



CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI CLUJ
Cod operator de date cu caracter personal nr. 16190

DISPOZIȚIA NR. 1673 din 23. APR. 2024
privind aprobarea Regulamentului Intern al serviciului social Casa de Tip
Familial "Raza de soare" Apahida din cadrul Complexul Servicii Sociale Cluj-Napoca

Directorul General al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj:

Având în vedere Referatul nr. 20121 din 12.04.2024 întocmit de Compartimentul Juridic-Contencios, aprobat de directorul general.

Ținând cont de prevederile:

- Hotărârii Consiliului Județean Cluj nr.202/2023 pentru modificarea Hotărârii Consiliului Județean Cluj nr. 139/2021 privind reorganizarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj, aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare a aparatului propriu și a serviciilor sociale furnizate de către aceasta;
- art.241-245 din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul dispozițiilor art.16 alin. (1) și alin (3) din Anexa 1 la Hotărârea Guvernului nr.797/2017 privind aprobarea regulamentelor – cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și structurii orientative de personal, cu modificările ulterioare coroborate cu art.34 alin. (1) titlul VIII din Anexa nr.3 - Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului propriu al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr.139/2021, cu modificările și completările ulterioare

DISPUNE:

Art.1. Se aprobă Regulamentului Intern al serviciului social Casa de Tip Familial "Raza de soare" Apahida din cadrul Complexul Servicii Sociale Cluj-Napoca, aparținând DGASPC Cluj, denumit în continuare Regulament Intern, conform Anexă, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2. La data prezentei orice dispoziție contrară își încetează aplicabilitatea.

Art. 3. Cu punerea în aplicare a prevederilor prezentei dispoziții se încredințează Complexul Servicii Sociale Cluj-Napoca și Compartimentul Managementul Resurselor Umane.

Art. 4. Prezentul Regulament Intern se publică pe pagina oficială a instituției publice la secțiunea CMRU (<https://www.dgaspc-cluj.ro/cmru.html>) în termen de 10 zile lucrătoare de la aprobare prin grija Compartimentului Managementul Resurselor Umane.

Director General
Nicoleta

Redactat/ întocmit: Stankovic Ioana
Nr. de exemplare:3

VIZAT PENTRU
COȚA M
CONSILIER

Datele vor fi stocate și utilizate în scopuri strict legate de finalizarea activităților pentru care sunt solicitate și s-a obținut acordul, conform Regulamentului UE 679/2016 al Parlamentului European, iar utilizarea datelor în alte scopuri se va face numai cu acordul persoanei vizate.