



CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI
Cod operator de date cu caracter personal nr. 16190

DISPOZIȚIA NR.⁵⁴⁷..... din 30.03.2023

privind modificarea Dispoziției nr. 220/08.02.2023 privind aprobarea Regulamentului intern al Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Luna de Jos

Directorul general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj
Având în vedere:

- Referatul nr. 16571/30.03.2023 al Compartimentului Juridic-Contencios cu privire la propunerea de modificare a Dispoziției nr. 220/08.02.2023 privind aprobarea Regulamentului Intern al Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Luna de Jos, aprobat de directorul general;

- Dispoziția nr.220/08.02.2023 a directorului general privind aprobarea Regulamentului intern al a Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Luna de Jos;

- Dispoziția nr.89/17.03.023 a Președintelui Consiliului Județean Cluj privind stabilirea criteriilor de evaluare a performanțelor profesionale individuale pentru personalul contractual din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Cluj și din instituțiile publice de interes județean aflate în subordine, pentru activitatea desfășurată începând cu data de 01 ianuarie 2023.

Ținând seama de prevederile:

- art.35 și art.241-245 din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Lege nr. 52/2023 din 3 martie 2023 pentru completarea alin. (1) al art. 139 din Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii;

- art.94 alin.(1)-(3) din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;

- art.35 alin.(2) pct.3 din Anexa nr.3 - Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj, aprobat prin Hotărârea Consiliului județean Cluj nr.139/2021, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul dispozițiilor art.16 alin. (1) și alin (3) din Anexa 1 la Hotărârea Guvernului nr.797/2017 privind aprobarea regulamentelor – cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și structurii orientative de personal, cu modificările ulterioare coroborate cu art.34 alin. (1) titlul VIII din anexa nr.3- Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj, aprobat prin Hotărârea Consiliului județean Cluj nr.139/2021, cu modificările și completările ulterioare

DISPUNE

Art.I Regulamentul Intern al Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Luna de Jos, aprobat prin Dispoziția nr. 220/08.02.2023 a directorului general (denumit în continuare Regulament Intern), se modifică și se completează după cum urmează:

1. La art.52, după alin.(1) se introduc trei alineate noi, alin.(2), alin.(3) și alin.(4), cu următorul cuprins:

” Art.52 alin.(2) Salariatul DGASPC Cluj –CIAPAD Luna de Jos are obligația ca în situația prevăzută de art.35 din Codul Muncii, respectiv în situația în care are încheiat unul sau mai multe contracte individuale de muncă cu unul sau mai mulți angajatori, să anunțe de îndată (maxim 24 de ore de la ivirea cauzei) în scris DGASPC Cluj, cu privire la declararea angajatorului la care înțelege să opteze pentru funcția de bază, precum și cu privire la denumirea angajatorului, repartizarea programului de lucru și intervalul orar conform fiecărui contractului individual de muncă încheiat cu unul sau mai mulți angajatori.

(3) Orice modificare apărută referitoare la situațiile declarate conform aliniatului anterior, se aduce în scris la cunoștința DGASPC Cluj în termen de maxim 24 de ore de la semnarea oricăror acte ce pot modifica starea de fapt anterior declarată (se va anunța spre exemplu orice schimbare a funcției de bază conform actului semnat de salariat în acest sens, se va anunța orice modificare a repartizării programului de lucru pe zile și/sau ore de la ceilalți angajatori, se va anunța orice încetare de contract la unul din angajatorii declarați sau după caz orice nou contract încheiat, sau orice situație care poate duce sau a dus la modificarea situației declarate anterior”.

(4) ”Este interzisă prezența la locul de muncă și prestarea muncii de către orice salariat în perioada în care beneficiază de concediu medical și indemnizație de asigurări sociale de sănătate, în condițiile legii.”

2. La art.65 alin.(1) se modifică și va avea următorul cuprins:

”Art. 65. (1) Zilele de sărbătoare legală în care nu se lucrează sunt:

- a) 1 și 2 ianuarie;
- b) 6 ianuarie - Botezul Domnului - Boboteaza;
- c) 7 ianuarie - Soborul Sfântului Proroc Ioan Botezătorul;
- d) 24 ianuarie – Ziua Unirii Principatelor Române;
- e) Prima și a doua zi de Paști;
- f) 1 mai;
- g) 1 iunie;
- h) prima și a doua zi de Rusalii;
- i) 15 august - Adormirea Maicii Domnului;
- j) 30 Noiembrie - Sfântul Apostol Andrei cel Întâi Chemat, Ocrotitorul României;
- k) 1 decembrie;
- l) prima și a doua zi de Crăciun;
- m) 2 zile pentru fiecare dintre cele trei sărbători religioase anuale, declarate astfel de cultele religioase legale, altele decât cele creștine, pentru persoanele aparținând acestora.”

3. Art.100 se modifică și va avea următorul cuprins:

” Art.100 În funcție de structura postului, de natura activității desfășurate și de raporturile de muncă încheiate cu instituția publică angajatoare, se stabilesc criteriile de evaluare pentru personalul contractual din cadrul D.G.A.S.P.C. Cluj-CIAPAD Luna de Jos conform Anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.”

4. Anexa nr. 4 ”Privind modelul raportului de evaluare anuală a performanțelor profesionale individuale ale personalului contractual din cadrul CIAPAD Luna de Jos”se modifică și se înlocuiește cu Anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.II Restul prevederilor Regulamentului intern rămân neschimbate.

Art.III Prezenta Dispoziție se publică pe pagina oficială a instituției publice la secțiunea CMRU (<https://www.dgaspc-cluj.ro/cmru.html>) în termen de 5 zile lucrătoare de la aprobare prin grija Compartimentului Managementul Resurselor Umane.

Art.IV Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții se încredințează Compartimentul Managementul Resurselor Umane și Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Luna de Jos.

DIRECTOR GENERAL

Molnar Nicoleta



Întocmit/Redactat: consilier Bora Corina Felicia
Nr. de exemplare: 3

