



CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI CLUJ

DISPOZIȚIA NR. 1379 din 29.06.2023
privind aprobarea Regulamentului Intern al serviciului social CASE DE TIP
FAMILIAL CLUJ-NAPOCA din cadrul COMPLEXUL SERVICII SOCIALE PENTRU
COPILUL CU DIZABILITĂȚI CLUJ-NAPOCA

Directorul General al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj:
Având în vedere Referatul nr. 31536 din 21.06.2023, întocmit de Compartimentul Juridic-
Contencios, aprobat de directorul general.

Ținând cont de prevederile:

- art.241-245 din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și
completările ulterioare.

În temeiul dispozițiilor art.16 alin. (1) și alin (3) din Anexa 1 la Hotărârea Guvernului
nr.797/2017 privind aprobarea regulamentelor – cadru de organizare și funcționare ale serviciilor
publice de asistență socială și structurii orientative de personal, cu modificările ulterioare
coroborate cu art.34 alin. (1) titlul VIII din Anexa nr.3 - Regulamentul de organizare și funcționare
al aparatului propriu al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj, aprobat
prin Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr.139/2021, cu modificările și completările ulterioare

DISPUNE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul Intern al serviciului social CASE DE TIP FAMILIAL CLUJ –
NAPOCA din cadrul COMPLEXUL SERVICII SOCIALE PENTRU COPILUL CU
DIZABILITĂȚI CLUJ-NAPOCA prevăzut în Anexă, care face parte integrantă din prezenta
dispoziție.

Art.2. La data prezentei orice dispoziție contrară își încetează aplicabilitatea.

Art. 3. Cu punerea în aplicare a prevederilor prezentei dispoziții se încredințează COMPLEXUL
SERVICII SOCIALE PENTRU COPILUL CU DIZABILITĂȚI CLUJ-NAPOCA - CASE DE TIP
FAMILIAL CLUJ-NAPOCA și Compartimentul Managementul Resurselor Umane.

Art. 4. Prezenta Regulament intern se publică pe pagina oficială a instituției publice la secțiunea
CMRU (<https://www.dgaspc-cluj.ro/cmru.html>) în termen de 10 zile lucrătoare de la aprobare prin
grija Compartimentului Managementul Resurselor Umane.

Director
Molnar I

Redactat/ întocmit: Stankovici Ioana
Nr. de exemplare:3

Datele vor fi stocate și utilizate în scopuri strict legate de finalizarea activităților pentru care sunt solicitate și s-a obținut acordul, conform
Regulamentului UE 679/2016 al Parlamentului European, iar utilizarea datelor în alte scopuri se va face numai cu acordul persoanei vizate.