



**CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ**  
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului  
Serviciul management de caz protecție specială copii în servicii de tip rezidențial  
Cluj-Napoca , str. G-ral E. Grigorescu, nr. 37-39  
Tel: +40 264 420 146 ; +40 264 420 147 ; Fax +40 264 420 602

---

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**CONTRACT DE VOLUNTARIAT NR:**

**Art.1 PĂRȚILE CONTRACTANTE:**

- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj, cu sediul în Cluj-Napoca, str. G-ral.E. Grigorescu nr.37-39, jud. Cluj, cod poștal 400604, codul de înregistrare fiscală ....., contul nr. .... deschis la Trezoreria Cluj-Napoca, reprezentată de director general ....., prin Serviciul Management de Caz Protecție Specială Copii în Servicii de Tip Rezidențial, reprezentat de ....., având funcția de șef serviciu, în calitate de beneficiar al voluntarului,  
și

- .....

**Art.2 OBIECTUL CONTRACTULUI:**

Obiectul prezentului contract îl constituie desfășurarea de către voluntar a activităților prevăzute în fișa de voluntariat care conține descrierea în detaliu a tipurilor de activități pe care organizația-gazdă și voluntarul au convenit ca acesta din urmă le va desfășura pe parcursul contractului de voluntariat anexată, fără a obține o contraprestație materială.

**Art.3 DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE VOLUNTARULUI:**

**3.1 Drepturi:**

- de a fi tratat ca și coleg cu drepturi egale de către întreg personalul beneficiarului voluntariatului;
- de a participa activ la elaboarea și derularea programelor în considerarea cărora se încheie prezentul contract;
- de a i se asigura un loc unde să-și desfășoare activitatea și accesul la echipamentul și consumabilele necesare derulării activității;
- de a i se asigura de către beneficiarul voluntariatului, protecția muncii, în funcție de natură și de caracteristicile activității pe care o desfășoară;
- de a beneficia de titluri onorifice, decorații, premii, în condițiile legii;
- dreptul de a desfășura activitatea de voluntariat în concordanță cu capacitatea și disponibilitatea acestuia;
- dreptul de a solicita organizației-gazdă eliberarea certificatului de voluntariat însoțit de raportul de activitate;
- dreptul la confidențialitate și protecția datelor personale;
- dreptul la timp liber corespunzător cu activitatea de voluntariat.

### 3.2 Obligații:

- obligația de a presta o activitate de interes public, fără remunerație;
- obligația unei conduite complementare cu obiectivele generale ale voluntariatului - îmbunătățirea calității vieții și reducerea sărăciei, dezvoltare sustenabilă, sănătate, prevenirea și gestionarea efectelor dezastrelor, incluziunea socială și, totodată, lupta împotriva excluderii sociale și discriminarea;
- obligația voluntarului de a îndeplini sarcinile prevăzute în fișa de voluntariat, precum și respectarea instrucțiunilor stipulate în fișa de protecție a voluntarului;
- obligația de a păstra confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activității de voluntariat, pe perioada desfășurării contractului de voluntariat și pe o perioadă de 2 ani după încetarea acestuia;
- obligația de a anunța indisponibilitatea temporară de a presta activitatea de voluntariat în care este implicat;
  - să îndeplinească la timp sarcinile primite din partea beneficiarului voluntariatului;
  - să prezinte supervisorului rapoartele de activitate;
  - să participe la cursurile de instruire organizate, inițiate sau propuse de către beneficiarul voluntariatului;
  - să cunoască misiunea și activitățile beneficiarului voluntariatului;
  - să ocrotească bunurile pe care le folosește în cadrul activității de voluntariat;
  - să aibă un comportament adecvat;
  - să cunoască și să respecte procedurile, politicile și regulamentele interne ale beneficiarului voluntariatului.

## **Art.4 DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI VOLUNTARIATULUI:**

### 4.1 Drepturi:

- dreptul de a stabili organizarea și funcționarea activității de voluntariat;
- dreptul de a iniția conținutul fișei de voluntariat, pe care o adaptează la solicitarea și pregătirea voluntarului, precum și la tipul de activități de voluntariat desfășurate de către organizația-gazdă;
- dreptul de a exercita controlul asupra modului de implementare a fișei de voluntariat prin coordonatorul de voluntari;
- dreptul de a constata abaterile voluntarului, raportate la clauzele stabilite în contractul de voluntariat, fișa de voluntariat și/sau în fișa de protecție a voluntarului.
- de a exclude voluntarul din programele și proiectele în care desfășoară activități de voluntariat, dacă acesta nu respecta prevederile prezentului contract;
- de a deține toate drepturile asupra materialelor, rapoartelor, informațiilor, documentației și a altor materiale scrise, create, colectate sau/și produse de voluntar în perioada desfășurării activităților care fac obiectul prezentului contract de voluntariat;
- de a verifica și a superviza activitatea voluntarului;
- de a cere voluntarului rapoarte de activitate;
- de a cere informații și recomandări despre voluntar, altor persoane.

#### 4.2 Obligații:

- obligația de a asigura desfășurarea activităților sub conducerea unui coordonator de voluntari, cu respectarea condițiilor legale privind securitatea și sănătatea în muncă, în funcție de natura și de caracteristicile activității respective;
- obligația de a suporta cheltuielile de hrană, cazare și transport pentru voluntar în desfășurarea activității sale de voluntariat;
- obligația de a suporta alte cheltuieli ocazionate de desfășurarea activității de voluntariat, cu excepția celor aferente muncii prestate de către voluntar;
- să-l trateze pe voluntar ca și coleg cu drepturi egale;
- să asigure voluntarului un loc unde să-și desfășoare activitatea și accesul la echipamentul și consumabilele necesare derulării activității;
- să asigure voluntarul, în condițiile prevăzute de lege, împotriva riscurilor de accident și de boala ce decurge din natura activităților desfășurate; în lipsa asigurării, costul prestațiilor medicale se suportă integral de către beneficiarul voluntariatului;
- să elibereze voluntarului certificatul de voluntariat care atestă calitatea de voluntar.

#### **Art.5 DURATA CONTRACTULUI:**

Se încheie începând cu data de \_\_\_\_\_ până la data de \_\_\_\_\_ pentru o perioadă de 12 luni cu posibilitatea înnoirii sale.

Programul și durata timpului de lucru sunt stabilite prin "programul voluntarului" (anexa 1).

#### **Art.6 RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ:**

Neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract atrage răspunderea părții în culpă, fiind supusă regulilor prevăzute de Codul Civil.

#### **Art.7 MODIFICAREA, COMPLETAREA, RENEGOCIEREA CONTRACTULUI:**

Modificarea sau completarea prezentului contract poate fi făcută prin acordul părților, prin act adițional.

Dacă pe parcursul executării prezentului contract intervine, independent de voința părților, o situație de natură să îngreuneze executarea obligațiilor ce revin voluntarului, contractul va fi renegociat.

Renegocierea contractului de voluntariat se va face la cererea scrisă a uneia dintre părți, formulată în termen de 15 zile de la data la care a intervenit respectiva situație.

#### **Art.8 ÎNCETAREA CONTRACTULUI:**

Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- la expirarea termenului pentru care este încheiat;
- prin acordul părților;
- denunțarea unilaterală din inițiativă una dintre părți, cu un preaviz de 15 zile, fără obligația prezentării motivelor;
- dacă situația descrisă în art.7 alin. 2 face imposibilă executarea în continuare a contractului, acesta este reziliat de plin drept.

**Art.9 LITIGII:**

Litigiile izvorâte din încheierea, modificarea, executarea sau încetarea prezentului contract sunt de competența instanțelor judecătorești, dacă părțile contractante nu le rezolvă pe cale amiabilă.

Prezentul contract s-a încheiat în trei exemplare, fiecare având aceeași valoare juridică, unul pentru serviciul resurse umane, unul pentru voluntar și unul pentru subunitatea unde își desfășoară voluntarul activitatea.

Anexele :

1. Declarație de confidențialitate
  2. Adeverință medicală
  3. Cazierul judiciar
  4. Fișa de voluntariat cu activitățile ce se vor desfășura
  5. Instrucțiunile de protecția muncii
- Fac parte integrantă din prezentul contract

Beneficiar al voluntarului  
DGASPC  
Director General

Director general adjunct

Serviciul Management de Caz Protecție Specială Copii în Servicii de Tip Rezidențial  
Șef serviciu,

Voluntar

Vizat  
Compartimentul Juridic



CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ  
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului  
Serviciul management de caz protecție specială copii în servicii de tip rezidențial  
Cluj-Napoca , str. G-ral E. Grigorescu, nr. 37-39  
Tel: +40 264 420 146 ; +40 264 420 147 ; Fax +40 264 420 602

---

Anexa1

La contractul de voluntariat nr. \_\_\_\_\_/

FISA DE VOLUNTARIAT

În cadrul:

VOLUNTAR:

LOCUL DESFĂȘURĂRII : CTF Apahida și Florești

PERIOADA:

PROGRAM:

DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR:

Activitățile desfășurate vor avea caracter general și public cum ar fi:

- Consiliere psihologică;
- Participă și inițiază activități cu caracter social, activități recreativ-educative (întâlniri cu aparținătorii sau cu membrii comunității), grupuri de învățare a modului de reducere a conflictelor, achiziționarea deprinderilor de socializare în cadrul grupului;
- Sesiuni informative privind: drepturile copilului și protecția copilului, utilizarea în siguranță a internetului, combaterea violenței, a traficului de persoane, educație pentru sănătate, educație sexuală;
- Implicare în proiecte sociale, promovarea valorilor umanitare, a egalității de șanse, nediscriminare;
- Participări în cadrul evenimentelor, campaniilor, târgurilor, conferințelor, taberelor, atât la nivel național cât și regional , promovarea imaginii centrului în comunitate;
- Activități de promovarea voluntariatului în cadrul instituțiilor de interes public;
- Inițiative proprii ale voluntarului.

Beneficiar al voluntarului

Voluntar

Șef serviciu,

Vizat Biroul Juridic



CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ  
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului  
Serviciul Management de Caz Protecție Specială Copii în Servicii de Tip Rezidențial  
Cluj-Napoca , str. G-ral E. Grigorescu, nr. 37-39  
Tel: +40 264 420 146 ; +40 264 420 147 ; Fax +40 264 420 602

---

Anexa 2

La contractul de voluntariat nr. \_\_\_\_\_/

DECLARAȚIE DE CONFIDENȚIALITATE  
privind informațiile din sistemul de protecție

Subsemnata/Subsemnata ....., fiul/fiica lui .....  
și al ....., născut/născută la data de ....., cu domiciliul în .....,  
jud. ...., str....., nr. ....,  
bl....., ap....., având C.I./ B.I., Seria ....., Nr. ...., eliberat de ....., cu  
C.N.P. ...., în calitate de VOLUNTAR, declar că:

Imi asum obligația de a păstra confidențialitatea asupra tuturor informațiilor în legătura cu  
activitatea de voluntariat și, mai ales, cele cu privire la datele personale ale beneficiarilor din sistemul de  
protecție.

Data

Semnătura voluntar

Aprobat:  
Șef serviciu



CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ  
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului  
Serviciul Management de Caz Protecție Specială Copii în Servicii de Tip Rezidențial  
Cluj-Napoca , str. G-ral E. Grigorescu, nr. 37-39  
Tel: +40 264 420 146 ; +40 264 420 147 ; Fax +40 264 420 602

---

Anexa 3

La contractul de voluntariat nr.\_\_\_\_\_/

FIȘĂ DE PROTECȚIE A VOLUNTARULUI  
privind protecția muncii

NORME DE PROTECȚIE A MUNCII :

- Aparatura și obiectele de uz casnic (aragaz, frigider, mașină de spălat, fier de călcat, televizor, etc.) vor fi folosite doar dacă sunt în stare bună de funcționare; nu se vor face improvizații și nu se vor folosi în alte scopuri decât cele pentru care au fost create; dacă se constată defecțiuni se anunță persoanele avizate pentru remedierea acestora;
- Rețelele de distribuție (apa, curent, gaz ) se utilizează în stare perfectă de funcționare și fără improvizații; dacă se constată defecțiuni ale terminalelor ( robineți, prize, întrerupătoare, panouri de siguranță ) se anunță de urgență persoanele autorizate pentru remedierea acestora
- În timpul folosirii, aparatele de uz casnic nu se lasă nesupravegheate

NORME P.S.I.:

- Se vor evita acțiunile care pot conduce la izbucnirea incendiilor (fumatul în locuri neamenajate, manipularea materialelor ușor inflamabile)
- În caz de incendii se anunță de urgență pompierii (112)
- Cunoașterea planului de evacuare al clădirii
- Cunoașterea modului de utilizare a stingătoarelor din dotare

Data

Am luat la cunoștință  
Voluntar,

Șef serviciu



CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ  
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului  
Serviciul management de caz protecție specială copii în servicii de tip rezidențial  
Cluj-Napoca , str. G-ral E. Grigorescu, nr. 37-39  
Tel: +40 264 420 146 ; +40 264 420 147 ; Fax +40 264 420 602

---

Anexa 4

La contractul de voluntariat nr. \_\_\_\_/

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE  
privind antecedentele penale

Subsemnatul/Subsemnata \_\_\_\_\_,  
domiciliat/domiciliată în \_\_\_\_\_ județ/sector \_\_\_\_\_, strada  
\_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bloc \_\_\_\_ scara  
\_\_\_\_ etaj \_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_, telefon/mobil \_\_\_\_\_, declar pe proprie  
răspundere, cunoscând prevederile art. 292 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații, că nu  
am antecedente fiscale și penale, nu am înregistrări în cazierul judiciar, iar documentele și datele  
furnizate în dosarul de voluntariat sunt adevărate.

Data

Semnătura voluntar





CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ  
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului  
Serviciul management de caz protecție specială copii în servicii de tip rezidențial  
Cluj-Napoca , str. G-ral E. Grigorescu, nr. 37-39  
Tel: +40 264 420 146 ; +40 264 420 147 ; Fax +40 264 420 602

---

Anexa 5

La contractul de voluntariat nr. \_\_\_\_\_/

**DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE**  
privind expunerea la riscul epidemiologic

Subsemnatul/Subsemnata \_\_\_\_\_,  
domiciliat/domiciliată în \_\_\_\_\_ județ/sector \_\_\_\_\_,  
strada \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bloc \_\_\_\_\_  
scara \_\_\_\_\_ etaj \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_, telefon/mobil \_\_\_\_\_, declar pe proprie  
răspundere că sunt conștientă de riscul epidemiologic la care mă expun pe durata desfășurării  
activității de voluntariat și îmi asum acest risc.

Data

Semnătura



CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ  
ȘI PROTECȚIA COPILULUI  
Cod operator de date cu caracter personal nr. 16190  
Tel: 0264-420148

### **De ce aveți nevoie pentru a deveni voluntar?**

- Scrisoare de intenție
- Curriculum vitae
- Consimțământul părinților pentru minori
- Analize medicale: secreție faringiană, coprologic, coproparazitologic, VDRL, ITN
- Contract de voluntariat
- Angajament de confidențialitate
- Declarație privind asumarea riscurilor epidemiologice (de îmbolnăvire)
- Cazier judiciar