri de supraveghere specializată, alocații capitalizate, din care:
 - hotărâri privind stabilirea unor măsuri de protecție specială, plasamente la (fam/pers./rude,centre rezidențiale) - **1**
 - hotărâri privind menținerea unor măsuri de protecție specială la (fam/pers./rude, centre rezidențiale) – **18**
 - hotărâri privind încetarea unor măsuri de protecție specială la (fam/pers./rude, centre rezidențiale) - **50**
 - hotărâri privind stabilirea/revocarea măsurii supravegherii specializate – **12**
 - Atestate AMP :
 - hotărâri privind eliberarea atestatului AMP și hotărâri privind reinnoirea atestatului AMP **33**
 - hotărâri privind retragerea atestatului AMP – **2**
- Comunicarea hotărârilor privind măsurile de protecție specială stabilite pentru copii, atestatelor AMP, a hotărârilor privind măsurile de supraveghere specializată, alocațiilor capitalizate, prin intermediul serviciului poștal;
- Convocarea persoanelor la ședințele CPC. Au fost citate aproximativ **90** de persoane prin transmiterea citațiilor prin serviciul poștal recomandat, poșta electronică (e-mail) sau telefonic, pentru acestea fiind întocmite procese verbale de îndeplinire a procedurii de convocare.

A fost pusă în aplicare de către CPC o sentință judecătorească a Tribunalului Cluj de reîncadrare în gradul grav de handicap, ca urmare a contestării hotărârii inițiale eliberate de către CPC.

2. Indicatori de performanță secretariat CEPAH:

Pe parcursul anului 2025, în cadrul secretariatului Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap (CEPAH), s-au desfășurat următoarele activități specifice:

- 198 de întruniri ale comisiei în cadrul cărora au fost analizate un număr de 9494 de dosare de încadrare în grad de handicap pentru persoane adulte; dintre acestea 4079 au reprezentat cazuri noi și 5415 cazuri au făcut obiectul revizuirii.

Ca urmare a analizării dosarelor cu propunerea de încadrare în grad de handicap, deciziile comisiei au fost următoarele:

- 594 cazuri de neîncadrare
- 88 cazuri de încadrare în grad de handicap ușor
- 1605 cazuri de încadrare în grad de handicap mediu
- 2922 cazuri de încadrare în grad de handicap accentuat

- 1141 cazuri de încadrare în grad de handicap grav
 - 3144 cazuri de încadrare în grad de handicap grav cu asistent personal
 - Redactarea unui număr de 8900 de Programe Individualizate de Reabilitare și Integrare Socială, care au fost supuse aprobării comisiei;
 - Redactarea unui număr de 28 de decizii de admitere într-o unitate rezidențială pentru adulți din subordinea DGASPC Cluj;
 - Eliberarea unui număr de 25 certificate de încadrare în grad de handicap, conform Legii 360/2023 - privind sistemul unitar de pensii publice;
 - Redactarea unui număr de 4 cetificate de reîncadrare în grad de handicap pe baza sentințelor instanțelor de judecată (Curtea de Apel, Tribunal Cluj), urmare a punerii în aplicare de către comisie a unui număr de 4 sentințe judecătorești de reîncadrare în grad de handicap;
 - Transmiterea către Comisia Superioară de Evaluare un număr de 166 de contestații ale beneficiarilor, însoțite de copia documentelor care au stat la baza eliberării certificatului contestat;
 - Trimiterea prin serviciul poștal a unui număr de 6504 de certificate de încadrare în grad de handicap;
 - Programarea telefonică a unui număr de 3144 beneficiari/apartinători în vederea ridicării certificatului de încadrare în grad de handicap de la sediul DGASPC și întocmirii acordului pentru indemnizația de însoțitor/asistent personal;
 - Acordarea de consiliere, informare persoanelor solicitante sau cu certificate de încadrare în grad de handicap, inclusiv consiliere telefonică și comunicare prin e-mail a răspunsurilor la diferite solicitări adresate secretariatului. Solicitățile care nu au fost de competența secretariatului CEPAN, au fost direcționate către alte servicii/compartimente în măsură să ofere informațiile solicitate.
- ***Asigurarea relației cu publicul, oferirea de consultanță/sprijin pentru întocmirea unor documente în vederea obținerii unor drepturi, asigurarea dreptului de acces a cetățenilor la informații de interes public.***

Pe parcursul anului 2025 au fost înregistrate la registratura instituției un număr de 63.612 documente (din oficiu intern și extern). Dintre acestea, 1919 reprezintă dosare depuse în vederea încadrării în grad de handicap a copiilor, 7958 reprezintă dosare depuse în vederea încadrării în grad de handicap a persoanelor adulte, 185 reprezintă cereri/solicitări depuse în vederea admiterii în unități rezidențiale de protecție pentru copii și persoane adulte, 4381 reprezintă cereri acord, restul reprezentând, cereri, solicitări, sesizări, corespondența cu diferite instituții, alte documente care stau la baza instrumentării dosarelor care vizează copiii și persoanele adulte aflați în evidența DGASPC. Totodată au fost comunicate pe e-mail, la primăriile din județ un număr 4381 de cereri- acord în vederea acordării drepturilor cuvenite persoanelor adulte cu handicap. Au fost înregistrate de asemenea 447 de decizii de manager de caz. Au fost preluate toate solicitările telefonice externe și interne, cele externe fiind dirijate către serviciile/compartimentele specializate, în funcție de problematica solicitării.

De asemenea, prin intermediul compartimentului *Evidență intrări/ieșiri, evaluare inițială, comunicare, registratură, relații cu publicul, consiliere părinți, copii*, au fost formulate răspunsuri în termenul legal, atât la cele 26 solicitări de informații de interes public adresate conform Legii 544/2001, cât și la petițiile direcționate serviciului. Totodată a fost întocmit și raportul de implementare a *Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public*.

Toate persoanele care s-au adresat personalului din cadrul serviciului cu atribuții privind lucrările de registratură, secretariat, au primit sprijin, informare și consiliere, în vederea rezolvării problemelor, respectiv obținerii unor drepturi.

Obiectivele serviciului pentru anul 2026:

1. Asigurarea preluării și instrumentării cazurilor copiilor care fac obiectul divorțului/ separării/ neînțelegerilor dintre părinți cu privire la creșterea și îngrijirea copilului, conform prevederilor legale, a cazurilor copiilor din rețeaua de asistență medicală și a celor care fac obiectul prevenției (prevenire separare copii/părinți, prevenire abandon școlar);
2. Asigurarea managementului de caz (MC) la nivelul centrelor maternale pentru cuplurile mama-copil (excepție gravida/mama minora din sistemul de protecție);
3. Asigurarea sprijinului emoțional pentru copiii implicați în divorțul părinților, prin participarea psihologului, la solicitările instanțelor de judecată, la audierea copiilor, în cauzele de divorț;
4. Asigurarea suportului emoțional pentru copii, în contextul conflictului existent între părinți, prin participarea asistentului social/psihologului la executările silite, la solicitarea executorilor judecătorești.
5. Creșterea gradului de informare a comunităților locale prin colaborarea cu acestea și cu alte instituții implicate în protecția și promovarea drepturilor copilului pentru derularea de campanii de prevenire, sensibilizare privind drepturile copilului, promovarea unui stil de viață sănătos, participarea la luarea deciziilor, etc
6. Asigurarea desfășurării în bune condiții a serviciilor administrative și de secretariat ale CPC și CEPAN ;
7. Asigurarea desfășurării în condiții optime a activității de registratură;
8. Asigurarea dreptului de acces a cetățenilor la informații de interes public prin preluarea cererilor direcționate, colaborarea cu serviciul/compartimentul specializat care gestionează informația publică, formularea și comunicarea răspunsurilor în termenul legal

II.2 SERVICIUL DE INTERVENȚIE ÎN REGIM DE URGENȚĂ

Serviciul de Intervenție în Regim de Urgență, din cadrul DGASPC Cluj, se compune din:

1. Compartimentul telefonul copilului/adulți și echipă mobilă,
2. Compartimentul intervenție în caz de abuz, neglijare,
3. Compartimentului Intervenție Trafic, Migrație și Victimele Infracțiunilor

În anul 2025, la nivelul serviciului, au fost înregistrate **1536** sesizări. Din totalul acestora **553**, cazuri au reprezentat participarea reprezentanților DGASPC Cluj, la audierea minorilor (la sediul Poliției, BCCO, Tribunal, Judecătorie sau secții de Poliție). **644** cazuri referitoare la copiii care au suferit diferite forme de abuz: abuz fizic, sexual, emoțional, neglijare, au fost sesizate prin adrese, de către persoane fizice sau de alte instituții; iar la numărul unic național 119, s-au primit **339** sesizări.

1. Compartimentul telefonul copilului/adulți și echipă mobile

Misiune: Compartimentul telefonul copilului/adulți și echipă mobilă, preia sesizările privind intervenția în regim de urgență în cazurile de abuz, neglijare, violență, atât asupra copiilor cât și a persoanelor adulte în dificultate, inclusiv persoane cu dizabilități și oferă evaluare și intervenție de specialitate. Compartimentul dispune de o echipă mobilă care se deplasează în teren pentru evaluare și intervenție în situațiile de urgență și intervine la cazurile semnalate în regim de urgență 24 ore / 7 zile

În anul 2025, la Compartimentul telefonul copilului / adulți și echipa mobilă, au fost înregistrate un număr de 680 de sesizări, din care 414 prin adrese din partea altor instituții/persoane fizice și 266 sesizări prin numărul unic național 119. După evaluarea inițială, 173 de cazuri, au fost transferate către alte instituții/servicii, iar 93 de cazuri la Compartimentul Abuz, neglijare, iar 414 cazuri fiind instrumentate de Compartimentul telefonul copilului / adulți și echipă mobilă. De asemenea, consilierii superiori din cadrul compartimentului au participat la audierea minorilor, în 370 de cazuri la sediul Poliției, BCCO, Tribunal, Judecătorie sau secții de Poliție.

Activități:

- Intervenție în regim de urgență, informare, mediere, evaluare inițială,
- Stabilirea măsurii de protecție specială plasament în regim de urgență, pentru un număr de 49 copii, astfel pentru 17 copii, s-a stabilit măsură de plasament la AMP, pentru 27 copii s-a stabilit măsura plasamentului în regim de urgență la CPCRU “Gavroche” Cluj (pentru 9 copii, măsura a fost revocată), pentru 9 copii, s-a stabilit măsură de plasament în regim de urgență în familia extinsă și pentru 5 copii la UTF/CTP, 65 sesizări nu se confirmă, 134 cazuri direcționate spre monitorizare către autoritățile locale
- Schimbarea măsurii de protecție specială plasament în regim de urgență cu măsura de plasament pentru un număr de 43 de copii, iar pentru 5 copii reintegrare în familia părinților,
- Asigurarea managementului de caz pentru 27 copii aflați în Centrul de Primire în Regim de Urgență “Gavroche” Cluj Napoca, până la stabilirea măsurii de protecție specială a plasamentului,
- Asigurarea managementului de caz și a monitorizării cazului, pentru copiii delincvenți pentru care s-a stabilit măsura de protecție specială a supravegherii specializate - pentru un număr de 16 copii
- Asigurarea evaluării/reevaluării și intervenției (informare și consiliere părinți și copii) în vederea prevenirii recidivei pentru alți copii delincvenți pentru care a fost stabilită măsura de supraveghere specializată sau pentru copiii delincvenți care nu răspund penal/nu a fost necesară/nu a fost posibilă stabilirea măsurii de supraveghere specializată -pentru un număr de 17 copii,
- Asigurarea managementului de caz pentru 6 copii, găzduiți împreună cu mamele lor, la Centrul Maternal” Luminița” din cadrul DGASPC Cluj.
- Evaluare/reevaluare socială pentru cazurile cu suspiciune de abuz/neglijență în 41 cazuri;
- Au fost evaluați psihologic în vederea adopției un număr de 31 copii și familii adoptatoare;
- Au fost evaluați pentru reatestare un număr de 4 asistenți maternali profesioniști;
- Evaluări psihologice pentru abuz fizic/emoțional 7 cazuri neconfirmate și 13 cazuri confirmate;
- Evaluări psihologice pentru abuz sexual 7 cazuri neconfirmate și 5 cazuri confirmate;
- Evaluări psihologice caz neglijare 6 cazuri confirmate;
- Evaluări psihologice agresori 2 cazuri;
- Evaluare psihologică pentru exploatare minor, neconfirmată, 1 caz;
- Ședințe de consiliere psihologică/mediere 80 ședințe;
- Întocmirea rapoartelor de audiere în 26 de cazuri;
- Au fost transferate spre evaluare și monitorizare în alte județe din țară un nr de 38 de cazuri;
- Participarea la un număr de 12 întruniri de echipă multidisciplinară și interinstituțională conform Hotărârii nr.49/2011

Obiective propuse pentru anul 2026:

- Soluționarea cu celeritate, în echipa multidisciplinară, a tuturor cazurilor de abuz semnalate,
- Colaborarea cu serviciile DGASPC Cluj și a serviciilor de asistență socială din comunitate pentru asigurarea unei intervenții specializate de calitate (evaluare /consiliere psihologică, terapie);
- Implementarea standardelor de calitate în domeniu;
- Colaborare cu primăriile din județul Cluj, în localitățile în care riscul de abuz/ neglijare/ exploatare este crescut, în vederea elaborării și implementării unor programe în vederea prevenirii acestor riscuri și o strategie de lucru în asemenea situații.

2.Compartimentul intervenție în caz de abuz, neglijare

Misiune: Este o componentă funcțională a DGASPC Cluj care asigură servicii specializate copilului abuzat și familiei acestuia în funcție de nevoile identificate.În cadrul compartimentului funcționează două componente specializate, în funcție de specificul cazurilor: una de intervenție pentru copilul abuzat – compartimentul de consiliere pentru copilul abuzat, neglijat și exploatat (evaluare, instrumentare de caz și consiliere psihosocială) și o componentă de asistență maternală / PFAMP - alcătuită în prezent din douăzeci și patru de asistenți maternali profesioniști (AMP)pregătiți pentru a lucra cu copiii victime ale abuzului.

Indicatori de performanță

În 2025 au intrat în atenția compartimentului nostru 494 sesizări referitoare la copii care au suferit următoarele forme de abuz: abuz fizic (119 cazuri), sexual (106 cazuri), emoțional (124 cazuri), neglijare (145 cazuri). Din aceste cazuri, 73 de sesizări au fost la numărul de telefon 119 ;

Dintre cazurile sesizate, pentru 30 de copii s-a stabilit măsură de protecție: pentru 11 copii s-a stabilit plasamentul într-un centru al DGASPC Cluj, pentru alți 11 copii s-a stabilit plasamentul la rude iar pentru 8 copii s-a stabilit plasamentul la asistent maternal.

Aceste date evidențiază faptul că în anul 2025 forma de abuz cel mai des sesizată a fost *abuzul emoțional iar în ceea ce privește cazurile confirmate cele sexuale au predominat.*

- La finalul anului 2025 au fost activi de 22 de asistenți maternali, la care au fost ocrotiți 41 de copii ;
- Pentru copiii din rețeaua de AMP modificările în anul 2025 au vizat următoarele: 6 dintre copii au plecat în adopție, 1 copil a fost plasat în sistemul rezidențial, 2 copii au fost plasați în familie, 1 copil a fost reintegrat în familie, a fost deschisă procedura de adopție pentru 5 copii.
- Toți copiii aflați în rețeaua AMP în cursul anului 2025 au fost înscriși la medic de familie și au fost urmate recomandările acestuia;
- Promovabilitatea școlară a copiilor aflați în plasament la asistenți maternali a fost de 100%.
- În cursul anului 2025 au fost monitorizați 11 copii aflați în plasament la rude sau în alte familii: pentru un copil a încetat măsura de protecție deoarece a împlinit vârsta majoratului și a optat pentru încetare măsură și acordarea alocației de susținere.
- Compartimentul a asigurat managementul de caz pentru 3 copii aflați în sistemul rezidențial/ ONG iar pentru un caz s-a dispus încetarea măsurii de protecție deoarece a împlinit vârsta majoratului.

În cursul anului 2025 specialiștii compartimentului nostru au participat la 7 audieri la secții de poliție și Tribunalul Cluj;

Obiective propuse pentru anul 2026:

- Soluționarea cu celeritate, în echipa multidisciplinară, a tuturor cazurilor de abuz semnalate;
- Furnizarea unor servicii de calitate, în funcție de nevoile identificate, de către personal calificat copiilor care au rămas în familie și celor față de care s-au stabilit măsuri de plasament, în conformitate cu Regulamentul de Organizare și funcționare al DGASPC Cluj;
- Colaborarea cu serviciile DGASPC Cluj și a serviciilor de asistență socială din comunitate pentru asigurarea unei intervenții specializate de calitate (evaluare /consiliere psihologică, terapie)
- Deschiderea procedurii de adopție, în condițiile legii, pentru copiii la care nu este posibilă reintegrarea în familia naturală sau extinsă;
- Implementarea standardelor de calitate în domeniu;
- Asigurarea furnizării de servicii adecvate și specifice beneficiarilor;
- Colaborare cu primăriile din județul Cluj, în care riscul de abuz/ neglijare/ exploatare este crescut, elaborarea și implementarea unor programe în vederea prevenirii acestora,
- Campanii de sensibilizare a societății în scopul prevenirii violenței asupra copiilor;

3.Compartimentul Intervenție Trafic, Migrație și Victimele Infrațiunilor

Misiune: Compartimentului Intervenție Trafic, Migrație și Victimele Infrațiunilor, situat în Cluj-Napoca, str. Aurel Vlaicu nr. 27, oferă servicii de evaluare, consiliere, asistare psiho-socială și protecție victimelor traficului de persoane, victimele infrațiunilor de pe raza județului Cluj, precum și suport familiei în cauză, în funcție de nevoile identificate, totodată soluționează cazurile de migrație și repatriere.

Indicatori de performanță:

În anul 2025, au fost înregistrate 628 de sesizări. Din care 67 au fost victime ale traficului de persoane și exploatare prin cerșetorie, 39 cazuri de repatriere, 114 cazuri de abuz și neglijare, 50 de

cazuri de act sexual cu un minor/agresiune sexuală, 17 pornografie infantilă, 32 cazuri victime ale infracțiunii de viol și tentative de viol, 33 cazuri de violență în familie, 88 de cazuri de furt/tâlhărie, 9 cazuri de consum și deținere de droguri, 29 cazuri plecare voluntară, 37 cazuri de lovire și alte violențe, 50 cazuri de bullying și absenteism școlar și 63 de cazuri de distrugere/conducere fără permis/tulburarea liniștii publice/șantaj.

În urma evaluării situației în echipă, și având în vedere situația de risc identificată, s-a stabilit măsura plasamentului în regim de urgență față de 15 copii, la asistent maternal profesionist/serviciu rezidențial/plasament familial, iar ulterior tribunalul a dispus schimbarea măsurii plasamentului în regim de urgență cu măsura plasamentului.

Din totalul celor 628 de sesizări, 267 au reprezentat participarea la audierea minorului, din care: 122 au avut loc în sala de audiere specializată AUDIS, fiind solicitată de către DIICOT, Parchetul de pe lângă Judecătoria Cluj și Poliție și în 145 de cazuri specialiștii serviciului nostru au participat la audieri, care au avut loc la sediul DIICOT, BCCO, Tribunal sau Secții de Poliție.

Pe parcursul anului 2025 s-au solicitat 215 de evaluări psihologice, care au fost efectuate de către psihologii Compartimentului Intervenție Trafic, Migrație și Victimele Infracțiunilor.

Majoritatea cazurilor au fost sesizate de către Judecătoria, Tribunalul Cluj, ANDPDCA, DIICOT, BCCO, Primării și Secții de Poliție.

Din numărul total de 628 cazuri, 324 sunt de sex masculin și 304 de sex feminin. Mediul de proveniență se distribuie în felul următor: 379 din cazuri aparțin mediului urban, în timp ce 249 sunt din mediul rural. Copiii care au fost victime ale traficului de persoane și au ajuns în evidența centrului nostru, au vârsta cuprinsă între 1-18 ani.

S-au încheiat contracte de servicii cu familiile în cauză pentru îmbunătățirea calității vieții oferindu-le posibilitatea de a fi incluși într-un proces de consiliere psihologică.

Activități, campanii, prevenție:

În cursul anului 2025 Compartimentul Intervenție Trafic, Migrație și Victimele Infracțiunilor s-a implicat în desfășurarea mai multor activități de sensibilizare în mediul universitar. Au avut loc întâlniri cu studenții Facultății de Psihologie și Științe ale Educației din cadrul UBB (80 studenți), studenți ai Facultății de Istorie și Filosofie – Studii de Securitate din cadrul UBB Cluj (32 studenți) și studenți ai Facultății de Sociologie și Asistență Socială – UBB Cluj (40 studenți), pe tematica traficului de persoane. Totodată, 11 studenți și-au efectuat stagiul de practică în cadrul serviciului nostru, sub îndrumarea și supervizarea specialiștilor noștri.

Scopul campaniilor a fost de informare și educare a tinerilor și adulților atât în ceea ce privește traficul de persoane cât și consecințele negative ale acestui fenomen. Mesajul campaniei a fost importanța colaborării interinstituționale în vederea prevenirii și combaterii traficului de persoane. Este extrem de importantă sensibilizarea și implicarea instituțiilor în activitatea de prevenire a fenomenului traficului de persoane precum și informarea publicului în vederea conștientizării și recunoașterii riscurilor la care sunt expuși copiii/tinerii.



Obiective propuse pentru anul 2026:

1. Formarea rețelei naționale de servicii de protecție și asistență a victimelor traficului de persoane.
2. Asigurarea furnizării de servicii adecvate și specifice beneficiarilor.
3. Dezvoltarea unei rețele de prevenire a fenomenului traficului de persoane la nivel județean.
4. Asigurarea atingerii scopurilor propuse pentru cei care au beneficiat de serviciile noastre

II.3 COMPARTIMENTUL MANAGEMENT DE CAZ PROTECȚIE SPECIALĂ COPII ÎN SERVICII DE TIP REZIDENȚIAL

Compartimentul management de caz protecție specială copii în servicii de tip rezidențial reprezintă unul din serviciile de specialitate ale DGASPC Cluj - componenta copii și își desfășoară activitatea conform prevederilor legale privind protecția copilului:

Personalul compartimentului este numit manager de caz pentru copiii din unitățile de protecție din cadrul DGASPC Cluj și OPA. Aceștia asigură managementul de caz și pentru copiii aflați la asistent maternal profesionist (AMP) și care au frați în unitățile de protecție rezidențiale, respectându-se astfel prevederile Legii nr.273/2004 privind procedura adopției, republicată cu modificările și completările ulterioare, art.28, al. 2.

Obiectivele compartimentului:

Obiectivul principal al compartimentului îl constituie asigurarea managementului de caz pentru toți copiii/ tinerii, cu sau fără dizabilități, pentru care a fost stabilită măsura de protecție specială a plasamentului în unități de protecție de tip rezidențial din cadrul DGASPC Cluj, sau în cadrul furnizorilor de servicii OPA de pe raza județului Cluj și localitatea Dumbrava, jud. Alba.

Compartimentul Management de caz protecție specială copii în servicii de tip rezidențial facilitează accesul copiilor la servicii de protecție de tip rezidențial, inclusiv la case de tip familial, în situațiile în care aceștia sunt separați temporar sau definitiv de părinții lor, ca urmare a stabilirii, în condițiile legii, a măsurii de protecție specială a plasamentului și în lipsa identificării unei alternative de tip familial. Serviciile de tip rezidențial au ca rol principal asigurarea protecției, creșterii și îngrijirii copiilor într-un mediu cât mai apropiat de cel familial, care să sprijine dezvoltarea lor armonioasă.

Un alt obiectiv al Compartimentului management de caz protecție specială copii în servicii de tip rezidențial, vizează reducerea duratei de ședere a copiilor în sistemul de protecție specială de tip rezidențial, precum și diminuarea numărului de copii aflați cu măsură de protecție specială, prin reintegrarea în familie a acestora sau, în cazul tinerilor cu vârsta de peste 18 ani, prin facilitarea procesului de reinsertie socio-profesională.

Anul 2025 a fost declarat Anul Național al Copilului în România, reprezentând un cadru de referință pentru consolidarea politicilor și intervențiilor dedicate promovării drepturilor copilului și sprijinirii dezvoltării sale armonioase.

În acest context, **Compartimentul management de caz protecție specială copii în servicii de tip rezidențial** al DGASPC Cluj a organizat și desfășurat, în strânsă colaborare cu unitățile de protecție rezidențiale, o serie de activități dedicate copiilor, având ca obiectiv sprijinirea dezvoltării lor sociale, educaționale, culturale și civice.

În vederea atingerii acestui obiectiv, Compartimentul management de caz protecție specială copii în servicii de tip rezidențial a menținut colaborarea cu partenerii existenți și a facilitat inițierea și încheierea de protocoale de colaborare cu noi parteneri, printre care se numără: S.C. Wonderworld S.R.L, S.C. Parlina, U-BT Cluj -Napoca, inspectoratul de Poliție Județean Cluj- Biroul de Siguranță Școlară, Organizației Studenților Mediciniști, Fundația TC Cluj, Concordia Academia, Asociația Lindenfeld, Asociația Club Sportiv Caiac Smile, Asociația Pas cu pas și altele, în vederea diversificării și consolidării activităților dedicate beneficiarilor.

Astfel, cu sprijinul acestor parteneri și colaboratori, copiii din serviciile de tip rezidențial au participat la activități atractive, cum ar fi:

- Prezentări interactive despre consecințele faptelor ilegale susținute de reprezentanții poliției;
- Consecințele comportamentului agresiv, atât în mediul fizic, cât și în mediul online, activitate susținută de domnul Cristi Dănilă, fost judecător, autorul ghidului „Elevul și Legea”.
- Discuții deschise cu tinerii din cadrul Teen Challenge Cluj (Centrul de tratament pentru dependențe) care au trecut prin situații dificile și care au împărtășit din experiența lor copiilor, îndemnându-i la adoptarea unui stil de viață sănătos, fără adicții;
- Vizite ale adolescenților la penitenciar, în scop educativ, organizate cu sprijinul Biroului de Siguranță Școlară al IPJ Cluj;
- Participarea la concursuri (Festivalul Național - Concurs de teatru „D-ale lui Caragiale”- organizat la Ploiești, Concurs Național de călărie terapeutică „Cupa Mol”, susținut în jud. Alba);
- Participarea a aproximativ 200 de copii din unitățile de protecție ale DGASPC Cluj și ONG-uri la activitatea „Copilăria în imagini”, organizată cu ocazia Zilei Copilului cu sprijinul Wonderland Resort by Darius Mârza, activitate aflată la prima ediție, care a oferit un prilej de bucurie și distracție copiilor, într-un cadru de poveste, recreativ și sigur.
- Participarea la meciurile de baschet ale echipei U-BT Cluj-Napoca, facilitată prin parteneriatul cu clubul sportiv și susținerea necondiționată din partea Președintelui clubului, domnul Marius Bojiță – doctor și profesor universitar al UMF Cluj;
- Participarea la activități de instruire privind acordarea primului ajutor, susținute de studenți mediciști din cadrul UMF, prin intermediul Organizației Studenților Mediciști (OSM Cluj).
- Au fost desfășurate activități de recreere, socializare și dezvoltare personală, cu implicarea ONG-urilor partenere, precum „Pas cu Pas”, „Ajungem Mari”, „Alfa Grup”, „Caiac Smile”, care, prin voluntarii lor, sprijină copiii în diverse activități recreative, sociale, sportive și educative. Printre acestea se numără: meditații și sprijin pentru realizarea temelor școlare, activități de dezvoltare personală și pregătire pentru viața independentă, educație financiară, ore de echitație, tenis, caiac, cursuri de gastronomie și alte activități similare.
- Participarea la tabere la mare și excursii (Praid).

În cadrul compartimentului s-au desfășurat următoarelor activități:

- Intervenții individualizate, în conformitate cu interesul superior al copilului, prin coordonarea echipei de la nivelul centrelor și prin aplicarea metodei de management de caz pentru fiecare beneficiar, precum și prin implementarea intervențiilor de către membrii echipei pluridisciplinare din cadrul unităților rezidențiale.
- Fiecare membru al echipei pluridisciplinare a fost responsabilizat cu implementarea intervențiilor care îi revin, conform planului individualizat de protecție;
- Reintegrarea copilului în familia naturală, cu implicarea ulterioară a autorității locale în procesul de monitorizare a reintegrării;
- Prin coordonarea echipei multidisciplinare au fost implementate standardele pentru formarea și consolidarea deprinderilor de viață independentă pentru tinerii din sistemul de protecție și implementarea standardelor specifice sistemului de protecție de tip rezidențial. Intervenția a fost făcută la nivel multidisciplinar de către toți specialiștii implicați în îngrijirea directă a copilului sau tânărului;
- Consilierea tânărului care a împlinit vârsta de 18 ani și își exprimă opinia cu privire la acordarea sau încetarea măsurii de protecție specială, conform Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, actualizată.
- Adaptarea instrumentelor și procedurilor de lucru la legislația în vigoare și la specificul cazuisticii prin revizuirea procedurilor compartimentului, conform noilor reglementări legislative;
- Instrumentarea și soluționarea cazurilor alocate compartimentului precum și a reevaluărilor/monitorizărilor prin completarea/actualizarea bazelor de date la nivelul compartimentului.

- S-au realizat vizite în teren, la domiciliile părinților acestora, iar MC din cadrul compartimentului a analizat împreună cu echipa multidisciplinară, părinții și copilul dacă se impune modificarea condițiilor care au stat la baza stabilirii măsurii de protecție specială.
- Menținerea colaborării cu partenerii existenți și facilitarea inițierii și încheierea de protocoale de colaborare cu noi parteneri, inclusiv societăți comerciale și ONG-uri, în vederea diversificării și consolidării activităților dedicate beneficiarilor.
- Organizarea activităților educative-culturale, de socializare și petrecere a timpului liber, cu aportul ONG-urilor și partenerilor prin activitățile mai sus menționate.
- Colaborare cu conducerea centrelor, personalul de specialitate și copiii din casele de tip familial din cadrul ONG-urilor, managerii de caz (MC) întocmesc rapoartele de monitorizare trimestrială care se transmit către AJPIS și monitorizează măsurile de protecție și la nevoie oferă servicii de consiliere psihologică).

Indicatori de performanță:

- Numărul total de cazuri la 01.01.2025: **237**
- Numărul total de cazuri la 31.12.2025: **240**
- Număr total de cazuri aflate cu plasament în asistență maternală și managementul de caz asigurat de către serviciul management de caz rezidențial copii: **5**
- Număr total de cazuri aflate cu plasament la ONG: **57**
- Numărul total de cazuri intrate în unitățile de protecție de tip rezidențial în anul 2025: **22**
- Numărul de cazuri-ieșiri din unitățile de protecție de tip rezidențial în anul 2025: **19**
- Numărul nr. de cazuri la care a fost modificată măsura de protecție (transferuri copii/acordări în continuare a protecției speciale pentru tineri): **45**
- Numărul total de dosare care au fost înaintate cu propuneri instanțelor de judecată/CPC: **52**
- Număr cazuri acreditări/ avize favorabile pentru găduire în familii/referat găduire în familie: **7**
- Numărul cazuri reintegrări în familia naturală – **1**
- Numărul de tineri integrați socio profesional – **12**
- Număr deschideri de adopție – **5**
- Număr cazuri evaluate/consiliate psihologic – **25**
- Număr ședințe de consiliere psihologică- **30**
- Număr de rapoarte de monitorizare transmise la AJPIS – **149**
- un număr de **313** de deplasări în teren pe raza județului Cluj, în total **2504** de ore de muncă în teren.
- Numărul rapoartelor de verificare a demarării serviciilor (prin care managerul de caz verifică dacă serviciile prevăzute în PIP au fost demarate conform termenelor stabilite) – **24**
- Numărul de situații problematice apărute sesizate managerului de caz conform procedurilor și legislației în vigoare (de mediere conflicte, evenimente deosebite la care s-au dat răspunsuri scrise de tip adresă, raport, referat, minută/proces verbal al întâlnirii, etc.)– **425**
- Numărul situațiilor de mediere, acompaniere sau negociere (situații în care managerul de caz a realizat acțiuni de mediere, acompaniere, negociere cu și pentru copil/tânăr și familia lui) – **156**
- Numărul minuterelor/proceselor verbale de reevaluare a PIP-urilor (documente realizate în cadrul întâlnirii dintre managerul de caz și echipa multidisciplinară cu ocazia reevaluării PIP) – **386**
- Numărul Planurilor Individuale de Protecție revizuite – **381**
- Numărul rapoartelor trimestriale de verificare a împrejurărilor care au stat la baza stabilirii măsurii de protecție: **294**
- Numărul întâlniri cu familia/reprezentantul legal al copilului– **95**
- Numărul întâlniri cu autoritățile din comunitatea de apartenență – **19**
- Numărul rapoarte de vizită/consiliere a copilului/tânărului/familiei – **154**
- Numărul copii transferați dintr-o unitate de protecție în alta – **34**
- Numărul copii plasați în familii/AMP – **7**
- Numărul de întâlniri/ședințe la sesizări/solicități din partea altor servicii pentru identificare locuri pentru plasamente în unități rezidențiale)– **32**
- Numărul de întâlniri, convorbiri telefonice, comunicare scrisă prin poștă electronică în vederea coordonării metodologice a membrilor echipelor pluridisciplinare din unitățile de protecție specială din cadrul DGASPC Cluj și ONG-urile, în medie 3/zi lucrătoare/manager de caz – **937**

- punere sub interdicție- 1

Activitățile concretizate prin indicatorii de mai sus s-au desfășurat în cadrul a 6 Complexe de servicii sociale din subordinea DGASPC Cluj, amplasate în 26 de locații de pe raza județului Cluj și pentru 6 unități de protecție specială din cadrul ONG-urilor de pe raza județului Cluj și din localitatea Dumbrava, jud. Alba. De asemenea managerii de caz s-au implicat în procesul de mutare a copiilor în cazurile de forță majoră, din unități de protecție de pe raza județului, ca urmare a suspendării activității acestora.

Activitatea desfășurată în cadrul compartimentului pe parcursul acestui an **a necesitat intervenția în cazuri complicate** care au vizat plecări voluntare din centru, consumul de substanțe psihoactive, relații sexuale, acte infracționale, etc. Au fost întreprinse colaborări cu toate instituțiile abilitate (BCCO, DIICOT, Poliție, CEPKA, BIC, SIC, IML). Pentru 1 tânăr s-a dispus măsura arestului preventiv, schimbată ulterior în control judiciar, iar alți doi rezidenți au fost condamnați la executarea unor măsuri privative de libertate.

Pe parcursul anului 2025 managerii de caz din cadrul compartimentului au făcut parte din 4 comisii de cercetare administrativă a unor incidente petrecute în unitățile rezidențiale, elaborând rapartele aferente în urma analizării evenimentelor.

Obiective pentru anul 2026:

Pentru perioada următoare, compartimentul își propune eficientizarea în continuare a procesului de management de caz prin adaptarea continuă a metodei și instrumentelor de lucru la realitate și la prevederile legale actuale, dar și prin reanalizarea și îmbunătățirea procedurilor de lucru de la nivelul compartimentului.

Totodată, compartimentul are în vedere, pentru anul 2026, continuarea organizării de evenimente dedicate copiilor din unitățile de protecție rezidențiale, cu ocazia Zilei Copilului (1 Iunie) și a Zilei Internaționale a Drepturilor Copilului (20 Noiembrie), în scopul promovării drepturilor copilului și al sprijinirii participării active a acestora.

Fotografii reprezentative care ilustrează o parte dintre activitățile desfășurate la nivelul compartimentului.

“Copilăria în imagini”- activitate desfășurată cu prilejul Zilei de 1 Iunie, cu sprijinul Wonderland by Darius Mârza



Violența fizică și în mediul online - Activitate susținută de fostul judecător, domnul Cristi Dănilă, autorul Ghidului „Elevul și Legea”.



Concursul “Călătoria talentelor” organizat în județul Prahova-Ploiești



Participare la meciurile de baschet al U-BT Cluj-Napoca



Asociația Teen Challenge Cluj – promovarea unui stil de viață sănătos, fără adicții



Activități de prim ajutor susținute de studenții mediciști (OMS Cluj)



Activități desfășurate de către IPJ Cluj – Biroul de Siguranță Scolară și Biroul de Analiza și Prevenire a Criminalității; Prevenirea săvârșirii faptelor de violență



II.4 SERVICIUL MANAGEMENT DE CAZ PENTRU COPII ȘI EVALUARE COMPLEXĂ COPII

Misiunea Identificarea unei familii substituit -familie de plasament sau asistent maternal profesionist (AMP) pentru copilul separat temporar sau definitiv de propria familie, evitându-se astfel instituționalizarea acestuia. Acest program se adresează atât copiilor părăsiți în spitale sau maternități sau din familie, cât și persoanelor care doresc și îndeplinesc condițiile cerute de lege pentru a deveni asistenți maternali/familii/persoane care pot lua în plasament copii abandonati.

Evaluarea/reevaluaarea complexă a tuturor copiilor din județ care sunt propuși spre încadrare în grad de handicap.

Obiectivele

- Asigurarea unei alternative de tip familial plasament la AMP sau plasament la familii /rude / persoane, pentru copiii separați temporar sau definitiv de părinți
- Asigurarea unor servicii de calitate pentru copiii plasați la asistenți maternali, pentru asistentul maternal și familia acestuia, pentru familia biologică și pentru copiii plasați la rude/, familii/persoane.
- Asigurarea unei evaluări complexe a copiilor propuși pentru încadrarea în grad de handicap

Indicatori de performanță:

1.Plasamentul copiilor la Asistent Maternal Profesionist ca alternativă la instituționalizare: În anul 2025 au fost plasați la asistenți maternali 26 copii prevenind instituționalizarea lor.

2.Reintegrarea copiilor aflați cu măsură de protecție – plasament la asistenți maternali:

-Pentru atingerea acestui indicator am derulat o serie de activități printre care: evaluarea socială a familiei biologice, servicii de consiliere oferite familiei biologice, evaluare psihologică a familiei biologice, programarea vizitelor dintre părinți și copii, monitorizarea întâlnirilor dintre părinți și copii, revizuirea PIP-urilor 301, pt 100 copii aflați la asistenți maternali, iar până la sfârșitul anului 2025 s-a reușit reintegrarea în propria familie / reinserția profesională pentru un număr de 12 copii/tineri.

3.Evaluarea în vederea stabilirii obiectivului final al Planului Individualizat de Protecție (analizarea posibilităților de a demara procedura adopției) pentru copiii aflați cu măsură de protecție la asistenți maternali: Pentru atingerea acestui indicator am derulat următoarele activități: evaluarea familiei biologice inclusiv rudele până la gradul IV, informarea familiei biologice cu privire la efectele adopției, propuneri de deschidere a procedurii de adopție, informarea și consilierea copiilor cu privire la efectele adopției. Până la sfârșitul anului 2025 pentru 25 copii finalitatea PIP **adopție**, depunându-se dosare în instanță, iar 21 copii au fost adoptați și au plecat în familiile de adopție. Au fost deasemenea întocmite/reevaluate un număr de 301 PIP-uri(planuri de intervenție personalizată), 284 Rapoarte de evaluare trimestriale și 294 fișe sociale (fată de 287 Fișe sociale în anul 2024). Se poate observa o creștere a gradului de interes pentru monitorizarea cât mai detaliată a copiilor ,în conformitate cu prevederile Standardelor de calitate.

Evidențiem faptul că și în anul 2025, accentul a fost pe identificarea unei familii permanente pentru copiii care nu au putut fi reintegrați, a fost o coordonată prioritară, a activității noastre.

4.Monitorizarea copiilor aflați în plasament la asistenți maternali

- Pentru atingerea acestui indicator am derulat activități de informare și consiliere a copiilor și tinerilor, consiliere psihologică la nevoie, vizite de monitorizare a evoluției pentru un număr de 100 copii aflați cu măsură de protecție la asistenții maternali, s-au întocmit 366 rapoarte de monitorizare a măsurii de protecție, rapoarte trimestriale, predate la AJPIȘ Cluj și CPC.

5.Evaluarea psihologică a copiilor peste 3 ani aflați în plasament la asistenții maternali:

Acest indicator a fost realizat prin aplicarea a 340 de teste, față de 318 în 2024, fișe de evaluare psihologică, rapoarte de consiliere pentru copiii de peste 3 ani, aflați în plasament la asistenții maternali.

6.Evaluarea psihologică anuală a asistenților maternali și a membrilor familiilor acestora, consilierea și monitorizarea asistenților maternali:

-Acest indicator a fost realizat printr-o serie de activități—aplicarea testelor, interpretarea rezultatelor și elaborarea raportului psihologic. Au fost evaluați psihologic 86 asistenți maternali, rude, viitori asistenți maternali, iar 33 de AMP și părinți biologici, au beneficiat de consiliere psihologică.

7.Monitorizarea activității asistenților maternali profesioniști

-Pentru atingerea acestui indicator am derulat următoarele activități: vizite de monitorizare a activității asistenților maternali la domiciliul acestora în echipă mixtă asistent social și psiholog, consilierea asistenților maternali, întâlniri periodice cu asistenții maternali cu ocazia diverselor evenimente /vizite cu familiile biologice, ședințe etc. În anul 2025 a fost monitorizată cel puțin trimestrial activitatea tuturor celor 70 asistenți maternali, întocmindu-se în acest sens, **322** rapoarte de vizită.

Pe parcursul anului 2025 a avut loc o activitate de pregătire continuă a asistenților maternali, derulată în cadrul DGASPC, concretizându-se în 9 grupuri de suport/acțiuni pentru copiii plasați la AMP și pentru AMP, la care au participat 60 AMP și 86 copii.

8.Monitorizarea copiilor aflați în plasament la rude/alte familii/persoane

Pentru atingerea acestui indicator am derulat activități de informare și consiliere a copiilor și tinerilor, consiliere psihologică la nevoie, vizite de monitorizare a evoluției copiilor la domiciliul familiilor de plasament, vizite la școli/grădinițe. Au fost întocmite rapoarte de monitorizare pentru toți 233 copii aflați cu măsură de protecție specială plasament. S-au întocmit de asemenea pentru aceștia 1010 fișe sociale și rapoarte de evaluare trimestrială. Deasemenea au fost evaluați psihologic 178 copiii, 54 familii de plasament sau părinți naturali 63 au fost evaluate de către psiholog, iar pentru 100 copii și adulți au fost întocmite rapoarte psihologice de consiliere. Au fost deasemenea întocmite un nr 822 de rapoarte de monitorizare trimestriale, care au fost trimise la AJPIS.

9. Reintegrarea copiilor aflați cu măsură de protecție – plasament la rude/ familii: Pentru atingerea acestui indicator am derulat activități de evaluare psiho-socială a părinților, servicii de consiliere, medierea relațiilor, revizuire PIP, reușindu-se reintegrarea în propria familie sau integrarea socio-profesională pentru 23 copii/tineri.

10.Instrumentarea unor noi dosare de plasament: În 2025 au fost plasați la rude / familii / personae un număr 28 copii evitându-se astfel instituționalizarea acestora. În total au beneficiat de plasament în familie substituit (AMP, rude, familii, persoane) în acest an 2025, un număr 54 copii (cazuri noi), iar 45 copii/tineri au părăsit sistemul de protecție (adopție, reintegrare socio-profesională reintegrare în familie). Pe parcursul întregului an s-a lucrat cu 422 copii, 70 asistenți maternali, 320 familii de plasament și familii naturale.

Au fost întocmite și predate la AJPIS un număr total de 1158 Rapoarte de monitorizare trimestrială pentru copiii aflați în evidența serviciului.

11.Evaluarea/reevaluarea complexă a copiilor, care au fost propuși CPC pentru încadrarea în grad de handicap :

În anul 2025 un număr de 5062 cazuri au fost evaluate și reevaluate de către Compartimentul de specialitate, iar rapoarte de evaluare /reevaluare, au fost întocmite în toate dosarele și transmise Comisiei pentru Protecția Copilului.

În cadrul serviciului Management de caz pentru copii și evaluare complexă copii, în anul 2025 s-a pus accentul îndeosebi pe îmbunătățirea activității personalului, a asistenților maternali, prin implementarea prevederilor standardelor de calitate, prin pregătirea lor profesională continuă, astfel încât activitatea din cadrul serviciului a fost una subsumată calității. Implementarea noilor prevederi legislative din acest an a fost o provocare pentru întregul personal, dar am făcut față acestora.

În anul 2025 asistenții sociali, psihologii, medicii, asistentii maternali au participat la cursuri de formare continuă pe diferite teme de interes. S-a reușit pregătirea personalului, pentru îmbunătățirea competențelor digitale și a celei de formator.

În anul 2025 au fost recrutați, evaluați 5 asistenți maternali potențiali, 2 dintre ei au devenit asistenți maternali (unii nu au îndeplinit condițiile prevăzute de standarde, iar alții au renunțat), au avut loc 3 sesiuni de pregătire inițială, pentru viitorii asistenți maternali și pentru familii de plasament altele decât rudele.

Mediatizarea pentru atragerea potențialilor asistenți maternali a fost făcută folosind metodele cunoscute – publicitate, participare la târguri de joburi, distribuire flayere 5 sesiuni desfășurate în municipii și în orașul Huedin, întâlniri cu asistenții/lucrătorii sociali din primării pentru informarea acestora, articole pe pagina de facebook a DGASPC, corespondența cu instituțiile de cult.

Anul 2025 a fost bogat în evenimente organizate pentru copii, părinți, specialiști și AMP –în total 15 evenimente la care au participat peste 168 copii și adulți. Au fost organizate grupuri de suport pentru copii cu teme precum : adicția de droguri, prevenirea de sarcini nedorite, reziliență, încrederea în sine. Asistenților maternali profesioniști grupurile de suport au vizat teme despre disciplinare pozitivă, educația sexuală la copii. Au fost organizate 3 tabere și excursii pentru copii.

Obiective stabilite pentru anul 2026.

1. Prevenirea instituționalizării copiilor aflați în situații vulnerabile și abandon, prin asigurarea unor alternative de tip familial, cu prioritate: plasamentul la rude /persoane/familii și plasamentul la asistenți maternali profesioniști.
2. Asigurarea unei îngrijiri de calitate pentru totii copiii plasați la AMP/familii/persoane/rude.
3. Extinderea rețelei de asistenți maternali/familii/ persoane și formarea continuă a acestora.
4. Evaluarea complexă în vederea încadrării/reîncadrării copiilor care au nevoie, în grad de handicap.
- 5 Impulsionarea activității de deschidere a procedurii de adopție pentru copiii a căror reintegrare nu este posibilă.
- 6 Pregătirea continuă a personalului

Vulnerabilități

- lipsă de personal pe componenta de evaluare complexă
- apariția cazurilor de copii /tineri care consumă substanțe interzise
- necesitatea extinderii rețelei de asistenți maternali.
- specializarea personalului în vederea intervenției în cazul consumului de droguri la copii

II.5 SERVICIUL MANAGEMENT DE CAZ PENTRU PERSOANE ADULTE ȘI EVALUARE PERSOANE CU DIZABILITĂȚI

În cadrul Serviciului management de caz pentru persoane adulte și evaluare persoane cu dizabilități funcționează patru compartimente și anume:

I. Compartimentul management de caz persoane vârstnice și prevenire marginalizare socială,

II. Compartimentul management de caz persoane adulte cu dizabilități,

III. Compartimentul evaluare complexă pentru adulți,

IV. Compartimentul violență domestică.

În activitatea desfășurată, fiecare compartiment a urmărit îndeplinirea obiectivelor specifice stabilite pentru anul 2025.

I. Compartimentul management de caz persoane vârstnice și prevenire marginalizare socială:

Obiectiv 1: Creșterea accesului la servicii de consiliere și informare privind prevenirea marginalizării și combaterea excluziunii sociale: consiliere, informare, facilitare acces la programe de reducere a sărăciei.

Indicatori: dosare instrumentate 81, admiteri 32, petiții soluționate 24, închideri cazuri 29 (4 reintegrare, 20 decese, 3 mențineri în familie, 2 orientare spre alte servicii).

Obiectiv 2: Asigurarea managementului de caz persoanelor vârstnice rezidente în căminele DGASPC Cluj, prin colaborarea cu personalul de specialitate din centre și cu beneficiarii: Verificarea îndeplinirii obiectivelor prin vizite în centre și întâlniri cu echipa multidisciplinară;

Indicatori:

-vizite ale managerului de caz în centre 104, minute de întâlnire cu echipa multidisciplinară, fișe de monitorizare 89, Plan Individualizat Asistență și Îngrijire (PIAI) 656, Fișe de riscuri 656- pe următoarele aspecte: intervențiile medicale din procesul de îngrijire a sănătății beneficiarilor, evoluția beneficiarilor în procesul recuperator pe cele două componente: recuperare motorie și psihologică,

admiteri în cursul lunii, decese înregistrate, incidente deosebite, observații/probleme semnalate, activități cu beneficiarii, propunerile managerului de caz;

-elaborarea/ revizuirea instrumentelor de lucru în asigurarea managementului de caz: Fișa de evaluare a beneficiarului (în acord cu prevederile HG nr. 1311/2024 privind modificarea HG nr. 886/2000 pentru aprobarea Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice), Fișa lunară de monitorizare servicii, Nota privind numirea responsabilului de caz, Raport de incident;

Unități rezidențiale pentru persoane adulte din subordinea DGASPC Cluj:

- Căminul pentru Persoane Vârstnice Recea Cristur: 22 vizite în centru, 22 rapoarte de vizită/minute, 102 Fișe trimestriale de monitorizare a implementării Planurilor Individuale de Asistență și Îngrijire; 102 Rapoarte de monitorizare a implementării Planurilor Individuale de Asistență și Îngrijire, 192 Fișe de Riscuri.
- Căminul pentru Persoane Vârstnice Gherla: 27 vizite în centru, 12 rapoarte de vizită/minute, 192 Fișe trimestriale de monitorizare a implementării Planurilor Individuale de Asistență și Îngrijire; 192, Rapoarte de monitorizare a implementării Planurilor Individuale de Asistență și Îngrijire, 192 Fișe de Riscuri.
- Căminul pentru Persoane Vârstnice Câmpia Turzii: 16 vizite în centru, 16 rapoarte de vizită/minute, 84 Fișe trimestriale de monitorizare a implementării Planurilor Individuale de Asistență și Îngrijire; 84 Rapoarte de monitorizare a implementării Planurilor Individuale de Asistență și Îngrijire, 84 Fișe de Riscuri
- Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Dependente Câmpia Turzii: 17 vizite în centru, 17 rapoarte de vizită/minute, 80 Fișe trimestriale de monitorizare a implementării Planurilor Individuale de Asistență și Îngrijire; 80 Rapoarte de monitorizare a implementării Planurilor Individuale de Asistență și Îngrijire, 80 Fișe de Riscuri
- Căminul pentru persoane vârstnice Aghireșu: 22 vizite în centru, 22 rapoarte de vizită/minute, 108 Fișe trimestriale de monitorizare a implementării Planurilor Individuale de Asistență și Îngrijire; 108 Rapoarte de monitorizare a implementării Planurilor Individuale de Asistență și Îngrijire, 108 Fișe de Riscuri.

II.Compartimentul management de caz persoane adulte cu dizabilități

Obiectiv 1. Îmbunătățirea colaborării cu primăriile, cu ONG-uri, în vederea asigurării îngrijirii calitative a persoanelor cu dizabilități, menținerea legăturii cu familia în vederea dezinstituționalizării : consiliere, informare, prelucrarea permanentă a legislației în domeniul protecției adultului cu dizabilități.

Indicatori: 96 adrese scrise către SPAS-uri, alte instituții, 45 contracte de servicii pentru persoane adulte cu dizabilități, 165 vizite în familie, 98 solicitări de admitere, 41 admiteri în unități rezidențiale, din care 35 în centrul pen persoane dulte cu dizabilități Respiro.

Obiectiv 2. Asigurarea managementului de caz pentru persoane adulte cu dizabilități rezidente în centrele DGASPC Cluj, prin colaborarea cu personalul de specialitate din centre și beneficiari: Verificarea îndeplinirii obiectivelor prin vizite în centre și întâlniri cu echipa multidisciplinară;

Indicatori: vizite în centru- 205, minute de întâlnire cu echipa multidisciplinară -197, planuri de acțiune -691, fișe de identificare a riscurilor- 691, fișe de monitorizare a implementării Planului Personalizat (PP) și a Planului Personalizat de Viitor (PPV) -3772, Fișe de evaluare beneficiari în vederea întocmirii PIIDVIC.

Unități rezidențiale pentru persoane adulte din subordinea DGASPC Cluj:

- Centrul de Îngrijire și Asistență pentru persoane adulte cu dizabilități Cluj-Napoca: 14 vizite în centru, 14 rapoarte de vizită/minute de întâlnire, 107 Planuri de acțiune, 107 Fișe de identificare a riscurilor, 540 Fișe de monitorizare a implementării PP, 540 Rapoarte de monitorizare a beneficiarilor, 12 Rapoarte de activitate lunară a managerului de caz.
- Centrul de Îngrijire și Asistență pentru persoane adulte cu dizabilități Luna de Jos: 12 vizite în centru, 12 rapoarte de vizită/minute de întâlnire, 103 Planuri de acțiune, 103 Fișe de identificare a riscurilor, 618 Fișe de monitorizare a implementării PP, 618 Rapoarte de monitorizare a beneficiarilor, 12 Rapoarte de activitate lunară a managerului de caz.
- Centrul de Îngrijire și Asistență pentru persoane adulte cu dizabilități Mociu: 12 vizite în centru, 12 rapoarte de vizită/minute de întâlnire, 40 Planuri de acțiune, 40 Fișe de identificare

a riscurilor, 240 Fișe de monitorizare a implementării PP, 240 Rapoarte de monitorizare a beneficiarilor, 12 Rapoarte de activitate lunară a managerului de caz, 20 Fișe privind întocmirea PIIDVIC.

- Centrul de Îngrijire și Asistență pentru persoane adulte cu dizabilități Câțcău: 12 vizite în centru, 12 rapoarte de vizită/minute de întâlnire, 82 Planuri de acțiune ,82 Fișe de identificare a riscurilor, 495 Fișe de monitorizare a implementării PP, 495 Rapoarte de monitorizare a beneficiarilor , 429 Fișe de Riscuri 12 Rapoarte de activitate lunară a managerului de caz, 41 Fișe de evaluare privind întocmirea PIIDVIC.
- Locuințe Protejate Câțcău 2021: 12 vizite în centru, 12 rapoarte de vizită/minute de întâlnire, 38 Planuri de acțiune, 38 Fișe de identificare a riscurilor, 240 Fișe de monitorizare a implementării PPV, 240 Rapoarte de monitorizare a beneficiarilor,240 Fișe de Riscuri, 40 Fișe evaluare privind întocmirea PIIDVIC, 12 Rapoarte de activitate lunară manager de caz.
- Centrul de Abilitare și Reabilitare Gherla:20 vizite în centru, 12 rapoarte de vizită/minute de întâlnire, 100 Planuri de acțiune , 100 Fișe de identificare a riscurilor, 600 Fișe de monitorizare a implementării PP, 600 Rapoarte de monitorizare a beneficiarilor, 600 Fișe Riscuri, 50 Fișe de Evaluare privind PIIDVIC,12 Rapoarte activitate lunară manager de caz.
- Centrul de Abilitare și Reabilitare Jucu: 37 vizite în centru, 37 rapoarte de vizită/minute de întâlnire, 99 Planuri de acțiune , 99 Fișe de identificare a riscurilor, 590 Fișe de monitorizare a implementării PP, 590 Rapoarte de monitorizare a beneficiarilor, 12 Rapoarte de activitate lunară a managerului de caz, 1 dezinstituționalizare.
- Centrul de Abilitare și Reabilitare Beclean: 10 vizite în centru, 10 rapoarte de vizită/minute de întâlnire, 90 Planuri de acțiune, 90 Fișe de identificare a riscurilor, 540 Fișe de monitorizare a implementării PP,540 Rapoarte de monitorizare a beneficiarilor, 12 Rapoarte de activitate lunară a managerului de caz.
- Centrul de Servicii de Recuperare Nuromotorie de Tip Ambulatoriu Turda: 12 vizite în centru, 12 rapoarte de vizită/minute de întâlnire, nr. 35 cazuri noi, 420 Fișe de monitorizare, 12 Rapoarte de activitate lunară a managerului de caz, 70 Planuri Personalizate.
- Centrul Respiro pentru Persoane Adulte cu Dizabilități: 52 vizite în centru, 52 rapoarte de vizită/minute de întâlnire, 44 admiteri, 44 fișe de monitorizare a implementării PP, 44 PP uri.
- Centrul de Abilitare Fundația FEBE 12 rapoarte de vizită, 12 minute de întâlnire, 32 Planuri de acțiune, 32 Fișe de identificare a riscurilor, 192 Fișe de monitorizare a implementării PP, 192 Rapoarte de monitorizare a beneficiarilor, 12 Rapoarte activitate lunară manager de caz.
- Serviciile contractate de la furnizori private (CABR FEBE, CABR Sf Luca Beclean, Centrul de zi “Sfânta Maria” Cluj Napoca) sunt monitorizate și verificate prin dispoziția directorului general de către comisia special constituită. 36 vizite de monitorizare,36 rapoarte de monitorizare.

Obiectiv 3 Asigurarea demersurilor specifice în contextul dezinstituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități

Indicatori

- 10.03.2025 întâlnire de lucru-vizionarea și discutarea modelelor din Suedia, Slovacia, Portugalia în vederea aplicării bunelor practice în asistență socială, în accord cu convenția privind drepturile persoanelor cu dizabilități în contextual dezinstituționalizării.
- 20.11.2025 masa rotundă organizată la sediul DGASPC Cluj cu 30 specialiștii din cadrul a 9 DGASPC-uri în contextul provocărilor și schimbărilor legislative în procesul de dezinstituționalizare a persoanelor adulte cu dizabilități.

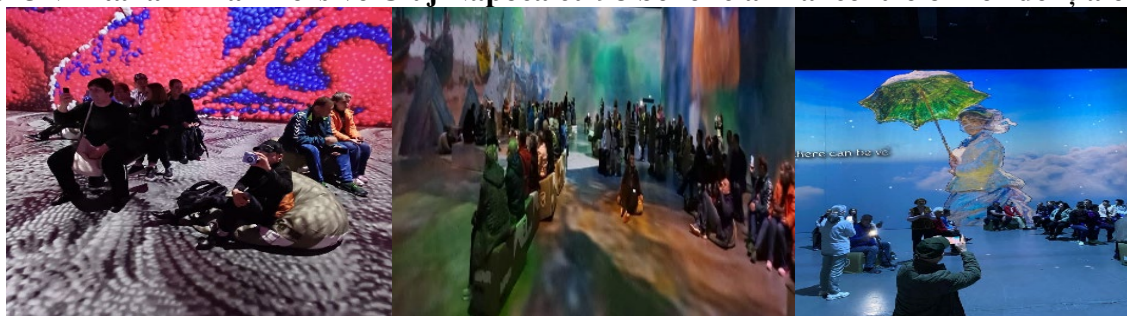


- 08-10.12.2025 participare la 4 întâlniri de lucru cu primăriile din județul Cluj privind rolul-cheie al comunității locale în procesul de dezinstituționalizare a persoanelor adulte cu dizabilități.
- Evaluarea nevoilor individuale de viață independentă în comunitate, completarea Fișei Beneficiarului în platforma Start DI, Anexa 5 - instrumentul realizat în urma evaluării dorințelor, aspirațiilor beneficiarilor.
- Întocmirea unui număr de 50 de adrese către primăriile de domiciliu ale beneficiarilor/apartinătorilor privind identificarea resurselor în familiile extinse și în comunitatea locală ale beneficiarilor din centrele rezidențiale în vederea dezinstituționalizării.
- Întocmirea unui număr de 30 adrese la primăriile de domiciliu ale beneficiarilor pentru identificarea resurselor, a serviciilor de specialitate la nivel de UAT.
- Fișe de evaluare privind dezinstituționalizarea pentru 226 de beneficiari, Planuri individuale de viață independentă și integrare în comunitate 18, menținerea legăturilor cu familia - vizite în familie 72, 1 beneficiar dezinstituționalizat.
- Completarea informațiilor conform Adresei din data de 29.10.2025 privind susținerea procesului de dezinstituționalizare-completarea în platforma Start DI.

Obiectiv 4 Creșterea stării de bine a beneficiarilor în contextul pregătirii acestora pentru dezinstituționalizare și pentru a promova deschiderea și toleranța față de persoanele adulte cu dizabilități.

Indicatori: 5 evenimente și ieșiri în comunitate, cu beneficiarii din centrele publice și de la furnizorii privați, altele decât cele desfășurate la nivelul fiecărui centru rezidențial.

- **10.03.2025 vizionare de film românesc comedie la Cinema Florin Piersic pentru 120 de beneficiari** din centrele publice și private.
- **15.04.2025 Târg de lucrări hand-made cu vânzare la Vivo Mall Cluj-Napoca** pentru a marca perioada sărbătorilor pascale. Expoziția cu vânzare a constat în obiecte create de beneficiarii din centrele publice și private (icoane, tablouri, obiecte decorative, de pirogravura, ornamente dedicate sărbătorilor pascale). Participanți **80 beneficiari** din cadrul CIA Luna de Jos, CABR Gherla, CABR Jucu, CIA Cluj Napoca, CIA și LP Câțcău, CABR „FEBE”, CABR „Sf. Luca” Beclean, Centrul de zi „Sf Maria” Cluj Napoca, Fundația „Estuar” Cluj Napoca.
- **10.05.2025 Vizita la Mina Imersive Cluj Napoca cu 98 beneficiarii ai centrelor rezidențiale**



- **17.11.2025 vizionare de film românesc comedie la Cinema Florin Piersic Cluj-Napoca pentru 120 de beneficiari** din centrele publice și private



- **03.12.2025 organizarea Zilei Internaționale a Persoanelor cu Dizabilități** printr-un spectacol artistic la Radio România Cluj pentru **178 de beneficiari și aparținători** ai acestora. Pe scenă au

fost prezenți beneficiarii noștri cu scurte momente de interpretare, creație, colinde, recital poezie, dans.



- **10.12.2025 Târg de lucrări hand-made cu vânzare la Vivo Cluj-Napoca** pentru a marca perioada sărbătorilor de iarnă. Participanți **55 beneficiari** din cadrul CIA Luna de Jos, CABR Gherla, CABR Jucu, CIA Cluj Napoca, CIA și LP Câțcău, CABR „FEBE”, CABR „Sf. Luca” Beclean, Centrul de zi „Sf Maria” Cluj Napoca, Fundația „Estuar” Cluj Napoca.



Târg de lucrări hand-made cu vânzare la Vivo Cluj-Napoca 10.12.2025

Obiectiv 5 Consolidarea cooperării DGASPC cu ONG-uri în domeniul furnizării de servicii sociale, alte instituții

Indicatori:

- 4 evenimente în centrele rezidențiale dedicate persoanelor adulte cu dizabilități și 1 Târg de toamnă cu scopul strângerii de fonduri destinate victimelor violenței în familie împreună cu Asociația Femeilor de Afaceri Cluj- campanie de prevenire a sentimentului de singurătate și abandon în rândul persoanelor instituționalizate din județul Cluj.
- coordonarea stagiilor de practică ale studenților de la Facultatea de sociologie și asistență socială , respectiv Facultatea de psihologie și științele educației- 158 cereri de practică primite și orientate către servicii/complexe de servicii sociale, 130 studenți specializarea asistență socială coordonați în practica de specialitate, prezentarea DGASPC- ului pentru 5 grupe de studenți de la diferite facultăți la sediul instituției.

III.Compartimentul evaluare complexă pentru adulți

Obiectiv: Asigurarea evaluării medico-psiho-sociale a beneficiarilor în vederea încadrării în grad și tip de handicap: introducerea în sistem a cererilor, studiu de dosar, programarea beneficiarilor, evaluarea complexă a beneficiarilor.

Indicatori:

-Număr persoane evaluate 9436 din care au fost menținute/ încadrate în grad de handicap 8843 de persoane iar 593 cazuri nu s-au încadrat în criteriile prevăzute pe lege.

Activitățile specifice desfășurate:

-verificarea și analizarea documentelor necesare evaluării, transmise prin poștă, poștă electronică sau predate personal la ghișeu special amenajat în acest sens;

-realizarea procesului de evaluare complexă medico-psiho-socială-9436 evaluări;

9436 rapoarte de evaluare întocmite;

8843 propuneri de planuri de recuperare;

8843 planuri de servicii;

195 dosare medicale transferate în/din alte județe;

Distribuția numărului de persoane evaluate și încadrate în grad de handicap în funcție de tipul deficienței în cursul anului 2025 arată astfel:

Tipul deficienței	fizic	somatic	auditiv	nevăzător	mental	psihic	asociat	HIV/ SIDA	Surdo- cecitare
Nr. persoane încadrate în grad de handicap	2714	3492	138	393	1456	281	937	23	2

În perioada ianuarie – decembrie 2025, tipul de deficiență somatic a avut cea mai mare pondere. Distribuția numărului de persoane evaluate, în cursul anului 2025, în funcție de venituri:

Fără venit	1014
Pensie de urmaș	161
Pensie de invaliditate	1715
Pensie de limită de vârstă	5648
Salariat	898
Total	9.436

IV. Compartimentul violență domestică

Obiectiv 1: Informare și consiliere privind fenomenul violenței domestice: desfășurarea activității de prevenire în școli și participarea la întâlniri de informare și prevenire a victimizării.

Indicatori: 2 campanii de conștientizare, 4 școli implicate, 8 întâlniri/ ateliere de lucru cu specialiști pe tema violenței domestice.

Desfășurarea unei Campanii "O RELAȚIE FĂRĂ VIOLENȚĂ" în scopul prevenirii fenomenului violenței domestice în rândul elevilor înscriși în liceele din municipiul Cluj-Napoca. În acest sens, au fost încheiate parteneriate cu 4 școli: Liceul Tehnologic Alexandru Borza (ambele structuri, incluzând fostul Liceu Tehnologic " Aurel Vlaicu", Colegiul Tehnic Energetic), Colegiul Tehnic " Raluca Ripan" și Colegiul Ortodox "Mitropolitul Nicolae Colan". În cadrul activităților la clase s-a realizat informarea, conștientizarea, educarea tinerilor și cultivarea unei atitudini de vigilență și responsabilitate în ce privește relațiile sănătoase vs. relațiile abuzive.



Activități de informare în școli privind fenomenul violenței domestice

- Marcarea zilei de 25 noiembrie 2025- Ziua Internațională pentru Eliminarea Violenței asupra femeilor” printr-o campanie stradală de informare și conștientizare în rândul populației din municipiul Cluj-Napoca. Cu acest prilej au fost distribuite materiale informative (pliante/ flyere).
- 26.11.2025- Participarea la o întâlnire de lucru organizată la Centrul de primire în regim de urgență pentru victimele violenței în familie din structura DGASPC Cluj, cu participanți din cadrul structurilor de poliție, parchet, judecătorie, avocați și specialiști din cadrul serviciilor sociale (asistenți sociali și psihologi).
- Perioada 19-20.03.2025 și perioada 08-11.12.2025- 6 ateliere de informare a specialiștilor implicați în instrumentarea cazurilor de violență domestică de la nivelul UAT-urilor din județul Cluj;

- 19.12.2025- organizarea unei întâlniri a Echipei intersectoriale pentru prevenirea și combaterea violenței domestice la sediul DGASPC Cluj.

Obiectiv 2.Asigurarea reinserției sociale a victimelor violenței domestice: Preluarea sesizărilor de violență domestică, evaluarea cazului și acordarea de servicii specializate.

Indicatori: 589 de cazuri instrumentate, 522 cazuri nou-intrate în evidență și 37 cazuri închise.

Servicii acordate victimelor violenței domestice în anul 2025:

- servicii în regim rezidențial:

- ✓ **Centrul de primire în regim de urgență pentru victimele violenței în familie:** 32 cazuri noi intrate pe parcursul anului 2025, pentru care a fost realizat managementul de caz la nivelul compartimentului, fiind întocmite 181 documente (referate privind emiterea dispoziției de admitere în centru, dispoziții de admitere în centru, referate privind emiterea dispoziției de numire manager de caz, dispoziții numire manager de caz, fișe de încetare acordare servicii, adeverințe beneficiare);
- ✓ **Locuința protejată pentru victimele violenței domestice:** 8 cazuri noi intrate pe parcursul anului 2025, pentru care a fost realizat managementul de caz la nivelul compartimentului, fiind întocmite 36 documente (referate privind emiterea dispoziției de admitere în centru, dispoziții de admitere în centru, referate privind emiterea dispoziției de numire manager de caz, dispoziții numire manager de caz, fișe de încetare acordare servicii, adeverințe beneficiare);

- servicii în familie

- ✓ **Compartimentul violență domestică:** 512 cazuri
 - Consiliere socială, evaluare, monitorizare cazuri: 512 cazuri instrumentate pentru care au fost întocmite 788 documente (fișe de evaluare inițială, adrese către alte instituții publice/private, fișe de evaluare detaliată, rapoarte de vizită, note telefonice/note de întrevedere, contracte de furnizare servicii sociale, planuri de intervenție).
 - Consiliere psihologică și vocațională: 48 de cazuri au beneficiat de intervenție de specialitate (evaluare/ consiliere/ monitorizare/ asistare psihologică), din care 24 de beneficiari, victime adulte ale violenței domestice au fost incluse într-un program de consiliere psihologică pe parcursul anului 2025. Serviciile psihologice furnizate cazurilor înregistrate la nivelul compartimentului au fost consemnate într-un număr de 320 documente constând în rapoarte/ fișe de evaluare, fișe de consiliere, planuri de intervenție, note telefonice, note de întrevedere, adrese)

Obiectiv 3:Informare și consiliere privind fenomenul violenței domestice: desfășurarea de activități de prevenire în școli și participarea la întâlniri de informare și prevenire a victimizării.

Indicatori: participarea specialiștilor la 2 cursuri/evenimente în domeniul prevenirii și combaterii violenței domestice

-19.05.2025-participare la întâlnirea Grupului de Acțiune Locală pe tema integrării egalității de gen în politicile publice ale Zonei Metropolitane Cluj, organizată de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Zona Metropolitană Cluj (ADI ZMC) .

- 25.09.2025-participare la evenimentul de formare organizat de Departamentul de Sănătate Publică în cadrul Proiectului TACTIS-Îmbunătățirea de către autoritățile de poliție a răspunsului și urmăririi victimelor și autorilor violenței domestice.

Obiective propuse pentru anul 2026 în cadrul serviciului Management de caz pentru persoane adulte și evaluare persoane cu dizabilități:

-asigurarea, preluarea și instrumentarea cazurilor de persoane vârstnice/prevenire marginalizare, persoane adulte cu dizabilități, victime ale violenței domestice, aflate în situație de risc, conform prevederilor legale.

-asigurarea managementului de caz la nivelul unităților de protecție destinate persoanelor vârstnice, persoanelor adulte cu dizabilități, victimelor violenței domestice.

- implementarea Strategiei Naționale privind prevenirea instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități și accelerarea procesului de dezinstituționalizare;

- creșterea gradului de integrare socio-profesională a persoanelor adulte cu dizabilități instituționalizate;
- asigurarea activităților specifice de evaluare complexă a adultului în vederea încadrării/neîncadrării în grad de handicap.
- scăderea fenomenului de violență domestică prin campanii de conștientizare în școli și prin eficientizarea colaborării cu actorii sociali implicați direct în fenomenul violenței domestice.
- pregătirea continuă a personalului de specialitate.

III.DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICĂ, JURIDICĂ ȘI ADMINISTRATIVĂ

III.1 Compartimentul juridic-contencios

Activitatea Compartimentului Juridic-Contencios constă, în principal, în desfășurarea următoarelor activități :

- Verificarea și avizarea de legalitate a dispozițiilor emise de directorul general, a dosarelor supuse dezbaterii Comisiei pentru Protecția Copilului /instanțelor de judecată / Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, a contractelor individuale de muncă și dispozițiilor privind încheierea, executarea sau încetarea raporturilor de muncă sau raporturilor de serviciu, a contractelor de achiziții, notelor justificative, convențiilor, convențiilor cu asistenții maternali profesioniști și contractelor de voluntariat, dosarelor de acordarea a drepturilor și facilităților / prestațiilor sociale cuvenite conform legii, persoanelor cu dizabilități;
- Întocmirea, redactarea și susținerea tuturor actelor procedurale și procesuale în cauzele aflate pe rolul instanțelor judecătorești în care instituția este parte;
- Elaborarea și redactarea de acte juridice;
- Exprimarea punctelor de vedere în ceea ce privește aplicarea și interpretarea actelor normative, în cazul unor măsuri luate de către conducerea instituției, sau la cererea compartimentelor /serviciilor de specialitate dacă aceste solicitări privesc activitatea instituției;
- Acordarea de asistență juridică serviciilor de specialitate din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj (componenta protecția copilului și protecția persoanelor adulte), centrelor de zi și rezidențiale, autorităților administrațiilor publice locale din județ, Comisiei pentru Protecția Copilului, Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap și Colegiului Director, la solicitarea acestora;
- Reprezentarea DGASPC Cluj în raporturile cu instanțele judecătorești și cu organele cu activitate jurisdicțională, pe bază de delegație semnată de directorul general;
- Difuzarea actelor normative de interes special și general, serviciilor din cadrul DGASPC Cluj;
- Avizarea de legalitate a stabilirii măsurilor de protecție în regim de urgență;
- -Avizarea de legalitate a propunerilor privind stabilirea măsurilor de protecție specială supuse dezbaterii Comisiei pentru Protecția Copilului/instanței de judecată, precum și reevaluarea acestora, în scopul menținerii, acordării, revocării și/sau încetării;
- Avizarea de legalitate a propunerilor privind încadrarea în grad de handicap a copiilor și stabilirea măsurilor de protecție specială pentru copiii cu dizabilități din familie, supuse dezbaterii Comisiei pentru Protecția Copilului;
- Conduce și ține evidența dosarelor aflate pe rolul instanțelor judecătorești, modul de soluționare a acestora.

Activitățile menționate mai sus, în cursul anului **2025**, au fost concretizate în următoarele:

Nr.crt.	Obiectul cauzei	Număr cauze	Admise	Respinse
1.	Măsuri de protecție copii	156		
2.	Consiliere psihologică	10		
3.	Ordonanță președințială	5		
4.	Anulare/suspendare act administrativ	21		
5.	Litigii de muncă	13		

6.	Litigii civile (pretenții)	5		
7.	Litigii penale	10		
8.	Tutelă Specială/consiliere judiciară	21		
9.	Contencios-administrativ	20		
10.	Viza juridică dosare încadrare grad de handicap copii	2030		
11.	Viza juridică dosare de acordare a drepturilor și facilităților/ prestațiilor sociale persoanelor adulte cu dizabilități	15084		
12.	Definitivare sentințe	140 dosare copii 5 dosare adulți		
13.	Viză juridică Dispoziții de plasament în regim de urgență și manageri de caz	781		
14.	Petiții	34		
15.	Popriri	2		
16.	Viză juridică dispoziții CMRU	2345		
17.	Viză juridică contracte de voluntariat	8		

III.2 Compartimentul managementul resurselor umane

Compartimentul Managementul Resurselor Umane funcționează în subordinea Directorului General Adjunct al Direcției Generale Economice, Juridice și Administrative din cadrul DGASPC Cluj. Obiectul principal de activitate al Compartimentului Managementul Resurselor Umane constă în gestiunea curentă a resurselor umane din cadrul instituției.

Obiectivele Compartimentului Managementul Resurselor Umane sunt următoarele:

- I. strategic – planificarea și organizarea resurselor umane din cadrul instituției;
- II. operațional – administrarea și gestionarea resurselor umane disponibile.

I. Obiectivul strategic s-a realizat cu ajutorul următoarelor activități:

1. Planificarea și organizarea resurselor umane pe termen lung, în scopul îndeplinirii obiectivelor instituției;
2. Întocmirea statului de funcții, de personal și a organigramei Direcției Generale de Asistență Socială și Protecție a Copilului Cluj, atât pentru aparatul de specialitate, cât și pentru centrele subordonate ;
3. Punerea în aplicare a prevederilor Hotărârilor CJC nr. nr.269/2024, nr.151/2025 și nr. 228/2025 privind reorganizarea instituției;
4. Elaborarea sistemelor de evaluare a performanțelor și a fișelor de evaluare;
5. Punerea în aplicare a Regulamentului Intern, a Regulamentului de Organizare și Funcționare, cât și a Codului etic al funcționarilor publici și al personalului contractual;
6. Aplicarea normelor privind comunicarea internă și externă a instituției cât și a Regulamentului cu privire la primirea, întregirarea, repartizarea, rezolvarea, redactarea, semnarea, expedierea corespondenței și arhivarea documentelor din cadrul instituției;
7. Elaborarea planului anual de formare profesională la nivelul aparatului propriu al DGASPC Cluj și a centrelor subordonate și coordonarea activității de pregătire profesională.

II. Obiectivul operațional s-a realizat cu ajutorul următoarelor activități:

1. Asigurarea cu personal a structurii organizatorice prin recrutarea, selecția, testarea și integrarea noilor angajați;

2. Emiterea dispozițiilor cu privire la executarea, modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu și de muncă;
 3. Evidența fișelor de post a aparatului de specialitate din cadrul DGASPC Cluj și a personalului din centrele subordonate;
 4. Asigurarea promovării în grad sau clasă profesională a funcționarilor publici, și grad sau treaptă profesională a personalului contractual;
 5. Evidența concediilor de odihnă ale angajaților din cadrul aparatului propriu DGASPC Cluj, a Serviciului de Asistență Comunitară, a asistenților maternali și a șefilor de complexe; evidența concediilor suplimentare/speciale pentru toți angajații DGASPC Cluj;
 6. Evidența în format electronic a vechimilor angajaților și aplicarea modificărilor ce intervin în urma acestora;
 7. Eliberarea actelor doveditoare privind statutul de salariat pentru angajații DGASPC Cluj;
 8. Completarea bazei de date privind evidența funcțiilor publice și a personalului contractual și întocmirea situațiilor de personal, atât a celui prevăzut cât și a celui existent;
 9. Completarea și înregistrarea declarațiilor de avere și de interese și transmiterea spre publicare pe pagina de internet a instituției, precum și Agenției Naționale de Integritate;
- Sinteza activității Compartimentului Resurse Umane pe anul 2025:

În cursul anului 2025, în cadrul instituției noastre s-au derulat în total un număr de 9 concursuri pentru ocuparea de posturi vacante pe perioada nedeterminată, din care s-au ocupat 15 posturi pe perioadă nedeterminată. De asemenea, au fost reînnoite 29 de contracte individuale de muncă pe perioadă determinată pentru asistenți maternali. În total, în anul 2025, au fost întocmite 78 contracte individuale de muncă și au fost emise 78 note de lichidare pentru angajații care și-au încetat activitatea din cadrul instituției.

Numărul de funcții de conducere exercitate cu caracter temporar în decursul anului 2025 au fost 6, și anume: Director general adjunct Direcția Generală Protecție Socială, Director general adjunct al Direcției Generale Economice, Juridice și Administrative, șef serviciu la Serviciul de Asistență Comunitară, șef serviciu la Serviciul de Intervenție în Regim de urgență, șef serviciu la Serviciul monitorizare și fonduri europene și șef centru la CIAPAD Luna de Jos.

La nivelul Compartimentului Managementul Resurselor Umane, în anul 2025:

- au fost întocmite un număr de 2345 dispoziții, având ca obiect:
 - numirea în funcții publice;
 - încadrarea cu contract individual de muncă;
 - încetare raporturi de serviciu/ muncă;
 - modificarea raporturilor de serviciu/ muncă;
 - majorarea salariilor de bază ale angajaților;
 - delegarea/detașarea angajaților;
 - exercitarea cu caracter temporar a funcțiilor publice de conducere vacante;
 - acordarea concediului pentru îngrijire copil până la doi ani și prelungirea acestuia;
 - punerea în aplicare a prevederilor legale;
 - promovare în grad sau treaptă profesională a personalului contractual;
 - încetarea suspendării și reluarea activității unor salariați;
 - constituirea comisiilor de concurs și a comisiilor de soluționare a contestațiilor;
 - constituirea comisiilor de disciplină;
 - suspendare contract individual de muncă/raporturilor de serviciu pentru concedii fără plată ;
 - suspendarea raporturilor de serviciu.
- au fost actualizate și înregistrate un număr de 249 fișe de post;
- au fost întocmite 1980 acte adiționale la contractele individuale de muncă;
- au fost informați angajații cu privire la prevederile ROF și RI;
- a fost actualizat statul de funcții și de personal al DGASPC Cluj;
- s-a întocmit planul de formare profesională a funcționarilor publici și a personalului contractual din cadrul DGASPC Cluj;
- s-au organizat 15 examene de promovare 13 examene de promovare din gradul debutant ori în grad sau treapta profesională a personalului contractual sau a funcționarilor publici și s-au întocmit actele adiționale la contractele individuale de muncă în urma promovării în grad sau

treaptă profesională a personalului contractual –19 de dispoziții și 19 acte adiționale la contractele individuale de muncă; Totodată s-au organizat 5 concursuri în vederea transferului.

- s-au eliberat 1746 adeverințe pentru angajații DGASPC Cluj;
- s-au eliberat 27 legitimații pentru angajații DGASPC Cluj;
- s-au înregistrat, completat și introdus în baza de date 2356 cereri de concediu de odihnă pentru aparatului propriu, Serviciul de Asistență Comunitară și șefi centre și 457 cereri de concediu suplimentar/special pentru toți angajații DGASPC Cluj;
- s-au centralizat programările concediilor de odihnă pentru anul 2026;
- s-au centralizat și înregistrat 150 declarații de avere și 150 declarații de interese care au fost transmise prin platforma E-DAI către Agenția Națională de Integritate și au fost publicate pe site-ul instituției;
- s-au înregistrat în platforma REGES un număr de 365 certificate medicale;
- s-a migrat din platforma REVISAL în platforma REGES și s-au introdus datele privind programul de muncă, locul muncii, norma de muncă și salarizarea pentru toți salariații instituției
- s-au operat modificările survenite la contractele individuale de muncă ale salariaților cu respectarea termenului de introducere a datelor în Reges;
- în vederea implementării procedurii de dezinstituționalizare a centrelor CIAPAD Cluj-Napoca, CIAPAD Luna de Jos, CIAPAD Câțcău, CIAPAD Mociu, CABR Gherla și CABR Jucu s-au aplicat 282 chestionare personalului încadrat în aceste centre (fișă individuală angajat și chestionar preferințe de viitor angajat) și s-au introdus răspunsurile acestora în platforma START DI- Plan de dezinstituționalizare la nivel de centru rezidențial;

În cursul anului 2025, a fost majorat cuantumul salariului de bază al unor categorii de personal din cadrul DGASPC Cluj, după cum urmează:

- la data de 01.01.2025, în baza H.G. 1506/2024 s-a stabilit salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată;
- la data de 01.06.2025 s-a stabilit sporul de 15% din salariul de bază pentru activitatea desfășurată de persoane cu handicap grav sau accentuat conform Deciziei nr.104/09.12.2024 a Înaltei Curți de Casație și Justiție;
- la data de 01.07.2025 s-a stabilit sporul pentru condiții periculoase sau vătămătoare de muncă pentru personalul contractual și funcționarii publici aparținând familiei ocupaționale "Administrație" conform art. 13 pct 9 și pct.11 din OUG 36/30.06.2025.

Obiectivele stabilite pentru anul 2026 în cadrul compartimentului Managementul Resurselor Umane, constau în:

- aplicarea prevederilor legale cu privire la salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;
- organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante existente la nivelul instituției, conform normelor legale în vigoare;
- gestionarea eficientă a resurselor umane și a funcțiilor publice;
- dezvoltarea competențelor profesionale.

III.3 Compartimentul administrativ, aprovizionare

Compartimentul Administrativ-Aprovizionare, are misiunea de a asigura condițiile materiale necesare unei bune funcționări a DGASPC Cluj.

Pentru a îndeplini acest obiectiv am efectuat următoarele activități specifice compartimentului:

- Întreținerea și funcționarea în cele mai bune condiții a tuturor autovehiculelor aflate în parcul auto al DGASPC Cluj ;
- Menținerea și funcționarea în cele mai bune condiții a tuturor instalațiilor și echipamentelor aflate sub incidența ISCIR, pe tot parcursul anului 2025 ;
- Transportul beneficiarilor și angajaților din toate compartimentele și centrele aflate în subordinea DGASPC Cluj, atât în județ cât și în afara lui ;

- S-au efectuat verificările tehnice periodice obligatorii (VTP) pentru toate centralele termice care aveau valabilitatea până în 2025 ;
- Au fost încheiate asigurări RCA, CASCO, ROVINETE și s-au efectuat inspecții tehnice periodice (ITP) precum și revizii ale parcului auto din DGASPC Cluj unde erau necesare ;
- S-au actualizat controalele medicale și psihologice obligatorii ale conducătorilor auto și a coordonatorului de transport ;
- A fost verificat și s-a obținut autorizarea aparatului tahograf pentru autovehiculele cu nr: CJ-64-CJC, CJ-28-FOW, CJ-28-FPF, precum și descărcarea lunară a datelor din tahograf ;
- S-a asigurat întocmirea FAZ-urilor și consumurilor de carburant la toate autovehiculele din parcul auto al DGASPC Cluj ;
- Participarea la comisiile de inventariere anuale precum și în toate situațiile de predare – primire de gestiune ;
- S-au efectuat intervenții prompte în cazuri de avarii apărute la sistemul de canalizare sau defecțiuni la instalațiile de alimentare cu apă, energie electrică sau gaze naturale ;
- S-a asigurat aprovizionarea cu produse de curățenie, articole de papetărie și birotică, materiale de întreținere și reparații necesare pentru buna funcționare a instituției;

Obiectivul pentru anul 2026 este asigurarea unui management administrativ performant, vizând :

- optimizarea permanentă a activităților administrative ale DGASPC Cluj;
- creșterea eficienței acestora, în condițiile respectării reglementărilor legale;

III.4 Compartimentul evaluare și evidență beneficii de asistență socială

Rolul compartimentului este facilitarea accesului persoanelor cu dizabilități la prestațiile sociale.

Obiectiv realizat: Asigurarea accesului persoanelor cu dizabilități la facilitățile prevăzute de Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;

Indicatori de performanță: număr persoane cu handicap/ însoțitori/ asistenți personali care au beneficiat de rovinietă, număr notificări către beneficiari/apartinători, număr solicitări și roviniete operate în programul informatic, număr centralizatoare, adrese și memorii înaintate Direcției Regionale de Drumuri și Poduri Cluj, număr bilete eliberate solicitanților, număr persoane care au beneficiat de facilități pentru transport interurban, număr fișiere verificate prin programul informatic, număr bilete verificate (ruta, km, cost) în vederea decontării lor către operatorii de transport, note de constatare întocmite ca urmare a verificării fișierelor prin programul D-Smart, număr persoane care au beneficiat de legitimații pentru transport urban cu mijloace de transport în comun, număr persoane care au solicitat decontarea carburantului, acordarea bonurilor valorice (pe hârtie), eliberarea bonurilor valorice pe suport electronic pe suport electronic (card carburant).

Activități:

1. Informarea directă, la ghișeu, a beneficiarilor/apartinătorilor asupra drepturilor prevăzute de lege, preluarea și operarea documentelor în vederea obținerii rovinietei de către beneficiari;
2. Colaborarea cu Direcția Regională de Drumuri și Poduri Cluj, conform convenției încheiate;
3. Eliberarea rovinietelor către persoanele cu handicap, însoțitorii sau, după caz, asistenții personali ai acestora. Notificarea utilizatorilor asupra încetării valabilității rovinietelor, în situația decesului persoanelor cu handicap / neîncadrării în grad de handicap ca urmare a reevaluării.
4. Prelucarea documentelor, verificarea datelor din programul informatic și listarea biletelor unice, în funcție de solicitările beneficiarilor, în conformitate cu certificatele de încadrare în grad de handicap;
5. Informarea persoanelor cu handicap / însoțitorilor / asistenților personali asupra metodologiei de utilizare a biletelor pentru transport, conform HG nr. 1017/2018;
6. Informarea persoanelor cu handicap / însoțitorilor / asistenților personali asupra metodologiei de decontare de bonuri de carburant și/sau de bonuri valorice (pe hârtie), eliberarea bonurilor valorice pe suport electronic (card carburant) pentru alimentarea mijloacelor de transport electrice ori pentru decontarea carburantului necesar deplasării cu autoturismul, conform Hotărârii nr. 43 din 18 ianuarie 2024 privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 1.017/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice privind modalitatea de acordare a drepturilor la transport interurban gratuit persoanelor cu handicap;

7. Eliberarea biletelor unice pentru transport interurban persoanelor cu dizabilități, însoțitorilor sau asistenților personali ai acestora și asigurarea evidenței acestora în programul informatic D-Smart;
8. Verificarea biletelor utilizate de către beneficiari, transmise direcției pentru decont de către operatorii de transport interurban;
9. Verificarea centralizatoarelor și a fișierelor transmise direcției de către operatorii de transport interurban;
10. Eliberarea legitimațiilor pentru transport urban gratuit cu mijloace de suprafață, la solicitarea persoanelor cu dizabilități/asistenților personali.
11. Preluarea documentelor și informarea beneficiarilor asupra programului "Asigurarea mobilității persoanelor cu dizabilități în România și Europa" pentru obținerea cardului european pentru dizabilitate;
12. Colaborarea cu ANPDPD pentru eliberarea cardului european pentru dizabilitate celor în drept, conform convenției de colaborare;
13. Eliberarea cardului european pentru dizabilitate și a ghidului beneficiarului către solicitanți.
14. Preluarea documentelor, analiza condițiilor eligibile pentru acordarea / modificarea / încetarea / suspendarea dreptului de asistență socială sub forma prestațiilor sociale și întocmirea dosarului administrativ, în situația cazurilor noi.
15. Colaborarea cu alte DGASPC-uri din țară, în vederea asigurării continuității drepturilor de asistență socială sub forma prestațiilor sociale, în situația transferurilor dosarelor administrative ale persoanelor cu dizabilități către / de la alte direcții, ca urmare a schimbării domiciliului /reședinței în alt județ.
16. Colaborarea cu Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Cluj, în vederea efectuării plății pentru drepturile de asistență socială sub forma prestațiilor sociale cuvenite persoanelor cu dizabilități (indemnizații lunare, bugete complementare, indemnizații pentru însoțitor(nevăzători), prestații sociale pentru copiii cu dizabilități);
17. Colaborarea cu organizațiile neguvernamentale și cu instituțiile publice locale pentru promovarea drepturilor persoanelor cu dizabilități.
18. Acordarea dreptului sub forma beneficiilor sociale pentru persoanele cu dizabilități (indemnizații lunare, bugete complementare și indemnizații pentru însoțitor pentru nevăzători);
19. Colaborarea cu Casele Județene de Pensii respectiv cu Casele Locale de Pensii pentru evitarea suprapunerilor plăților pentru indemnizația de însoțitor și transmiterea rapoartelor lunare.
20. Colaborarea cu Unitățile de Învățământ Special pentru transmiterea numărului preșcolarilor aflați în școli speciale cu internat pentru anul școlar 2024-2025
21. Comunicare cu persoanele cu dizabilități/aparținători pe e-mail-ul compartimentului.

În anul 2025 au fost verificate și s-au operat 45647 bonuri fiscale pentru decontarea carburantului. Au beneficiat de acest drept 7567 persoane cu dizabilități.

În anul 2025 începând cu luna aprilie s-au preluat și operat 2289 solicitări pentru acordarea bonurilor valorice (pe hârtie). În urma solicitărilor au fost eliberate 30540 bonuri valorice.

Au beneficiat de bilete pentru transport interurban 1151 persoane.

S-au eliberat persoanelor cu handicap grav și accentuat precum și însoțitorilor sau asistenților personali ai acestora un număr de 22872 bilete unice pentru transport interurban.

În cursul anului 2025 s-au depus 320 de solicitări pentru eliberarea cardului european pentru dizabilitate și s-au primit 184 de carduri.

Au fost solicitate un număr de 5.508 de carduri de carburant, din care 5.245 emise, 263 nu au fost emise și *eliberate* 4.658.

Am colaborat cu Direcția Regională de Drumuri și Poduri Cluj, în vederea depunerii documentației necesare pentru obținerea rovinietei de către persoanele în drept. Un număr de 4523 persoane au beneficiat de această facilitate. S-au instrumentat și operat în programul informatic 4600 solicitări pentru ca persoanele cu dizabilități, asistenții personali sau însoțitorii acestora să poată beneficia de scutire de la plata tarifului de utilizare a rețelelor de drumuri naționale. Au fost notificate 336 persoane asupra încetării valabilității rovinietelor, ca urmare a înregistrării decesului persoanelor cu dizabilități sau alte motive: schimbare grad handicap, neîncadrare, etc.

S-au emis 563 legitimații pentru transportul urban cu mijloace de suprafață.

Ca măsură pentru minimizarea riscului în acordarea drepturilor necuvenite, în cursul anului 2025 a fost suspendat, prin act administrativ, dreptul de asistență socială sub forma prestațiilor sociale pentru 78 persoane cu dizabilități. Dispozițiile privind suspendarea acestui drept s-au comunicat beneficiarilor și AJPIS Cluj, în vederea suspendării plății prestațiilor sociale, conform HG nr.1019/2018.

S-a colaborat cu Biroul Județean de Administrare a Bazelor de Date privind Evidența Persoanelor Cluj, în vederea operării în baza de date a persoanelor cu handicap decedate. S-au întocmit și transmis BJABD Cluj 12 fișiere cu beneficiarii direcției, persoane cu dizabilități. În cursul anului 2025 s-au operat 2752 decese și s-au emis dispoziții privind încetarea drepturilor pentru 2752 beneficiari. Dispozițiile sus menționate s-au comunicat și AJPIS Cluj, conform prevederilor legale.

Numărul beneficiarilor de prestații sociale (persoane cu dizabilități) aflați în evidențele DGASPC Cluj în luna decembrie 2025 era de 33644, din care: 30798 adulți și 2846 copii. S-au prelungit la termen certificatele revizuite pentru un număr de 6230 beneficiari (5394 adulți și 836 copii).

În cursul anului 2025 au intrat în evidențele noastre 4810 persoane cu dizabilități, cazuri noi, din care 4042 adulți și 768 copii. Pentru aceste persoane s-au oferit servicii de informare și consiliere pentru obținerea drepturilor de asistență socială.

Au fost instrumentate 195 dosare administrative ale persoanelor cu dizabilități, transferate la / de la alte direcții generale din țară, în vederea acordării drepturilor prevăzute de lege.

În cursul anului 2025: au fost scoase din evidență persoanele cu handicap decedate și s-au emis dispoziții privind încetarea drepturilor pentru 2752 persoane; s-au operat în programul informatic conturi curente pentru beneficiarii care au optat pentru viramentul prestațiilor sociale în cont bancar (14890 beneficiari au optat pentru primirea prestațiilor sociale în conturi bancare)

În cursul anului 2025 s-au emis în total 15084 dispoziții (aprobare, sistare, suspendare sau modificare) privind dreptul la prestații sociale.

În urma colaborării cu Casele de Pensii din județul Cluj, s-au transmis către acestea 36 de rapoarte respectiv 544 de anexe.

Un număr 10.300 de e-mail-uri au intrat pe adresa electronică a compartimentului pentru consiliere cu privire la acordarea drepturilor, facilităților respectiv alte informații.

Angajații din cadrul compartimentului au comunicat prin intermediul ghișeului cu un număr mediu de 155 de persoane/zi, monitorizare realizată după amplasarea aparatului care generează număr de ordine.

III.5 Compartimentul contabilitate, planificare bugetară, salarizare și management financiar, patrimoniu

Bugetul DGASPC Cluj este structurat în 3 componente;

I. Buget pentru componenta copii

II. Buget pentru componenta adulți

III. Buget pentru componenta asistență acordată persoanelor în vârstă

Pentru exercițiul bugetar al anului 2025 a fost alocat de către Consiliul Județean Cluj un buget inițial de : 230756,70 mii lei .

Buget rectificat 2025: **221909,26** mii lei din care **81075** mii lei reprezintă sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată (TVA).

Cheltuieli totale la data de 31.12.2025: **172806** mii lei are următoarea structură;

Cheltuieli cu salarii: 121880 mii lei

Cheltuieli cu materiale: 27912 mii lei

Din care:

- bunuri și servicii: 10429 mii lei
- reparații curente: 588 mii lei
- hrană : 5577 mii lei
- medicamente și materiale sanitare: 1143 mii lei
- bunuri de natura obiectelor de inventar: 987 mii lei
- deplasări interne și externe: 10 mii lei
- consultanță și expertiză ;67 mii lei

- pregătire profesională: 104 mii lei
- protecția muncii: 15 mii lei
- cheltuieli judiciare: 24 mii lei
- alte cheltuieli cu bunuri și servicii: 8969 mii lei

Cheltuieli cu sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate: **442** mii lei

Cheltuieli de capital: **4451** mii lei din care: au fost executate lucrări și servicii în suma de 1271 mii lei pentru proiectul PIN, Restructurarea CIA Luna prin înființarea a 3 locuințe protejate și a unui Centru de Zi.

-1037 mii lei dotări și lucrări PSI în cadrul Proiectelor încheiate între Ministerul Muncii și Solidarității Sociale în calitate de Autoritate finanțatoare, prin Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Cluj și DGASPC Cluj în calitate de beneficiar

-s-au achiziționat 1 microbuz, 2 autoutiliare ,6 centrale termice, 3 mașini de spălat ,5 uscătoare rufe profesionale, 34 sisteme calcul, 10 laptopuri, 14 imprimante multifuncționale un sistem electronic pentru numere ghișeu relații cu publicul, servicii de specialitate PAC, DALI, pentru centre din cadrul DGASPC, lucrări de racordare la rețeaua de canalizare Jucu,

-au fost achiziționate licențe antivirus, licențe Microsoft.

Cheltuieli cu transferuri: **17083** mii lei

-sume aferente persoanelor cu handicap (transport si dobânzi): 17076 mii lei

-transferuri aferente cheltuielilor cu transport cazare familii adoptatoare: 6 mii lei

Cheltuieli cu proiecte cu finanțare externă: **PNRR: 1038** mii lei Proiect „Dotarea și modernizarea Centrului de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane adulte cu dizabilități Cluj-Napoca” și Proiect „Dotarea și modernizarea Centrului de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane adulte cu Dizabilități Turda”

Centrele de îngrijire adulți au atras prin contribuție întreținere beneficiari și aparținători la 31.12.2025 suma de 2773 mii lei , suma care a fost virată în contul Consiliului Județean Cluj

Sponsorizări: În anul 2025 s-au primit sponsorizări în sumă estimativă de 611 mii lei, reprezentând alimente, materiale, obiecte de inventar și numerar 30 mii lei acestea fiind înregistrate în evidențele contabile ale DGASPC Cluj.Sumele obținute din sponsorizări se virează la Consiliul Județean Cluj.

De asemenea în cadrul Compartimentului contabilitate planificare bugetară salarizare și management financiar patrimoniu s-au realizat următoarele:

- elaborarea proiectului de buget anual al DGASPC Cluj precum și previziunile de buget pe termen mediu și lung pe care l-a înaintat în vederea aprobării de către Consiliul Județean Cluj
- întocmirea proiectelor de buget și modificările ce pot apărea ca urmare a rectificărilor de buget;
- asigurarea asistenței de specialitate serviciilor și componentelor funcționale din structura DGASPC;
- întocmirea situației trimestriale privind alimentările, retragerile și alte operațiuni;
- întocmirea propunerilor și urmărirea execuției cheltuielilor prevăzute în bugetul propriu al DGASPC Cluj pe surse de finanțare și destinații precum și informarea periodică sau la solicitarea conducerii instituției despre modul de realizare;
- urmărirea respectării condițiilor de legalitate și regularitate și/sau de încadrare în limitele stabilite și destinația creditelor bugetare și de angajament a proiectelor de operațiuni;
- întocmirea și supunerea spre aprobare ordonatorului principal de credite repartizarea bugetului DGASPC Cluj pe trimestre și pe subdiviziuni ale clasificăției bugetare;
- urmărirea respectării procedurilor privind parcurgerea celor 4 faze ale procesului execuției bugetare a cheltuielilor, respectiv angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata;
- fundamentarea, evidența și utilizarea fondurilor necesare bunei funcționării a DGASPC Cluj;
- întocmirea dărilor de seamă lunare, trimestriale și anuale cu anexele aferente fiind depuse la sediul ordonatorului principal de credite;
- stingerea datoriilor de natură financiară față de persoane fizice sau juridice rezultate din relațiile juridice și economice ale DGASPC Cluj;
- întocmirea situațiilor solicitate de conducerea DGASPCCluj sau de ordonatorul principal de credite;
- gestionarea corectă a patrimoniului DGASPC Cluj;
- urmărirea respectării condițiilor de legalitate și regularitate și /sau de încadrare în limitele stabilite și destinația creditelor bugetare și de angajament a proiectelor de operațiuni;

- organizarea inventarierii periodice cu respectarea prevederilor legale a patrimoniului DGASPC Cluj și prezentarea propunerii de completare, casare sau scoatere din funcțiune a unor mijloace fixe și obiecte de inventar;
- întocmirea notelor contabile privind înregistrarea în contabilitate a tuturor operațiunilor derulate prin conturile deschise la Trezoreria Statului aferente cheltuielilor de personal, materiale drepturilor persoanelor cu handicap, investițiile aferente DGASPC Cluj distinct pentru fiecare structură din subordine;
- evidența corectă clară și la zi, precum și înregistrarea cronologică și sistematică a tuturor operațiunilor derulate prin conturile deschise la Trezoreria Statului eferente cheltuielilor de personal, materiale, drepturile peroanelor cu handicap, investițiile aferente DGASPC Cluj; – distinct pe fiecare Centru din subordinea DGASPC Cluj, în funcție de natura cheltuielilor și a conturilor din care care s-a făcut plata, pentru fiecare cont analitic;
- efectuarea decontărilor aferente sumelor acordate asistenților maternali profesioniști pentru hrana și drepturile materiale (Legea 272/2004 republicat) ale copiilor aflați în plasament la aceștia;
- operațiunile derulate prin Casă privind atât plata salariilor, cât și a celorlalte plăți efectuate prin Casă;
- întocmirea balanței de verificare cumulată la nivelul DGASPC Cluj;
- vizarea pentru control financiar preventiv a proiectelor de operațiuni care fac obiectul acestuia cu respectarea regularității, legalității și încadrării în limitele și destinația creditelor bugetare;
- evidența tuturor operațiunilor derulate prin Trezorerie pentru aparatul propriu și centrele din subordinea DGASPC Cluj pentru titlurile “Cheltuieli de Personal “, “Cheltuieli Materiale “,” Investiții”,” Asistență socială” și întocmirea tuturor situațiilor lunare privind aceste operațiuni.

III.6 Compartiment achiziții publice

Misiunea:

Derularea activității de achiziții publice, în conformitate cu Legea 98/2016 privind achizițiile publice, H.G. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică precum și alte acte normative care reglementează achizițiile publice.

Obiective realizate în 2025

În domeniul achizițiilor publice

Pentru îndeplinirea obiectivelor operaționale, respectiv achiziționarea de bunuri/produse/servicii pentru beneficiarii DGASPC Cluj, s-au derulat următoarele activități:

- s-a elaborat programul anual al achizițiilor publice pe baza necesităților și priorităților identificate la nivelul instituției, în funcție de fondurile aprobate și de posibilitățile de atragere a altor fonduri;
- s-a asigurat activitatea de informare și de publicare privind pregătirea și organizarea licitațiilor, obiectul acestora, organizatorii, termenele, precum și alte informații care să edifice respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziții publice;
- s-a asigurat aplicarea și finalizarea procedurilor de atribuire, prin încheierea contractelor de achiziție publică;
- s-a asigurat constituirea și păstrarea dosarului achiziției, document cu caracter public;
- s-au operat modificări sau completări ulterioare în programul anual al achizițiilor, când a fost necesar, cu aprobarea conducătorului instituției și avizul compartimentului financiar contabil;
- au fost desfășurate proceduri de atribuire și achiziții directe, în urma cărora s-au atribuit contracte de lucrări, furnizare sau prestări servicii conform legislației în vigoare -Legea 98/2016, HG 395/2016 după cum urmează:

Lista de contracte încheiate (obiectul contractului, suma, procedura de achiziții publice folosită, numele câștigătorului)

Nr. crt.	Obiectul contractului	Valoare lei fără TVA	Procedura de achiziție	Nume câștigător
1	Servicii postale	60,000.00	achizitie directa	CN POSTA ROAMANA S.A.

2	Furnizare combustibil calor extra 1 - CPV Aghiresu	78,968.04	achizitie directa	ROMPETROL DOWNSTREAM
3	Purificatoare apa	95,040.00	achizitie directa	LA FANTANA
4	Servicii medicale Mociu	24,000.00	achizitie directa	EXPERT MEDICAL PRCTICE
5	CS 2 - medicamente L1,L2,L3,L4,L5	625,820.99	licitatie deschisa	EUROPA CONFLOREA
6	Asistenta module contabile	57,600.00	achizitie directa	INDECO SOFT
7	Servicii medicale psihiatrice Jucu	18,000.00	achizitie directa	PFA RADU MURESAN
8	Licente software de pontaj	18,720.00	achizitie directa	CREASOFT
9	CS 2 - motorina de gatit - Luna de Jos	42,000.00	procedura simplificata	ALMATAR TRANS
10	Acord cadru - Lot 3 - produse de curatenie	93,520.00	procedura simplificata	GB INDCO SRL
11	CS 1 - Lot 3 - produse de curatenie	46,760.00	procedura simplificata	GB INDCO SRL
12	Acord cadru - Lot 5 - produse de curatenie si detergenti	32,254.20	procedura simplificata	KARIMED PARTENER SRL
13	CS 1 - Lot 5 - produse de curatenie si detergenti	16,127.10	procedura simplificata	KARIMED PARTENER SRL
14	Servicii de nutritie pentru beneficiari	33,600.00	achizitie directa	DAN LUTICHIEVICI
15	Servicii de arhivare	199,000.00	achizitie directa	CENTRUL GENERAL DE ARHIVARE
16	Furnizare BVCA pentru beneficiari	363,175.00	achizitie directa	OMV PETROM MARKETING
17	Servicii proiectare DALI - LOT.1 - Campia Turzii	24,000.00	procedura simplificata	ARHI DESIGN EXPERT
18	Servicii proiectare DALI - LOT.2 - PERLINO	33,900.00	procedura simplificata	ATELIER DECUMANUS
19	CS 2 - furnizare scutece	109,746.00	procedura simplificata	TZMO ROMANIA
20	Servicii de reparare si intretinere it si imprimante	197,328.00	achizitie directa	COPY TEAM 2000
21	AAD1 - marire abonament casute Google	2,585.00	achizitie directa	IPSEC NETWORK
22	Service și mentenanta la centrala telefonica	3,000.00	achizitie directa	INSIDE TELECOM
23	Contract lucrări PNRR- Cluj-Napoca	512.719,90 LEI	achizitie directa	SC MIHALI ADRIAN CONSTRUCT SRL
24	Servicii de audit financiar - PNRR Turda	4,000.00	achizitie directa	AGM EXPERT AUDIT
25	Contract servicii dirigenție santier-PNRR Cluj-Napoca	11.400 LEI	achizitie directa	SC LUCIEN SOLUTION SRL
26	Servicii VTP la centrale termice	15,830.00	achizitie directa	ESSENTIALE INSTAL
27	Lucrari de reparatii centrale termice	80,000.00	achizitie directa	ESSENTIALE INSTAL
28	ACORD CADRU - LOT.7 - detergenti profesionali	32,908.00	negociere fără publicare prealabilă	EDITURA VLASIE
29	CS 1 - LOT.7 - detergenti profesionali	16,454.00	negociere fără publicare prealabilă	EDITURA VLASIE

30	Acord cadru - lot.1 - carne de porc si de vita	869,789.62	licitatie deschisa	CINA CARMANGERIE
31	CS 1 - Lot.1 - carne de porc si vita	436,590.80	licitatie deschisa	CINA CARMANGERIE
32	Acord cadru - Lot.2, Lot.3, Lot.4, Lot.5 carne	2,221,469.57	licitatie deschisa	LECONFEX
33	CS 1 - Lot.2, Lot.3, Lot.4, Lot.5 carne	1,094,400.75	licitatie deschisa	LECONFEX
34	Acord cadru - Lot.7 – lap te si produse lactate	953,925.00	licitatie deschisa	PICOLACT PRODCOM
35	CS 1 - Lot.7 - lapte si produse lactate	476,962.50	licitatie deschisa	PICOLACT PRODCOM
36	Servicii de proiectare DALI - Lot.4 - CIA CLUJ	79,800.00	procedura simplificata	ATELIER DECUMANUS
37	Servicii de proiectare DALI - Lot.5 - CIA Luna de jos	59,800.00	procedura simplificata	ATELIER DECUMANUS
38	Contract furnizare dispozitive accesibilizare -PNRR Cluj-Napoca	42.085 LEI	achizitie directa	SC FRAMINOR SERV SRL
39	CS 2 - legume fructe	724,702.85	licitatie deschisa	II AMARIEI G.PETRU
40	AAD2 - marire abonament casute Google - protectie suplimentară	11,389.50	achizitie directa	IPSEC NETWORK
41	Servicii nutritie - CIA Luna de Jos	11,000.00	achizitie directa	DAN LUTICHIEVICI
42	Curs igiena	70,000.00	achizitie directa	SANPREV SOLUTIONS
43	Servicii de medicina muncii	121,725.00	achizitie directa	SANPREV
44	Colectare deseuri periculoase	15,840.00	achizitie directa	AKSD ROMANIA
45	Contract servicii dirigentie santier - CSS Campia-Turzii	10.000 LEI	achizitie directa	SC LUCIEN SOLUTION SRL
46	AAD 1 LA CS 2 - 49621/01.10.2024 - PAINE	prelungire durata	licitatie deschisa	DRAGON RC
47	AAD 2 la ctr 36538/15.07.2024 - combustibil pe card	prelungire durata	licitatie deschisa	OMV PETROM MARKETING
48	AAD1 la ctr 3346/ 23.01.2025 - furnizare BVCA pentru beneficiari	39,800.00	achizitie directa	OMV PETROM MARKETING
49	Servicii de emitere carduri carburant	0.00	achizitie directa	UP ROMANIA SRL
50	Intretinere, reparatii si modernizari ascensoare	2,616.00	achizitie directa	ASCENSO SRL
51	Lucrari de curatare, spalare instalatie centrala termică Câmpia Turzii	83,450.00	achizitie directa	HIDROVENT PROSERV
52	AC - furnizare ouă consum	150,000.00	licitatie deschisa	EXIMAL IMPEX
53	CS1 - furnizare oua consum	75,000.00	licitatie deschisa	EXIMAL IMPEX
54	contract servicii verificare dispozitive STEP-HEAR	21,000.00	achizitie directa	SC FRAMINOR SERV SRL
55	AC - frunizare paine si produse de panificatie	1,873,000.00	licitatie deschisa	DRAGON RC

56	CS1 - furnizare paine si produse de panificatie	936,500.00	licitatie deschisa	DRAGON RC
57	Lucrari IDSAI CTF NATALIA Apahida	108,100.54	achizitie directa	SKL TECHNION SOLUTIONS
58	Lucrari IDSAI CTF RAZA DE SOARE Apahida	101,905.93	achizitie directa	SKL TECHNION SOLUTIONS
59	servicii de reparatii auto	70,000.00	achizitie directa	WIGSTEIN
60	Suport tehnic - procedura simplificata de achizitie - lucrariRespiro Acasa	30,000.00	achizitie directa	MAAP CONSULTING VEISS
61	AC - LOT.1 - furnizare combustibil pe carduri - parcul auto DGASPC Cluj	589,806.00	licitatie deschisa	OMV PETROM MARKETING
62	CS1 - LOT.1 - furnizare combustibil pe carduri - parcul auto DGASPC Cluj	294,093.00	licitatie deschisa	OMV PETROM MARKETING
63	AC - LOT.2 - furnizare BVCA - beneficiari	1.401.400,00	licitatie deschisa	ROMPETROL DOWNSTREAM
64	CS1 - LOT.2 - furnizare BVCA - beneficiari	700,700.00	licitatie deschisa	ROMPETROL DOWNSTREAM
65	AC - LOT.3 - furnizare combustibil calor extra 1	208,500.00	licitatie deschisa	ALMATAR TRANS
66	CS1 - LOT.3 - furnizare combustibil calor extra 1	104,250.00	licitatie deschisa	ALMATAR TRANS
67	AC - LOT.4 - furnizare motorina pentru echipamentele de gatit	64,800.00	licitatie deschisa	ALMATAR TRANS
68	CS1 - LOT.4 - furnizare mototina pentru echipamentle de gatit	32,400.00	licitatie deschisa	ALMATAR TRANS
69	AAD2 - servicii de nutritie CABR Ghera si CIAPAD CLUJ	3,500.00	achizitie directa	DAN LUTICHIEVICI
70	Proiectare CPV Recea Cristur	105,000.00	achizitie directa	THRILL P ART
71	Proiectare CIA Luna de Jos	68,000.00	achizitie directa	METRIC SPACE DESIGN
72	Proiectare CIA Cluj-Napoca	90,000.00	achizitie directa	METRIC SPACE DESIGN
73	CS2 - alimente de bază	592,951.45	licitatie deschisa	EXIMAL IMPEX
74	CS2 LOT 1 SI 11 - detergenti profesionali	32,530.85	procedura simplificata	ROALMISA INV
75	CS2 LOT 4 - detergenti profesionali	34,082.88	procedura simplificata	ARCA MONDO CHIM
76	CS2 LOT 8 SI LOT 10 - detergenti profesionali	41,641.60	procedura simplificata	KLINTENSIV SRL
77	CS2 LOT 2 SI LOT 9 - detergenti profesionali	39,076.42	procedura simplificata	VIA COM SRL
78	Servicii de suport tehnic lucrari PADIN	30,000.00	achizitie directa	MAAP CONSULTING VEISS SRL
79	AAD prelungire durata ctr servicii de proiectare Perlino		procedura simplificata	ATELIER DECUMANUS

80	contract lucrari reparatii curente la Gavroche - acoperis, etc	118,302.00	achizitie directa	MIHALI ADRIAN CONSTRUCT
81	Contract lucrari reparatii curente cladirea f - incinta DGASPC	81,505.00	achizitie directa	MIHALI ADRIAN CONSTRUCT
82	Contract servicii verificare stingatoare	10,248.80	achizitie directa	SC STINGATORUL SRL
83	Acord cadru lot 1 - articole de menaj	287,114.30	procedura simplificata	FLYNG IMPEX
84	Acord cadru lot 2 - detergenti de uz casnic si produse curatenie	303,739.70	procedura simplificata	FLYNG IMPEX
85	CS1 LOT 1 - articole de menaj	143,557.15	procedura simplificata	FLYNG IMPEX
86	CS1 LOT 2 - detergenti uz casnic si produse curatenie	151869,85	procedura simplificata	FLYNG IMPEX
87	Contract lucrări reparații curente Casa Grigorescu	22,180.00	achizitie directa	VECTOR STEEL
88	Contract servicii de telecomunicatie	43,200.00	achizitie directa	DIGI ROMANIA
89	Contract servicii verificare iluminat siguranta	14,310.00	achizitie directa	SC FOC PROTECT SPECIALIST SRL
90	Contract servicii verificare impamantare	20,332.00	achizitie directa	SC FOC PROTECT SPECIALIST SRL
91	AAD NR. 2 - adaugare adresa email securizata		achizitie directa	IPSEC NETWORKS
92	AAD prelungire termen ctr. 3744/28.01.2025	0.00	achizitie directa	ARHI DESIGN EXPERT
93	Contract lucrări reconditionat bai CIA MOCIU	44,019.79	achizitie directa	STRUCTO BUR
94	AAD NR. 2 - prelungire durata contract furnizare medicamente		licitatie deschisa	EUROPA CONFLOREA
95	Contract furnizare produse birotica si papetarie	179,425.04	achizitie directa	LECOM BIROTICA ARDEAL
96	CS 2 LOT 3 - furnizare detergenti profesionali	46,760.00	procedura simplificata	GB INDCO SRL
97	CS 2 LOT 5 - furnizare detergenti profesionali	16,127.10	procedura simplificata	KARIMED PARTENER SRL
98	Acord cadru produse de ingrijire personala lot 2	266,017.50	procedura simplificata	ROALMISA INV
99	CS1 Produse de ingrijire personala lot 2	133,008.75	procedura simplificata	ROALMISA INV
100	Contract lucrari IDSAI Centru ORIZONT	311,843.64	achizitie directa	SKL TECHNION SOLUTIONS
101	AAD NR 1 la contract servicii sociale Casuta Bucuriei	888,375.00	procedura internă proprie	ASOCIATIA CASUTA BUCURIEI
102	Contract teste psihologice	2,837.99	achizitie directa	GIUNTI PSYCOMETRICS
103	Contract platforma computerizata	7,478.83	achizitie directa	COGNITROM SRL

104	Contract documentatie avizare ISU pt avertizare, IDSAI	32,500.00	achizitie directa	ARHI DESIGN EXPERT
105	Contract monitorizare si interventie sistem antiefracție	22,800.00	achizitie directa	PYROSTOP TOTAL SECURITY
106	AAD NR. 1 la CS2 furnizare scutece	prelungire durata	procedura simplificata	TZMO ROMANIA
107	AAD prelungire durata servicii proiectare Metric Space Luna de Jos	prelungire durata	achizitie directa	METRIC SPACE DESIGN
108	CS2 furnizare produse biocide lot 7	16,454.00	negociere fara publicare	EDITURA VLASIE
109	Contract prestări servicii montaj pavaj maternal Turda	35,773.39	achizitie directa	BEMA PRODSERV
110	AAD NR. 1 prelungire durata contract servicii proiectare thrill p art Recea Cristur	prelungire durata	achizitie directa	THRILL P ART
111	Contract furnizare - electrocasnice	37,863.13	achizitie directa	SC MAXIGEL SRL
112	Contract lucrari IDSAI - CABR Gherla (Proiect AJPS)	360.449,29	achizitie directa	SC SKL TECHNION SOLUTION SRL
113	Contract lucrari IDSAI- UTF Gherla (Proiect AJPS)	282,607.44	achizitie directa	SC SKL TECHNION SOLUTION SRL
114	CS2 LOT 1 furnizare carne de pui	433,198.83	licitatie deschisa	CINA CARMANGERIE
115	CS 2 lot 2,3,4,5 - furnizare congelate, conserve etc	1,125,825.67	licitatie deschisa	LECONFEX
116	CS 2 furnizare lapte	476,962.50	licitatie deschisa	PICOLACT PRODCOM
117	AAD nr. la contract 9578 din 26.02.2025 furnizare legume fructe	prelungire durata	licitatie deschisa	II AMARIEI G PETRU
118	AAD prelungire durata webniac	prelungire durata	achizitie directa	WEBNIAC SRL
119	Contract furnizare cazan gazificare atmos 100 kw	53,656.00	achizitie directa	ACOGES INSTAL
120	AAD prelungire durata contract lucrari reparatii curente	prelungire durata	achizitie directa	MIHALI ADRIAN CONSTRUCT
121	Acord cadru lot 1 produse ingrijire personala	370,369.78	procedura simplificata	FLYNG IMPEX SRL
122	CS1 lot 1 Produse ingrijire personala	185,123.80	procedura simplificata	FLYNG IMPEX SRL
123	Contract servicii verificare step-hear-ccj cluj-napoca	14,000.00	achizitie directa	SC FRAMINOR SERV SRL
124	AAD NR. 6 la contract 12611/08.03.2023 - furnizare energie electrica	prelungire durata	achizitie directa	EON ENERGIE
125	Contract servicii dirigentie santier lucrari idsai 5 locatii	13,000.00	achizitie directa	MRD INSTAL
126	AAD NR. 3 prelungire durata cs2-furnizare medicamente	Prelungire durata	Licitatie deschisa	EUROPA CONFLOREA

127	Acord cadru furnizare scutece	379,290.00	procedura simplificata	TZMO ROMANIA
128	CS1 furnizare scutece	189,645.00	procedura simplificata	TZMO ROMANIA
129	Contract servicii de evaluare a cladirilor si terenurilor	42,000.00	achizitie directa	ADEVAL CONSULTING
130	AAD nr. 4 adaugare casuta email personalizata		achizitie directa	IPSEC NETWORKS
131	Contract lucrari de canalizare CABR JUCU	182,215.94	achizitie directa	GLOBAL AQUA INSTAL
132	Contract prestari servicii mentenanta ascensoare	55,080.00	achizitie directa	ASCENSO SRL
133	Acord cadru furnizare medicamente lot 4 si 5	358,213.29	licitatie deschisa	REMEDIUM FARM
134	CS1 furnizare medicamente lot 4 si 5	179,106.64	licitatie deschisa	REMEDIUM FARM
135	Acord cadru furnizare medicamente lot 1, 2, 3	961,410.27	licitatie deschisa	EUROPA CONFLOREA
136	CS1 furnizare medicamente lot 1, 2, 3	480,705.13	licitatie deschisa	EUROPA CONFLOREA
137	Lucrari de reparatii curente - 5 locatii	72,024.00	achizitie directa	KESZ CONSTRUCTII România
138	AAD 1 - NCS - Lucrari IDSAI Orizont	40,830.30	achizitie directa	SKL TECHNION SOLUTIONS
139	AAD 1 - Mentenatan meniuri de nutritie CABR Gherla	2,100.00	achizitie directa	DAN LUTICHIEVICI
140	AAD 1 - NCS - Lucrari IDSAI Gherla, Teilor	76,381.51	achizitie directa	SKL TECHNION SOLUTIONS
141	AAD 1 - NCS - Lucrari IDSAI CABR Gherla	130,237.92	achizitie directa	SKL TECHNION SOLUTIONS
142	Servicii psihiatrice - Campia Turzii	18,000.00	achizitie directa	PFA RADU MURESAN
143	Teste psihologice		achizitie directa	GIUNTI PSYCOMETRICS
144	Prestari servicii DDD	107,795.67	achizitie directa	TEHNO GEEAPEST
145	AAD 2 – mentenanța meniuri de nutritie CABR Jucu	2,100.00	achizitie directa	DAN LUTICHIEVICI
146	Furnizare cartuse, tonere	146,145.00	achizitie directa	MANOPRINTING SYSTEMS
147	Furnizare 3 autovehicule	372,066.29	procedura simplificata	RENAULT COMERCIAL ROUMANIE SRL PRIN TI SUEROM AUTO SRL
148	Servicii de telefonie mobilă - 27 luni	705 euro/lună	achizitie directa	VODAFONE ROMANIA
149	Contract de furnizare articole de mobilier lot 1 – dotare mobilier Gavroche lot 2 – dotare mobilier Luminița prcedura mobilier AJPIIS	43,200.00	procedura simplificata	AUTOMOTIVE LUX SRL
150	Contract de furnizare articole de mobilier lot 3 – dotare mobilier Casa Tarnavelor lot 5 – dotare mobilier CTF 1 lot 6 – dotare mobilier CTF 2 lot	101,000.00	procedura simplificata	MANGUSTA SRL

	7 – dotare mobilier CTF 3 procedura mobilier AJPIS			
151	Contract de furnizare articole de mobilier lot 4 – dotare mobilier Casa Grigorescu procedura mobilier AJPIS	25,664.00	procedura simplificata	AUTOMOTIVE LUX SRL
152	Contract de furnizare articole de mobilier lot 8 – dotare mobilier Cabr Jucu procedura mobilier AJPIS	110,000.00	procedura simplificata	MANGUSTA SRL
153	Contract furnizare si montare centrale CIA Cluj	109,945.98	achizitie directa	ACOGES INSTAL
154	AAD2 - furnizare legume fructe - prelungire	prelungire durata	licitatie deschisa	II AMARIEI G PETRU
155	CS2 - furnizare oua consum	75,000.00	licitatie deschisa	EXIMAL IMPEX
156	AAD 1 LA CS 2 - furnizare alimente	116,000.00	licitatie deschisa	EXIMAL IMPEX
157	Lucrari de reparatii interioare la CIAPAD Luna de Jos	337,183.65	achizitie directa	MIHALI ADRIAN CONSTRUCT
158	AAD 1 - lucrari Gavroche	48,526.44	achizitie directa	MIHALI ADRIAN CONSTRUCT
159	Dirigentie de santier - CIAPAD Luna de jos	5,000.00	achizitie directa	LUCIEN SOLUTIONS
160	AAD 1 - majorare canalizare Jucu	31,086.23	achizitie directa	GLOBAL AQUA INSTAL
161	Servicii de autorizare ISU - 5 locatii	65,000.00	achizitie directa	ARHI DESIGN EXPERT
162	Contract executie lucrari - Padin	446,427.47	procedura simplificata	ZICU IMPEX SRL
163	Dirigentie de santier - Padin	6,000.00	achizitie directa	LUCIEN SOLUTIONS
164	Contract inchiriere butelii gaz	11,040.00	achizitie directa	LINDE GAZ ROMANIA
165	CS 2 - combustibil pe carduri	294,903.00	procedura simplificata	OMV PETROM MARKETING
166	CS 2 - BVCA	700,700.00	procedura simplificata	ROMPETROL DOWNSTREAM
167	CS 2 - combustibil calor extra 1	104,250.00	procedura simplificata	ALMATAR TRANS
168	CS 2 - motorina de gatit - Luna de Jos	32,400.00	procedura simplificata	ALMATAR TRANS
169	Servicii de asistenta tehnica si dezvoltari informatice - D- Smart	41,538.00	achizitie directa	SEESOFT CONSULTING
170	Dispozitii de santier CTF Apahida	10,000.00	achizitie directa	PROIECT AIC
171	Lucrări IDSAI CSS C-Turzii	411,926.77	achizitie directa	SKL TECHNION SOLUTIONS
172	Contract servicii proiectare idsai (UTF Teilor +CABR Gherla)	8,500.00	achizitie directa	SC ARHI DESGN EXPERT SRL

173	Aad 1 - majorari carpad luna de jos	75,145.72	achizitie directa	MIHALI ADRIAN CONSTRUCT
174	Servicii de catering - Luna de jos	50 lei/zi/beneficiar	achizitie directa	EXCLUSIV CATERING
175	Teste psihologice	7,249.00	achizitie directa	D&D CONSULTANTS
176	Mentenanata site si casute de mail	95,160.00	achizitie directa	IPSEC NETWORKS
177	Teste psihologice	1,487.00	achizitie directa	COGNITROM SRL
178	Teste psihologice	1,782.00	achizitie directa	GIUNTI PSYCOMETRICS
179	Sistem pontaj	21,498.00	achizitie directa	CREASOFT TIME MANAGEMENT
180	Contract de vanzare fara valoare	0.00	achizitie directa	SELGROS CASH&CARRY
181	Cs 2 - lot.1 - articole de menaj	143,557.15	procedura simplificata	FLYNG IMPEX
182	Cs 2 - lot.2 - detergenti de uz casnic	151,869.85	procedura simplificata	FLYNG IMPEX

Numărul de procese de achiziții pe categorii, pentru anul 2025

Nr.crt.	Categorie	Cantitate
1	Servicii	242
2	Produse	1228
3	Lucrări	40

Numărul achizițiilor realizate prin sistemul electronic din totalul achizițiilor desfășurate pe parcursul exercițiului anului calendaristic de raportare-2025

Nr.crt.	Modalitatea de achiziție	Cantitate
1	Achiziții din SEAP	1510
2	Achiziții offline	1

Durata medie a unui proces de achiziție publică pe categorii de achiziții

Nr.crt.	Categorie	Durata medie-zile
1	Licitație deschisă	60
2	Procedură Simplificată	30
3	Negociere fără publicare prealabilă	15
4	Achiziție directă din SEAP	3

- Număr de contestații formulate la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor: 3
- Proceduri anulate : 0
- Proceduri care sunt în procedura de anulare: 0

B. SERVICII SOCIALE DIN STRUCTURA DGASPC CLUJ

Serviciul de asistență comunitară

Serviciul de Asistență Comunitară, are scopul de a asigura informarea referitoare la toate serviciile sociale din comunitate destinate copiilor și adulților, modalitățile de accesare a serviciilor, coordonarea și monitorizarea serviciilor rezidențiale pentru copii și adulți din cadrul DGASPC Cluj, precum și asigurarea condițiilor optime în cadrul centrelor, asigurarea transportului pentru beneficiarii și angajați , asigurarea activității de pază ,de întreținere și curățenie a aparatului propriu al DGASPC Cluj, respectiv asigurarea de servicii medicale de specialitate în centrele rezidențiale.

În vederea îndeplinirii acestui scop, în cadrul Serviciului de Asistență Comunitară, pe parcursul anului 2025 au fost realizate următoarele activități specifice:

- -Igienizare, renovare și reparații la Casele de tip familial Târnavelor și Grigorescu, Centrul de zi/de recuperare Orizont și Casa de tip familial Perlino.
- -Lucrări de pregătire a Centrului Arlechino, în vederea deschiderii acestuia pentru beneficiarii caselor de tip familial Apahida.
- -Renovare și igienizare, respectiv reparații în cadrul unor spații destinate birourilor din aparatul propriu al DGASPC Cluj și în centre ale DGASPC Cluj.
- -Demersuri și monitorizarea efectuării lucrărilor de igienizare, renovare și reparații în Corp F, clădirea Prichindel, Casă de tip familial Natalia, Apahida și Casă de tip familial Rază de Soare, Apahida, Locuință protejată Florești, Compartimentul Intervenție în caz de Abuz și neglijare, Centrul Comunitar Județean.
- -Întreținere a spațiului atât în cadrul aparatului propriu, cât și în cadrul centrelor DGASPC Cluj.
- -Lucrări privind efectuarea și realizarea unor produse în regim intern (confecționare/reconstrucționare bănci, dulapuri etc.).
- -S-a asigurat, prin personalul din cadrul serviciului, activitatea de întreținere și curățenie a birourilor din cadrul aparatului propriu, cât și din cadrul altor unități DGASPC Cluj.
- -S-au realizat lucrări de întreținere și optimizare a instalațiilor termice și electrice, în cadrul aparatului propriu, cât și în cadrul altor unități DGASPC Cluj, prin acțiuni constante.
- -Intervenții prompte în cazul defecțiunilor apărute la sistemul de canalizare sau avarii la sistemul termic și electric, respectiv la alimentările cu apă, gaz, curent.
- -Acțiuni pentru ridicarea periodică a deșeurilor.
- -Schimbul de luminoblocuri în centre și în clădirile aparatului propriu al DGASPC Cluj.
- -S-a asigurat funcționarea în condiții optime a instalațiilor și echipamentelor aflate sub incidența ISCIR atât din cadrul aparatului propriu, cât și în centrele DGASPC Cluj.
- -S-a realizat igienizarea/deratizarea/dezinsecția și dezinfecția, periodică și la nevoie, atât în cadrul aparatului propriu, cât și în centre ale DGASPC Cluj.
- -S-a asigurat paza aparatului propriu al DGASPC Cluj, respectiv a centrelor aflate în cadrul sediului și a Complexului Servicii Sociale-Centrul Comunitar Județean cu personalul angajat.
- -Transportul documentelor arhivate din cadrul DGAPSC Cluj, în spațiile destinate arhivelor.
- -S-a asigurat transportul personalului din aparatul DGASPC Cluj pentru realizarea evaluărilor și monitorizărilor familiilor și persoanelor din județul Cluj, aflate în evidența DGASPC.
- -Transport al angajaților și personalului din centre, respectiv al beneficiarilor, în județ cât și înafara lui, conform solicitărilor primite și permanentă în transportul personalului DGASPC Cluj și a beneficiarilor, pentru situațiile și solicitările de urgență.
- -S-a asigurat transportul beneficiarilor din cadrul a două centre DGASPC Cluj la unitățile de învățământ pe care aceștia le frecventează.
- -Au fost realizate activități de colaborare și comunicare cu alte servicii publice, respectiv instituții publice locale și organizații ale societății civile, în interesul beneficiarilor.
- -S-a coordonat activitatea de mentenanță, intervenție și optimizare a sistemelor de supraveghere video de la sediul DGASPC Cluj, în vederea implementării acestor aspecte de către firma contractată.
- -S-au organizat și facilitat diferite acțiuni de sponsorizare și donare către centrele DGASPC Cluj.
- -S-au asigurat prin personalul de specialitate, servicii medicale de specialitate în centrele rezidențiale și de zi pentru copii din cadrul DGASPC Cluj.
- -Avizarea meniurilor săptămânale pentru centrele rezidențiale și de zi pentru copii din cadrul DGASPC Cluj.
- -Asigurarea unor activități de educație pentru sănătate pentru beneficiarii centrelor rezidențiale pentru copii din cadrul DGASPC Cluj.
- -Monitorizarea stării de sănătate a copiilor din centrele rezidențiale și asigurarea privind supravegherea celor care prezintă probleme de sănătate, respectiv acordarea asistenței medicale curente și în caz de urgență.

- -Asigurarea consultațiilor medicale ori de câte ori s-au depistat semne de îmbolnăvire și prescrierea tratamentului medical adecvat, respectiv în cazurile în care s-au constatat afecțiuni care necesită investigații de specialitate suplimentare s-a asigurat realizarea acestora pentru beneficiari.
- -Monitorizarea administrării medicației și evoluției copiilor sub tratament, respectiv asigurarea dispensarizării copiilor cu boli cronice sau tratamente cronice și monitorizarea evoluției beneficiarilor sub tratament, menținând legătura cu clinicile de specialitate și medicii de familie.
- -Verificarea stării de curățenie, respectarea normelor de igienă generală și a alimentației, la unitățile de protecție pentru copii din cadrul DGASPC Cluj.
- -Elaborarea unor instrumente în vederea asigurării calității serviciilor.
- -Pregătirea și expedierea corespondenței și a altor documente dinspre DGASPC Cluj către petiționari, persoane fizice sau juridice sau organizații legal constituite.
- -Gestionarea și înregistrarea referatelor de necesitate din cadrul tuturor centrelor DGASPC Cluj.
- -Realizarea a 54 vizite de monitorizare a serviciilor sociale în cadrul centrelor rezidențiale DGASPC Cluj, de către inspectorii de specialitate (centrele rezidențiale DGASPC Cluj din Florești, Apahida, Jucu, Huedin, Turda, Câmpia Turzii Gherla, Cluj-Napoca).
- -Întocmirea a 23 fișe de monitorizare privind procesul de furnizare a serviciilor sociale de către centrele rezidențiale și stadiul implementării standardelor minime de calitate.
- -Întocmirea a 23 rapoarte de monitorizare privind activitatea centrelor și stadiul implementării standardelor minime de calitate.
- -Asigurarea monitorizării, formularea recomandărilor, respectiv oferirea consilierii privind dotarea, gestionarea, administrarea și întreținerea centrelor în bune condiții, respectiv în vederea asigurării privind respectarea drepturilor beneficiarilor din centrele rezidențiale DGASPC Cluj și a standardelor minime de calitate.
- -S-au realizat 15 vizite de monitorizare a centrelor/ furnizorilor de servicii sociale private conform Dispoziției directorului general al DGASPC Cluj nr. 2044 din 04.08.2023 privind constituirea echipei de monitorizare și verificare a furnizorilor de servicii sociale private cu care DGASPC Cluj are contractate servicii sociale pentru copii/persoane adulte cu dizabilități
- -S-au întocmit 15 rapoarte de monitorizare privind procesul de furnizare a serviciilor sociale de către furnizorii de servicii sociale private cu care DGASPC Cluj are contractate servicii sociale pentru copii/persoane adulte cu dizabilități și stadiul implementării standardelor minime de calitate.
- -S-a asigurat prin personalul SAC, conform dispozițiilor primite din partea directorului general al DGASPC Cluj, participarea în comisiile concurs/contestație/avansare grad profesional.
- -S-a asigurat prin personalul SAC, conform dispozițiilor primite din partea directorului general al DGASPC Cluj, activitatea ca membrii/secretar în comisii de disciplină.
- -Inspectorii de specialitate au fost membrii în grupul de lucru privind analiza procedurilor operaționale ale serviciilor sociale din structura DGASPC Cluj conform dispoziției directorului general al DGASPC Cluj nr. 213/05.02.2024.
- -Personalul Serviciului de Asistență Comunitară, conform dispozițiilor primite din partea directorului general al DGASPC Cluj, a făcut parte din comisii de inventariere și casare a bunurilor existente la nivelul unităților din cadrul DGASPC Cluj, cât și în cele de arhivare.
- -Cu ocazia sosirii primăverii, în colaborare cu Școala Mihai Eminescu Cluj-Napoca au fost distribuite peste 400 de măștișoare pentru beneficiarii din cadrul centrelor de copii, adulți, vârstnici de sub egida DGASPC Cluj.
- -În preajma sărbătorilor Pascale, pentru optimizarea condițiilor, în vederea creșterii calității vieții beneficiarilor, în colaborare cu Clubul Rotaract Cluj-Napoca Cetățuie, s-a organizat o activitate pentru amenajarea curții din cadrul Căminului pentru Persoane Vârstnice Aghireșu și a recondiționării parțiale a gardului.



- Datorită colaborărilor, cu ocazia zilei de 1 iunie au fost oferite diferite jocuri de societate, strategice, sportive, etc., beneficiarilor din cadrul Casei de tip familial Anna, Casei de tip familial Elsa, Casei de tip familial Phoenix, Casei de tip familial Cuore, Casei de tip familial Amicii și din cadrul Casei de tip familial Voinicii –Complex de servicii sociale Huedin.

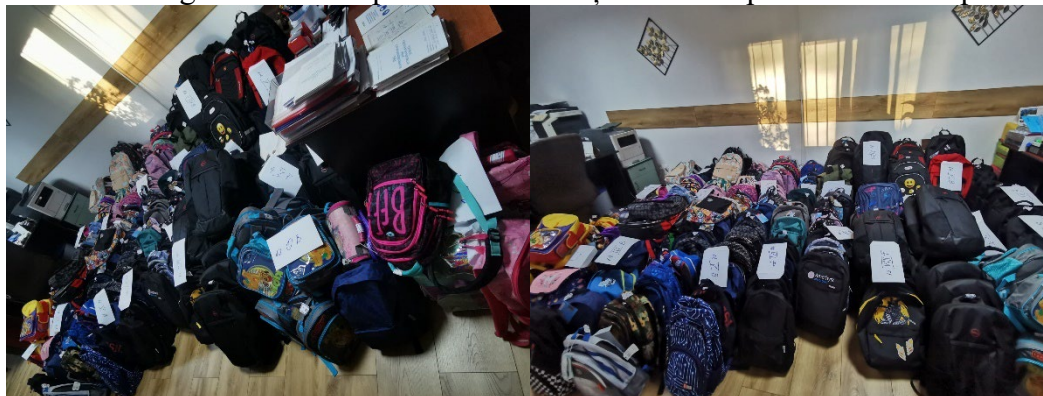


- Au fost realizate la nivelul comunității și în rândul ONG-urilor, acțiuni de promovare, sensibilizare și informare a populației privind serviciile sociale, cu scopul promovării participării sociale și implicării organizațiilor societății civile în diferite acțiuni în interesul beneficiarilor-activități de socializare, acțiuni de tuns și aranjat părul în rândul tinerilor, voluntariat, sponsorizări și donații, etc.
- În colaborare cu Muzeul de artă imersivă a fost organizată ziua experimentelor la MINA Cluj, eveniment dedicat copiilor. Evenimentul a presupus un show de magie și experimente realizat de Panda Show, fiind o experiență plină de magie, distracție și surprize cu poțiuni fermecate și explozii spectaculoase, fiind o zi de socializare, stimulare și distracție pentru peste 200 de copii din cadrul DGASPC Cluj. În continuarea show ului a avut loc vizitarea spațiului imersiv MINA, activități la spațiul MINA KIDS, activitate educativ-distractivă cu ochelari de realitate virtuală și proiecție de film animație în spațiul imersiv



Pentru a veni în sprijinul familiilor care au copii cu măsură de specială plasament sau se află la asistenți maternali profesioniști și a celor care se află în evidența Compartimentului de evaluare

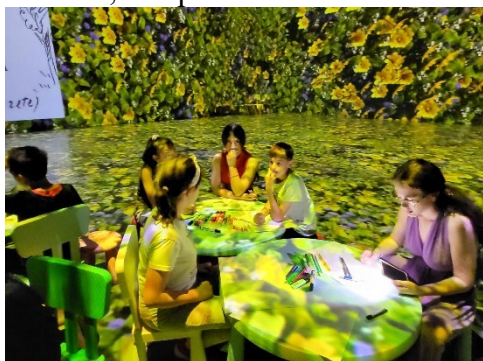
inițială-consiliere părinții și copii, în colaborare cu Asociația Rotaract Visio, s-a organizat o campanie de distribuire de ghiozdane echipate cu rechizite și materiale pentru 363 de copii.



Cu ocazia începutului de toamnă, în colaborare cu Clubul Rotaract Cluj-Napoca Cetățuie, s-a organizat o zi de socializare, jocuri, răsfăț și amenajare a centrului, pentru vârstnicii din cadrul Căminului pentru Persoane Vârstnice Aghireșu, astfel încât activitățile să contribuie la stimularea sentimentului de integrare în vederea creșterii calității vieții, antrenarea deprinderilor și abilităților psiho-motrice, cât și la creșterea stării de bine a beneficiarilor.



Pe tot parcursul anului 2025, în colaborare cu Muzeul de artă imersivă au fost organizate ateliere de teatru, robotică, artă stradală, desen, vizite în spațiului imersiv MINA, activități la spațiul MINA KIDS, activitate educativ-distractivă cu ochelari de realitate virtuală și proiecții de film animație în spațiul imersiv, etc. pentru beneficiarii din cadrul DGASPC Cluj.



În vederea creșterii calității vieții și a stimulării sentimentului de integrare socială, în colaborare cu Asociația Rotaract Cetățuie Cluj-Napoca, s-a organizat o seară de socializare, colind, cadouri și împodobire a bradului, împreună cu vârstnicii din cadrul Căminului pentru Persoane Vârstnice Aghireșu.



În colaborare cu Asociația Rotaract Visio Cluj-Napoca, în cadrul Proiectului Vedere de Crăciun s-au realizat consultații oftalmologice gratuite pentru toți beneficiarii DGASPC Cluj din cadrul Complexului Servicii Sociale Gherla –Unități de tip Familiar Gherla; Centru pentru persoane vârstnice Gherla; Centru de abilitare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități Gherla; Complexului Servicii Sociale Câmpia Turzii- Centrul rezidențial de asistență și protecție a Victimelor Traficului de Persoane; Centrul de primire în regim de urgență pentru victimele violenței domestice în familie; Centrul rezidențial de îngrijire și asistență pentru persoane dependente Câmpia Turzii; Centru pentru persoane vârstnice Câmpia Turzii și s-au realizat gratuit ochelari de vedere pentru beneficiarii la care s-a recomandat purtarea ochelarilor de vedere în urma consultului oftalmologic.



Pentru stimularea sentimentului de integrare, în vederea creșterii calității vieții, în colaborare cu Asociația Rotaract Visio Cluj-Napoca, s-a organizat o seară de socializare, colind, cadouri, împodobire a bradului și decorare tematică a camerelor, împreună cu vârstnicii din cadrul Centrului de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități Luna.



Cu ocazia sărbătorilor de iarnă a fost realizată campania de strângere și distribuire de cadouri- Fii și tu Moș Crăciun, în cadrul căreia s-au primit peste 600 de cadouri personalizate pentru copiii aflați cu măsură de specială plasament sau la asistenți maternali profesioniști și a celor din evidența Compartimentului de evaluare inițială-consiliere părinții și copii.



Prin colaborările și parteneriatele stabilite, au fost oferite cadouri personalizate de Crăciun și copiilor și tinerilor din cadrul Centrului de primire în regim de urgență Gavroche, Casei de tip familial Grigorescu, Casei de tip familial Perlino, CABR Jucu.



OBIECTIVE ALE DGASPC CLUJ PENTRU ANUL 2026

- Creșterea calității serviciilor pentru copiii care beneficiază de măsuri de protecție specială, centre de zi, centre de recuperare și persoanele adulte protejate în unități rezidențiale de protecție sau care beneficiază de servicii de recuperare de zi;
- Accelerarea ritmului de dezinstituționalizare și prevenirea instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități prin crearea de servicii alternative în comunitate și sprijinirea familiei; Dezvoltarea serviciilor de sprijin personalizat pentru adulții cu dizabilități. Pregătirea inițială și continuă a profesioniștilor care vor lucra în comunitate. Creșterea atractivității sectorului de servicii de sprijin pentru persoanele cu dizabilități.
- Creșterea gradului de accesibilizare pentru persoanele cu dizabilități.
- Creșterea capacității de evaluare și monitorizare a respectării drepturilor copilului și a persoanelor adulte, a calității serviciilor sociale în acord cu standardele minime de calitate;
- Dezvoltarea rețelei de asistenți maternali concomitent cu creșterea gradului de instruire și perfecționare a acestora în acord cu nevoile specifice ale copiilor;
- Promovarea parteneriatului instituțional, eficientizarea intervenției în echipa multidisciplinară în oferirea de servicii copiilor și persoanelor adulte aflate în evidența instituției, în acord cu nevoile identificate;
- Creșterea numărului de copii adoptabili și a numărului de copii adoptați, concomitent cu sprijinirea, consilierea, informarea familiilor care doresc să adopte sau au adoptat;
- Eficientizarea procesului de management de caz în domeniul protecției copilului și a persoanelor adulte, prin reanalizarea instrumentelor de lucru, a creșterii colaborării între specialiștii implicați în procesul de evaluare și oferire de servicii, a creșterii gradului de participare și implicare a beneficiarilor la luarea deciziilor care-i privesc;
- Promovarea integrării/reintegrării sociale și profesionale a copiilor și a tinerilor care beneficiază de măsuri de protecție specială sau rezidență în servicii sociale pentru persoane adulte cu dizabilități prin informare, consiliere vocațională, acces la formare profesională, facilitarea accesului la un loc de muncă, prin colaborarea dintre managerii de caz, personalul de specialitate și furnizorii de servicii;
- Prevenirea și combaterea formelor de violență domestică, violență asupra copilului și trafic, prin derularea de campanii de informare, conștientizarea drepturilor pe care le au și a serviciilor disponibile;
- Respectarea angajamentelor asumate în cadrul proiectelor aflate în stadiul de implementare; creșterea capacității de accesare a fondurilor pentru îmbunătățirea serviciilor existente sau pentru crearea unor noi servicii sociale care să vină în întâmpinarea nevoilor beneficiarilor;
- Promovarea parteneriatului cu autoritățile publice locale din județ, cu organizațiile neguvernamentale acreditate, în scopul promovării unor acțiuni comune, identificării unor soluții în interesul beneficiarilor, schimbului de bune practici, informării, identificării unor nevoi sociale și elaborării planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul județului;
- Creșterea performanțelor profesionale ale personalului prin participarea la cursuri de perfecționare/formare profesională.

**DIRECTOR GENERAL
MORNĂILĂ FLORIN MIHAI**