



Nr. Înregistrare...../data .....

### Contract cu familia copilului

Încheiat astăzi, ....., între:

Doamna/Domnul ....., responsabil de caz în cadrul DGASPC Cluj-Serviciul de Evaluare Complexă a Copilului,

și

**Doamna/Domnul ....., în calitate de părinte/reprezentant legal al copilului ....., născut la data de ....., domiciliat în ....., pentru care CPC a decis încadrare în gradul de handicap grav/accentuat/mediu/ușor în temeiul Hotărârii nr. .... la data de ..... sau**

pentru care DGASPC a aprobat un plan de abilitare-reabilitare, anexă a raportului de evaluare complexă nr. ..../data .....

#### I. Scopul contractului:

Asigurarea îndeplinirii obiectivelor prevăzute în planul de abilitare-reabilitare/planul de servicii individualizat.

#### II. Obligațiile părților:

II.A. DGASPC Cluj, prin responsabilul de caz din cadrul primăriei de domiciliu....., se obligă la următoarele:

a) să asigure și să faciliteze accesul copilului și familiei la beneficiile, serviciile și intervențiile prevăzute în planul de abilitare-reabilitare/planul de servicii individualizat, anexă la prezentul contract;

b) să monitorizeze îndeplinirea obiectivelor din planul de abilitare-reabilitare/planul de servicii individualizat prin colaborare; să informeze managerul de caz cu privire la evoluția copilului

• prevederi exclusive pentru contractul cu DGASPC:

c) să revizuiască planul de abilitare-reabilitare/planul de servicii individualizat atunci când este cazul și copilul nu necesită, totodată, revizuirea încadrării în grad de handicap, respectiv a orientării școlare/profesionale înainte de expirarea termenului legal;

#### II.B. Părintele/Reprezentantul legal se obligă:

a) să asigure participarea copilului la activitățile prevăzute în planul de abilitare-reabilitare/planul de servicii individualizat (să îl pregătească, să îl ducă la timp etc.);

b) să colaboreze cu profesioniștii responsabili din planul de abilitare-reabilitare/planul de servicii individualizat;

c) să colaboreze cu managerul/responsabilul de caz în scopul monitorizării planului de abilitare-reabilitare și îndeplinirii prevederilor prezentului contract;

d) să anunțe managerului/responsabilului de caz orice problemă, criză, schimbare care poate conduce la schimbarea planului de abilitare-reabilitare și reevaluarea încadrării în grad de handicap înainte de termenul legal;

- e) să păstreze toate documentele copilului într-un dosar;
  - prevederi exclusive pentru contractul care are drept anexă planul de abilitare-reabilitare:
- f) să utilizeze beneficiile de asistență socială primite exclusiv pentru copil/cu scopul pentru care au fost date, punând la dispoziția DGASPC/SPAS documentele justificative la solicitare;
- g) să solicite reevaluarea încadrării în grad de handicap cu **60 de zile** înainte de expirarea perioadei de valabilitate specificate în certificatul de încadrare anterior;
- h) să participe la programele de transfer de deprinderi pentru părinți în vederea abilitării-reabilitării copilului (dacă sunt în plan);
- i) să efectueze activitățile ce îi revin pentru acasă din programele de transfer de deprinderi pentru părinți conform indicațiilor terapeutului (dacă sunt cuprinse în plan);
- j) să participe la activitățile și serviciile care îl vizează în mod direct (dacă sunt în plan).

### III. Durata contractului

Prezentul contract intră în vigoare de la data semnării lui și se încheie pe perioada de implementare a planului de abilitare-reabilitare/planului de servicii individualizat.

### IV. Clauze finale

- a) Orice modificare adusă prezentului contract se face prin acordul ambelor părți, prin notificare directă.
- b) În caz de nerespectare a prevederilor din prezentul contract, se va apela la mediere. Dacă medierea eșuează, contractul va fi reziliat și întreg procesul de planificare se va relua.
- c) Falsul în declarații sau în înscrisuri se pedepsește conform [art. 326](#) din Codul penal.
- d) Planul de abilitare-reabilitare/Planul de servicii individualizat constituie anexă și parte integrantă a prezentului contract.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Semnătură manager/responsabilul de caz.....

**Numele și semnătura părinte/părinți/reprezentant legal al copilului**  
.....

*Nota: Va rugam sa completati doar partile boldate(ingrosate) din document.*