



CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI CLUJ

DISPOZIȚIA NR. **654** din **12.04.2023**

privind aprobarea Regulamentului Intern al Centrului rezidențial de asistență și protecție a victimelor traficului de persoane (CR Trafic) din cadrul Complex Servicii Sociale Câmpia Turzii

Directorul General al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj:

Având în vedere Referatul nr. 18691 din 10.04.2023, întocmit de Compartimentul Juridic-Contencios, aprobat de directorul general.

Ținând cont de prevederile:

- art.241-245 din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul dispozițiilor art.16 alin. (1) și alin (3) din Anexa 1 la Hotărârea Guvernului nr.797/2017 privind aprobarea regulamentelor – cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și structurii orientative de personal, cu modificările ulterioare coroborate cu art.34 alin. (1) titlul VIII din Anexa nr.3 - Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului propriu al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr.139/2021, cu modificările și completările ulterioare

DISPUNE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul Intern al Centrului rezidențial de asistență și protecție a victimelor traficului de persoane (CR Trafic) din cadrul Complexului Servicii Sociale Câmpia Turzii prevăzut în Anexă, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2. La data prezentei orice dispoziție contrară își încetează aplicabilitatea.

Art. 3. Cu punerea în aplicare a prevederilor prezentei dispoziții se încredințează Complex Servicii Sociale Câmpia Turzii – Centrul rezidențial de asistență și protecție a victimelor traficului de persoane (CR Trafic) și Compartimentul Managementul Resurselor Umane.

Art. 4. Prezenta Regulament intern se publică pe pagina oficială a instituției publice la secțiunea CMRU (<https://www.dgaspc-cluj.ro/cmru.html>) în termen de 5 zile lucrătoare de la aprobare prin grija Compartimentului Managementul Resurselor Umane.

Director General
Molnar Nicoleta

Redactat/ întocmit: Bora Corina Felicia
Nr. de exemplare:3

Datele vor fi stocate și utilizate în scopuri strict legate de finalizarea activităților pentru care sunt solicitate și s-a obținut acordul, conform Regulamentului UE 679/2016 al Parlamentului European, iar utilizarea datelor în alte scopuri se va face numai cu acordul persoanei vizate

